

# **OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD**

Karmelitská 19, 118 19 Praha 1

---

tel.: 257 199 244, fax: 257 533 487, e-mail: podatelna@osoud.phaz.justice.cz, IDDS: q6zabw2

30 Spr 10/2024

## **Interní protikorupční program**

Okresního soudu Praha–západ

Aktualizované znění k 27.6.2024

# 1 Obsah

1	Obsah.....	2
	A. Preambule.....	3
	B. Interní protikorupční program.....	4
1	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.....	5
1.1	Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky.....	5
1.2	Etický kodex.....	6
1.3	Vzdělávání zaměstnanců.....	7
1.4	Systém pro oznámení podezření na korupci.....	8
1.5	Ochrana oznamovatelů.....	9
2	Transparentnost.....	9
2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích.....	10
2.2	Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	11
3	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol.....	12
3.1	Hodnocení korupčních rizik.....	12
3.2	Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.....	14
3.3	Prošetřování rizikových oblastí.....	14
4	Postupy při podezření na korupci.....	15
4.1	Postupy při prošetřování podezření na korupci.....	15
4.2	Následná opatření.....	15
5	Vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	16
5.1	Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary..	16
5.2	Zpráva o IPP.....	16
5.3	Aktualizace IPP.....	17
	C. Závěr.....	18

## A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Interní protikorupční program Okresního soudu Praha-západ** (dále „IPP“) je dokument, vycházející mj. z Rámcového resortního interního protikorupčního programu předloženého ministrem spravedlnosti v říjnu 2018 a Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP-3/2018-OK-OFK/44. Při jeho aktualizaci je postupováno v souladu s Instrukcí MSp ze dne 16.3.2016 č.j 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění pozdějších předpisů. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání také prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení

**Cílem IPP** je vytvořit na Okresním soudě Praha-západ prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu Praha-západ. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců Okresního soudu Praha-západ, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

IPP je závazný pro všechny soudce a zaměstnance Okresního soudu Praha-západ. Soudci a zaměstnanci jsou povinni IPP v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

## **B. Interní protikorupční program**

### **Popis základních pojmů:**

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

**Zaměstnanec:** zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

**Korupce:** zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok, rovněž klientelismus propojující soudce a zaměstnance s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod.

**Klientelismus:** neoficiální systém organizace založený na protekci, konexích a rozhodnutí „v zákulisí“, uvnitř struktur politické moci, lze jej též chápat jako vztah, kde veřejné činitele a zájemce o státní zakázky spojuje společný osobní prospěch tak, že se navzájem chrání, případně mají i finanční prospěch.

**Nepotismus:** zvýhodňování, prosazování příbuzných z pozice svého postavení při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

**Úplatek:** neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jejím zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osob nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.

**Střet zájmů:** situace, ve které je osoba oprávněná dvěma nebo více různými organizacím či autoritám, jejich požadavky na její chování se více či méně zásadním způsobem rozcházejí. Je to stav, kdy určitý subjekt, který je povinen něco konat (nebo se naopak nějakého jednání zdržet), se současně dostává i do pozice subjektu, jemu je takové plnění (zdržení se) ku prospěchu nebo naopak ke škodě.

**Supervize:** smyslem supervize je rozvíjet profesní dovednosti, posilovat vztahy v pracovním týmu a nacházet řešení problematických situací supervize zaručuje dobrou úroveň odbornosti jako v oblasti schopností, vědomostí a dovedností, tak v oblasti etické a hodnotové.

**Veřejné prostředky.** Veřejné finance, věci, majetková práva a jiné majetkové hodnoty patřící státu, organizační složce státu, která je účetní jednotkou podle zvláštního právního předpisu, státní příspěvkové organizace, státnímu fondu, územnímu samosprávnému celku, příspěvkové organizaci územního samosprávného celku a jiné právnické osobě zřízené k plnění úkolů veřejné správy zvláštním právním předpisem nebo právnické osobě zřízené na základě zvláštního předpisu, která hospodář s veřejnými prostředky.

## **1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

### **1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky**

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců Okresního soudu Praha-západ je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich oddělení, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

#### **Úkol:**

1.1.1 Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti a věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích, seznamovat pracovníky s aktuálním zněním IPP a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

**Odpovědnost:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## 1.2 Etický kodex

Dne 13.7.2018 byl vydán Etický kodex zaměstnanců a soudců, který je zveřejněn na webu: [Základní informace - Portál justice](#). Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání.

Dodržování Etického kodexu zaměstnance soudu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance soudu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních předpisů.

### Úkol:

1.2.1 Personalista odpovídá v rámci své pracovní náplně za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance soudu. Propagovat na poradách a seminářích obsah Etického kodexu mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Odpovědnost: personalista v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.2.2 Prezentovat na poradách a seminářích problematiku darů (přijímání/odmítání) u zaměstnanců včetně hypotetických příkladů souvisejících s agendou daného oddělení.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: personalista v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu zaměstnanců na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: správce sítě  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.2.5. Zaměstnanec nesmí dle § 303 odst. 2 písm. a) Zákoníku práce přijímat v souvislosti s výkonem zaměstnání dary nebo jiné výhody s výjimkou darů nebo výhod poskytnutých zaměstnavatelem nebo na základě jiných právních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## **1.3 Vzdělávání zaměstnanců**

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Vzdělávání zaměstnanců je realizováno prostřednictvím Justiční akademie a přes její portál [Oblast vzdělávání](#).

### **Úkol:**

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: personalista  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.3.2. Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## **1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci**

Zavedení systému umožňujícího oznámení při podezření na korupci a to ze strany zaměstnanců či třetích stran (např. účastníci řízení, advokáti, insolvenční správci, obchodní či smluvní partneři, dodavatelé služeb apod.). správně vytvořený systém pro oznamování podezření na korupci poskytuje zaměstnancům odpovídající prostor či prostředky, jejichž použití má důvěru řádně prošetřeno musí být i anonymní oznámení týkající se korupčního jednání. Vytvořený systém je nezbytné aktivně ze strany vedení soudu a všech vedoucích zaměstnanců propagovat.

Oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti, by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- všech komunikačních kanálů soudu
- prostřednictvím speciální e-mailové adresy: [korupce@osoud.phaz.justice.cz](mailto:korupce@osoud.phaz.justice.cz) a na adrese: Okresní soud Praha-západ, Karmelitská 19/377, Praha 1 a na tel. 257 199 246.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

### **Úkol:**

1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správce sítě

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP



## **1.5 Ochrana oznamovatelů**

Okresní soud Praha-západ deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represí za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

### **Úkol:**

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předseda soudu ve spolupráci s ředitelkou správy soudu a příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy soudu

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## **2 Transparentnost**

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

## **2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích**

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

### **Úkol:**

2.1.1 Na webu [www.nen.nipez.cz](http://www.nen.nipez.cz) uveřejňovat veřejné zakázky  
Na webu <https://smlouvy.gov.cz> zveřejňovat smlouvy a objednávky v režimu zákona o registru smluv.

Průběžně doplňovat údaje vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž má soud právo hospodařit, které jsou zveřejňovány na [www.crab.uzsvm.cz](http://www.crab.uzsvm.cz)

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.1.2 Na webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) zveřejňovat informace o nakládání s majetkem v oblasti nabídek prodeje a pronájmu.

Odpovědnost: správce majetku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.1.3 Dodávat do informačních systémů řádně a včas informace zveřejňované na stránkách [www.monitor.statnipokldna.cz](http://www.monitor.statnipokldna.cz).

Odpovědnost: správce rozpočtu, hlavní účetní

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.1.4 Zveřejňovat, aktualizovat k datu 15.2. a 15.8. vždy za předchozí pololetí seznam poradců a poradních orgánů, pokud u Okresního soudu Praha-západ ve sledovaném období budou působit. V kladném případě budou informace zveřejňovány na webových stránkách soudu v sekci IPP a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost s uvedením souhrnu vyplacených finančních prostředků a rovněž budou zveřejněny na webových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy k datu 15.2 a 15.8.

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2.1.5 Zveřejňovat informace vztahující se k poskytování dotací, grantů a prostředků z evropských či jiných fondů na [www.justice.cz](http://www.justice.cz) .

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## **2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování**

Okresní soud Praha-západ transparentně zpřístupňuje informace o rozvrhu práce a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách [Rozvrh práce - Portál justice](http://Rozvrh prace - Portál justice) . s cílem transparentního a aktivního zpřístupnění informací o struktuře a kompetencích při rozhodování Okresního soudu Praha-západ veřejnosti a zaměstnancům .

### **Úkol:**

2.1.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: správce sítě

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.1.2 V souladu s § 19a odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-MS, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat rozhodnutí.

Odpovědnost: dozorčí úřednice

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.1.3 Na webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) zveřejňovat informace v rozsahu:

- platný rozvrh práce okresního soudu
- kontakty na vedoucí zaměstnance (e-mail)
- informace o organizační struktuře vydrhující vztahy nadřízenosti a podřízenosti
- profesní životopisy funkcionářů soudu, ředitelky správy soudu a bezpečnostního ředitele

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správce sítě

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

### 3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

**Cílem** je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

#### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

### Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

***významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu***

### Významnost rizika a realizace opatření

Stupeň	Popis
16-25	Vysoké riziko, bezprostřední realizace opatření pro snížení rizika
10-15	Střední riziko, realizace opatření ke snížení rizika
4-9	Malé riziko, zvýšená pozornost
0-3	Triviální riziko, bez opatření

### **Úkol:**

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad k ročnímu hodnocení

## **3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

### **Úkol:**

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

3.2.2 Koordinovat proces řízení korupčních rizik a stanovování protikorupčních opatření a to tak, aby byla zajištěna jejich účinnost při snižování jejich pravděpodobnosti výskytu a dopadu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## **3.3 Prošetřování rizikových oblastí**

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti, prováděné vedoucími zaměstnanci.

### **Úkol:**

3.3.1 Vedoucí zaměstnanci oddělení, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## **4 Postupy při podezření na korupci**

**Cílem** je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

### **4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci**

Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody. Příslušní soudní funkcionáři musí nejprve bezodkladně prošetřit relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání.

Oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje předseda soudu. Oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy a výkonu prověřuje ředitel správy. Výsledky zjištění při oznámení podezření na korupci u soudců nebo zaměstnanců jsou předloženy k rozhodnutí předsedovi soudu.

V případě přijetí oznámení při podezření na korupci předsedy okresního soudu, prověřuje okolnosti předseda krajského soudu nebo jím pověřená osoba.

Způsob realizace: Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – viz bod 1.4. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát nebo škod na majetku státu.

#### **Úkol:**

4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s IPP.

Odpovědnost: předseda soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

### **4.2 Následná opatření**

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

### **Úkol:**

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

**Odpovědnost:** předseda soudu

**Součinnost:** ředitelka správy soudu a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** průběžně

**Termín hodnocení:** vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

## **5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

### **5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary**

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

### **Úkol:**

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží ředitelce správy soudu.

**Odpovědnost:** vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín:** vždy do 31.1. podle stavu k 31.12. předchozího roku jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

### **5.2 Zpráva o IPP**

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření



na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedkyni soudu.

**Úkol:**

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP z informací a vyhodnocení předložených jednotlivými úseky soudu a tu předložit předsedkyni soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 31.3. sudého kalendářního roku

5.2.2. Na základě Zprávy o IPP navrhne ředitelka správy soudu předsedovi soudu konkrétní úkoly pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30.4. sudého kalendářního roku

### **5.3 Aktualizace IPP**

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách okresního soudu.

**Úkol:**

5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30.6. sudého kalendářního roku

5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedou soudu zveřejnit na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30.6. sudého kalendářního roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30.6. sudého kalendářního roku nebo dle aktuálních změn při reorganizaci

## **C. Závěr**

Aktualizovaný IPP je účinný dnem podpisu předsedy soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a soudce.

Praha 27.6.2024

JUDr. Dana Smitková, v.r.  
předsedkyně Okresního soudu Praha-západ