***20 Spr 172/2024***

***Interní protikorupční program***

***Okresního soudu Plzeň - sever***

Aktualizované znění k 30. 6. 2024

*schválil:* ***Mgr. Antonín Pektor***

 *předseda soudu*

**Obsah**

strana

**A. Preambule** 3

**B. Interní protikorupční program** 4

 **Okresního soudu Plzeň - sever**

**1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu** 4

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky 4

1.2 Etický kodex 5

1.3 Vzdělávání zaměstnanců 6

**2. Transparentnost 7**

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích 8

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování 9

**3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol** 9

3.1 Hodnocení korupčních rizik 10

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci 10

**4. Informace o ochraně oznamovatelů (Whistleblowing)** 10

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci 10

4.2 Následná opatření 13

**5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu** 13

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

 jednotlivými organizačními celky 13

5.2 Zpráva o resortním interním protikorupčním programu 14

5.3 Aktualizace resortního interního protikorupčního programu 14

**C. Závěr** 14

**A. Preambule**

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany. Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství. V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o **trestné činy** přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Interní protikorupční program Okresního soudu Plzeň - sever** (dále „IPP“) je dokument, vycházející z Resortního interního protikorupčního programu a usnesení vlády ze dne 20. listopadu 2018 č. 769 k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu. Tento program vnáší do řídícího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

**Cílem IPP** bylo vytvořit na Okresním soudu Plzeň - sever prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

RIPP MSp by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik,** kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládání rizik s vysokou mírou významnosti je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců soudu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí. Aktualizované znění IPP pro rok 2022 - 2023 je upraveno v návaznosti na vyhodnocení poznatků o plnění úkolů stanovených v IPP v letech 2020 - 2021.

**B. Interní protikorupční program Okresního soudu**

**Plzeň - sever**

**Popis základních pojmů:**

**Vedoucí zaměstnanec**: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, a to předseda soudu, místopředseda soudu, ředitel správy a dozorčí úřednice.

**Zaměstnanec**: zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

**1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího

odhalení.

**1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky**

Jednou z trvalých hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a služebních/vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce. Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.1.2 V rámci úseku, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

**1.2 Etický kodex**

Dne 13. dubna 2014 byl vydán Etický kodex zaměstnance Okresního soudu Plzeň – sever, který je zveřejněn na intranetu a taktéž na webu Justice.cz. Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání (čl. 6 Etického kodexu).

Dodržování Etického kodexu zaměstnance hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení uvedených vnitřních předpisů je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovněprávních předpisů.

Úkol:

1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídící funkce za seznámení nových zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance, průběžně hodnotí jejich dodržování svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2.2. Státní zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem služby přijímat žádné dary, které by mohly ovlivnit řádný výkon služby. Výkon služby se na Okresním soudu Plzeň – sever neprovádí a proto zde neplynou žádné úkoly.

1.2.3. Zaměstnanec nesmí dle § 303 odst. 2 písm. a) Zákoníku práce přijímat v souvislosti s výkonem zaměstnání dary nebo jiné výhody s výjimkou darů nebo výhod poskytnutých zaměstnavatelem nebo na základě právních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

**1.3 Vzdělávání zaměstnanců**

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci,

zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Oblast protikorupčního vzdělávání je upravena služebním předpisem státního tajemníka č. 6/2016 ze dne 21.12.2016, kterým se stanoví pravidla vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti ČR. Protikorupční problematika včetně pravidel etiky

je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců.

Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců na pozicích s vysokou mírou korupčního rizika.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.3.2 Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

**2. Transparentnost**

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

**2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích**

Okresní soud Plzeň - sever zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 V „Registru smluv“ průběžně aktualizovat přehled uzavřených smluv, faktur a plateb.

Prostřednictvím „Národního elektronického nástroje“ průběžně zveřejňovat a soutěžit veřejné zakázky.

Na intranetových stránkách Okresního soudu Plzeň – sever zveřejňovat „Rozbor hospodaření“ za uplynulý kalendářní rok.

Odpovědnost: pověření pracovníci správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.1.2 Aktualizovat k datu 31. prosince vždy za předchozí rok seznam:

- poradních orgánů a pracovních týmů

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: vždy k datu 31. 12.

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

**2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování**

Okresní soud Plzeň - sever transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách

Úkol:

2.2.1 Na internetových stránkách „Justice.cz“ zveřejňovat Výroční zprávu o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědnost: pověřená pracovnice soudu

Termín: 31.12.

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2.2 Průběžně aktualizovat přehled kontaktů na vedoucí zaměstnance a profesní životopisy, pokud se ve smyslu § 5 odst. 2 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jedná o „*osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři či zaměstnanci veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné anebo úřední činnosti, o jeho funkčním nebo pracovním zařazení“.)*

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

**3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol**

**Cílem** je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

**3.1 Hodnocení korupčních rizik**

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky

spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;

- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.

- vytvoření katalogu korupčních rizik,

- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;

- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí

přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň Pravděpodobnost výskytu jevu

1 Téměř vyloučený

2 Nepravděpodobný

3 Možný

4 Pravděpodobný

5 Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň Míra dopadu jevu na chod OSS

1 Prakticky žádný

2 Málo podstatný

3 Podstatný

4 Zásadní

5 Devastující

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

***významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu***

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

**3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení

rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověřují funkčnost nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

**4. Informace o ochraně oznamovatelů (Whistleblowing)**

Na základě zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „Zákon“), účinného od 1. srpna 2023, v návaznosti na směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019, o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, vznikla Okresnímu soudu Plzeň – sever (dále jen „OS PS“) jako povinnému subjektu mj. i povinnost zavést vnitřní oznamovací systém (dále jen „VOS“) k přijímání oznámení, nakládání s ním, ochraně totožnosti oznamovatele a dalších osob, ochraně informací uvedených v oznámení a komunikaci s oznamovatelem.

Oznámení musí obsahovat údaje o jménu, příjmení a datu narození nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele. Oznamovatelem může být jen fyzická osoba, která by měla jednat ve veřejném zájmu a v dobré víře, že podávané oznámení se opírá o věrohodná data a skutečnosti. OS PS přijímá oznámení od osoby, která, byť zprostředkovaně, pro OS PS vykonávala nebo vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) Zákona.

Osobě, která v souladu se Zákonem činila oznámení a měla oprávněné důvody se domnívat, že oznámení výše uvedeného protiprávního jednání se zakládá na pravdivých informacích, náleží ochrana před odvetným opatřením. Tato ochrana spočívá např. v zákazu rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou, snížení mzdy, platu nebo odměny či nepřiznání osobního příplatku, výpovědi, neumožnění odborného rozvoje atd. a vztahuje se i na osoby uvedené v § 4 odst. 2 Zákona. Rovněž bude zajištěna důvěrnost vztahující se k totožnosti oznamovatele (případně dalších dotčených osob) a k informacím uvedeným v oznámení.

Po obdržení oznámení bude oznamovatel vyrozuměn o přijetí oznámení ve lhůtě 7 dní od jeho podání. O výsledcích prošetření a posouzení oznámení bude vyrozuměn do 30 dnů ode dne přijetí.

**Možné způsoby podání oznámení:**

* Ústně telefonicky na telefonním čísle +420 377 869 590 (telefonní hovory nejsou nahrávány), JUDr. Zuzana Moulisová.
* Ústně osobně (schůzka s příslušnou osobou) na základě žádosti oznamovatele po domluvě, kancelář C46 2. patro, JUDr. Zuzana Moulisová.
* Písemně elektronicky na e-mailovou adresu: zmoulisova@osoud.plzs.justice.cz.
* Písemně listinou formou v uzavřené obálce na adresu Okresní soud Plzeň – sever, E. Beneše 1, 303 16 Plzeň s označením obálky „NEOTVÍRAT – POUZE DO RUKOU PŘÍSLUŠNÉ OSOBY“.

Pro oznámení podezření na protiprávní jednání lze využít i další komunikační kanály:

1. Externí oznamovací systém Ministerstva spravedlnosti (<https://oznamovatel.justice.cz/>).
2. Oznamovatel má v souladu se Směrnicí možnost podat oznámení uveřejněním(například prostřednictvím sociální sítě, příspěvku v médiích či na internetových stánkách). Uveřejnění by však mělo být využívané pouze ve výjimečných případech definovaných Směrnicí, kdy není možné dosáhnout účelu oznámení využitím standartních kanálů (vnitřního oznamovacíhio sytému či externího oznamovacího systému). Naplnění podmínek pro uveřejnění oznámení bude záležet na subjektivním posouzení oznamovatele, nicméně vyjde-li později najevo, že podmínky v daném případě naplněny nebyly, bude oznamovatel za své jednání odpovědný podle příslušných právních předpisů (v rovině soukromoprávní se vůči němu může dotčená osoba dovolávat nároků vyplývajících zejména z práva na ochranu osobnosti a v rovině veřejnoprávní by se mohlo jednat např. o postih pro trestný čin pomluvy podle § 184 trestního zákoníku, křivého obvinění podle § 345 trestního zákoníku nebo šíření poplašné zprávy podle § 357 trestního zákoníku).
3. U podezření ze spáchání některého z trestných činů neuvedených v § 368 trestního zákoníku (podání oznámení dle Směrnice nezbavuje oznamovatele oznamovací povinnosti dle daného ustanovení trestního zákona), či podezření ze spáchání přestupku má oznamovatel na výběr, zda toto učiní prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, externího oznamovacího systému, nebo přímo orgánu veřejné moci příslušného k přijímání oznámení podle jiných právních předpisů (v případě trestního oznámení jde o policejní orgán a státního zástupce, v případě oznámení přestupku jde o věcně a místně příslušný správní orgán), když pouze uvedené orgány jsou kompetentní k posouzení skutečnosti, zda došlo k naplnění skutkové podstaty trestného činu, nebo přestupku.

Oznamovatel by měl v ideálním případě postupovat tak, že své oznámení podá nejprve interně u instituce (nejčastěji svého zaměstnavatele), v jejíž působnosti či proti jejímž zájmům jednání směřuje. Takový postup je oboustranně výhodný. Daná instituce má možnost na zjištěná podezření bezprostředně reagovat mnohem efektivněji nežli jiné orgány a zabránit tak hmotným škodám či poškození své pověsti. Tento postup je výhodný i pro oznamovatele, který dosáhne vyřešení problému s minimálním právním rizikem vyplývajícím např. z neoprávněného uveřejnění oznámení. V případě, že takovýto interní oznamovací kanál není funkční nebo se oznamovatel domnívá, že jeho oznámení nebude prošetřeno, nebude chráněna jeho identita a hrozila by mu odvetná opatření ze strany zaměstnavatele, má možnost své oznámení také podat přímo prostřednictvím externího oznamovacího systému, který zřídilo Ministerstvo spravedlnosti. Podání oznámení tímto způsobem není podmíněno podáním oznámení prostřednictvím interního oznamovacího systému. V rámci Ministerstva spravedlnosti jsou oba tyto oznamovací systémy odděleny.

**Informace před podáním oznámení**

Oznamující osoba by vzhledem k okolnostem a informacím, které má k dispozici v době oznámení, měla mít pádný důvod se domnívat, že jí oznamované či zveřejňované skutečnosti jsou autentické a pravdivé. Nelze tedy oznamovat skutečnosti vědomě nepravdivé. Takové jednání může být sankcionováno.

Při získání dokladů dokládajících oznamované skutečnosti by se oznamovatel neměl dopustit jednání, které by mohlo mít charakter trestného činu.

Oznamovatel by měl jednat ve veřejném zájmu a v dobré víře, že jím podávané oznámení se opírá o věrohodná fakta a skutečnosti.

Oznamovatel by měl být schopen identifikovat, jaké oblasti se protiprávní jednání týká (viz níže oblasti protiprávních jednání a výjimky z možnosti oznámení) a promyslet, jaké ověřitelné informace o ohlašovaném protiprávním jednání může poskytnout. Rozsah a kvalita poskytovaných informací mohou pozitivně ovlivnit způsob prošetření oznámení.

**Jaké protiprávní jednání lze oznámit:**

Ve veřejném sektoru se velmi často hovoří o „oznamování korupce“, ale jedná se o fakticky velmi nepřesné zúžení oblasti, které se oznámení může týkat a u níž je jejich oznamovatelem dle Směrnice poskytována ochrana.

Směrnice pro tento účel uvádí tyto oblasti:

* zadávání veřejných zakázek
* finanční služby, produkty a trhy a předcházení praní peněz a financování terorismu
* bezpečnost a soulad výrobků s předpisy
* bezpečnost dopravy
* ochrana životního prostředí
* radiační ochrana a jaderná bezpečnost
* veřejné zdraví
* ochrana spotřebitele
* ochrana soukromí a osobních údajů a bezpečnost sítí a informačních technologií
* porušení ohrožující finanční zájmy Unie podle článku 325 Smlouvy o fungování EU a blíže v příslušných opatřeních Unie
* porušení týkající se vnitřního trhu podle čl. 26 odst. 2 Smlouvy o fungování EU, včetně porušení unijních pravidel hospodářské soutěže a státní podpory, jakož i porušení týkající se vnitřního trhu v souvislosti s jednáními, která porušují pravidla týkající se daně z příjmů právnických osob, nebo s mechanismy, jejichž účelem je získání daňové výhody, která maří předmět nebo účel příslušného práva v oblasti daně z příjmu právnických osob.

**Výjimky z možnosti oznámení**:

Z oznamování jsou vyňaty následující „chráněné“ informace:

1. Informace, které by mohly bezprostředně ohrozit podstatný bezpečností zájem České republiky a informace o činnosti zpravodajských služeb.

2. Skutečnosti, na které se vztahuje povinnost zachovávat ochranu utajovaných informací, nebo jejichž vyzrazení by zjevně mohlo ohrozit probíhající trestní řízení, a dále zvláštní skutečnosti podléhající ochraně podle zákona upravujícího krizové řízení.

3. Oznamovatel také nesmí porušit Směrnicí vymezenou povinnost mlčenlivosti při výkonu právních a lékařských profesí.

Oznamovateli, který poruší důvěrnost uvedených informací, nebo uvedené povinnosti mlčenlivosti, nenáleží ochrana dle Směrnice. Takový oznamovatel také může být postižen pro protiprávní jednání, kterého se tím dopustil.

**Prošetření oznámení**

Do 7 kalendářních dnů oznamovatel obdrží potvrzení, že oznámení bylo přijato a nejpozději do 3 měsíců od zaslání potvrzení obdrží vyrozumění o vyřízení oznámení.

Po přijetí oznámení bude vždy posuzována důvodnost podaného oznámení a v případě, že je oznámení vyhodnoceno jako odůvodněné, budou pověřenou osobou Okresnímu soudu Plzeň - sever jako subjektu, kterého se oznámení týká, doporučena opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu. V odůvodněných případech mohou být závěry prošetření postoupeny také jako podnět orgánům činným v trestním řízení nebo inspektorátům práce.

Úkol:

4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu se Zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a *Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019.*

Odpovědnost: předseda soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

**4.2 Následná opatření**

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné

odhalení v budoucnu.

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

**5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

**Cílem** je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření a zdokonalovat IPP.

**5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu**

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP za roky 2024-2025 současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 15.1.2026

**5.2 Zpráva o IPP**

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je zpracována jedenkrát za dva roky zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedovi soudu.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP za roky 2024- 2025 z informací a vyhodnocení k 31.12.2025

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 31.3.2026

**5.3 Aktualizace IPP**

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení jeho účinnosti za předchozí rok vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na intranetu a internetových stránkách justice.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP pro roky 2026-2027, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP za rok 2024-2025 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 30.6.2026

5.3.2 Aktualizované znění IPP pro roky 2026-2027 po schválení předsedou soudu zveřejnit na intranetu a internetových stránkách justice.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 30.6.2026

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik pro roky 2026-2027 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2024-2025.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 30.6.2026

**C. Závěr**

**Aktualizovaný IPP Okresního soudu Plzeň - sever je účinný dnem 30.6.2024 a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance.**