

Česká republika – Okresní soud Plzeň-město  
Nádražní 7  
306 23 Plzeň

51 Spr 1194/2024

**ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2024**

**DOPLNĚK ČÍSLO 2**

**ÚČINNOST OD 1. 7. 2024 (pokud není přímo v doplňku uvedeno jinak)**

---

V Plzni dne 18. 6. 2024

**Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ**  
předsedkyně  
Okresního soudu Plzeň-město

**Na čl. 2 se rozvrh práce mění takto:**

Osoby, které jsou dle zákona č. 320/2001 Sb., příkazci operací, upravuje Opatření předsedkyně soudu Spr 1470/2020 ze dne 1. 10. 2020 **ve spojení s Doplňkem č. 1 tohoto opatření Spr 1050/2024 ze dne 18. 4. 2024.**

**Na čl. 5 se rozvrh práce mění takto:**

Všechny vymáhající úřednice se vzájemně zastupují. **Všechny vymáhající úřednice předávají pohledávky Celním úřadům dle pokynů předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu.**

**Na čl. 9 se rozvrh práce mění takto:**

**DATOVÉ SCHRÁNKY, E-PODATELNA**

**Ondřej KRÍŽ, pracovník datových schránek a podatelny**

**zástup Radka Blasczyková (pouze DS, elektronická pošta a E-podatelna), Eva Vaňásková**

- obsluha datové schránky
- zpracování všech došlých elektronických zpráv z E-podatelny do informačních systémů (včetně ukládání dokumentů)
- zástup podatelny, doručného a tiskového oddělení – s výjimkou distribuce pošty pro ČP s.p.
- další práce na pokyn ředitelky správy soudu a dozorcích úřednic

**Radka BLASCZYKOVÁ, pracovnice datových schránek**

**zástup Ondřej Kríž, další zástup Bc. Lucie Ženíšková a Michaela Kliková**

- obsluha datové schránky
- zpracování všech došlých elektronických zpráv z E-podatelny do informačních systémů (včetně ukládání dokumentů)
- další práce na pokyn ředitelky správy soudu a dozorcích úřednic

**Eva VAŇÁSKOVÁ, pracovnice datových schránek a exekučního oddělení**

**Ondřej Kríž, Radka Blasczyková (DS, elektronická pošta a E-podatelna) exekuční oddělení Ivana Šmídová**

- obsluha datové schránky
- zpracování všech došlých elektronických zpráv z E-podatelny do informačních systémů (včetně ukládání dokumentů)
- zástup doručného a tiskového oddělení, zástup podatelny
- výpomoc exekučnímu oddělení – evidence marných exekucí, rozesílání pověření pro exekutory
- další práce na pokyn ředitelky správy soudu a dozorcích úřednic

**PODATELNA**

**Renáta KUBÍNOVÁ, pracovnice podatelny**

**zástup Eva Vaňásková**

- podatelna, zpracování pošty a příprava k distribuci, úřední deska, tisk obálek

- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu a dozorčích úřednic

V případě nepřítomnosti pracovníků podacího oddělení dále zastupují všechny vedoucí C, T, O, E a D dle pokynu ředitelky správy soudu (dozorčích úřednic).

Na čl. 10 se rozvrh práce mění takto:

#### ŘIDIČ

##### Jiří SACHER

**zástup řidiče a soudního doručovatele Pavel Pelikán, 2. zástup soudního doručovatele Josef Správný, 2. zástup řidiče Miroslav Lávička, 3. zástup řidiče Jana Dráždíková, 3. zástup Josef Správný (pouze jízdy Plzeň a okolí)**

- provádí služební jízdy dle pokynu vedoucího autoprovozu
- vykonává činnosti soudního doručovatele
- **výpomoc ve spisovně**
- vykonává další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

#### ÚDRŽBÁŘ

##### Josef SPRÁVNÝ

**zástup Ing. Josef Berka, 2. zástup Miroslav Lávička**

- vykonává údržbářské práce v budově – podrobný popis činnosti dle Harmonogramu hlavních úkolů na rok 2024 Spr 1592/2023
- zástup řidiče – jízdy v Plzni a okolí
- **2. zástup soudního doručovatele**
- odpovídá za správu ručního nářadí a strojů pro údržbu budovy
- zajišťuje výpomoc pro podatelnu, úsek E a spisovnu dle pokynu ředitelky správy soudu

Na čl. 14 se rozvrh práce mění takto:

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu /zástup /přisídící
1T	0	věci T	Luboš PATZENHAUER/ Mgr. Bohdana Kučerová/  Ing. Vojtěška SVOBODOVÁ Dobromila JOBOVÁ Jaroslav JELŠA Jana ŠNEBERGEROVÁ
	0	návrhy na potrestání	
	0	věci vyřizované senátem	
	0	vazební věci	
	0	vazební věci velké	
	0	vazební věci cizích státních příslušníků	
	0	velké věci	
	0	věci s cizím prvkem	
	0	věci týkající se korupce úředních osob	
	0	věci závažné organizované kriminality	
	0	finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské	
	0	<b>velké věci týkající se korupce úředních osob</b>	
	0	<b>velké vazební věci týkající se korupce úředních osob</b>	
50Nt, 50Ntm	0	TABULKA Č. 1	

0Nt	0	TABULKA Č. 1	
1Nt	100	TABULKA Č. 1	
Luboš Patzenhauer dále vyřizuje pravomocně skončené věci oddělení 1T a pravomocně skončené věci - dle předchozích rozvrhů práce - a to v oddělení 37 T.			
<b>Vyšší soudní úřednice: Mgr. Simona Novotná</b>			
<b>Vedoucí kanceláře: Jitka Lukešová</b>			
<b>Protokolující úřednice: Marcela Veberová</b>			

**S účinností od 30. 5. 2024 zastaven nápad.**

**na čl. 16 se rozvrh práce mění takto:**

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu /zástup /přisedící
4 T	100	věci T	<b>Mgr. Vladimír ŽÁK/ Mgr. Ondřej Klus/  Pavla PROTIPOVÁ Karel TREFNÝ Líbuše ŠEFLOVÁ JUDr. Mgr. Otakar KOUTENSKÝ</b>
	100	návrhy na potrestání	
	100	věci vyřizované senátem	
	100	vazební věci	
	100	vazební věci velké	
	100	vazební věci cizích státních příslušníků	
	100	věci s cizím prvkem	
	100	velké věci	
	100	věci dopravní	
	100	dopravní věci velké – 300 listů	
	100	věci dle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	
	100	věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky PČR a BIS	
	100	velké věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky PČR a BIS	
	100	velké vazební věci spáchané příslušníky PČR a BIS	
75	věci závažné organizované kriminality		
50Nt, 50Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0Nt	100	TABULKA Č. 1	
Mgr. Vladimír Žák dále vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 4 T a pravomocně skončené spisy - dle předchozích rozvrhů práce - a to v oddělení 9 T – sudé věci.			
<b>Vyšší soudní úřednice: Bc. Eva Hůrková</b>			
<b>Vedoucí kanceláře: Ivana Zikmundová, Jana Klingerová</b>			
<b>Protokolující úřednice Radka Hrubá</b>			

**Na čl. 19 se rozvrh práce mění takto:**

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu /zástup /přísedící
10 T	67	věci T	Mgr. Josef PRACH  Mgr. Bc. Lenka Prýcová/  Ing. Jaroslav LEHEČKA Martina TOLAROVÁ Zdeněk JIRKŮ Věra ŠTĚTKOVÁ
	67	návrhy na potrestání	
	67	věci vyřizované senátem	
	67	vazební věci	
	67	vazební věci velké	
	67	vazební věci cizích státních příslušníků	
	67	věci s cizím prvkem	
	67	velké věci	
	67	věci dopravní	
	67	dopravní věci velké – 300 listů	
	67	věci závažné organizované kriminality	
50Nt, 50 Ntm	100	TABULKA Č. 1 Rozvrhu práce na rok 2024	
0Nt	100	TABULKA Č. 1 + dále rozhoduje o obnovách řízení ve věcech, které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu Plzeň-město funkci trestního soudce	
10 Nt	100	TABULKA Č. 1 Rozvrhu práce na rok 2024	
Mgr. Josef Prach vyřizuje pravomocně skončené spisy v oddělení 10 T a dále pravomocně skončené věci vyřízené dle předchozích rozvrhů práce, a to v oddělení 27T – sudé věci.			
<b>Vyšší soudní úřednice: Vladimíra Veverková</b>			
<b>Vedoucí kanceláře: Simona Spěváčková</b>			
<b>Protokolující úřednice: Martina Koubková</b>			

**Na čl. 20 se rozvrh práce mění takto:**

**ASISTENTI SOUDCE - jmenovaní k jednotlivým soudcům:**

**Mgr. Martina JUHOVÁ**, zástup **Mgr. Helena CHVAJOVÁ** – soudce **Mgr. Kateřina AUTERSKÁ ŠÁSKOVÁ**

**Mgr. Helena CHVAJOVÁ**, zástup **Mgr. Martina JUHOVÁ** – soudce **Mgr. Vladimír ŽÁK**

**justiční kandidát - JUDr. Otakar KOUTENSKÝ – od 1. do 31. 7. exekuční úsek, od 1. 8. do 30. 9. 2024 opatrovnický úsek**

**TRESTNÍ KANCELÁŘ, PP, REHABILITACE – VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE  
SOUDNÍ TAJEMNICE**

**Bc. Eva HŮRKOVÁ, vyšší soudní úřednice**

**zástup Mgr. Simona Novotná, VSÚ, další zástup ostatní VSÚ**

- činnosti podle zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ v soudním oddělení **3 T, 4 T, 27 T a 37T** – včetně porozsudkové agendy
- rozhodování o odměně advokátů, znalečném, tlumočném a svědečném
- peněžité tresty – splátky
- dotazy PO/T, věci PO s dohledem, PO s omezením, POZ
- příprava usnesení o osvědčení
- odklady výkonu trestu, s výjimkou odkladu ze zdravotních důvodů
- činnost při narovnání podle § 309 trestního řádu a podmíněné zastavení podle § 307 trestního řád
- zaslání výnosů majetkové trestní sankce na zvláštní účet (včetně aplikace VTS zák. č. 59/2017Sb.)
- zástup protokolujících úřednic

**Všechny VSÚ čtvrtletně kontrolují v Katalogu poskytovatelů obecně prospěšných prací plnění uložených trestů.**

Samostatná rozhodovací činnost je podrobně specifikovaná v popisu pracovní činnosti (příloha změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců).

Všechny VSÚ trestního oddělení provádí pseudonymizaci pravomocného rozhodnutí (dle pokynu předsedy senátu) a následné zařazení anonymizovaného rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury dle Metodiky Okresního soudu Plzeň-město **Spr 1666/2020** a aktualizace této metodiky dle vyhlášky MS ČR č. 403/2022 Sb. o zveřejňování soudních rozhodnutí.

Spisy k vypravení (s vyhotoveným rozhodnutím) předávají protokolujícím úřednicím a zapisovatelce trestního oddělení, změny vyznačují v informačním systému ISAS.

**Na čl. 21 se rozvrh práce mění takto:**

**Vanda ŠAMÁNKOVÁ PROKEŠOVÁ, vyšší soudní úřednice**  
**zástup Vladimíra Veverková, VSÚ, další zástup ostatní VSÚ**

**Na čl. 24 se rozvrh práce mění takto:**

číslo oddělení rejstřík	rozsah nápadu v %	druh, obor působnosti	soudce/zástupce
11 C	50 (75 % v době od 1. 7. 2024 do 31. 10. 2024)	věci C ostatní	Mgr. Petr STREJC/ Mgr. Jan Špalek
	0	věci C senátní	
	50 (75 % v době od 1. 7. 2024 do 31. 10. 2024)	věci C manželské a rodinné - specializace č. 5 – 7 (čl. 7)	
	100	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0	přezkum – správní soudnictví	
	0	civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou	
11 EVC	100 (75 % v době od 1. 7. 2024 do 31. 10. 2024)	evropský platební rozkaz	
11 Cd	50 (75 % v době od 1. 7. 2024 do 31. 10. 2024)	dožádání	
soudní tajemnice: Petra Motyčková			
vedoucí kanceláře: Martina Nováková			
zapisovatelka: Hana Plassová			

Na čl. 29 se rozvrh práce mění takto:

číslo oddělení rejstřík	rozsah nápadu v %	druh, obor působnosti	soudce/zástupce
28 C	100	věci C ostatní	Mgr. Kateřina AUTERSKÁ ŠAŠKOVÁ / Mgr. David Kotrbatý
	0	věci C senátní	
	100	věci C manželské a rodinné - specializace č. 5 – 7 (čl. 7)	
	100	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0	přezkum – správní soudnictví	
	0	civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou	
28 EVC	100	evropský platební rozkaz	
28 Cd	100	dožádání	
28 Nc	100	nejasná podání	

19 C	0	neskončené, přerušené či obživlé napadlé od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2016	
asistentka: <del>Mgr. Martina Juhová</del> <del>Mgr. Anita Bugárová</del>			
rejstříková vedoucí: Věra Zvonařová			
-vede rejstřík 28 C, EVC, EC,28Cd			
- organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení			
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících			
- zjišťování informací z CEO			
-zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
zástup: Zuzana Kocová			

**Na čl. 30 se rozvrh práce mění takto:**

číslo oddělení rejstřík	rozsah nápadu v %	druh, obor působnosti	soudce/zástupce/přisedící
34 C	90	věci C ostatní	<b>Mgr. Bc. Tomáš KAMENICKÝ/</b> Mgr. Bc. Martin Havlík/ Mgr. Petra Pavlíčková – ve věcech senátních/  Eva HANTYCHOVÁ Jana DRÁŽDÍKOVÁ Michal POS PhDr. Richard Šedivec <del>Marela CIBULKOVÁ</del>
	100	věci C senátní	
	90	věci C manželské a rodinné - specializace č. 5 – 7 (čl. 7)	
	100	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0	přezkum-správní soudnictví	
	0	civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou	
34EVC	100	evropský platební rozkaz	
34Cd	90	dožádání	
asistentka: <del>Mgr. Martina Juhová</del> <del>Mgr. Anita Bugárová</del>			
rejstříková vedoucí: Eliška Onofrei			
- vede rejstřík 34C, EVC, EC a 34Cd			
- organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení			
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících			
- zjišťování informací z CEO			
-zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
zástup: Hana Vrbová			

**Na čl. 31 se rozvrh práce mění takto:**

číslo oddělení rejstřík	rozsah nápadu v %	druh, obor působnosti	soudce/zástupce
36 C	100 (v době od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 50 %)	věci C ostatní	<b>Mgr. Bc. Martin HAVLÍK/</b> Mgr. Alena Chaloupková Po dobu stáze Mgr. Chaloupkové u KS – zástup Mgr. Petra Pavlíčková
	0	věci C senátní	
	100	věci C manželské a rodinné -	



	(v době od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 50 %)	specializace č. 5–7 (čl. 7)	
	100	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0	přezkum – správní soudnictví	
	0	civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou	
36EVC	100 (v době od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 50 %)	evropský platební rozkaz	
36Cd	100 (v době od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 50 %)	dožádání	
36 C	0	napadlé do 31. 12. 2017 neskončené, přerušené či obživlé – liché	
<b>vyšší soudní úřednice: Bc. Ivana Burešová</b>			
<b>rejstříková vedoucí: Marcela Janová</b>			
- vede rejstřík 36 C, EVC, EC a 36Cd			
- organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení			
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících			
- zjišťování informací z CEO			
-zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			

číslo oddělení rejstřík	rozsah nápadu v %	druh, obor působnosti	soudce/zástupce
38 C	100	věci C ostatní	Mgr. Alena CHALOUPKOVÁ/ Mgr. Petra Pavlíčková
	0	věci C senátní	
	100	věci C manželské a rodinné - specializace č. 5 – 7 (čl. 7)	
	100	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0	přezkum – správní soudnictví	
	0	civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou	
38 EVC	100	evropský platební rozkaz	
38 Cd	100	dožádání	
<b>vyšší soudní úřednice: Vladislava Kopřivová</b>			
<b>rejstříková vedoucí: Dana Biharyová</b>			
- vede rejstřík 38 C, EVC, EC a 38Cd			
- organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení			
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících			
- zjišťování informací z CEO			
-zpracovává došlé zprávy z datových schránek, které se týkají tohoto soudního oddělení			
- výpomoc exekučním vedoucím s marnými exekucemi, další práce dle pokynu ředitelky správy soudu			
<b>Zástup: Michaela Sacherová</b>			

S účinností od 1. 5. 2024 zastaven nápad

**Na čl. 37 se rozvrh práce mění takto:**

**Martina NOVÁKOVÁ**

**1. zástup Eva Hříbalová (včetně spisů D), 2. zástup Zuzana Kašpárková**

- vede rejstřík 11 C, EVC a EC, 11 Cd
- vede rejstřík 16 C, EVC a EC, 16 Cd
- vede rejstřík 35 C a EC – uzavřené oddělení, nedodělky
- vede rejstřík 19 C a EC – nedodělky, které vyřizuje JUDr. Jana Tlustá
- zjišťování informací z CEO
- další zástup rejstříkové vedoucí 12 C a 31 C
- ~~- od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 marné exekuce~~

Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí občanskoprávního oddělení zastupují infocentrum, zápisové a podací oddělení dle pořadí, potřebu rozhodne ředitelka správy soudu (v případě její nepřítomnosti pak dozorčí úřednice).

Další zástup všechny vedoucí kancelářů úseku C

**Na čl. 40 se rozvrh práce mění takto:**

3) Za věci specializované agendy se z věcí vyřizovaných na opatrovnickém úseku považují:

- a) **SPO** – návrhy na nařízení předběžného opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. (v programu ISAS označeno jako „Nc PO DĚTI“)

**Na čl. 45 se rozvrh práce mění takto:**

číslo oddělení rejstřík 78, 79 a 80E 74EXE	rozsah nápadu v %	druh, obor působnosti	soudce/zástupce
78E	100 (v době od 1. 12. 2024 do 31.12.2024 200 %)	výkony rozhodnutí (s výjimkou VR prodejem movitých věcí a VR)	<b>Mgr. Petr STREJČ</b> / Mgr. Ing. Miroslav Skala  (po dobu stáže Mgr. Petra Strejce u KS zastupuje v rámci zástupu Mgr. Ing. Miroslava Skalu – Mgr. Eva Oncirková)
79E	100 (v době od 1. 12. 2024 do 31.12.2024 200 %)	movité věci	<b>předseda senátu vykonává dohled nad soudním vykonavatelem</b>
80E	100 (v době od 1. 12. 2024 do 31.12.2024 200 %)	srážky ze mzdy, příkázání pohledávek	
62Nc	100 (v době od 1. 12. 2024 do 31.12.2024 200 %)	<ul style="list-style-type: none"><li>• nejasné návrhy</li><li>• vydání EVET</li><li>• souběh exekucí</li><li>• rozvrh při výtěžku DE</li></ul>	
74EXE	100 (v době od 1. 12. 2024	věci EXE (věci dle zákona č. 120/2001 Sb. a další věci zapisované dle v.k.ř. do tohoto	

	do 31.12.2024 200 %)	rejstříku, věci dle § 259, § 260 a § 260a o.s.ř. zapisované do oddílu 74 EXE	
77EXE	0	věci neskončené a obživlé 77 EXE sudé	
vyšší soudní úřednice <b>Mgr. Ivana Šafrová, Marcela Matějovcová</b>			
vedoucí kanceláře: <b>Markéta Žáková</b>			
zapisovatelka: <b>Hana Plassová (E), Ivana Šmídová (EXE)</b>			

**na čl. 48 se rozvrh práce mění takto:**

**29 D, Sd, U, Nc**

**Mgr. Bc. Martin HAVLÍK**

**zástup Mgr. Alena Chaloupková (po dobu stáže Mgr. Aleny Chaloupkové u KS Plzeň zástup Mgr. Petra Pavlíčková)**

v případě nepřítomnosti zastupují další soudci úseku C dle zastupování na tomto úseku

- provádění úkonů ve věcech 29 D, jež dle z.ř.s. nevykonávají soudní komisaři
- věci 29 Cd a 29 Sd s cizím prvkem
- věci 29 Nc - zápis věcí Nc, které v rejstříku D řeší Mgr. Bc. Havlík, do rejstříku 29Nc se rovněž zapisují všechny věci dle rejstříků D z předchozích let dle **sudých čísel rejstříků D**
- kontrola úschov u notářů
- dozor nad VSÚ
- rozhodování ve věcech 29 Sd, 29Nc a 29 U, pokud nebylo rozhodnuto vyšším soudním úředníkem

**92 D, Sd, U, Nc**

**Mgr. Alena CHALOUPKOVÁ**

**zástup Mgr. Bc. Martin Havlík**

**po dobu stáže Mgr. Aleny Chaloupkové vyřizuje senát 1. zástup Mgr. Bc. Martin Havlík, 2. zástup Mgr. Petra Pavlíčková**

v případě nepřítomnosti zastupují další soudci úseku C dle zastupování na tomto úseku

- provádění úkonů ve věcech 92 D, jež dle z.ř.s. nevykonávají soudní komisaři
- věci 92 Cd a 92 Sd s cizím prvkem,
- věci 92 Nc – zápis věcí Nc, které v rejstříku D řeší Mgr. Chaloupková, do rejstříku 92Nc se rovněž zapisují všechny věci dle rejstříků D z předchozích let **dle lichých čísel rejstříků D**
- kontrola úschov u notářů
- dozor nad VSÚ
- rozhodování ve věcech 92 Sd, 92Nc a 92 U, pokud nebylo rozhodnuto vyšším soudním úředníkem

**Na čl. 48 se rozvrh práce mění takto:**

**Hana JIRKOVÁ, vyšší soudní úřednice**

**1. zástup VSÚ Alena Havlová, další zástup VSÚ Martina Mikulášová**

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ – senát 29 D
- pověřování soudních komisařů
- **pokud u věci D není připojeno běžné číslo závěti lustrum v seznamu závětí k zemřelé osobě**
- porozsudková agenda 29 D
- vyhotovování rozhodnutí
- rozhodování ve věcech 29 Sd a 29 U
- vyřizování věcí 29 Cd, 29 Nc

**Alena HAVLOVÁ, vyšší soudní úřednice**

**1. zástup VSÚ Hana Jirková, další zástup VSÚ Martina Mikulášová**

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ – senát 92 D
- pověřování soudních komisařů
- **pokud u věci D není připojeno běžné číslo závěti lustrum v seznamu závětí k zemřelé osobě**
- porozsudková agenda 92 D
- vyhotovování rozhodnutí
- rozhodování ve věcech 92 Sd a 92 U
- vyřizování věcí 92 Cd, 92 Nc
- **pověřena předsedkyní soudu k provádění úkonů výkonu rozhodnutí (pouze výkony rozhodnutí opatrovnického úseku)**

**Na čl 49 se rozvrh práce mění takto:**

**VEDOUcí KANCELÁŘE**

vykonávají činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, podle § 6/9 a § 10 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy a dle popisu prací personálního oddělení

**Eva HŘÍBALOVÁ, vedoucí kanceláře**

**zástup Martina Nováková**

- zjišťování informací z CEO
- vede rejstřík **29 D**
- **spisy dle rejstříků D z předchozích let – sudá čísla spisů zapsaných do 6. 2. 2024 včetně**
- vede rejstřík **29 U, 29 Sd, 29 Nc a 29 Cd** (u předchozích rejstříků – spisy zapsané do 31. 12. 2023 **sudé**)

**Martina NOVÁKOVÁ, vedoucí kanceláře**

**zástup Eva Hříbalová**

- zjišťování informací z CEO
- vede rejstřík **92 D**
- **spisy dle rejstříků D z předchozích let lichá čísla spisů zapsaných do 6. 2. 2024 včetně**
- vede rejstřík **92 Sd, 92 U, 92 Nc a 92 Cd**
- **29 Sd, 29U, 29 Nc, 29 Sd – spisy napadlé do 31. 12. 2023 liché**

**ZAPISOVATELKY**

**Eva Keslová, Petra Hartmanová, Karolína Havlicová**

**zapisovatelky se vzájemně zastupují. V případě nepřítomnosti zapisovatelek oddělení D, zastupují práci zapisovatelek rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku.**

**Zapisovatelky dědického oddělení vypomáhají občanskoprávnímu a opatrovnickému úseku.**