

# OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19  
118 15 Praha 1

30 Spr 348/2023

V Praze dne 23.9.2024

## ROZVRH PRÁCE NA ROK 2024

účinný od 1. 10. 2024

	Podatelna		Informační centrum	
Pondělí	7:30	16:00	8:30-11:30	13:00-15:00
Úterý	7:30	16:00	8:30-11:30	13:00-15:00
Středa	7:30	17:00	8:30-11:30	13:00-17:00
Čtvrtek	7:30	16:00	8:30-11:30	13:00-15:00
Pátek	7:30	15:00	8:30-11:30	13:00-14:00

Doba pro styk s občany je ve výše uvedených úředních hodinách podatelny a informačního centra zdejšího soudu.

Návštěvní dny ( po předchozím objednání )	den	od	do
- předseda soudu	Čtvrtek	13:00	14:30
- místopředseda soudu „C“	Středa	13:00	14:30
- místopředseda soudu „T“	Čtvrtek	13:00	14:30

Pracovní doba administrativy soudu se řídí vnitřním předpisem.

Do rozvrhu práce v listinné podobě je možné nahlížet v informačním centru ve výše uvedených úředních hodinách.

## **I. Vedení OS Praha – západ:**

***Předsedkyně okresního soudu :***

**JUDr. Dana Smitková**

- vykonává státní správu okresního soudu tím, že zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přisedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců,
- dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů, po dobu jejich výkonu u okresního soudu. Dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování, pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u tohoto soudu.
- pečuje o odbornou průpravu přisedících okresního soudu k výkonu jejich funkce.
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří
- zajišťuje poskytování informací soudem dle zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.
- kontroluje činnost ředitelky správy okresního soudu
- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení
- dbá o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u okresního soudu
- podává předsedovi krajského soudu podněty ke stížnostem pro porušení zákona, má-li za to, že jsou splněny podmínky pro jejich podání.
- podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu.
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole.
- plní další úkoly, stanoví-li tak obecně závazné právní předpisy.

***Místopředsedkyně okresního soudu :*** Výkonem funkce místopředsedkyně pověřena

**JUDr. Lenka Jurenová**

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech úkonech
- odpovídá za organizaci práce na úseku civilním, včetně úseku exekučního a úseku agendy P, Nc
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností civilní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu

- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na civilním úseku
- z pověření předsedy soudu dle exekučního řádu vykonává dohled nad exekuční činností a činností exekutorů
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

**Místopředsedkyně okresního soudu : Mgr. Kamila Lamrová**

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech úkonech
- odpovídá za organizaci práce na úseku trestním
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností trestní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na trestním úseku
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

**Tiskový mluvčí soudu :**

**Mgr. Jolana Gistrová**  
/ zástup Mgr. Eva Šaršová/

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

### Trestní oddělení

**Předsedové senátu:** Mgr. Jitka Drábková  
Mgr. Kamila Lamrová  
Mgr. Dominika Fremrová  
Mgr. Lucie Kantorová  
Mgr. Jana Vrzalová

**Přísedící senátu 1T:** Ing. František Lindourek, Miroslava Vašková, Mgr. Eduard Navara, Ing. Helena Schinkmanová, Mgr. Marie Polová, Mgr. Vlastimil Kříž, LL.M., Ph.D., Mgr. Jan Klečka

**Přísedící senátu 14T:** Bc. Dobromila Dubinová, Mgr. Helena Foitová, Anna Křížková , Jiří Sušický, Ing. Lada Topinková, Libuše Zemanová,

**Přísedící senátu 17 T:** Věra Dvořáková, Mgr. Ivana Kasalová, Jaroslav Pecl, Marie Zachardová, Mgr. Marie Sedmíková, Marcela Zelinková, Mgr. Petra Dudáčková, Věra Kopová Ferbasová

**Přisedící senátu 40T:** Milada Bartoníčková, Mgr. Bc. František Fiala Dis., Ing. Roberto Mattiello, Jana Ponáhlá, Bc. Miroslav Strnad, Bc. Monika Vaňková, Petr Bělský, Marie Rudolfová, Jana Procházková

**Přisedící senátu 9T:** Milada Bartoníčková, Mgr. Bc. František Fiala Dis., Ing. Roberto Mattiello, Jana Ponáhlá, Bc. Miroslav Strnad, Bc. Monika Vaňková, Petr Bělský, Marie Rudolfová, Jana Procházková

**Asistenti soudců:** JUDr. Kristýna Saidová  
Mgr. Jolana Gistrová  
(vzájemný zástup)

**Vyšší soudní úřednice:** **Lucie Vojtěchovská**

/zástup Bc. Kateřina Račková, Václava Elizabeth Křížová/

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb. ve věcech vedených v senátech 9T, 17T, 21T, 40T, 1T, 14T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 9T, 17 T, 21 T, 40 T, 1T, 14T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 9T,17T, 21 T, 40 T, 1T, 14T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 9T,17T, 21 T, 40 T, 1T, 14T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 9T,17T, 21 T, 40 T, 1T, 14T
- administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona
- je osobou odpovědnou za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002 č. 20/2002-SM

**Vedoucí kanceláře:** **Petra Nykodýmová 0,75**

/zástup Martina Loskotová/

- vede rejstřík 1T, 2T, 14 T, 19T, 1Tm, 2Tm, Ntm, Nt-všeobecné, Td
- vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení a věci utajených stupněm VYHRAZENÉ
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

**Vedoucí kanceláře:** **Martina Loskotová 0,75**

/zástup Petra Nykodýmová/

- vede rejstříky 9T, 17T, 19T, 21T, 40 T Nt-všeobecné, Td
- vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

**Soudní tajemnice:**

/zástup Lucie Vojtěchovská/

**Václava Elizabeth Křížová**

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném ustanovení ust. § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb. ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T, 17T, 21T ,40T, 9T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 1T,14T,2T, 17T, 21T ,40T,9T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T, 17T, 21T ,40T,9T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T, 17T, 21T ,40T,9T
- vyřizuje trestní dožadání v senátech 1T,14T,2T, 17T, 21T ,40T,9T
- administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona
- je osobou odpovědnou za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002 č. 20/2002-SM

**Pravidla pro přidělování věcí na trestním úseku**

Jednotlivě napadlé trestní věci zapisované do rejstříku T, s výjimkou návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného, jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17, T v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce, není-li stanoveno jinak. Dojde-li k souběhu specializací v napadlé věci, zapisují se prioritně věci do senátu se specializací trestné činnosti v dopravě, případně se specializací řízení ve věcech korupce a trestné činnosti příslušníků AČR a PČR, ledaže jde o obecnou trestnou činnost s přísnější právní kvalifikací; to neplatí ve věcech řízení proti mladistvým.

Při přidělování věcí do jednotlivých senátů se při přidělování elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu a přidělování věcí, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu, zohledňuje, aby byly do uvedených senátů rovnoměrně přidělovány věci vazební, velké a věci u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu, v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17 T tak, aby byly senáty nápadem těchto věcí rovnoměrně zatíženy, bez ohledu na stanovené specializace; věci vazební, velké a věci, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu, tvoří tři samostatně posuzované skupiny. Dojde-li k souběhu těchto skupin v jedné napadlé věci, má pro zařazení do příslušné skupiny věc, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu, přednost před

věcí vazební a před věcí velkou a věc vazební má přednost před věcí velkou. Pokud je v důsledku zákonných důvodů předseda příslušného senátu vyloučen z projednání takové věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejbližší napadlou vazební, velkou věcí či věcí, u kterých nadřízený soud nařídil projednání a rozhodnutí v jiném složení senátu v rámci přidělování věcí zařazených do těchto skupin, přičemž se pravidla pro zástup v jednotlivých senátech nepoužijí; to neplatí ve věcech řízení proti mladistvým. V případě nápadu věci vazební či velké do senátu 1 Tm, nahrazuje tato věc vazební či velkou, která by měla být přidělena do senátu 1 T. Za vazební věc se považuje věc, v níž je alespoň jeden obviněný v okamžiku nápadu obžaloby na soud ve vazbě, za velkou věc se považuje věc se čtyřmi a více obviněnými či objem spisu dosáhne 1000 listů a více do podání obžaloby (včetně).

V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního obžalovaného. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. Pokud napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu Praha – západ jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do senátu, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému věc již dříve napadlá. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do senátu, který vedl předchozí řízení. Nápad těchto věcí se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případech uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu, kdy by předsedovi senátu jinak byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejbližší následujícímu a v senátě, jehož předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena věcí nejbližší následující. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

V případě, kdy dojde ze strany odvolacího soudu k nařízení projednání věci jiným samosoudcem či senátem, bude od 1. dne v měsíci následujícího po přidělení věci příslušnému samosoudci či předsedovi senátu, dorovnán nápad podle počtu odebraných věcí do senátu, ze kterého byla věc odebrána. V případě odebrání věci velké, bude tato nahrazena jinou velkou věcí, a to nad rámec velkých věcí přidělovaných v běžném nápadu.

Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží, zahlazení odsouzení, uložení, změnu či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření dle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a další všeobecné trestní věci zapisované do rejstříku Nt s výjimkou věcí níže uvedených jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17 T v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem, řízení, již bylo u Okresního soudu Praha – západ vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, které vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do tohoto senátu, který vedl takové řízení jako první.

Jednotlivě napadlé návrhy na povolení obnovy řízení včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech soudnictví ve věci mládeže se zapisují do rejstříku Nt a jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17 T v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však ve věci již je vedeno řízení o povolení obnovy řízení, které doposud není pravomocně skončeno, přidělí se věc tomuto senátu.

Pokud je v důsledku zákonných důvodů předseda příslušného senátu vyloučen z projednání návrhu na povolení obnovy řízení, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena dalším nejbližší napadlým návrhem na povolení obnovy řízení, přičemž se pravidla pro zástup v

jednotlivých senátech nepoužijí. Pokud má dle uvedeného principu ve věci rozhodovat přisedící, který rozhodoval ve věci, o jejíž obnovu jde, bude namísto něj volán přisedící následující dle obecného rotačního principu.

Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování soudu v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení soudnictví nad mládeží, včetně návrhu na ustanovení obhájce, žádosti o účast soudce při neodkladném a neopakovatelném úkonu a jednotlivě napadlé návrhy na potrestání, kdy je současně předáván soudu zadržovaný obviněný, které se zapisují do senátu 19, se přidělí předsedovi senátu (samosoudci, soudci), který vykonává dosažitelnost v době nápadu návrhu.

Dosažitelnost soudců je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje předsedkyně soudu vždy na kalendářní čtvrtletí. Rozpis je k nahlédnutí v úředních hodinách na info centru soudu a je zveřejněn na webových stránkách soudu. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Do rozpisu jsou zařazováni rovnoměrně všichni soudci zařazení na trestním úseku soudu. Zástup soudců v agendě vykonávané v rámci dosažitelnosti je vzájemný, v pořadí dle obecných pravidel uvedených u jednotlivých trestních senátů.

Předseda soudu může zařadit do rozpisu soudce působícího i na jiném úseku, který pak v rámci určené doby vykonává všechny úkony soudu v přípravném řízení trestním a přípravném řízení soudnictví nad mládeží. Zástup soudce z jiného než trestního úseku v agendě vykonávané v rámci dosažitelnosti je soudci z trestního úseku (dle pořadí senátů 1, 9, 14, 17 T).

Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení (včetně rozhodování o stížnostech a návrhu na účast na neodkladných a neopakovatelných úkonů), kdy v téže věci zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu (soudci), který ve věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátů (soudců), přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první. Byl-li však příslušný návrh v takové věci podán mimo pracovní dobu, činí úkony ve věci soudce (předseda senátu), který má v době podání návrhu pracovní pohotovost. Stejně tak činí úkony, je-li již věc přidělena tomu předsedovi senátu (soudci), který ve věci dříve činil úkony podle obecných pravidel rozvrhu práce, nemůže-li je učinit pro nepřítomnost. V případě, že je předseda senátu (soudce) vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Dojde-li ke krátkodobé překážce, nepřesahující dobu 6 týdnů, bránící předsedovi senátu (soudci) ve vyřizování přidělených věcí, předávají se jemu přidělené věci pro jednorázové úkony jeho zástupci dle pořadí uvedeného v tabulkovém rozdělení zástupců jednotlivých předsedů senátů. Po odpadnutí této překážky věc vyřizuje nadále původní předseda senátu.

Je-li překážka dlouhodobého charakteru, přesahující dle předpokladu dobu 6 týdnů (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené se rozhodnutím předsedy soudu o změně rozvrhu práce přidělí určenému zástupci bez ohledu na určené specializace.

Dojde-li u předsedy senátu (soudce) k trvalé překážce ve vyřizování přidělených věcí (přechod předsedy senátu na jiný soud, zánik funkce soudce apod.), příslušné soudní oddělení se ruší a dosud neskončené věci přidělené do tohoto oddělení se přidělí do ostatních soudních oddělení rozhodnutím předsedy soudu o změně rozvrhu práce.

V případě rozhodování o návrzích a žádostech směřujících do věcí vedených v neobsazených soudních senátech, o návrhu nebo žádosti rozhodne soudce určený místopředsedou pro věci trestní. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni.

### **Pravidla pro povolávání přísedících na zasedání senátu**

Předsedové senátů, kteří jsou příslušní pro rozhodování senátních věcí dle rozvrhu práce, povolávají na zasedání senátu přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro dané oddělení. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující. Při povolávání přísedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přísedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

### **Občanskoprávní úsek**

#### **Obecná pravidla a pověření**

**Předběžná opatření dle § 405 z.ř.s.**, je-li návrh podán v pracovní den, jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem v pořadí senátů 24, 27, 26, 25, 12, 35 jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

**Předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.**, je-li návrh podán v pracovní den, jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem v pořadí senátů 24, 27, 26, 25, 12, 35 jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, nevede-li se ve věci nezletilého, jehož se návrh na vydání předběžného opatření týká, již nepravomocně skončené opatrovnické řízení; pak se věc přidělí předsedovi senátu, kterému je opatrovnická věc přidělena.

Předběžná opatření dle § 452, § 405 z.ř.s., je-li návrh podán v den pracovního klidu, případně v den předcházející dnu pracovního klidu po pracovní době, řeší soudce opatrovnického oddělení v rámci dosažitelnosti dle rozpisu služeb. Dosažitelnost soudců je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje předsedkyně soudu vždy na kalendářní čtvrtletí. Rozpis je k nahlédnutí v úředních hodinách na info centru soudu a je zveřejněn na webových stránkách soudu. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Zástup soudců v agendě vykonávané v rámci dosažitelnosti je vzájemný, v pořadí dle obecných pravidel uvedených u jednotlivých senátů ve zvláštní části rozvrhu práce.

Je-li takto přidělen návrh na vydání předběžného opatření dle § 452 z.ř.s. mimo rotační systém v důsledku přidělení v rámci služby či přidělení v souvislosti s již vedenou opatrovnickou věcí nezletilého, pak v senátě, jehož předseda by jinak byl na řadě dle obecného rotačního systému, dojde k dorovnání nápadu věcí, nejbliže následující.



Pokud v pravomocně **neskončené věci, týkající se předběžného opatření dle § 452 a § 405 z.ř.s.**, napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena.

Návrh na prodloužení předběžného opatření vydaného dle § 405 z.ř.s (ve věci ochrany proti domácímu násilí) bude přidělen soudci, který rozhodoval o vydání prodlužovaného předběžného opatření.

U návrhů na předběžná opatření dle § 452 z.ř.s. rozhoduje o prodloužení předběžného opatření a zahájení řízení ve věci samé soudce, který předmětné předběžné opatření nařídil, vyjma předběžných opatření nařízených soudcem majícím dosah v rámci služby, kdy o prodloužení předběžného opatření a zahájení řízení ve věci samé rozhodne soudce, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena, je-li takového.

Rozhodnutí o výši odměny opatrovníka, ustanoveného pro exekuční řízení, vydává předseda senátu, který o ustanovení opatrovníka rozhodl, vyjma případů, kdy je spis již s novým návrhem P a Nc přidělen obecným rotačním systémem jinému soudci, pak tento rozhoduje i ve věci odměny opatrovníka.

### **Pravidla pro přidělování věci na civilním úseku:**

Jednotlivě napadlé věci jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS s výjimkami dále uvedenými dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližše připadajícího běžného nápadu. V případě, že je předseda senátu /samosoudce/ vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, věc se předává zástupcům vyloučeného předsedy senátu /samosoudce/ v pořadí dle tohoto rozvrhu práce. V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního žalovaného, v případě, že jméno žalovaného začíná číslicí, zapíše se věc po žalovaných, jejichž jména začínají písmeny, a to od 0 vzestupně.

Je-li soudce (předseda senátu) vyloučen z projednání věci ze zákonných důvodů (§ 14, 221 odst. 2. o.s.ř.), věc bude přidělena k vyřízení jeho zástupci dle pořadí uvedeném v tabulkovém rozdělení zástupců jednotlivých předsedů senátů.

### **Specializace věcí C, EC a věcí péče o nezletilé:**

- **cizina:** věci s cizím prvkem, kdy žalovaný není občanem České republiky, nebo jde o osobu bez státní příslušnosti, netýká se občanů Slovenské republiky, nebo kdy je žalovaný právnickou osobou se sídlem mimo území ČR a dále návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém
- **cizina v řízeních ve věcech péče o nezletilé:** v případech, kdy některý z účastníků není občanem České republiky, anebo jde o osobu bez státní příslušnosti; netýká se občanů Slovenské republiky,
- **pozůstalostní věci:** spory vzniklé v souvislosti s pozůstalostním řízením – návrhy, podané dle § 170 a § 189 z.ř.s.

- **úschova:** návrhy na řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy podle § 299 z.ř.s.
- **pracovní spory:** spory vzniklé z pracovního práva
- **správní věci:** správní žaloby podle části páté o.s.ř. a zrušení rozhodčích nálezů (§ 31 zákona č. 216/1994 Sb.)
- **ochrana osobnosti:** ochrana osobnosti podle občanského zákoníku a ochrana práv úředních osob, popřípadě ochrana práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, vyjma náhrad nemajetkové újmy za způsobené duševní útrapy dle § 2956 občanského zákoníku

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věci

Pokud není žádný soudce s příslušnou specializací, pak se bez ohledu na tabulkovou část rozvrhu práce věci této specializace přidělují postupně dle časového pořadí všem soudcům C.

Pro zařazení jednotlivé věci do specializovaného senátu je vždy rozhodný okamžik zahájení řízení.

Dojde-li v průběhu řízení ke změně skutečností rozhodných pro zápis věci do specializovaného senátu, nebo naopak do senátu bez specializace, dokončí řízení vždy ten soudce, kterému byla věc původně přidělena;

Dojde-li ke kolizi specializace cizina se specializací oborovou či druhovou, vymezenou výše, má specializace oborová či druhová přednost.

Dojde-li k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, byla omylem zapsána do senátu jiného, či byla z jiného důvodu zapsána mylně, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc předloží předseda tohoto senátu místopředsedovi či předsedovi soudu k posouzení správnosti zápisu.

V případě, že dojde k mylnému zápisu věci EPR do agendy C, neboť rozhodnutí o zrušení elektronického platebního rozkazu dosud nenabylo právní moci, bude tato věc po nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení elektronického platebního rozkazu zapsána do téhož senátu C s novou spisovou značkou.

Pokud dojde k opětovnému zápisu věci C, pak je přidělena mimo pořadí do senátu, který věc vyřizoval původně.

Věci rejstříku EVC jsou přidělovány senátům se specializací cizina, kdy za každou věc rejstříku EVC bude nápad věcí C snížen o jednu věc.

Protokol o výhradě sepisují asistenti soudců dle pokynů předsedy a místopředsedy soudu.

Věci, zapisované do rejstříku NC, týkající se rozhodování dle zák. č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí, ve znění pozdějších předpisů, se přidělují obecným rotačním způsobem soudcům se specializací EXE.

## **Dědické oddělení:**

### **Způsoby pověřování soudních komisařů:**

1. D – projednání pozůstalosti – rozdělovány pomocí programu ISAS – dle rozvrhu práce KS
2. Sd – řízení o úschově (soluční řízení) a úschovy dle § 352 o.s.ř. – rozdělovány pomocí programu ISAS
3. U – umořovací řízení – rozdělovány pomocí programu ISAS
4. Nc – dědické (vztahující se k věcem D, Sd a U) – jsou přidělovány vyšší soudní úředníci Haně Povolné

### **Výjimka z pravidel pro přidělování u věci D:**

při dodatečném projednání pozůstalosti se pověří soudní komisař, který ve věci rozhodoval původně, případně je-li vyloučen, soudní komisař zastupující.

### **Zvláštní ustanovení při rozdělování věci E:**

Jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí, zpeněžení konkursní (majetkové) podstaty rozhoduje vyšší soudní úředník, tajemník, náleží – li mu tyto úkony dle zákonné úpravy

**Věci rejstříku P a Nc** jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Pokud v pravomocně **neskončené věci P a Nc** napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena, a to i v případě, že je do tohoto senátu zastaven nápad nových věcí.

**Věci rejstříku Cd**, týkají-li se prohlášení závětí, jsou přidělovány Haně Povolné, vyšší soudní úředníci.

**Věci rejstříku Cd s cizím prvkem** jsou přidělovány soudcům občanskoprávního úseku se specializací cizina dle rotačního systému

**Ostatní věci rejstříku Cd, rejstříku Nc-všeobecná podání, rejstříku Nc – nejasná podání**, jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců na základě pověření.

**Předběžná opatření a předběžná opatření v opatrovnických věcech** jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení/resp. opatrovnického oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce. Má-li soudce, na něhož věc dle tohoto postupu připadá, v den nápadu předběžného opatření nahlášenu řádnou dovolenou, je –li v pracovní neschopnosti, účastní se vzdělávací akce schválené předsedou soudu, či není přítomen na pracovišti pro jiné překážky v práci (vždy v rozsahu min. celého pracovního dne), řeší věc zastupující soudce dle rozvrhu práce.

**Věci rejstříku L jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem**, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců na základě pověření.

Pokud ve věcech rejstříků 6 EXE, 9 EXE, 13 EXE, 16 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 216 EXE, 225 EXE, v nichž jsou doposud podané návrhy pravomocně skončeny, napadne nová věc, bude přidělena JUDr. Janě Líznerové, Ph.D.

Soudci vyřizují rovněž věci jiných rejstříků, pokud jim byly tyto přiděleny předsedou, nebo místopředsedou soudu, případně jde o věci rejstříků, které daný soudce vyřizoval dle některého z předchozích rozvrhů práce.

Dojde-li ke krátkodobé překážce, nepřesahující dobu 6 týdnů, bránící předsedovi senátu (soudci) ve vyřizování přidělených věcí, zastupují předsedu senátu (soudce) jeho zástupci dle pořadí uvedeném v tabulkovém rozdělení zástupců jednotlivých předsedů senátů. Po odpadnutí této překážky věc vyřizuje nadále původní předseda senát (soudce).

Dojde-li k existenci překážky dlouhodobého charakteru (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), přesahující dobu 6 týdnů, zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené na úsecích C,D, Sd ,U budou rozděleny takto:

#### **1a) V případě věcí vyřizovaných soudci:**

JUDr. Dana Smitková  
Mgr. Kateřina Bornová  
Mgr. Štěpánka Tůmová  
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek  
Mgr. Vladimír Loutocký  
JUDr. Klára Hegerová

se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem bez ohledu na specializaci tak, že první spis nejstarší časové řady připadne soudci bezprostředně následujícímu v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

- seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

JUDr. Dana Smitková  
Mgr. Štěpánka Tůmová  
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek  
Mgr. Vladimír Loutocký  
JUDr. Klára Hegerová

**1b) V případě věcí vyřizovaných JUDr. Martinou Prokopovou** se spisy doposud nevyřízené touto soudkyní přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky JUDr. Janu Peroutkovi. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

**1c) V případě věcí vyřizovaných JUDr. Markétou Šedovou** v agendě C se spisy doposud nevyřízené touto soudkyní přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky Mgr. Jiřímu Pacovskému. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

## **2a) V případě věcí vyřizovaných soudci:**

JUDr. Simona Kačerová  
JUDr. Blanka Rejšková  
Mgr. Adéla Kohoutová  
Mgr. Martina Zahradníková  
Mgr. Jiří Pacovský  
JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.

se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem bez ohledu na specializaci tak, že první spis nejstarší časové řady případně soudci bezprostředně následujícímu v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

-seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

JUDr. Simona Kačerová  
JUDr. Blanka Rejšková  
Mgr. Adéla Kohoutová  
Mgr. Martina Zahradníková  
Mgr. Jiří Pacovský  
JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.

**2b) V případě věcí vyřizovaných** JUDr. Janem Peroutkou se spisy doposud nevyřízené tímto soudcem přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky Mgr. Martině Zahradníkové. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci). Zástup trvá jen do doby jmenování nového soudce.

**2c) V případě věcí vyřizovaných** JUDr. Janem Peroutkou se spisy doposud nevyřízené tímto soudcem přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky od 1.3.2024 soudkyni JUDr. Janě Líznerové, Ph.D.

**3a)** Dojde-li k existenci překážky dlouhodobého charakteru (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), přesahující dobu 6 týdnů na úsecích E, EXE, zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené budou rozděleny tak, že se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem tak, že první spis nejstarší časové řady případně soudci bezprostředně následujícímu v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

-seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.  
Mgr. Kateřina Bornová  
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek  
JUDr. Ivana Nefová  
Mgr. Vladimír Loutocký

**3b)** Dojde-li k existenci takové překážky dlouhodobého charakteru přesahující dobu 6 týdnů na úsecích E, EXE, v senátě, přiděleném JUDr. Martině Prokopové, budou věci dosud neskončené přiděleny JUDr. Janu Peroutkovi k vyřizování po dobu trvání dlouhodobé překážky. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

**3c)** Dojde-li k existenci takové překážky dlouhodobého charakteru přesahující dobu 6 týdnů na úsecích E, EXE, v senátě, přiděleném JUDr. Janu Peroutkovi, budou věci dosud neskončené přiděleny Mgr. Vladimíru Loutockému k vyřizování po dobu trvání dlouhodobé překážky. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci). Zástup trvá jen do doby jmenování nového soudce.

**3d)** Dojde-li k existenci takové překážky dlouhodobého charakteru přesahující dobu 6 týdnů na úsecích E, EXE, v senátě, přiděleném JUDr. Janu Peroutkovi, budou věci dosud neskončené přiděleny k vyřizování po dobu trvání dlouhodobé překážky od 1.3.2024 JUDr. Janě Líznerové, Ph.D.

**4)** Na úseku P a Nc budou spisy po dobu trvání **dlouhodobé překážky**, přesahující dobu 6 týdnů – nelze-li senát přidělit jednomu ze soudců v souladu s organizačními potřebami soudu na základě rozhodnutí předsedkyně soudu – přiděleny k vyřízení soudcům opatrovnického oddělení bez ohledu na specializaci dle obecného rotačního principu v postupném pořadí tak, jak byly zapsány do rejstříku Nc a P (nejprve se rotačním systémem rozdělí spisy Nc a poté spisy P), přičemž první spis nejstarší časové řady případně soudci bezprostředně následujícím v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce, a to dle následujícího seznamu (je-li u některého ze soudců též dána dlouhodobá překážka, bude z rotačního systému vynechán) :

JUDr. Ivana Nefová

Mgr. Dita Křížová

JUDr. Markéta Šedová

JUDr. Lenka Jurenová

Mgr. Kateřina Bornová

Mgr. Adéla Kuželová

Tímto způsobem budou rozděleny zvláště nevyřízené věci, zvláště vyřízené nepravomocné spisy a na stejném principu budou případně přiděleny věci obživnuté či věci, v nichž bude třeba učinit úkony po pravomocném skončení věci. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

**4a)** V případě věcí vyřizovaných JUDr. Markétou Šedovou se spisy doposud nevyřízené tímto soudcem přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky dle obecného rotačního systému uvedeného v bodě 4). Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

Dojde-li u předsedy senátu (soudce) k **trvalé překážce** ve vyřizování přidělených věcí (přeložení soudce k jinému soudu, zánik funkce soudce, apod.), příslušné soudní oddělení se zruší a pokud nelze přidělit nevyřízené věci nově nastupujícímu soudci, dosud neskončené věci přidělené tomuto soudci se přidělí jednomu či více soudcům na základě rozhodnutí předsedy soudu o změně rozvrhu práce.

## **Dosavadní úpravy v souvislosti se změnami v obsazení senátů:**

Změny v obsazení senátů učiněné do 31. 12. 2023 na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny.

Věci, které byly dle rozvrhu práce přiděleny do 31. 12. 2022 Mgr. Jiřímu Pacovskému a dosud nebyly skončeny, byly přiděleny k vyřízení po dobu trvání jeho dlouhodobé překážky Mgr. Martině Zahradníkové. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

Věci, které byly dle rozvrhu práce do 31. 12. 2022 přiděleny Mgr. Marcelu Uhříčkové v rámci agendy úschov (včetně věcí napadlých do rejstříku Sd) vyřizuje dle změny rozvrhu práce JUDr. Dana Smitková.

V případě věcí vyřizovaných Mgr. Marcelou Uhříčkovou byly spisy doposud přidělené této soudkyni v agendě C přiděleny po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem bez ohledu na specializaci tak, že první spis nejstarší časové řady připadl soudci bezprostředně následujícímu v rozvrhu práce uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Tímto způsobem byly rozděleny zvláště nevyřízené věci, zvláště vyřízené nepravomocné spisy a na stejném principu byly přidělovány případné věci obživnuté či věci, v nichž bylo třeba učinit úkony po pravomocném skončení věci. Spisy byly rozděleny mezi následující soudce: JUDr. Simona Kačerová, JUDr. Blanka Rejšková, Mgr. Adéla Kohoutová, Mgr. Štěpánka Tůmová, JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek, JUDr. Tomáš Behr, JUDr. Klára Hegerová. S ohledem na přeložení Mgr. Marcely Uhříčkové od 1. 1. 2024 ke Krajskému soudu v Praze jsou věci v agendě C přiděleny soudcům, kterým byly rozděleny dle výše uvedeného principu zastupování.

Věci, které byly dle rozvrhu práce do 31. 7. 2024 přiděleny JUDr. Tomáši Behrovi, vyřizuje od 1. 8. 2024 dle změny v rozvrhu práce Mgr. Vladimír Loutocký, neboť došlo k přeložení JUDr. Tomáše Behra k Okresnímu soudu v Rakovníku.

## **Rejstřík EPR**

Věci rejstříku EPR jsou vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy vyšší soudní úřednicí Blankou Kerlickou a soudní tajemnicí Ing. Lucií Papcunovou, každou v rozsahu podílu 100% nápadu připadajícího na jednoho řešitele. Nápad je jednotlivým řešitelům přidělován aplikací EPR ve shora uvedeném rozsahu. Odmítání návrhů provádí vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická. Rejstříkovou vedoucí je Blanka Kerlická. Nadřízeným řešitelem je JUDr. Lenka Jurenová.

## **Pravidla pro povolání přísedících na civilním úseku**

Na úseku civilním se na zasedání senátu povolávají přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro daný senát. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující; nelze-li takto senát obsadit, povolává se přísedící ze seznamu senátu následujícího v pořadí (rotačním systémem). Při povolávání přísedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící.

V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přísedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

#### **Přísedící senátu 6 C**

Bc. Věra Drncová  
JUDr. Zdeňka Jůzlová  
Jan Štěrba

#### **Přísedící senátu 8 C**

Ing. Miloslava Blacká  
JUDr. Milena Kolářová  
Dana Ovčáčková  
Věra Vojtíšková  
Mgr. Petr Juliš, LL.M., Ph.D.  
JUDr. Gabriela Veselá

#### **Přísedící senátu 16 C**

Ing. Bohumil Kaláb  
Mgr. Jana Kačerová  
Miloslava Procházková  
Mgr. Jiří Pelc

#### **Zastupování asistentů soudce**

Zastupování asistentů je stanoveno dle obecného rotačního principu tak, že pokud nemůže asistent provést potřebný úkon, provede ho asistent bezprostředně následující v níže uvedeném seznamu, po asistentovi, kterému brání v provedení úkonu překážka.

-seznam asistentů pro zastupování na **opatrovnickém úseku**:

Mgr. Martin Wirth  
Mgr. Jakub Kodeš  
Mgr. Karel Večeřa  
Mgr. Vojtěch Kudrna  
Mgr. Johana Jandusová  
Mgr. Bc. Nella Stolleová  
Mgr. Eva Šaršová  
JUDr. Michal Staněk

-seznam asistentů pro zastupování na **civilním a exekučním úseku**:

Mgr. Martin Wirth  
Mgr. Jakub Kodeš  
Mgr. Karel Večeřa  
Mgr. Vojtěch Kudrna  
Mgr. Bc. Nela Stolleová  
Mgr. Johana Jandusová  
Mgr. Eva Šaršová



JUDr. Michal Staněk

Přidělení asistentů k soudcům na občanskoprávním úseku je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

**Vyšší soudní úřednice :** **Hana Povolná**

/obecný zástup **Bc.** Kateřina Račková,  
vedení rejstříků zástup Tereza Břízová  
zástup Mgr. Lenka Křivánková – pro příjem a výkon  
správy věcí vzatých do úschovy  
na základě pověření soudu/

- vede rejstříky 0 Nc
- Cd – civilní dožádání, týkají-li se prohlášení závětí
- veškeré úkony v řízení o pozůstalosti, s výjimkou úkonů, které ze zákona přísluší soudci včetně dožádání
- vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy
- úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin
- příjem věcí do úschovy a výkon správy věcí vzatých do úschovy na základě pověření soudu

**Vyšší soudní úřednice:**

/zástup Blanka Kerlická/

**Bc. Kateřina Račková 0,25**

- provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce
- vykonává úkony uvedené v § 11 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění

**Soudní tajemník:**

**René Arnet 0,25**

- zpracování statistických listů – civilní agendy a vyznačování skartačních znaků pro senáty soudců  
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek, Mgr. Štěpánka Tůmová, JUDr. Blanka Rejšková, JUDr. Dana Smitková, Mgr. Jiří Pacovský, JUDr. Markéta Šedová

**Soudní tajemnice:**

**Ivana Matoušková 0,25**

- zpracování statistických listů – civilní agendy a vyznačování skartačních znaků pro senáty soudců,  
JUDr. Simona Kačerová, Mgr. Vladimír Loutocký, Mgr. Kateřina Bornová, JUDr. Klára Hegerová, Mgr. Adéla Kohoutová, JUDr. Martina Prokopová,

Mgr. Martina Zahradníková, JUDr. Jana Líznerová,  
Ph.D.

## **Opatrovnické oddělení**

***Vyšší soudní úřednice :***  
*/zástup Lucie Vojtěchovská/*

**Bc. Kateřina Račková**

- příprava porozsudkové agendy P a Nc, dohledu nad nezl. dle § 71-73 JŘ, uvolňování peněz z depoz. účtu, spravování majetku nesvéprávných, příprava a provádění výkonu rozhodnutí odebírání dětí, příprava vedení agendy nesvéprávných, příprava výsledků a sepisování návrhů ve věcech opatrovnických, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a při rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a 452 z.ř.s. dle služeb, připravuje návrhy P a Nc, sepisuje souhlasy s osvojením dítěte, úkony v agendě opatrovnictví člověka, to vše v senátech 12 P a Nc , 25 P a Nc, 25 Rod, v rejstříku Cd a dále v senátech 26 P a Nc, , 24 P a Nc, 27 P a Nc, 35 P a Nc v rozsahu 75%

***Vyšší soudní úřednice :***

**Lucie Vojtěchovská**

- příprava porozsudkové agendy P a Nc, dohledu nad nezl. dle § 71-73 JŘ, uvolňování peněz z depoz. účtu, spravování majetku nesvéprávných, příprava a provádění výkonu rozhodnutí odebírání dětí, příprava vedení agendy nesvéprávných, příprava výsledků a sepisování návrhů ve věcech opatrovnických, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a při rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a 452 z.ř.s. dle služeb, připravuje návrhy P a Nc, sepisuje souhlasy s osvojením dítěte, úkony v agendě opatrovnictví člověka, to vše jako zástup VSÚ Bc. Kateřiny Račkové

***Rejstříková vedoucí kanceláře :*** **Lucie Dušková**

*/vzájemný zástup rejstříkových vedoucích /*

- vede rejstříky P a Nc předsedkyně senátu JUDr. Lenky Jurenové

***Rejstříková vedoucí kanceláře :*** **Zuzana Grygová**

*/vzájemný zástup rejstříkových vedoucích /*

- vede rejstříky P a Nc, předsedkyně senátu Mgr. Adély Kuželové

***Rejstříková vedoucí kanceláře :*** **Martina Kotlíková**

*/vzájemný zástup rejstříkových vedoucích /*

- vede rejstříky P a Nc předsedkyně senátu  
Mgr. Kateřiny Bornové

**Rejstříková vedoucí kanceláře : Hana Škodná**

/vzájemný zástup rejstříkových vedoucích /

- vede rejstříky P a Nc předsedkyně senátu  
Mgr. Dity Křížové

**Rejstříková vedoucí kanceláře : Ludmila Marie Kasalová**

/vzájemný zástup rejstříkových vedoucích /

- vede rejstříky P a Nc, Rod předsedkyně senátu  
JUDr. Ivany Nefové

**Soudní tajemnice:**

/zástup Tereza Břízová – pro  
zpracování statistických listů,  
v ostatním – Bc. Kateřina Račková/

**Martina Kasíková**

- zpracování statistických listů – opatrovnické agendy  
a vyznačování skartačních znaků
- příprava porozsudkové agendy P a Nc, úkony dle  
§ 71-73 JŘ, připravuje návrhy P a Nc,
- činí úkony v agendě opatrovnictví člověka –  
zahájení řízení v senátech 26 P a Nc, 24 P a Nc,  
27 P a Nc, 35 P a Nc v rozsahu 25%

**Civilní oddělení**

**Vedoucí kanceláře :**

/ zástup Hana Povolná/

**Hedvika Chlupáčová**

- vede rejstříky C, EC předsedů senátu  
JUDr. Blanky Rejškové, Mgr. Jiřího Pacovského,  
JUDr. Kláry Hegerové, JUDr. Dany Smitkové a  
JUDr. Markéty Šedové
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

**Rejstříková vedoucí kanceláře : Pavla Kurhajcová**

/ vzájemný zástup rejstříkových vedoucích Světlana Zenkina, Lenka Zajícová  
a Hedvika Chlupáčová/

- vede rejstříky C, EC předsedy senátu  
JUDr. Zdeňka Blažka
- je osobou odpovědnou za provádění pseudonymizace  
rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních  
rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva  
spravedlnosti ze dne 20.6.2002 č. 20/2002-SM

**Rejstříková vedoucí kanceláře : Světlana Zenkina**

/ vzájemný zástup rejstříkových vedoucích Lenka Zajícová, Pavla Kurhajcová  
a Hedvika Chlupáčová /

- vede rejstříky C, EC předsedkyně senátu  
Mgr. Štěpánky Tůmové

**Rejstříková vedoucí kanceláře : Lenka Zajícová**

/ vzájemný zástup rejstříkových vedoucích Pavla Kurhajcová , Světlana Zenkina a Hedvika Chlupáčová /

- vede rejstříky C, EC Mgr. Martiny Zahradníkové

**Rejstříková vedoucí kanceláře : Jarmila Masopustová**

/ vzájemný zástup rejstříkových vedoucích Martina Kasíková, Denisa Kaňoková, Ivana Vostrá /

- vede rejstříky C, EC předsedkyně senátu JUDr. Simony Kačerové
- je osobou odpovědnou za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002 č. 20/2002-SM

**Rejstříková vedoucí kanceláře : Martina Kasíková**

/ vzájemný zástup rejstříkových vedoucích Jarmila Masopustová, Denisa Kaňoková, Ivana Vostrá /

- vede rejstřík 3 C- věci napadlé od 1.3.2024
- vede rejstříky C, EC předsedy senátu JUDr. Jana Peroutky a JUDr. Martiny Prokopové
- je osobou odpovědnou za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002 č. 20/2002-SM

**Rejstříková vedoucí kanceláře : Denisa Kaňoková**

/vzájemný zástup rejstříkových vedoucích Jarmila Masopustová, Martina Kasíková, Ivana Vostrá /

- vede rejstříky C, EC Mgr. Adély Kohoutové
- vede rejstřík 41 C, 3 C- věci napadlé do 31.12.2022
- je osobou odpovědnou za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002 č. 20/2002-SM

**Rejstříková vedoucí kanceláře : Ivana Vostrá**

/vzájemný zástup rejstříkových vedoucích Jarmila Masopustová, Denisa Kaňoková, Martina Kasíková

- vede rejstříky C, EC předsedy senátu Mgr. Vladimíra Loutockého a předsedkyně senátu Mgr. Kateřiny Bornové
- je osobou odpovědnou za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002 č. 20/2002-SM

## **Exekuční oddělení**

- Vyšší soudní úřednice:*** **Blanka Kerlická**  
Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice, pomoc před VR , §260, § 260a a § 260b o.s.ř. (3E 23E, 10E, 34 E, 36 E, 37 E, 38 E)  
/Zástup Mgr. Vojtěch Kudrna /
- Vyšší soudní úřednice:*** **Tereza Břízová**  
Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice, výkon dohledu nad exekutory (206 EXE)  
/Zástup Michaela Kantorová/
- Tajemnice :*** **Michaela Kantorová**  
Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc tajemnice, výkon dohledu nad exekutory ( 207 EXE)  
/Zástup Tereza Břízová/
- Vedoucí kanceláře :*** **Michaela Kantorová**  
/zástup Tereza Břízová /
- vede rejstříky E, 3 E, 3 EXE, 6E, 10E, 13E, 16E, 23E, 24E, 25E, 10E, 13Nc, 6 EXE, 9 EXE, 13 EXE, 206EXE, 207 EXE, 225 EXE, 16 EXE, 19 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 216 EXE, 34 E, 36 E, 37 E, 38 E, 34 EXE, 36 EXE, 37 EXE

## VI. Tabulková část rozdělování nápadu

Trestní	1.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 60% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Výkon soudnictví ve věcech mládeže <sup>TM</sup> v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech agendy podmíněného propuštění (Pp) – 100% a věcech agendy Nt – 100%, týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve věznicí Velké Přílepy</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objasňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr. Kamila Lamrová</b> asistent soudce JUDr. Kristýna Saidová vedoucí kanceláře Petra Nykodýmová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská</p> <p>Zástup včetně zástupu pro výkon soudnictví ve věcech mládeže:</p> <p>Mgr. Jitka Drábková Mgr. Jana Vrzalová Mgr. Dominika Fremrová</p>
---------	----	---	--

Trestní	2.	Zrušen z důvodu přeložení předsedy senátu ke Krajskému soudu v Praze s účinností od 1.1.2020.	
---------	----	---	--

<p>Občansko právní, exekuční</p>	<p>3.</p>	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 60% podílu připadajícího na jednoho soudce, napadlých od 1.3.2024</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a věci zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí agendy E, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ</p> <hr/> <p>Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ</p> <p>Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./</p>	<p><b>JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.</b></p> <p>Zástup pro agendu C: Mgr. Jiří Pacovský JUDr. Dana Smitková</p> <p>Zástup pro agendu E, EXE :  Mgr. Vladimír Loutocký</p> <p>Asistent soudce : Mgr. Johana Jandusová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenti civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře:  Martina Kasíková</p> <hr/> <p>Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická</p> <p>Vedoucí kanceláře E, EXE:  Michaela Kantorová</p>
----------------------------------	-----------	---	--

Občansko právní	4.	<p><del>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 30% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</del></p> <p><del>— úsehova</del></p> <p><del>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</del></p> <p><del>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.</del></p> <p>Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 10. 2024 s ohledem na plánované přeložení předsedkyně senátu k Obvodnímu soudu pro Prahu 4 zastavuje.</p>	<p><b>JUDr. Dana Smitková</b></p> <p>Zástup: JUDr. Simona Kačerová Mgr.Martina Zahradníková</p> <p>Asistent soudce Mgr. Karel Večeřa</p> <p>Zástup : vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová</p>
-----------------	----	--	--

Občansko právní	5.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrana osobnosti</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>JUDr. Simona Kačerová</b></p> <p>Zástup: Mgr.Martina Zahradníková</p> <p>JUDr. Dana Smitková</p> <p>Asistent soudce Mgr. Vojtěch Kudrna</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře Jarmila Masopustová</p>
-----------------	----	--	---



Občansko právní, exekuční	6.	<p>Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 5. 2018 v souvislosti s přechodem na opatrovnické oddělení zastavuje.</p>	<p><b>Mgr. Kateřina Bornová</b></p> <p>Zástup: Mgr. Štěpánka Tůmová JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek</p> <p>Asistent soudce Mgr. Vojtěch Kudrna</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře Ivana Vostrá</p>
---------------------------	----	--	--

Občansko právní	7.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <p>- cizina</p> <p>Rozhodování v řízení dle nařízení EU č.655/2014</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>JUDr. Blanka Rejšková</b></p> <p>Zástup v agendě C: Mgr. Adéla Kohoutová JUDr. Klára Hegerová</p> <p>Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová</p> <p>Asistent: Mgr. Martin Wirth</p> <p>Zástup vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p>
-----------------	----	---	--

Občansko právní	8.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní spory</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr. Štěpánka Tůmová</b></p> <p>Zástup:  JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek  Mgr. Vladimír Loutocký</p> <p>Asistent soudce  Mgr. Jakub Kodeš  Zástup vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře  Světlana Zenkina</p>
-----------------	----	---	---

Trestní	9.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trestní řízení proti právnickým osobám</li> </ul> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objasňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr. Jana Vrzalová</b></p> <p>asistent soudce  JUDr. Kristýna Saidová  vedoucí kanceláře  Martina Loskotová  vyšší soudní úřednice  Lucie Vojtěchovská</p> <p>Zástup:  Mgr. Kamila Lamrová  Mgr. Dominika Fremrová  Mgr. Jitka Drábková</p>
---------	----	--	---

		<p>Vyřizování trestních věcí, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny JUDr. Ing. Michalu Tomášovi, včetně věcí napadlých do senátu 21 do 11.7.2017 a věcí napadlých do senátu 17 T, ve kterých byl JUDr. Ing. Michalem Tomášem učiněn jakýkoli úkon v době od 1.1.2020 do 13.2.2020, včetně vykonávacího řízení.</p>	
--	--	---	--

Občansko právní, exekuční	10.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:  <b>- cizina</b></p> <p>Rozhodování v řízení dle nařízení EU č.655/2014  Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce  Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.</p>	<p><b>Mgr. Martina Zahradníková</b></p> <p>Zástup:  JUDr. Dana Smitková  JUDr. Simona Kačerová</p> <p>Asistent soudce  Mgr. Eva Šaršová</p> <p>Zástup vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře  Lenka Zajícová</p>
---------------------------	-----	---	--

		Rozhodování všech věcí agendy E, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ (10 E – věci napadlé do 31. 12. 2018)	Mgr. Vladimír Loutocký  Asistent soudce: Mgr. Karel Večeřa  Zástup: JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.
		Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ (věci napadlé do 31. 12. 2018)  Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./	Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická  Vedoucí kanceláře E Michaela Kantorová

Opatrovnické	11.	Tento senát se z důvodu přeložení soudkyně ke KS Praha ruší.	
--------------	-----	--	--

<p>Opatrovnické</p>	<p>12.</p>	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem v rozsahu 100%</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěreneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr. Dita Křížová</b></p> <p>Zástup: Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Adéla Kuželová</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Martin Wirth Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>VSÚ : <b>Bc.</b> Kateřina Račková</p> <p>Zástup: Lucie Vojtěchovská</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře: Hana Škodná</p>
---------------------	------------	---	---

Občansko právní	13.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <p><b>- pozůstalostní věci</b></p> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených JUDr. Markétě Šedové.</p>	<p><b>Mgr. Jiří Pacovský</b></p> <hr/> <p>Zástup :  JUDr. Jana Líznerová,  Ph.D.  JUDr. Klára Hegerová  JUDr. Blanka Rejšková</p> <p>Asistentka soudce  Mgr. Johana Jandusová</p> <p>Vedoucí kanceláře  Hedvika Chlupáčová</p>
--------------------	-----	--	--

Trestní	14.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci tr. činů úplatkářství dle § 331/3b), § 332/2b) a § 333/1 tr. zákoníku spáchaných úřední osobou</li> <li>- řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách</li> <li>- řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích</li> <li>- řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách</li> <li>- řízení o trestných činech vojenských uvedených v hlavě XII zákona č. 40/2009 Sb.</li> </ul> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objasňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr. Jitka Drábková</b></p> <p>asistentka soudce Mgr. Jolana Gistrová vedoucí kanceláře Petra Nykodýmová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská</p> <p>Zástup:</p> <p>Mgr. Dominika Fremrová Mgr. Kamila Lamrová Mgr. Jana Vrzalová</p>
---------	-----	--	---

Občansko právní	15.	<p>Nápad do tohoto senátu zastaven z důvodu dočasného přidělení předsedkyně senátu ke Krajskému soudu v Praze od 1.1.2024 do 31.12.2024.</p> <p>Po dobu trvání dlouhodobé překážky vyřizuje věci přidělené předsedkyni senátu do 31.12.2023 JUDr. Markétě Šedové Mgr. Jiří Pacovský.</p>	<p><b>JUDr. Markéta Šedová</b></p> <p>Zástup:</p> <p>Mgr. Jiří Pacovský JUDr. Dana Smitková</p> <p>Asistent soudce</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře:</p> <p>Hedvika Chlupáčová</p>
-----------------	-----	--	---

Občansko právní, exekuční	16.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní spory</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a věci zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek</b></p> <p>Zástup:</p> <p>Mgr. Vladimír Loutocký Mgr. Štěpánka Tůmová</p> <p>Asistentka soudce Mgr. Bc. Nela Stolleová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře Pavla Kurhajcová</p>
---------------------------	-----	---	--



Trestní	17.	<p>Vyřizování trestních věcí, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Lukáši Barnetovi, včetně věcí původně přidělených Mgr. Janě Novákové ve kterých v době od 1.1.2020 do 13.2.2020 nebyl učiněn žádný úkon JUDr. Ing. Michalem Tomášem, včetně vykonávacího řízení.</p> <p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: trestné činy podle ust.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- § 143,</li> <li>- § 147,</li> <li>- § 148,</li> <li>- § 151,</li> <li>- § 273 odst. 2, písm. b), odst. 3, písm. b), odst. 4,</li> <li>- § 294 odst. 1, odst. 2 tr. zákoníku,</li> </ul> <p>pokud byly spáchány v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích, nebo v lodní dopravě</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, o návrzích na povolení obnovy řízení, včetně návrhu na povolení obnovy řízení ve věcech mládeže a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení a objasňovací fázi řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožadání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.</p>	<p><b>Mgr. Dominika Fremrová</b></p> <p>asistentka soudce Mgr. Jolana Gistrová vedoucí kanceláře Martina Loskotová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská</p> <p>Zástup: Mgr. Jana Vrzalová Mgr. Jitka Drábková Mgr. Kamila Lamrová</p>
---------	-----	--	---

Civilní	18.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správní věci v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr. Adéla Kohoutová</b></p> <p>Zástup:          JUDr. Klára Hegerová          JUDr. Blanka Rejšková          Mgr. Jiří Pacovský</p> <p>Asistentka soudce          JUDr. Michal Staněk</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře          Denisa Kaňoková</p>
---------	-----	---	---

Trestní	19.	<p>Rozhodování v trestních věcech, kde dojde k podání návrhu na potrestání současně s předáním zadrženého obviněného</p> <p>V případě věcí vyřizovaných JUDr. Janem Peroutkou se spisy vyřizované tímto soudcem přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky Mgr. Kamile Lamrové. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).</p> <p>V případě věcí vyřizovaných Mgr. Lucií Kantorovou se spisy vyřizované tímto soudcem přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky Mgr. Janě Vrzalové. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).</p>	<p><b>Mgr. Kamila Lamrová</b>  <b>Mgr. Jana Vrzalová</b>  <b>Mgr. Jitka Drábková</b>  <b>Mgr. Dominika Fremrová</b></p> <p>Asistenti soudců:          JUDr. Kristýna Saidová          Mgr. Jolana Gistrová</p> <p>vedoucí kanceláře          Petra Nykodýmová,          Martina Loskotová          vyšší soudní úřednice          Lucie Vojtěchovská</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti uvedeného v rozvrhu práce</p>
---------	-----	---	--

Pozůstalostní	20.	<p>Rozhodování v řízení o pozůstalosti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Po dobu trvání dlouhodobé překážky vyřizuje věci napadlé do tohoto senátu JUDr. Dana Smitková.</p>	<p><b>JUDr. Markéta Šedová</b></p> <p>Zástup: JUDr. Dana Smitková</p> <p>Asistent: Mgr. Karel Večeřa Zástup : vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Hana Povolná Vyšší soudní úřednice</p> <p>zástup: Tereza Břízová <b>Bc. Kateřina Račková</b></p>
Pozůstalostní	20.	<p>Vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy, provádí úkony v pozůstalostním řízení v rozsahu vymezeném zák. č. 121/2008 Sb. a dále dle pokynu soudce</p>	<p>Vedoucí kanceláře: Hana Povolná</p>

Sd U	20.	<p>Rozhodování v agendě Sd, U, kde není dána pravomoc VSÚ a ani soudního tajemníka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku Sd a U dosud přidělených Mgr. Marcele Uhříčkové.</p>	<p><b>JUDr. Dana Smitková</b></p> <p>Zástup: JUDr. Simona Kačerová Mgr. Martina Zahradníková</p> <p>Asistent: Mgr. Karel Večeřa</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p>
Sd U	20.	Provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce.	<p><b>Bc. Kateřina Račková</b></p> <p>Vyšší soudní úředník zástup: Blanka Kerlická</p>
Sd U	20.	Provádí úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, přijímá a vede výkon správy věcí vzatých do úschovy na základě pověření soudu, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin	<p><b>Hana Povolná</b> Vyšší soudní úřednice</p> <p>Zástup pro vedení rejstříků: Hedvika Chlupáčová</p> <p>Zástup pro příjem věcí do úschovy a výkon správy věcí vzatých do úschovy: Mgr. Lenka Křivánková</p>

Trestní	21.	Zrušen z důvodu přeložení předsedy senátu ke Krajskému soudu v Praze s účinností od 1.1.2023.	
---------	-----	---	--

Civilní	22.	Nápad do tohoto senátu <b>se zastavuje.</b>	<p><b>JUDr. Martina Prokopová</b></p> <p>Věci vyřizuje pro překážku dlouhodobé povahy: JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.</p> <p>Zástup:</p> <p>JUDr. Dana Smitková JUDr. Simona Kačerová</p>
---------	-----	---	--

Exekuční	23.	<p>Na základě opatření předsedkyně soudu z organizačních důvodů k 1.1.2018 zastaven nápad do oddělení</p> <p>Vyřizování věcí agendy E napadlé do 31.12.2017 v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy</p>	<p><b>JUDr. Martina Prokopová</b></p> <p>Věci vyřizuje pro překážku dlouhodobé povahy: JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.</p> <p>Zástup : Mgr. Vladimír Loutocký</p>
Exekuční	23.	<p>Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ napadlé do 31.12.2017</p> <p>Vyřizování věcí EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./ napadlé do 31.12.2017</p>	<p>Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická</p> <p>Zástup: Mgr. Johana Jandusová</p>

Opatrovnické	<p>24. Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr.Adéla Kuželová</b></p> <p>Zástup: JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Křížová Mgr.Kateřina Bornová</p> <p>JUDr.Lenka Jurenová</p> <p>Asistentka:</p> <p>Mgr. Bc. Nella Stolleová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Vyšší soudní úřednice: <b>Bc. Kateřina Račková</b></p> <p>Zástup: Lucie Vojtěchovská</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře: Zuzana Grygová</p>
--------------	--	---

<p>Opatrovnické</p>	<p>25. Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce a rozhodování ve věcech, dříve napadlých JUDr. Nefové a vyřizovaných v průběhu překážek v práci na straně soudkyně jinými soudci dle předchozích rozvrhů práce.</p>	<p><b>JUDr. Ivana Nefová</b></p> <p>Zástup opatrovnického oddělení: Mgr. Adéla Kuželová Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Lenka Jurenová</p> <p>Zástup exekučního oddělení: Mgr. Vladimír Loutocký</p> <p>Asistent: Mgr. Eva Šaršová</p> <p>Zástup vzájemný mezi asistenty opatrovnického úseku</p> <p>vyšší soudní úřednice: <b>Bc. Kateřina Račková</b></p> <p>Zástup : Lucie Vojtěchovská Rejstříková vedoucí kanceláře: Ludmila Marie Kasalová</p>
---------------------	--	--

Opatrov nické	26.	<p>Nápad do tohoto senátu zastaven z důvodu dočasného přidělení předsedkyně senátu ke Krajskému soudu v Praze od 1. 1. 2024 do 31.12.2024.</p> <p>Věci přidělené předsedkyni senátu do 31.12.2023 vyřizují po dobu trvání dlouhodobě překážky soudci určení dle obecné části rozvrhu práce.</p>	<b>JUDr. Markéta Šedová</b>
------------------	-----	---	---------------------------------



Opatrovnické	27.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích na schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr. Kateřina Bornová</b></p> <p>Zástup: JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Adéla Kuželová Mgr. Dita Křížová</p> <p>Asistent: Mgr. Vojtěch Kudrna</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty opatrovnického úseku</p> <p>Vyšší soudní úřednice: <b>Bc. Kateřina Račková</b> Zástup: Lucie Vojtěchovská</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře: Martina Kotlíková</p>
--------------	-----	---	--

Občanskoprávní opatrovnícké	28.	<p>Nápad do tohoto senátu se zastavuje. Dosud pravomocně neskončené věci napadlé do tohoto senátu před zastavením nápadu vyřizuje JUDr. Rejšková</p>	<p><b>JUDr. Blanka Rejšková</b></p> <p>Zástup v opatrovnícké agendě:  JUDr. Ivana Nefová  Mgr. Dita Křížová</p> <p>Vedoucí kanceláře:  Hana Škodná</p>
-----------------------------	-----	--	--

Opatrovnické	29.	<p>Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 11. 2018 zastavuje vyjma nových návrhů, napadlých do pravomocně neskončené věci P a Nc zapsané v tomto senátu, včetně výkonu rozhodnutí.</p> <p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce.</p>	<p><b>Mgr. Vladimír Loutocký</b></p> <p>Zástup:  JUDr. Lenka Jurenová  JUDr. Ivana Nefová  Mgr. Dita Křížová  Mgr. Kateřina Bornová</p> <p>Vyšší soudní úřednice:  <b>Bc. Kateřina Račková</b></p> <p>Zástup:  Lucie Vojtěchovská</p> <p>Vedoucí kanceláře:  Hana Škodná</p>
--------------	-----	---	--

exekuční	206.	Vyřizování věcí agendy EXE v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy, včetně spisů napadlých do tohoto senátu do 31. 12. 2018 – věci napadlé do 31. 10. 2021 včetně	<p><b>JUDr. Martina Prokopová</b>  Věci vyřizuje pro překážku dlouhodobé povahy:  JUDr. Jana Líznerová,  Ph.D.</p> <p>Zástup:  Mgr. Vladimír Loutocký</p>
exekuční	206.	Vyřizování věcí agendy EXE v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy – věci napadlé od 1. 11. 2021 do 31. 7. 2022	<p><b>JUDr. Martina Prokopová</b>  Věci vyřizuje pro překážku dlouhodobé povahy:</p> <p>JUDr. Jana Líznerová,  Ph.D.</p> <p>Zástup:</p> <p>Mgr. Vladimír Loutocký</p>
exekuční	206.	<p>Vyřizování věcí agendy EXE v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy – věci napadlé od 1. 8. 2022</p> <p>Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 7. 2023 zastavuje.</p>	<p><b>JUDr. Jan Peroutka</b>  Věci vyřizuje pro překážku dlouhodobé povahy  JUDr. Jana Líznerová,  Ph.D.</p> <p>Asistent: Mgr. Johana Jandusová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Zástup:  Mgr. Vladimír Loutocký</p>

exekuční	206	Vyřizování věcí agendy EXE v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy – věci napadlé od 1. 3. 2024	<b>JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.</b> Zástup: Mgr. Vladimír Loutocký  <b>Asistent :</b> Mgr. Johana Jandusová Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku
exekuční	206.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100%, výkon dohledu nad exekutory, včetně spisů napadlých do tohoto senátu do 31. 12. 2018	<b>Vyšší soudní úřednice:</b>  Tereza Břízová  Zástup: Michaela Kantorová  Vedoucí kanceláře: Michaela Kantorová
exekuční	207.	Vyřizování věcí agendy EXE v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy	<b>Mgr. Vladimír Loutocký</b>  Zástup: JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.  Asistent: Mgr. Karel Večeřa  Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku
exekuční	207.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc tajemnice v rozsahu 50%, výkon dohledu nad exekutory	<b>Tajemnice:</b> Michaela Kantorová Zástup: Tereza Břízová

exekuční	207.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 50%, výkon dohledu nad exekutory	<b>Vyšší soudní úřednice:</b> Tereza Břízová Zástup: Michaela Kantorová
Občanskoprávní,	34.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cizina</li> </ul> <p>Rozhodování v řízení dle nařízení EU č.655/2014</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>JUDr. Klára Hegerová</b></p> <p>Zástup: JUDr. Blanka Rejšková Mgr. Adéla Kohoutová</p> <p>Asistentka soudce JUDr. Michal Staněk</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová</p>

Opatrovnické	<p>35. Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem v rozsahu 60%</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce a v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích na schválení právního jednání v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 60 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>JUDr. Lenka Jurenová</b></p> <p>Zástup:  JUDr. Ivana Nefová  Mgr. Dita Křížová  Mgr. Kateřina Bornová  Mgr. Adéla Kuželová</p> <p>Asistent soudce  Mgr. Jakub Kodeš  Zástup vzájemný s asistenty civilního úseku</p> <p>Vyšší soudní úřednice:  <b>Bc. Kateřina Račková</b></p> <p>Zástup: Lucie Vojtěchovská</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře:  Lucie Dušková</p>
--------------	---	--

Občansko právní, exekuční	36.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 80% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí agendy E, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ</p>	<p><b>Mgr. Vladimír Loutocký</b></p> <p>Zástup pro agendu C: Mgr. Štěpánka Tůmová JUDr. Zdeněk Blažek</p> <p>Zástup pro agendu E: JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře Ivana Vostrá Asistent soudce Mgr. Karel Večeřa</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p>
Občansko právní, exekuční	36.	<p>Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ</p> <p>Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./</p>	<p>Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická</p> <p>Zástup: Vedoucí kanceláře E Michaela Kantorová</p>

<p>Občansko právní, exekuční</p>	<p>37.</p>	<p>Nápad do tohoto senátu se s ohledem na přeložení předsedkyně senátu s účinností od 16. 12. 2021 zastavuje.</p> <p>Věci lichých čísel v civilní agendě, napadlých do tohoto senátu nadále řeší JUDr. Klára Hegerová (zástupy mezi soudci, asistent, vedoucí kanceláře – viz. senát č. 34)</p> <p>Věci sudých čísel v civilní agendě, napadlých do tohoto senátu nadále řeší Mgr. Adéla Kohoutová (zástupy mezi soudci, asistent, rejstříková vedoucí – viz. senát č. 18)</p> <p>Věci agendy E, napadlé do tohoto senátu nadále řeší JUDr. Martina Prokopová.</p>	
--	------------	--	--



<p>Občansko právní, exekuční</p>	<p>38.</p>	<p>Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 7. 2023 zastavuje.</p> <p>Po dobu trvání dlouhodobé překážky vyřizuje věci přidělené předsedovi senátu JUDr. Janu Peroutkovi JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.</p>	<p><b>JUDr. Jan Peroutka</b></p> <p>Zástup pro agendu C: JUDr. Jana Líznerová, Ph.D. Mgr. Jiří Pacovský JUDr. Dana Smitková JUDr. Simona Kačerová</p> <p>Zástup pro agendu E: Mgr. Vladimír Loutocký</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Johana Jandusová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty civilního úseku</p> <hr/> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře: Martina Kasíková</p>
--	------------	---	--

Trestní	40.	<p>Nápad do tohoto senátu zastaven z důvodu dočasného přidělení předsedkyně senátu ke Krajskému soudu v Praze od 1.3.2024 do 28.2.2025.</p> <p>Po dobu trvání dlouhodobé překážky vyřizuje věci přidělené dle dosavadních pravidel rozvrhu práce do 29.2.2024 předsedkyni senátu Mgr. Lucii Kantorové Mgr. Jana Vrzalová.</p>	<p><b>Mgr. Lucie Kantorová</b>  asistent soudce  JUDr. Kristýna Saidová  vedoucí kanceláře  Martina Loskotová  vyšší soudní úřednice  Lucie Vojtěchovská</p> <p>Zástup:  Mgr. Dominika  Fremrová  Mgr. Kamila Lamrová  Mgr. Jitka Drábková</p>
---------	-----	---	--

Občansko právní	41.	<p>Zrušen s ohledem na přeložení předsedkyně senátu ke Krajskému soudu v Praze.</p> <p>Věci přidělené Mgr. Marcele Uhříčkové do 31.12.2022, vyřizované po dobu trvání její dlouhodobé překážky zastupujícími soudci, dle principu zastupování stanoveného v obecné části rozvrhu práce, jsou přiděleny těmto soudcům.</p>	
--------------------	-----	---	--

Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni. Vyřizuje-li po dobu trvání dlouhodobé překážky předsedy senátu věci zastupující soudce, je k úkonům v senátu pověřen primárně asistent přidělený zastupujícímu soudci.

Asistenti soudce jsou přiděleni soudcům následujícím způsobem:

**1/ Mgr. Bc. Nella Stolleová**

JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek, Mgr. Adéla Kuželová

**2/ JUDr. Kristýna Saidová**

Mgr. Kamila Lamrová, Mgr. Jana Vrzalová

**3/ Mgr. Jolana Gistrová**

Mgr. Jitka Drábková, Mgr. Dominika Fremrová

**4/ Mgr. Vojtěch Kudrna**

Mgr. Kateřina Bornová, JUDr. Simona Kačerová

**5/ Mgr. Johana Jandusová**

Mgr. Jiří Pacovský, JUDr. Jana Líznerová, Ph.D.

**6/ Mgr. Eva Šaršová**

Mgr. Martina Zahradníková, JUDr. Ivana Nefová

**7/ Mgr. Martin Wirth**

Mgr. Dita Křížová, JUDr. Blanka Rejšková

**8/ Mgr. Jakub Kodeš**

Mgr. Štěpánka Tůmová, JUDr. Lenka Jurenová

**9/ Mgr. Karel Večeřa**

Mgr. Vladimír Loutocký, JUDr. Dana Smitková,

**10/ JUDr. Michal Staněk**

Mgr. Adéla Kohoutová, JUDr. Klára Hegerová

**JUDr. Dana Smitková**  
**předsedkyně Okresního soudu Praha-západ**

# OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19  
118 15 Praha 1

30 Spr 348/2023

V Praze dne 30.9.2024

## Správa soudu a začlenění zaměstnanců odborného aparátu

### **Ředitelka správy:**

/zástup ve věcech ekonomických  
Ing. Dana Johánková,  
Martina Kocmanová,  
zástup ve věcech personálních  
Martina Kocmanová

### **Mgr. Markéta Kalíková**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců působících u Okresního soudu s výjimkou soudců
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu, či pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis
- připravuje výběrová řízení, zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje realizaci investic
- zadávání veřejných zakázek
- připravuje podklady pro uzavírání smluv a kontroluje jejich plnění
- zpracovává rozpočet a rozbor hospodaření
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISPP)
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- vykonává funkci příkazce operace finanční kontroly
- zajišťuje správu databáze SMVS
- plní další úkoly dle pověření předsedy soudu
- metodicky řídí a koordinuje provoz vyšší podací místo, infocentrum a podatelnu
- **řídí a koordinuje provoz spisoven soudu**

### **Personalista:**

/zástup Martina Kocmanová/

### **Mgr. Lenka Křivánková**

- personální, platová a mzdová agenda

- agenda FKSP
- výkaznictví – personální agenda
- evidence a zpracování stravného zaměstnanců,
- vyúčtování služebních cest,
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu

**Bezpečnostní ředitel :**  
/ zástup René Arnet /

**Mgr. Lenka Křivánková 0,2**

- zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu se z. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti a navazující legislativy,
- zabezpečení stanovených úkolů krizového řízení a plánování včetně souvisejících oblastí a problematiky vnitřní bezpečnosti v podmínkách okresního soudu, koordinuje mimořádné události v mimopracovní době,
- dle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a plní úkoly krizového řízení,
- zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou,
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu
- evidence certifikátů

**Správkyně majetku :**  
/vzájemný zástup/

**Ing. Dana Johánková, Monika Vaňousková**

- zajišťuje veškeré opravy a odstranění havárií
- řídí opravy, údržbu DHIM a HIM, příprava podkladů k vyřazování majetku, zveřejňování nabídek nepotřebného majetku na extranetu a intranetu, zápisy o převodu majetku, inventarizace-majetku, pokladny, kolků, evidence klíčů, razítek, objednávky v IRES,
- zajišťuje provoz a správu mobilních telefonů, telefonů, podklady pro vyúčtování telefonů
- podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění
- řídí skartační práce
- řídí autoprovoz a zajišťuje výkaznictví autoprovozu
- řídí a koordinuje činnost doručovatelů
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu
- nákup a výdej tiskopisů
- vede sklad kancelářských potřeb a úklidových prostředků
- zakládání příloh a přípisů k pohledávkám

**Dozorčí úřednice, správkyň aplikace: Martina Kocmanová**

/ zástup dozorčí úřednice  
Blanka Kerlická  
zástup správkyň aplikace  
Bc. Lenka Novozámská,  
Mgr. Markéta Kalíková /

- metodicky řídí a kontroluje činnost soudních kanceláří
- ~~řídí a koordinuje provoz spisoven soudu~~
- vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu
- odpovídá za správnost výkazů
- kontroluje datový sklad CSLAV
- zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci ISAS, CEPR, APSTR
- naplňuje a aktualizuje číselníky
- řeší operativně problémy při chodu aplikace
- poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů
- hlásí problémy a havárie, spolupracuje na jejich řešení
- kontrola kompletace/export/statistiky
- správa základních registrů
- odpovídá za nastavení systémů
- dozoruje provoz DS
- vykonává zástup ve funkci příkazce operace finanční kontroly

**Dozorčí úřednice:**

/ zástup Martina Kocmanová /

**Blanka Kerlická 0,2**

- metodicky řídí a kontroluje činnost opatrovnické soudní kanceláře
- vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu
- odpovídá za správnost výkazů
- kontroluje datový sklad CSLAV
- kontrola kompletace/export/statistiky

**Správkyň aplikace:**

/ zástup Martina Kocmanová,  
Bc. Kateřina Račková /

**Bc. Lenka Novozámská 0,25**

- zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci IRES, DS, APSTR a ostatní ekonomické systémy
- naplňuje a aktualizuje číselníky
- řeší operativně problémy při chodu aplikace
- poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů
- hlásí problémy a havárie, spolupracuje na jejich řešení
- odpovídá za nastavení systémů

***Shromáždění podkladů  
pro rozhodnutí dle zák. č.  
106/99 Sb.:***

*/ zástup Martina Součková /*

**Mgr. Karel Večeřa**

**Martina Součková**

*/zástup Mgr. Lenka Křivánková/*

- vede rejstřík Si

***Referent správy soudu:***

*/zástup Mgr. Lenka Křivánková/*

**Martina Kocmanová**

- vede rejstřík St
- vede rejstřík 30 Spr – lustrace
- vede abecedně uspořádaný pořadník obhájců dle § 39 odst.2 tr.řádu

*/zástup Martina Kocmanová/*

**Mgr. Lenka Křivánková**

- vede rejstřík Spr

***Účetní, mzdová účetní:***

*/zástup Alena Stáncová/*

**Bc. Lenka Novozámská**

- mzdová agenda, agenda důchodového a nemocenského pojištění
- vykonává odborné práce v účetnictví
- vykonává funkci správce rozpočtu
- vykonává funkci hlavní účetní finanční kontroly
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny
- evidence a účtování pohledávek a závazků
- zpracovává účetní a finanční výkazy včetně související agendy
- evidence a účtování bankovních výpisů, mandatorních výdajů
- účtování hotovostních plateb
- dozorová a kontrolní činnost na úseku pokladny a cenin
- měsíční, čtvrtletní a roční inventarizace účtů

***Hlavní účetní :***

*/zástup Bc. Lenka Novozámská/*

**Alena Stáncová**

- vykonává odborné práce v účetnictví
- vykonává funkci správce rozpočtu
- vykonává funkci hlavní účetní finanční kontroly
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny
- evidence a účtování pohledávek a závazků
- zpracovává účetní a finanční výkazy včetně související agendy



- evidence a účtování bankovních výpisů, mandatorních výdajů
- účtování hotovostních plateb
- dozorová a kontrolní činnost na úseku pokladny a cenin
- měsíční, čtvrtletní a roční inventarizace účtů
- vykonává zástup mzdové agendy, agendy důchodového a nemocenského pojištění

***Pomocná účetní :***

*/zástup Bc. Lenka Novozámská,*

**Andrea Kyseláková 0,5**

- vykonává odborné práce v účetnictví
- inventarizace cizích peněz a pohledávek
- evidence a účtování závazků
- vykonává zástup hlavní účetní ve výkaznictví včetně související agendy
- vykonává zástup hlavní účetní ve funkci správce rozpočtu
- evidence a účtování pohledávek a závazků
- vykonává zástup při inventarizaci účtů
- vykonává zástup v evidenci a účtování bankovních výpisů
- vykonává zástup v účtování hotovostních plateb

***Správce sítě-výpočetní technika :***

*/zástup Roman Matlák/*

**René Arnet 0,5**

- spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, provádí technickou údržbu sítě, vytváří uživatelské obslužné systémy včetně jejich doladění, zajišťuje údržbu, montáž a ožívování počítačových systémů a atypických zařízení výpočetní techniky
- správa webových stránek,
- zabezpečuje spolupráci s odd. IT KS v Praze

***Vymáhání pohledávek :***

***Daňový exekutor***

**Ivana Matoušková**

- vymáhání pohledávek
- včetně předávání soudnímu exekutorovi

**Roman Matlák 0,2 0,1, Bc. Kateřina Račková 0,1**

- vymáhání pohledávek
- včetně předávání soudnímu exekutorovi

**Alena Stáncová 0,25**

- evidence a správa vymáhaných pohledávek
- realizace prvního kola upomínek pohledávek po splatnosti

***Vykonavatelé :***

**Roman Matlák 0,25**

- přijímá od povinného plnění, zprostředkovává vzájemné plnění oprávněného, které souvisí s výkonem rozhodnutí

a v případech stanovených zákonem provádí všechny úkony, jichž je k výkonu rozhodnutí provádí veškeré úkony dle § 46 odst. 1,2 j.ř.

- vykonává administrativní činnost, evidence a správa vymáhaných pohledávek
- provádí výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným a úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.), úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
- sepisování písemného záznamu o ústně podaných stížnostech, když tyto stížnosti nelze vyřídit příslušným místopředsedou soudu

**Bc. Kateřina Račková (zástup Lucie Vojtěchovská)**

- výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí

**René Arnet 0,25**

- provádí výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným a úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.), úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)

**Tomáš Křivánek 0,25**

- provádí výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným a úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.), úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)

**Vyšší podací oddělení :**  
/vzájemné zastupování/

**Blanka Kubánková, Ivana Kotoučová**

- vkládá nové návrhy do počítačového programu soudu, lustrace věcí, elektronická pošta, příjem zpráv do datové schránky
- zápis do systému Czech point

**Informační centrum :**  
/vzájemné zastupování/

**Gabriela Kavalírová,  
Helena Tichá 0,1, Tereza Břízová 0,1**

- nahlížení do spisů a informace o průběhu řízení

**Pokladna :**  
/zástup Tereza Břízová,  
Gabriela Kavalírová/

**Helena Tichá**

- obstarává pokladní službu, výplaty mezd, styk s bankou
- prodej a nákup kolků

**Podatelna, tiskové oddělení :**  
/vzájemné zastupování/

**Helena Tichá, Gabriela Kavalírová**

- zajišťuje donášku a odnášku pošty, rozdělení zásilek, obsluha frankovacího stroje, telefonní ústředny, přijímání podání, obsluha tiskového oddělení, odborné práce v podatelně, tisk obálek pro soudní oddělení

**Spisovna:**

**Helena Tichá, Gabriela Kavalírová  
Tomáš Křivánek, René Arnet, Roman Matlák,**

/vzájemné zastupování/

- odborné práce ve spisovně
- vede spisovnu soudu
- skartační práce, vyhledávání a zakládání spisů

~~Tomáš Křivánek 0,25, Roman Matlák, Ing. Bc.  
Marek Slanec~~

- vede spisovnu soudu umístěnou v areálu MS v Praze v Hostivicích
- vyhledávání a zakládání spisů ve spisovně v areálu MS v Praze v Hostivicích
- skartační práce

~~Tomáš Křivánek, Roman Matlák~~

- vyhledávání a zakládání spisů ve spisovně v areálu MS v Praze v Hostivicích

**OS Praha – západ je střežen kamerovým systémem.**

**Elektronická pošta:**

- příjem datových zpráv soudu: [podatelna@osoud.phaz.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.phaz.justice.cz)
- datové schránky: q6zabw2
- příjem elektronické pošty: [podatelna@osoud.phaz.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.phaz.justice.cz)

**Hotovost:** lze skládat pouze v pokladně soudu u pokladní. Vykonavatel a daňový exekutor Roman Matlák je oprávněn přijímat hotovost v rámci výkonu rozhodnutí. Ostatní pracovníci nejsou oprávněni hotovost přijímat.

Tento dokument obsahující výkon správy soudu a začlenění odborného administrativního aparátu je součástí rozvrhu práce. Změny tohoto dokumentu nejsou změnami rozvrhu práce dle zák. č. 6/2002 Sb. a nepodléhají projednání se soudcovskou radou.

**JUDr. Dana Smitková  
předsedkyně Okresního soudu Praha-západ**