

Okresní soud Brno – venkov

✉ Polní 39, 608 04 Brno, IČO: 00025071

☎ 546 540 561, 546 540 571, fax: 546 576 012, e-mail: podatelna@osoud.brnv.justice.cz,
DS: w7wabin

Spr 1015/2023

ROZVRH PRÁCE Okresního soudu Brno-venkov pro rok 2024

ÚPLNÉ ZNĚNÍ k 18. 11. 2024¹

¹ Změna: **Spr 62/2024** (účinnost od 22. 1. 2024 a od 1. 2. 2024), **Spr 221/2024** (účinnost od 1. 3. 2024 a od 13. 3. 2024), **Spr 324/2024** (účinnost od 1. 4. 2024 a od 8. 4. 2024), **Spr 423/2024** (účinnost od 1. 5. 2024), **Spr 489/2024** (účinnost od 1. 6. 2024), **Spr 539/2024** (účinnost od 17. 6. 2024), **Spr 561/2024** (účinnost od 1. 7. 2024), **Spr 617/2024** (účinnost od 29. 7. 2024 a od 1. 8. 2024), **Spr 680/2024** (účinnost od 1. 9. 2024), **Spr 760/2024** (účinnost od 22. 9. 2024), **Spr 862/2024** (účinnost od 1. 11. 2024 a od 18. 11. 2024)

Pružná pracovní doba:

Základní pracovní doba: 8.00 – 14.00 hodin
Volitelná pracovní doba: 6.00 – 8.00 hodin, 14.00 – 18.00 hodin

Doba pro styk s veřejností:

u předsedkyně soudu	středa 9.00 – 11.00 hodin
u místopředsedkyně soudu pro úsek občanskoprávní a pozůstalostní	úterý 9.00 – 11.00 hodin
podatelna	pondělí, úterý, čtvrtek 8.00 – 15.30 hodin středa 8.00 – 16.30 hodin pátek 8.00 – 14.30 hodin
informační oddělení	pondělí, úterý, čtvrtek 8.00-11.30 hodin, 12.30-15.30 hodin středa 8.00-11.30 hodin, 12.30-16.30 hodin pátek 8.00-11.30 hodin, 12.30-14.30 hodin

ledaže by opatřením předsedkyně soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Předsedkyně soudu:

Mgr. Jana Lorencová

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění, řídí a kontroluje činnost na úseku opatrovnickém, trestním a exekučním, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, provádí výkon státního dohledu nad činností soudních exekutorů, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění na úseku opatrovnickém, trestním a exekučním, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Simona Hájková

zastupuje v době nepřítomnosti předsedkyně soudu, řídí a kontroluje činnost na úseku občanskoprávním, pozůstalostním a úschov, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, provádí výkon státního dohledu nad činností notářů, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, na úseku občanskoprávním, pozůstalostním a úschov, a to na základě pověření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 490/2022, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace

Ředitelka správy soudu:**Mgr. Ivana Kompasová Martináková**

řídí činnost správy okresního soudu a odpovídá za ni, vykonává práce spojené s plánováním a hospodařením soudu, odpovídá za rozpočet, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, vede veškerou agendu a pomůcky ve správním oddělení – deník Spr, koná pravidelné kontroly vymáhání pohledávek, kontroluje činnost podatelny a spisovny, odpovídá za odbornou výchovu administrativy, vede FKSP a agendu soudců přísedících, včetně přípravy voleb, vede personální agendu včetně zajištění úkolů týkajících se pracovně-lékařských prohlídek, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, vede evidenci a odpovídá za autoprovoz, sleduje spotřebu pohonných hmot, odpovídá za protipožární ochranu a bezpečnost práce, plní úkoly na úseku krizového řízení dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů

(zastupuje Hana Rybničková, Zdeňka Matějková)

v mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání podání doručených do datové schránky soudu – především návrhů na předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a návrhů na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 až § 409 z. ř. s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.

(zastupuje Martina Samsonová, Zdeňka Matějková)

Sekretariát:**Jana Truksová**

vyřizuje administrativní agendy vedení soudu, plní úkoly podle jejich pokynů, vede rejstřík St, obsluhuje fax na sekretariátě a přijímá e-maily pro kancelář předsedkyně, vede seznamy návrhů na určení lhůty dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.

(zastupuje Mgr. Ivana Kompasová Martináková, Zdeňka Matějková)

Hlavní účetní:**Hana Rybničková**

vede komplexní účetnictví, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, je hlavní účetní a správkyňou rozpočtu v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb, a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, odpovídá za úhradu faktur a za včasné a správné zpracování účetních závěrek, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací

(zastupuje Bc. Soňa Weiglová)

Mzdová účetní:**Bc. Soňa Weiglová**

koordinuje a usměrňuje výpočty, výplaty a zaúčtování platu a dalších plnění poskytovaných soudcům a zaměstnancům, provádí srážky z platů, vede agendu daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, eviduje a proplácí odměny notářům, znalcům, tlumočnickům a advokátům, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a příslušným pravomocným usnesením, (zastupuje Hana Rybničková)

Poplatková účetní:**Jitka Havlíčková**

provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví pohledávek a závazků, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, provádí opravy v účetních dokladech, eviduje příslušné spisy pohledávek, provádí kontrolu nevyplacených záloh složených na účet soudu účastníky, vrací soudní poplatky, je hlavní účetní při správě příjmů v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, přebírá platební poukazy (mandatorní výdaje z výdajového účtu) – zajišťuje číselné a formální správnosti (zastupuje Hana Rybničková)

Vymáhání pohledávek:**Libuše Straková**

vede evidenci pohledávek okresního soudu, vymáhá je a odpovídá za jejich včasnost a věcnou správnost účetních dokladů, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyjma rozhodování o konečném naložení s nimi, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává exekuční návrhy, přihlášky do konkurzního řízení, insolvenčního a pozůstalostního řízení (zastupuje Bc. Soňa Weiglová)

Správce počítačové sítě:**Bc. Martin Bugarský**

zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, programových prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních, komunikačních a informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí, databází apod., zajišťuje bezpečnost a integritu dat, zajišťuje a provádí údržbu a opravy výpočetní techniky, uvádí do provozu výpočetní systémy, provádí zaškolování zaměstnanců s prací na PC, zajišťuje technickou správu rozsáhlých majetkových souborů, připravuje a realizuje výstavbu a opravy včetně koordinace technickohospodářského provozu, zajišťuje nákup výpočetní techniky. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů týkajících se výpočetní techniky. Odpovídá za kybernetickou bezpečnost.

(zastupuje Zdeňka Matějková, Mgr. Ivana Kompasová Martináková)

Správce aplikace:

Zdeňka Matějková

spravuje aplikační programové vybavení a přiděluje přístupová práva do informačních systémů ISAS, IRES a CEPR, provádí odbornou přípravu administrativního aparátu, zpracovává statistické výkazy z výkonu, vede rejstřík Si, vyřizuje žádosti o lustrace, vyřizuje žádosti o lustrace na osobu žadatele, odpovídá za zveřejňování informací poskytnutých dle zákona č. 106/1999 Sb. a kontrolních zpráv, vede rejstřík Spr – oddíl Poskytování informací, Czech POINT – zákaz pobytu

(zastupuje Bc. Martin Bugarský, ve věcech Si a Spr – oddíl Poskytování informací Jana Truksová)

Dozorčí úřednice:

Zdeňka Matějková

zajišťuje chod minitýmů a kanceláří zdejšího soudu, koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí prověrky práce soudních kanceláří a zajišťuje a kontroluje odstraňování zjištěných nedostatků, provádí odbornou výchovu administrativního aparátu, plní další úkoly dle pokynů předsedkyně a místopředsedkyně soudu

(zastupuje Mgr. Ivana Kompasová Martináková)

Hospodářka:

Martina Samsonová

je pověřena správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí a inventarizací, vede příslušnou dokumentaci, objednává a provádí nákup zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu, vede knihovnu, vede sklad tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu, zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů.

(zastupuje Jaroslava Došková)

Pokladna:

Martina Samsonová

obstarává pokladní službu, vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory, od složitelů přebírá hotovostní úschovy

(zastupuje Jaroslava Došková, Jitka Poláková, Zdeňka Matějková)

Podatelna, spisovna

Vedoucí:

Olga Haluzová

vede podatelnu a spisovnu a zajišťuje jejich chod

zajišťuje práce podatelny a výpravny, provádí příjem a zpracování došlých dokumentů, zásilek a osobních podání, vede evidenci vybraných doručených dokumentů, odesílaných dokumentů a zásilek, provádí zpracování a odesílání poštovních zásilek určených k odeslání, provádí zpracování a třídění došlých písemností a zásilek, potvrzuje předání či převzetí dokumentů a zásilek, vyhotovuje kopie návrhů na určení lhůty k provedení procesních úkonů dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., v platném

znění a provádí okamžité předání originálu příslušné vedoucí kanceláře či rejstříkové vedoucí a kopie předsedkyni (místopředsedkyni) soudu

provádí komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péči o dokumenty, provádí přípravu skartačního řízení

vyhledává ve spisovně spisy pro všechna oddělení soudu dle předložených žádanek a poté tyto spisy zakládá zpět do spisovny, zakládá do spisovny spisy nově předložené soudními odděleními (zastupuje Pavla Rojiková, Ingrid Stříteská, DiS.)

Zaměstnanci:

Pavla Rojiková

Ingrid Stříteská, DiS.

zajišťují práce podatelny a výpravny, provádí příjem a zpracování došlých dokumentů, zásilek a osobních podání, vedou evidenci vybraných doručených dokumentů, odesílaných dokumentů a zásilek, provádí zpracování a odesílání poštovních zásilek určených k odeslání, provádí zpracování a třídění došlých písemností a zásilek, potvrzují předání či převzetí dokumentů a zásilek, vyhotovují kopie návrhů na určení lhůty k provedení procesních úkonů dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění a provádí okamžité předání originálu příslušné vedoucí kanceláře či rejstříkové vedoucí a kopie předsedkyni (místopředsedkyni) soudu

vyhledávají ve spisovně spisy pro všechna oddělení soudu dle předložených žádanek a poté tyto spisy zakládají zpět do spisovny, zakládají do spisovny spisy nově předložené soudními odděleními

provádí přípravu skartačního řízení
(zástup vzájemný, Olga Haluzová)

Informační centrum:

Jitka Poláková, Jaroslava Došková

zajišťují kontakt soudu s veřejností a účastníky řízení, nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze soudních spisů, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí pro účastníky řízení a městské úřady - OSPOD

(zástup vzájemný, Martina Samsonová, Zdeňka Matějková)

Vyšší podatelna a
tiskové oddělení:

Magdaléna Smékalová, Hana Bělušová

provádějí včasný a chronologický zápis nových návrhů ve všech agendách v ISAS (vyjma zapisování návrhů na exekuce) do příslušných rejstříků dle povahy a obsahu návrhů v souladu s VKŘ, včetně vytvoření spisového obalu

provádí zápis nových osob do seznamu jmen, kontrolu a údržbu seznamu jmen

zpracovávají podání přijatá do datových schránek a vkládají je do aplikací

přebírají elektronická podání v ePodatelně

obstarávají práci na tiskovém oddělení

(zástup vzájemný, Jitka Poláková - při zápisu nových návrhů ve všech agendách v ISAS (vyjma zapisování návrhů na exekuce),

pracovnice podatelny - při zpracování podání přijatých do datových schránek a vkládání do aplikací)

Bezpečnostní ředitel: JUDr. Kateřina Stýblová

Tisková mluvčí: Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.

Všichni soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno – venkov k zabezpečení finanční kontroly Spr 1467/2004, v platném znění.

Obecné pravidlo pro přidělování nápadu ve všech agendách

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

Číselná hodnota 100 % vyjadřuje plný nápad soudce v agendě. Nižší procentní hodnota vyjadřuje snížený nápad soudce v agendě.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (Centrální podatelny).

U věcí doručených do evidence přehledu importovaných věcí se za okamžik nápadu považuje doba a hodina importu.

Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, příp. nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu věci opatrovnické, trestní a exekuční a místopředsedkyni soudu Mgr. Simoně Hájkové věci civilní a dědické, které (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení dle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pro účely nového přidělení se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

Trestní oddělení

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

1 Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.

- agenda T – 100 %
- trestné činy v dopravě - 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100 %
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100 %
- vazební věci – 100 %
- věci velkého rozsahu – 100 %
- věci mimořádného rozsahu – 100 %
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci dubnu, květnu a září kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci dubnu, květnu a září kalendářního roku
- agenda Nt, Ntm – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt – rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení – 100%
- agenda Nt - ostatní – 100 %
- rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí – 50 %
- sepisování protokolu o trestním oznámení (§ 59/2 trestního řádu)
- vykonávací řízení v senátech 2T, 2PP, 2Nt (ve věcech skončených do 31. 12. 2022)

Zástup v pořadí:

Mgr. Petr Ciběna (v agendě Nt, Ntm – příprava)
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

seznam přisedících č. 1

2 Mgr. Petr Ciběna

- jednotlivé úkony ve věcech napadlých do oddělení 2, včetně projednání a rozhodnutí věci, vyjma vykonávací agendy, provádí předseda senátu Mgr. Petr Ciběna (na základě bodu 2 odst. 3 Společných zásad)
- agenda PP – věci napadlé v měsíci říjnu a listopadu kalendářního roku
- agenda Nt, Ntm – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- vykonávací agenda 2T, 2PP, 2 Nt (ve věcech skončených od 1. 1. 2023)

Zástup v pořadí:

JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová
Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.

seznam přisedících č. 2

3 JUDr. Kateřina Stýblová

- agenda T – 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100 %
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100 %
- vazební věci – 100 %
- věci velkého rozsahu – 100 %
- věci mimořádného rozsahu – 100 %
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci červnu a červenci kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci červnu a červenci kalendářního roku
- agenda Nt, Ntm – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt – rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení – 100%
- agenda Nt - ostatní – 100 %
- rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí – 50 %
- vykonávací řízení v senátech 28 PP a 28 Nt
- vykonávací řízení v senátech 43T, 43PP, 43Nt

Zástup v pořadí:

Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová
Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
Mgr. Petr Ciběna (v agendě Nt, Ntm – příprava)

seznam přisedících č. 3

12 Mgr. Lenka Jirsová

- agenda T – **od 1. 11. 2024 zastaven nápad**
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci lednu a únoru kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci lednu a únoru kalendářního roku
- agenda Nt – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt – rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení – 100%

- agenda Nt - ostatní – 100 %
- agenda Tm - 100 %
- agenda Ntm – 100 % (mimo rozhodování v přípravném řízení o vydání zatykače a zadržení, o vazbě a o domovní prohlídce)
- vykonávací řízení v senátě 2 Tm
- věci 2 Tm zrušené krajským, nejvyšším či ústavním soudem
- vykonávací řízení v senátě 35T, 35PP, 35 Nt

Zástup v pořadí:

Mgr. Lenka Šebestová
 Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
 Mgr. Petr Ciběna (v agendě Nt, Ntm – příprava)
 JUDr. Kateřina Stýblová

seznam přisedících č. 4

30 Mgr. Lenka Šebestová

- agenda T – 100 %
- trestné činy korupce - 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100 %
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100 %
- vazební věci – 100 %
- věci velkého rozsahu – 100 %
- věci mimořádného rozsahu – 100 %
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci březnu, srpnu a prosinci kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci březnu, srpnu a prosinci kalendářního roku
- agenda Nt, Ntm – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt – rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení – 100 %
- agenda Nt - ostatní – 100 %
- agenda Td – 100 %
- vykonávací řízení v senátech 45PP, 45Nt

Zástup v pořadí:

Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
 Mgr. Petr Ciběna (v agendě Nt, Ntm – příprava)
 JUDr. Kateřina Stýblová
 Mgr. Lenka Jirsová

seznam přisedících č. 5

35 JUDr. Michal Hoskovec

- agenda T, Nt – zastaven nápad od 1. 12. 2023

Zástup v pořadí:

Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

seznam přisedících č. 6

Asistent soudce:

u Mgr. Šebestové

Mgr. Roman Tocháček

(zastupuje Mgr. Lukáš Jančík)

agenda 12 T, 12 PP, 12 Tm, 30 T, 30 PP, 45 PP, 35 T, 35 PP

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 12 T, 12 Tm, 30 T, 35 T

Asistent soudce:

u JUDr. Stýblové

Mgr. Lukáš Jančík

(zastupuje Mgr. Roman Tocháček)

agenda 1 T, 1 PP, 2 T, 2 PP, 3 T, 3 PP, 43 T, 43 PP, Td

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 1 T, 2 T, 3 T, 43 T

Justiční kandidát:

JUDr. Ján Ševčík

provádí úkony na základě pověření Mgr. Jirsové v agendách 12 T, 12 Tm, 12 PP

Vyšší soudní úřednice: **Mgr. Natálie Janoušková**
(zastupuje Bc. Lucie Houdková)
agenda 3 T, 30 T, 35 T, 45 T
vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených
v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14
písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony
na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr.
Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

Vyšší soudní úřednice: **Bc. Lucie Houdková**
(zastupuje Mgr. Natálie Janoušková)
agenda 1 T, 2 T, 12 T, 12 Tm, 43 T
vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených
v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14
písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony
na základě pověření Mgr. Janočkové, Ph.D., Mgr. Ciběny, JUDr.
Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Hoskovce

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře: **Monika Vlachová**
vede rejstřík 1 T, 2 T, 3 T, 12 T, 43 T, 45 T, Tm a Td

Zástupkyně: **Kateřina Hochmanová**
vede rejstříky 30 T, Pp, Nt a Ntm, ZRT

Protokolující úřednice: **Zdeňka Doležalová**
Kateřina Lánská, DiS.
Vladimíra Fousková

Zapisovatelky: **Bc. Eliška Glombíčková**
Aneta Václavková

Obecné zásady trestní agendy

1. Specializace:

věci dopravní

jde o trestní věci, jež nastaly v souvislosti s provozem dopravního prostředku na komunikacích (zejm. situace, kdy je v popisu skutku uvedeno, že se jedná o dopravní nehodu, a v obžalobě jsou uvedeny § 143, 147, 148 trestního zákoníku) s výjimkou § 274 a 337 trestního zákoníku

věci korupce

jde o trestní věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách (§ 329, 330, 331, 332, 333 trestního zákoníku)

věci uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí

věci vazební

věci velkého rozsahu

jsou trestní věci, ve kterých vyšetřovací spis dosahuje rozsahu nejméně 600 listů bez příloh (rozhodující je poslední číslo listu před podáním obžaloby)

věci mimořádného rozsahu

jsou trestní věci, ve kterých vyšetřovací spis dosahuje rozsahu nejméně 2000 listů bez příloh (rozhodující je poslední číslo listu před podáním obžaloby)

věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z.

věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z.

věci trestných činů maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. z.

Věci se specializací dopravní a korupce se přidělují příslušnému soudci a jsou započítávány do běžného nápadu věcí T. Ostatní věci - věci velkého rozsahu, mimořádného rozsahu, věci vazební, věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z., věci trestných činů maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z. a ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z., se přidělují samostatně rotačním způsobem. Ve věcech velkého a mimořádného rozsahu se na počátku kalendářního roku pokračuje v přidělování věcí tak, aby navazovaly na stav k 31. 12. předchozího roku.

V případě souběhu specializací se určuje uvedené pořadí priorit takto:

věc dopravní, věc korupce, věc mimořádného rozsahu, věc velkého rozsahu, věc vazební, věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z., poté § 274 odst. 1 tr. z. a § 337 odst. 1 písm. a) tr. z.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

2. O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.
3. Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr. ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí. Pokud půjde o věc velkého nebo mimořádného rozsahu rozhoduje také zastupující soudce v pořadí, avšak následující věc velkého nebo mimořádného rozsahu se přidělí tomu soudci, který byl z důvodu vyloučení z přidělení věci vynechán.
4. Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.
5. Věci, ve kterých byla povolena obnova řízení, rozhoduje soudce, který rozhodoval v nalézacím řízení; v případě, že již tento soudce není přidělen na trestní úsek, vyřizuje věc soudce, jemuž bylo přiděleno vykonávací řízení daného senátu. Pokud se jedná o povolenou obnovu řízení v trestní věci se specializací doprava, rozhoduje soudce, který rozhoduje trestné činy se specializací doprava dle rozvrhu práce účinného ke dni povolení obnovy.
6. V případě nepřítomnosti všech trestních soudců zastupuje soudce konající pohotovost.

V době dosažitelnosti zastupuje soudce pro mládež soudce konající pohotovost.

7. Agenda Nt, Ntm přípravné řízení

Úkony přípravného řízení trestního jsou v pracovní době soudu přidělovány k provedení soudcům zařazeným na úseku trestním. Soudci se při vyřizování úkonů přípravného řízení trestního v pracovní době pravidelně střídají po jednom týdnu (pondělí až pátek) v pořadí senátů: 3 T – JUDr. Kateřina Stýblová, 12 T – Mgr. Lenka Jirsová, 30 T – Mgr. Lenka Šebestová, 1 T – Mgr. Michaela Janočková, Ph.D., 2 T – Mgr. Petr Ciběna, a to počínaje dnem 2. 1. 2024. Přehled soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

Dojde-li v přípravném řízení k realizaci zatykače, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu, provádí úkony související s realizací těchto zatykačů soudce, který v této době má přidělenou agendu Nt, Ntm – přípravné řízení.

Účast soudce při neodkladných a neopakovatelných úkonech spočívající ve výslechu svědka nebo v rekognici zajišťuje soudce, který má v době realizace úkonu přidělenou agendu Nt, Ntm – přípravné řízení.

V případě, že by výkonem úkonů přípravného řízení mohlo dojít k vyloučení všech soudců zařazených na úseku trestním z projednání věci po podání obžaloby či návrhu na potrestání ve smyslu ust. § 30 odst. 2 věta druhá trestního řádu, provede konkrétní úkon přípravného řízení zastupující soudce v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze reálně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle výše uvedených pravidel, jsou k jejich vyřizování dle rozhodnutí předsedkyně či místopředsedkyně soudu příslušní zastupující soudci v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

8. Zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu

- a. Trestní věci napadlé v pracovní době, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b trestního řádu, jsou přidělovány soudci zařazenému na úseku trestním, který je v daném kalendářním týdnu příslušný pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního dle přílohy č. 3 rozvrhu práce, není-li dále stanoveno jinak.

V případě nepřítomnosti zákonného soudce provede zkrácené přípravné řízení zastupující soudce, a to v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

- b. Pokud trestní věc, v níž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu, napadne mimo pracovní dobu v době od pátku 14.00 hodin do pondělí 8.00 hodin, věc převezme soudce zajišťující pohotovost podle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců:

- b1. Je-li soudcem zajišťujícím pohotovost Mgr. Michaela Janočková, Ph.D., Mgr. Petr Ciběna, JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Jirsová, Mgr. Lenka Šebestová, jsou také tito soudci příslušní ve věci rozhodnout.

- b2. Jsou-li soudcem zajišťujícím pohotovost ostatní soudci, rozhoduje ve věci zkráceného přípravného řízení soudce trestního úseku, který je příslušný pro úkony přípravného řízení trestního v pracovním týdnu (bod 7). Není-li tento příslušný soudce dosažitelný, projednají a rozhodnou věc ostatní soudci trestního oddělení zastupující soudce příslušného pro úkony přípravného řízení, a to dle rozvrhu práce.

- c. V době státního svátku platí pro přidělování věcí a pro případné provedení úkonů stejný postup jako v bodě b).

Občanskoprávní oddělení

Minitým č. 1

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

- 14 **Mgr. Břetislav Cvan**
- agenda C - 100 %
 - pracovní věci – 100 %
 - agenda Nc – předběžná opatření – 100 %

Zástup v pořadí: JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Petr Ciběna
Mgr. Eva Lišková

seznam přísedících č. 8

- 29 **Mgr. Miroslava Šebelová**
- agenda C – od 1. 8. 2022 zastaven nápad
 - věci bytové – od 1. 8. 2022 zastaven nápad
 - agenda Nc – předběžná opatření – od 1. 8. 2022 zastaven nápad
 - v době od 1. 10. 2022 do 31. 3. 2025 je Mgr. Miroslava Šebelová dočasně přidělena ke Krajskému soudu v Brně

- 29 **Mgr. Petr Ciběna**
- jednotlivé úkony ve věcech napadlých do oddělení 29, včetně projednání a rozhodnutí věci, provádí nově přidělený předseda senátu Mgr. Petr Ciběna (na základě bodu 2 odst. 3 Společných zásad)

Zástup v pořadí: Mgr. Eva Lišková
JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Břetislav Cvan

seznam přísedících č. 11

- 33 **Mgr. Eva Lišková**
- agenda C – 100 %
 - věci s cizím prvkem – 100 %
 - agenda Nc – předběžná opatření – 100 %
 - věci s cizím prvkem – 100 %
 - agenda EVC – 100 %
 - agenda 20 C – neskončené věci

Zástup v pořadí: JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Břetislav Cvan
Mgr. Petr Ciběna

seznam přísedících č. 11

43 **JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.**

- agenda C – 100 %
- agenda Nc – předběžná opatření – 100 %
- pracovní věci – 100 %

Zástup v pořadí:

Mgr. Břetislav Cvan
Mgr. Petr Ciběna
Mgr. Eva Lišková

seznam přísedících č. 9

Rejstříková vedoucí:

Dana Novotná

(zastupuje Andrea Soukalová, Michaela Krejčí)
agenda 14 C, 14 EC, 14 Nc

Andrea Soukalová

(zastupuje Michaela Krejčí, Dana Novotná)
agenda 33 C, 33 EVC, 33 Nc, 20 C, 28 C

Michaela Krejčí

(zastupuje Dana Novotná, Andrea Soukalová)
agenda 43 C, 43 Nc

Nicol Frantelová

(Bc. Dagmar Blumensteinová)
agenda 29 C, 29 Nc

Minitým č. 2

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

7 **JUDr. Irena Hladíková Ph.D., LL.M**

- od 1. 9. 2024 zastaven nápad ve všech agendách

Zástup v pořadí:

Mgr. Andrea Boráková
Mgr. Vladimír Hromek
JUDr. Denisa Georgesová

seznam přísedících č. 10

24 **zrušeno**

neskončené věci Mgr. Pavla Mádra se přidělují v souladu s Rozvrhem práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2021 (po Změně č. 7), tj. po jedné věci dle pořadí jejich nápadu od nejstarší věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle seznamu těchto věcí pod Spr 664/2021, a to včetně věcí zrušených a vrácených z krajského soudu, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu, a věci skončené, v nichž je třeba učinit

jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne soudce zastupující 1. v pořadí před zrušením soudního oddělení, pokud již u zdejšího soudu nepůsobí, nastupuje zastoupení soudců v pořadí před zrušením soudního oddělení

34 **Mgr. Vladimír Hromek**

- agenda C - 100 %
- agenda Nc – předběžná opatření – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Denisa Georgesová
Mgr. Andrea Boráková

seznam přísedících č. 11

41 **JUDr. Denisa Georgesová**

- agenda C – 75 %
- agenda Nc – předběžná opatření – 100 %
- agenda 4 C, 4 Nc – neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí:

Mgr. Andrea Boráková
Mgr. Vladimír Hromek

Seznam přísedících č. 11

42 **Mgr. Andrea Boráková**

- agenda C – 75 %
- agenda Nc – předběžná opatření – 100 %
- agenda ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka – 100 %
- agenda 25 C, 25 Nc– neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí:

Mgr. Vladimír Hromek
JUDr. Denisa Georgesová

Seznam přísedících č. 11

Rejstříková vedoucí:

Jitka Jeschkeová

(zastupuje Bc. Blanka Novotná, Diana Vybíralová)
agenda 34 C, 34 Nc, 34 PaNc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Diana Vybíralová, Jitka Jeschkeová)
agenda 4 C, 4 Nc, 4 EC, 7 C, 7 EC, 7 EVC, 7 Nc, 41 C, 41 Nc

Diana Vybíralová

(zastupuje Jitka Jeschkeová, Bc. Blanka Novotná)

agenda 7 C, 7 EC, 7 EVC, 7 Nc, 25 C, 25 EC, 25 Nc, 42 C, 42 Nc

Minitým č. 3

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

5 **Mgr. Simona Hájková**

- **agenda C** – 50 %
- **agenda Nc** - předběžná opatření – 100 %
- protestace směnek – 100 %
- **agenda EC** – neskončené věci

Zástup v pořadí:

JUDr. Ondřej Přidal, Ph.D.
JUDr. Soňa Nedbalová
JUDr. Lenka Šestáková

Seznam přísedících č. 11

8 **JUDr. Soňa Nedbalová**

- **agenda C** – 100 %
- řízení o soudním prodeji zástav – 100 %
- **agenda Nc** – předběžná opatření – 100 %

Zástup v pořadí:

Mgr. Simona Hájková
JUDr. Lenka Šestáková
JUDr. Ondřej Přidal, Ph.D.

Seznam přísedících č. 11

11 **JUDr. Lenka Šestáková**

- **agenda C** – 100 %
- **agenda Nc** – předběžná opatření – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Soňa Nedbalová
JUDr. Ondřej Přidal, Ph.D.
Mgr. Simona Hájková

Seznam přísedících č. 11

32 **JUDr. Monika Barešová**

- **agenda C** – od 1. 2. 2018 zastaven nápad
- **agenda Nc** – od 1. 2. 2018 zastaven nápad
- **agenda EC** – neskončené věci

Zástup v pořadí:

JUDr. Ondřej Přidal, Ph.D.
Mgr. Simona Hájková
JUDr. Lenka Šestáková
JUDr. Soňa Nedbalová

Seznam přísedících č. 11

46 **JUDr. Ondřej Přidal, Ph.D.**

- **agenda C** – 100 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda Nc** – předběžná opatření – 100 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda Cd** ve sporných věcech – 0 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- věci s cizím prvkem ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních – 100 %
- **agenda EVC** – 100 %
- řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva

Zástup v pořadí:

JUDr. Lenka Šestáková
Mgr. Simona Hájková
JUDr. Soňa Nedbalová

Seznam přísedících č. 11

Rejstříková vedoucí:

Nicol Frantelová

(zastupuje Šárka Táborská, Bc. Dagmar Blumensteinová, Dita Kouřilová)

agenda 5 C, 5 EC, 5 Nc

Bc. Dagmar Blumensteinová

(zastupuje Nicol Frantelová, Dita Kouřilová, Šárka Táborská)

agenda 8 C, 8 Nc

Dita Kouřilová

(zastupuje Bc. Dagmar Blumensteinová, Šárka Táborská, Nicol Frantelová)

agenda 11 C, 11 EVC, 11 Nc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Šárka Táborská, Nicol Frantelová, Dita Kouřilová, Bc. Dagmar Blumensteinová)

agenda 32 C, 32 EC, 32 Nc, 6 C

Šárka Táborská

(zastupuje Dita Kouřilová, Nicol Frantelová, Bc. Dagmar Blumensteinová)

agenda 46 C, 46 EVC, 46 Nc

Občanskoprávní oddělení – zapisovatelky

Zapisovatelka:

Lenka Karásková

(zastupuje Lucie Prchalová)

vykonává administrativní práce pro občanskoprávní oddělení
opatrovnické a oddělení vymáhání

Zapisovatelka:

Lucie Prchalová

(zastupuje Lenka Karásková)

vykonává administrativní práce pro oddělení pozůstalostní
a exekuční

Občanskoprávní oddělení – vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice:

Jarmila Čechová

(zastupuje Mgr. Michaela Nykrmajerová, Mgr. Markéta Štěpánková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda Ro

agenda 4, 7, 24, 32, 34, 41 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících, vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., JUDr. Barešové, Mgr. Hromka

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem), Czech POINT cizinců

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Michaela Nykrmajerová

(zastupuje Jarmila Čechová, Mgr. Markéta Štěpánková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 5, 11, 29, 33, 46 - C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Šestákové, Mgr. Liškové, JUDr. Přídala, Ph.D.

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Markéta Štěpánková

(zastupuje Jarmila Čechová, Mgr. Michaela Nykrmajerová)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 8, 14, 42, 43 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících, vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření

JUDr. Nedbalové, Mgr. Cvana, Mgr. Borákové, JUDr. Večeři,
Ph.D., LL.M.

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu
ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Občanskoprávní oddělení – asistenti soudce

Asistentka soudce:

u Mgr. Liškové

Mgr. Eliška Valová

(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr.
Klára Červinková, Mgr. Nikola Marinčová, v agendě Si a GDPR
Mgr. Eva Remišová)

Czech POINT cizinců

agenda 24, 28, 33, 46 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony
na základě pověření Mgr. Liškové, JUDr. Přídala, Ph.D.

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a
jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce
Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM,
ve znění pozdějších předpisů, v agendě 24, 32, 33, 46 – C

zpracovává podklady k žádostem GDPR dle Nařízení Evropského
parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016
o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních
údajů a o volném pohybu těchto údajů

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona
č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém,
vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle
zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním
a opatrovnickém

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lenka Hudcová

(zastupuje Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr. Klára Červinková, Mgr.
Nikola Marinčová, Mgr. Eliška Valová)

agenda 37 Cd – 100 % - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim

agenda 40 Nc – 100 %

agenda 4, 14, 24, 41 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony
na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Cvana

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a
jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce
Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM,
ve znění pozdějších předpisů, v agendě 4, 14, 24, 41 – C

Asistentka soudce:

u JUDr. Nedbalové

Mgr. Veronika Cihlářová

(zastupuje Mgr. Klára Červinková, Mgr. Nikola Marinčová,
Mgr. Eliška Valová, Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 5, 8, 24, 34 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony
na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Nedbalové, Mgr.
Hromka

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 5, 8, 24, 34 – C

Asistentka soudce:
u JUDr. Šestákové

Mgr. Klára Červinková

(zastupuje Mgr. Nikola Marinčová, Mgr. Eliška Valová, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Veronika Cihlářová)

agenda 11, 24, 43 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Šestákové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M.

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 11, 24, 43 C

Asistent soudce:
u Mgr. Borákové

Mgr. Nikola Marinčová

(zastupuje Mgr. Eliška Valová, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr. Klára Červinková)

agenda 15 Cd – 100 % - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim

agenda 39 Nc – 100 %

agenda 7, 24, 25, 42 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Borákové

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 7, 24, 25, 42 – C

Asistentka soudce:

Mgr. Eva Remišová

(zastupuje Mgr. Eliška Valová, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Veronika Cihlářová, Mgr. Klára Červinková Mgr. Nikola Marinčová)

agenda 29 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Ciběny

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 29 – C

zpracovává podklady k žádostem GDPR dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém

Obecné zásady občanskoprávní agendy

1. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:
 - a) uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
 - b) alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo anebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Za věc ochrany osobnosti a jména člověka se považuje věc:

- věc ochrany osobnosti dle zákona č. 40/1964 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- věc ochrany osobnosti a jména člověka podle hlavy II., díl 2, oddíl 5, 6 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

Při konkurenci specializací připadne věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

2. Návrhy na předběžná opatření, kde již probíhá řízení ve věci samé, rozhoduje soudce příslušný ve věci samé.
3. O návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodl o návrhu na předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, o jehož prodloužení rozhodne soudce, do jehož senátu byla věc přidělena.
4. Všichni soudci na úseku C jsou pověřeni k vyřizování hromadných žalob.
5. V případě nepřítomnosti soudců z minitýmu č. 1 zastupují soudci z minitýmu č. 2 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 3 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 1 dle pořadí. V případě nepřítomnosti všech soudců z minitýmů č. 1, 2, 3 zastupuje soudce konající pohotovost.
6. Věci agendy elektronických platebních rozkazů (EPR) napadají centrálně v pořadí Jarmila Čechová, Mgr. Michaela Nykrmajerová, Mgr. Markéta Štěpánková.

V případě, že proti elektronickému platebnímu rozkazu bude včas a řádně podán odpor, bude zrušen či nebude vydán, bude věc převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování

nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí.

Věci agendy EPR, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník, budou přidělovány k vyřízení soudkyni Mgr. Simoně Hájkové.

7. V senátě 21 Nc, 39 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: JUDr. Lenka Šestáková.
V senátě 40 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce a o námitkách podjatosti asistenta soudce: Mgr. Břetislav Cvan.

O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a o jejich námitkách podjatosti bude rozhodovat vždy ten soudce, v jehož senátě rozhodovali.

8. Neobsazené senáty: 6 C, 6 EC, 20 C, 28 C, 28 EC, 28 EVC
9. Rejstříkové vedoucí: V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky, evidují pohyb spisů v rejstříku ISAS, zapisují u jednání, zpracovávají písemnosti dle pokynů referenta, provádějí úkony dle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb., ve znění novel a podle VKŘ.
10. V případě nápadu předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí.
11. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a návrhy na vydání předběžného opatření, kde dosud neprobíhá řízení, budou přidělovány postupně počínaje senátem následujícím po senátu, který rozhodoval v předchozím kalendářním roce jako poslední.
12. V případě, že dojde ke spojení dvou a více věcí (z důvodu procesní ekonomie), k jejichž projednání není příslušný podle rozvrhu práce tentýž soudce, rozhodne o spojení soudce, jehož věc napadla dříve, a to pod spisovou značkou řízení, v němž bylo o spojení rozhodnuto.
13. Žaloby podle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.

Občanskoprávní oddělení opatrovnické

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

9 JUDr. Ivana Losová

- od 1. 4. 2023 zastaven nápad ve všech agendách
- z důvodu dočasného přidělení ke Krajskému soudu v Brně od 1. 4. 2023 do 31. 3. 2025 **se zrušuje soudní oddělení 9 PaNc, 9 Nc, 9 L** předsedkyně senátu **JUDr. Ivany Losové** a neskončené věci JUDr. Ivany Losové se přidělují v souladu s Rozvrhem práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2023 (na základě bodu 2 odst. 3 Společných zásad), tj. po jedné věci dle pořadí jejich nápadu od nejstarší věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení, a to včetně věcí zrušených a vrácených z krajského soudu, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu (dle seznamu těchto věcí vedených pod **Spr 325/2023**) a věci pravomocně skončené, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne JUDr. Monika Barešová jako soudce zastupující 1. v pořadí před zrušením soudního oddělení (na základě bodu 2 odst. 4 Společných zásad)

32 JUDr. Monika Barešová

- **agenda PaNc** – 75 %
- **agenda Nc** – 75 %
- **agenda L** – 75 %
- agenda PaNc - věci určování a popírání rodičovství – 100 %
- **agenda Nc** – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Michal Hoskovec
Mgr. Jana Lorencová
JUDr. Jitka Kapitánová
Mgr. Petr Ciběna
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M

35 JUDr. Michal Hoskovec

- **agenda PaNc** – 100 %
- **agenda Nc** - 100 %
- **agenda L** – 100 %
- **agenda Rod** – 100 %
- **agenda Nc** – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

Zástup v pořadí:

Mgr. Jana Lorencová
JUDr. Jitka Kapitánová
Mgr. Petr Ciběna
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M
JUDr. Monika Barešová

44

Mgr. Jana Lorencová

- agenda PaNc – 25 %
- agenda Nc – 25 %
- agenda L – 25 %
- agenda Nc – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Jitka Kapitánová
Mgr. Petr Ciběna
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M
JUDr. Monika Barešová
JUDr. Michal Hoskovec

45

JUDr. Jitka Kapitánová

- agenda PaNc – 100 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- agenda Nc – 100 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- agenda L – 100 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- agenda Cd – 0 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- agenda PaNc - věci určování a popírání rodičovství – 0 %
- věci s cizím prvkem 100 %
- agenda Nc – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

Zástup v pořadí:

Mgr. Petr Ciběna
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M
JUDr. Monika Barešová
JUDr. Michal Hoskovec
Mgr. Jana Lorencová

2

Mgr. Petr Ciběna

- agenda PaNc – 75 %
- agenda Nc – 75 %
- agenda L – 75 %
- agenda Nc – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M
JUDr. Monika Barešová
JUDr. Michal Hoskovec
Mgr. Jana Lorencová

JUDr. Irena Hladíková Ph.D., LL.M.

- agenda PaNc – 100 %
- agenda Nc – 100 %
- agenda L – 100 %
- agenda Nc – předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Monika Barešová
JUDr. Michal Hoskovec
Mgr. Jana Lorencová
JUDr. Jitka Kapitánová
Mgr. Petr Ciběna

Asistentka soudce:
u JUDr. Kapitánové

Mgr. Eva Remišová
(zastupuje Mgr. Terezie Cebáková)
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Kapitánové, Mgr. Ciběny

Asistentka soudce:
u Mgr. Lorencové

Mgr. Terezie Cebáková
(zastupuje Mgr. Eva Remišová)
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Lorencové, JUDr. Barešové, JUDr. Hoskovce

Asistentka soudce:

Mgr. Nikola Marinčová
(zastupuje Mgr. Eva Remišová, Mgr. Terezie Cebáková)
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M.

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Martina Sklenářová
(zastupuje Mgr. Gabriela Dobošová)
vyplňuje statistické listy PaNc, Rod
porozsudková agenda P, Nc, L, Rod – sudé spisové značky, zejména provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot
sepis prohlášení o souhlasu s osvojením dle § 436 zákona č. 292/2013 Sb.
příprava v řízeních dle § 75 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – sudé spisové značky,
výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – sudé spisové značky,
úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb.

(zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí, sledování důvodů a zákonných lhůt pro trvání ústavní výchovy, sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávností a vydání rozhodnutí o zahájení těchto řízení) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu – sudé spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, JUDr. Barešové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Lorencové, JUDr. Kapitánové, Mgr. Ciběny

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Gabriela Dobošová

(zastupuje Bc. Martina Sklenářová)

vyplňuje statistické listy PaNc, Rod

porozsudková agenda P, Nc, L, Rod – liché spisové značky, zejména provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot sepis prohlášení o souhlasu s osvojením dle § 436 zákona č. 292/2013 Sb.

příprava v řízeních dle § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,

výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,

úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí, sledování důvodů a zákonných lhůt pro trvání ústavní výchovy, sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávností a vydání rozhodnutí o zahájení těchto řízení) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu – liché spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, JUDr. Barešové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Lorencové, JUDr. Kapitánové, Mgr. Ciběny

Obecné zásady opatrovnické agendy

1. Věci, kde řízení zahájila vyšší soudní úřednice, podněty ve věcech, kdy nezletilé dítě, či jiná osoba není v evidenci soudu, budou přidělovány dle „Obecného pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

Návrhy na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z.ř.s., ve věcech, kde dosud neprobíhá řízení, budou přidělovány postupně počínaje senátem následujícím po senátu, který rozhodoval v předchozím kalendářním roce jako poslední.

Nové návrhy včetně návrhů na předběžná opatření a na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. či podněty ohledně nezletilých dětí či jiných osob, napadlé během dosud neskončeného řízení, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícím v neskončené věci (včetně výkonů rozhodnutí), a to i v případě, že je v příslušném soudním oddělení zastavený nápad.

Za neskončené řízení pro účely přidělení návrhu na předběžná opatření a na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. se nepovažuje dosud pravomocně neskončené řízení o předchozím návrhu týkajícím se totožného nezletilého dítěte.

Podněty, nejasná podání či návrhy na výkon rozhodnutí, ve kterých neprobíhá řízení, a kde nezletilé dítě je v evidenci soudu, které nebude vyřízeno vyšší soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již na oddělení není zařazen, je podání přiděleno do soudního oddělení nejbližší následujícího.

Věci přezkumů svéprávností osob omezených ve svéprávnosti, v nichž řízení zahájí vyšší soudní úřednice, budou přidělovány dle „Obecního pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

2. V případě nápadu předběžného opatření upravujícího poměry nezletilého dítěte dle § 452 a následujících z. ř. s., o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí, který rozhodne o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření a o dalších návrzích či podnětech týkajících se tohoto nezletilého dítěte či zahájení řízení ve věci samé.
3. O odvolání do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce, o námitkách podjatosti vyššího soudního úředníka a asistenta soudce budou rozhodovat soudci, v jejichž věci VSÚ a asistent soudce rozhodl, jinak soudci v tomto pořadí: JUDr. Monika Barešová, JUDr. Michal Hoskovec, JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M., Mgr. Jana Lorencová, JUDr. Kapitánová, Mgr. Ciběna
4. V případě nepřítomnosti soudců opatrovnického oddělení zastupuje soudce konající pohotovost.
5. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je
 - a. uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
 - b. alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí), anebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Vedoucí kanceláře:

Jana Trenčanská

vede rejstřík 31 P, Nc, PaNc
35 P, Nc, PaNc
7 P, Nc, PaNc

43 P, Nc, PaNc
45 P, Nc, PaNc
L, Rod

Zástupce vedoucí:

Barbora Kozlová

vede rejstřík 9 P, Nc, PaNc

32 P, Nc, PaNc

44 P, Nc, PaNc

2 P, Nc, PaNc

Zapisovatelky:

Jitka Čížková, DiS.

Jana Truksová

Michaela Rozmanová

Mgr. Jana Galačová

Bc. Andrea Štilcová

Michaela Děkanová

Občanskoprávní oddělení pozůstalostní

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

21 Mgr. Vladimír Hromek

- **agenda D** – pouze věci soudcovské v řízení o pozůstalosti, věci, kde je třeba nařídit jednání soudu, pozůstalost, která se nachází v cizině, nebo po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem a další věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda Cd** – pouze věci s cizím prvkem v řízení o pozůstalosti – 100 %
- má přístup k věcným úschovám

Zástup v pořadí:

Mgr. Eva Lišková

21 Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Ilona Lajcmanová

(zastupuje Kateřina Mylbachrová, Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 21 D – 100 %

agenda 21 Nc – 100 %

agenda 21 Cd – 100 %

vykonává úkony dle 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hromka

prohlašuje závěti

provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot

agenda Sd - provádí řízení o úschovách

agenda U - provádí řízení o umoření

Vedoucí kanceláře:

Martina Černá

vede rejstříky **D, Sd, U**

přijímá a vydává úschovy

vede evidenci došlých směnek (šeků)

odpovídá za převzatou a svěřenou finanční hotovost, ceniny a jiné movité věci v úschově

vede seznam závětí a jejich evidenci

vede rejstřík **21 Nc, 39 Nc, 40 Nc**

vede knihu úschov

má přístup k věcným úschovám

(zastupuje Jana Bartáková)

Zástupce vedoucí:

Jana Bartáková

vede rejstřík **Cd** všech agend

vede sběrné spisy agendy **EPR**,

provádí úřední konverze dokumentů

vykonává administrativní práce dle pokynu **VSÚ**

(zastupuje Martina Černá, v konverzních dokumentů
Zdeňka Matějková)

Obecná pravidla občanskoprávního oddělení pozůstalostního

1. Seznam notářů v obvodu Okresního soudu Brno - venkov:

- JUDr. Klára Hejtmánková - sídlo v Brně
- Mgr. Klára Janulíková - sídlo v Brně
- JUDr. Přemysl Kalous - sídlo v Brně
- JUDr. Ing. Jiří Lorenčík - sídlo v Brně
- JUDr. Zdeněk Ryšánek - sídlo v Brně
- Mgr. Ondřej Stupka - sídlo v Brně
- Mgr. Pavel Vavříček – sídlo v Brně

2. Notáři budou v řízeních o pozůstalostech po zůstavitelích, kteří měli v informačním systému evidence obyvatel evidován poslední trvalý pobyt v dále uvedených obcích (včetně jejich místních částí uvedených v závorce) pověřováni obvodovým systémem takto:

JUDr. Klára Hejtmánková

Biskoupky, Česká, Čučice, Domašov, Hajany, Hlína, Hostěnice, Jinačovice, Kanice, Ketkovice, Kovalovice, Kratochvilka, Kupařovice, Ledce, Litoštrov, Malešovice, Medlov, Mělčany, Moravany, Moravské Knínice, Moutnice, Němčičky, Neslovice, Odrovce, Opatovice, Popovice, Pravlov, Rudka, Řícmanice, Říčany, Říčky, Sobotovice, Sokolnice, Stanoviště, Těšany, Troubsko, Újezd u Rosic, Viničné Šumice a Zálesná Zhoř

Mgr. Klára Janulíková

Babice u Rosic, Lukovany, Nová Ves, Omice, Oslavany, Ostrovačice, Příbram na Moravě, Rosice, Tetčice, Vysoké Popovice, Zakřany, Zastávka, Zbraslav a Zbýšov

JUDr. Přemysl Kalous

Blažovice, Jiříkovice, Kobylnice, Měnín, Nesvačilka, Otmarov, Podolí, Ponětovice, Prace, Rajhradice, Rebešovice, Sivice, Šlapanice (Bedřichovice), Telnice, Tvarožná, Újezd u Brna, Velatice a Žatčany

JUDr. Ing. Jiří Lorenčík

Dolní Kounice, Ivančice (Alexovice, Budkovice, Hrubšice, Letkovice, Němčice a Řeznovice), Moravské Bránice, Nebovidy, Nové Bránice, Ořechov, Ostopovice, Popůvky, Prštice, Radostice, Silůvky, Střelice a Trboušany

JUDr. Zdeněk Ryšánek

Braníškov, Březina, Deblín, Drásov, Heroltice, Hradčany, Hvozdec, Chudčice, Javůrek, Lažánky (Holasice), Lesní Hluboké, Lomnička, Malhostovice (Nuzířov), Maršov, Nelepeč, Žernůvka, Předklášteří, Přibyslavice (Radoškov), Sentice, Skalička, Svatoslav, Šerkovice, Štěpánovice, Tišnov (Hajánky, Hájek, Jamné, Pejškov a Závist), Úsuší (Čížky), Veverská Bítýška, Veverské Knínice, Vohančice, Všechnovice a Železné

Mgr. Ondřej Stupka

Blučina, Bratčice, Holasice, Hrušovany u Brna, Modřice, Nosislav, Přísnovice, Rajhrad, Syrovce, Unkovice, Vojkovice, Žabčice, Želešice a Židlochovice

Mgr. Pavel Vavříček

Babice nad Svitavou, Bílovice nad Svitavou, Čebín, Kuřim, Lelekovice, Mokrá-Horákov, Ochoz u Brna, Pozořice, Rozdrojovice a Vranov

3. Dodatečná projednání pozůstalosti

V řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31. 12. 2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic), soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele.

4. Nucená změna notáře

Bude-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo bude podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo bude soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v bodě 1, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech téhož notáře soud pověří po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

5. Náhradník v neskončených věcech

Byl-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl náhradník ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci odvolaného notáře, a do pozůstalostního spisu se založí kopie tohoto oznámení komory. Náhradník po převzetí věcí tyto vyřizuje svým jménem až do doby, než tyto spisy předá nově jmenovanému notáři, a to opět za součinnosti soudu. Rozhodnutí o pověření nového notáře soud rovněž nevydává, do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že nově jmenovaný notář zahájil činnost.

6. Pověřování náhradníka novými věcmi

U nově napadlých věcí je náhradník přímo pověřen soudem, proto tyto věci nepředává novému notáři (v tomto případě není zákonný důvod k odejmutí věci již určenému soudnímu komisaři).

7. Přímé předání věcí novému notáři

Není-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, tedy v případě, když nový notář zahájí činnost v den následující po dni, ke kterému byl notář odvolán, se považuje za pověřeného notáře nově jmenovaný notář, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Po doručení oznámení notářské komory o tom, že nový notář zahájil činnost, tento notář za součinnosti soudu převezme neskončené věci odvolaného notáře a do spisů se založí kopie tohoto oznámení komory.

8. Postup v případě, byl-li notáři ustanoven zástupce

Byl-li notáři ustanoven zástupce, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl zástupce ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci zastoupeného notáře a do pozůstalostních spisů se založí kopie tohoto oznámení komory. Zástupce po převzetí věcí tyto vyřizuje v závislosti na tom, zda se jedná o notáře nebo o notářského kandidáta, v souladu s § 16 notářského řádu. Po skončení

zastupování zástupce spisy předá za součinnosti soudu zastoupenému notáři. Do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že zastoupený notář opět zahájil činnost.

9. Pověřování novými věcmi v době, kdy je notáři ustanoven zástupce

U nově napadlých věcí je soudem pověřen zastoupený notář, přičemž v pověření se uvede, kdo ho zastupuje.

10. Postup v případě smrti notáře

Zemřel-li notář, soud poté, co mu bylo oznámeno notářskou komorou, kdo byl ustanoven jeho náhradníkem, postupuje obdobně podle ustanovení označených písmeny E a F.

11. Postup při pověřování v případě smrti manželů

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela, bez ohledu na pravidla uvedená shora. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

12. Pravidlo pověřování podle vhodnosti

Nebude-li možno pověřit notáře podle pravidel uvedených shora, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Hlediskem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové hledisko, budou pověřování v takových věcech postupně po jedné všichni notáři v pořadí uvedeném v seznamu v bodě 1.

13. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo - alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Občanskoprávní oddělení exekuční

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

19

JUDr. Denisa Georgesová

0, 28, 16, 117

15, 22, 36, 55 – návrhy napadlé do 31. 12. 2019

17 – věci napadlé do 31. 12. 2019 a liché věci napadlé od 1. 1. 2020

- **agenda E** – 100 % - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda EXE** – 100 % pověření soudního exekutora - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.
- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100 %
- **agenda Nc – 100 %**
- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o. s. ř.
- rozhodování o předražcích
- rozhodování o souběhu exekucí zákona č. 119/2001 Sb.
- jmenování rozhodců, vyloučení a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.

Zástup v pořadí:

Mgr. Andrea Boráková

Mgr. Simona Hájková

55

Mgr. Andrea Boráková

15, 22, 36, 55 - návrhy napadlé od 1. 1. 2020

17 – sudé věci napadlé od 1. 1. 2020

- **agenda E** – 100 % - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda EXE** – 100 % pověření soudního exekutora - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994Sb.
- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100%
- **agenda Nc – 100 %**
- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o. s. ř.
- rozhodování o předražcích

- rozhodování o souběhu exekucí zákona č. 119/2001 Sb.
- jmenování rozhodců, vyloučení a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.

Zástup v pořadí:

JUDr. Denisa Georgesová
Mgr. Simona Hájková

1. V řízeních o návrzích na zastavení nebo odklad výkonu rozhodnutí nebo exekuce, které napadly do 24. 8. 2016 a v nichž již byly činěny úkony soudcem, je příslušný soudce, který byl příslušný k projednání věci dle Rozvrhu práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2016 ve znění do 24. 8. 2016 (Zástup v pořadí: Mgr. Andrea Boráková, JUDr. Denisa Georgesová).
2. V řízení o návrzích na zastavení nebo odklad výkonu rozhodnutí nebo exekuce, které napadly do 31. 12. 2019, vyjma věcí pod bodem 1, je příslušný soudce, který byl příslušný k projednání věci dle Rozvrhu práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2016, 2017, 2018, 2019 - JUDr. Denisa Georgesová.

Vedoucí kanceláře:

Alena Bělská

vede veškeré rejstříky exekuční agendy

Zástupce vedoucí:

Monika Janků

zapisuje návrhy na exekuce včetně vytvoření spisového obalu

Zapisovatelky:

Monika Janků

Bc. Lucie Kudláčková

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Monika Tihelková

(zastupuje Mgr. Simona Jonášová)

agenda 55 EXE – 100 % - pověření soudního exekutora – mimo věcí s cizím prvkem

agenda 22 EXE, 36 EXE

agenda 15 Nc, 22 Nc - exekuční

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Borákové, JUDr. Georgesové, Mgr. Hájkové

vykonává dohled nad soudními exekutory

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Simona Jonášová

(zastupuje Mgr. Monika Tihelková)

agenda 19 EXE – 100 % - pověření soudního exekutora - mimo věcí s cizím prvkem

agenda 28 EXE

agenda 19 Nc – exekuční

agenda 19 Nc – exekuční, nejasná a neúplná podání

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Borákové, Mgr. Hájkové

Vyšší soudní úřednice:

Kateřina Mylbachrová

(zastupuje Mgr. Monika Tihelková, Mgr. Ilona Lajcmanová, Jarmila Čechová)

agenda 17 E - 100 %

agenda 17 EXE – 100% - neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 0 E, 15 E, 16 E, 117 E

agenda 15 EXE, 16 EXE, 117 EXE – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

vede knihu movitých věcí pro dražbu

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Borákové, Mgr. Hájkové,

agenda C, EC, Nc

vyplňuje statistické listy, provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh a na náklady důkazů a složených jistot

Soudní vykonavatel pro všechna oddělení:

Jan Smejkal

(zastupuje Mgr. Gabriela Dobošová, Bc. Martina Sklenářová)

vykonává úkony podle přidělených obcí dle občanského soudního řádu, zákona o zvláštním řízení soudním a občanského zákoníku, mj.:

- úkony spojené s odnětím dítěte (postup dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5. 4. 2007, č.j. 142/2007-Org.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření
- úkony spojené s realizací výkonu rozhodnutí doručování písemností v obvodu Okresního soudu Brno-venkov a všech obvodů města Brna, mimo obvodů, kde doručuje justiční stráž (Střed, Veverčí, Husovice, Zábrdovice, St. Brno, Trnitá, Židenice)
- zajišťuje dopravu zaměstnanců soudu služebními vozidly
- realizuje výkony rozhodnutí i mimo pracovní dobu dle pokynů soudce.

Obecné zásady exekuční agendy

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

- a. uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo

- b. alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Společné zásady

1. Návrhy na obnovu řízení rozhoduje soudce, který vydal napadené rozhodnutí, vyjma návrhů na povolení obnovy řízení ve věcech trestních. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
2. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce z důvodu krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti soudce, zejména z důvodu pracovní neschopnosti, dočasného přidělení soudce k jinému soudu, věc projedná a rozhodne zastupující soudce v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném pozastavení nápadu do soudního oddělení tohoto soudce či soudce zastupujícího.

V případě zániku funkce soudce, trvalého přidělení soudce k jinému soudu, dočasného přidělení soudce k jinému soudu v délce přesahující 6 měsíců, mateřské či rodičovské dovolené v délce přesahující 6 měsíců, převezme příslušné soudní oddělení soudce nově přidělený k Okresnímu soudu Brno-venkov nebo nově přeřazený z jednoho úseku na jiný úsek Okresního soudu Brno-venkov. Jinak dojde ke zrušení tohoto soudního oddělení a neskončené věci budou přiděleny jako nový nápad po jedné věci dle pořadí jejich nápadu od nejstarší věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS, a to včetně věcí zrušených a vrácených z krajského soudu, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu.

Věci pravomocně skončené, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne soudce zastupující 1. v pořadí před zrušením soudního oddělení, pokud již u zdejšího soudu nepůsobí, nastupuje zastoupení soudců v pořadí před zrušením soudního oddělení.

3. V případě nepřítomnosti soudce, příslušného k projednání věci, která neumožňuje dodržení lhůty k vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce zastupující dle pořadí, a to i u dalších úkonů, které nesnesou odkladu.
4. V případě dlouhodobé nepřítomnosti VSÚ může předsedkyně soudu rozhodnout o zastavení nápadu této VSÚ a přerozdělení neskončených věcí jiným VSÚ.
5. Věc, kterou nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.

6. Všichni soudci a zaměstnanci jsou oprávněni vykonávat činnost soudních doručovatelů ve smyslu ustanovení § 45 a násl. o. s. ř. pro doručování písemností v budovách Okresního soudu Brno-venkov.
7. Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí postupují při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění.
8. Za dodržení lhůty k vrácení zaplaceného soudního poplatku nebo přeplatku na soudním poplatku dle § 10a zákona č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů odpovídá soudce, VSÚ, asistent soudce, který o vrácení soudního poplatku rozhodl.
9. Pohotovost:

Všichni soudci zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu dle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců v těchto případech:

- a. zajišťují účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech
- b. rozhodují o návrzích státního zástupce a policie v rámci přípravného řízení
- c. provádí úkony zkráceného řízení proti osobě zadržené dle § 314b odst. 2 trestního řádu
- d. rozhodují ve věcech příkazů k zatčení, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu mimo přípravné řízení
- e. rozhodují o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. z. ř. s.
- f. rozhodují o předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z. ř. s.

Pokud by lhůta pro vyřízení věcí pod bodem a, b, d uplynula v pracovní době a věc v této pracovní době lze spolehlivě vyřídit, věc projedná a rozhodne soudce trestního úseku, který je příslušný ve věcech rozhodovat v pracovní době. Věci pod bodem c se vyřizují dle pravidel stanovených výše (trestněprávní agenda bod 8 písm. B), C)).

P ř í l o h y :

- č. 1 Pravidla pro ustanovování přisedících a seznamy přisedících
- č. 2 Seznam soudců přisedících
- č. 3 Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního

Rozvrh práce byl projednán soudcovskou radou Okresního soudu Brno-venkov.

Mgr. Jana Lorencová
předsedkyně
Okresního soudu Brno-venkov

Pravidla pro ustanovování přísedících

1. V právní věci, ve které má v trestním a civilním řízení rozhodovat senát, se přidělují přísedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že je danou věc nutné projednat v senátě. K projednání takové věci jsou k předsedovi senátu přidělováni vždy dva přísedící ze seznamu přísedících pro jednotlivé senáty, k nimž přidělená čísla, na sebe postupně a vzestupně navazují. Věc se přidělí přísedícímu číselně označenému nejnižším číslem a přísedícímu po něm bezprostředně číselně navazujícímu, a to až do vyčerpání počtu všech přidělených přísedících, kdy poté se další přidělování přísedících stejným způsobem opakuje.
2. Přidělování přísedících v další právní věci započne od přísedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přísedícím z právní věci předchozí. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená to soudce, zapisovatelka, rejstříková vedoucí či protokolující úřednice příslušného předsedy senátu do tzv. Knihy soudců přísedících, která je pro zákonný a transparentní postup pro přidělování přísedících příslušným soudním oddělením pro každý senát pod sp.zn. Spr vedena.
3. Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek bránící v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude věc k projednání a rozhodnutí ve věci přidělena jeho zástupci.
4. Zástupcem přísedícího, který se projednávání a rozhodnutí věci ze shora uvedených důvodů, nemůže zúčastnit, je přísedící s nejbližší navazujícím vyšším číslem, který dosud nebyl k projednávání dané věci přidělen. Pokud se ani takový přísedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přísedících pro daný senát podle stejného klíče, který byl shora (body I., II., III.) popsán, až do úplného vyčerpání všech přísedících zapsaných pro daný senát. Následně mohou být postupně voláni přísedící, kteří jsou uvedeni v knize zastupujícího soudce toho předsedy senátu, který věc projednává. O shora uvedeném budou provedeny zápisy v Knize soudců přísedících.
5. Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící, pokud tyto budou schopni se dostavit na celý jednací den, jinak má každý trestní senát zvláštní seznam přísedících pro veřejná, neveřejná a vazební zasedání konaná v budově soudu. Pro ustanovování přísedících v tomto seznamu platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až IV.
6. Každý trestní senát vyřizující agendu Věznice Kuřim má zvláštní seznam přísedících pro veřejná zasedání konaná ve Věznici Kuřim. Pro ustanovování přísedících v těchto seznamech platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až V.

Seznam přísedících č. 1

A/ Senát 1 T

1. Polášková Magdaléna
2. Bytešnicková Marie
3. Moravec Ludvík Ing.
4. Pavelková Jarmila JUDr.
5. Holá Jana
6. Hladíková Naděžda
7. Žažová Miluše
8. Hájková Martina
9. Zoufalá Batelková Bohumila Ing.
10. Kryštofová Olga JUDr.
11. Jašek Petr

B/ Senát 1 PP, 1 Nt Kuřim

1. Polášková Magdaléna
2. Moravec Ludvík Ing.
3. Žažová Miluše
4. Hájková Martina
5. Zoufalá Batelková Bohumila Ing.
6. Kryštofová Olga JUDr.

C/ Senát 1 T, 1 Nt, 1 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Bartáková Jana
2. Sklenářová Martina Bc.
3. Smékalová Magdaléna
4. Straková Libuše

Seznam přísedících č. 2

A/ Senát 2 T

1. Polášková Magdaléna
2. Salajková Lenka Bc.
3. Mašková Marcela Mgr.
4. Bytešnicková Marie
5. Moravec Ludvík Ing.
6. Pavelková Jarmila JUDr.
7. Holá Jana
8. Hladíková Naděžda

B/ Senát 2 PP, 2 Nt Kuřim

1. Polášková Magdaléna
2. Mašková Marcela Mgr.
3. Bytešnicková Marie
4. Moravec Ludvík Ing.

C/ Senát 2 T, 2 Nt, 2 PP, 28 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Bartáková Jana
2. Sklenářová Martina Bc.
3. Smékalová Magdaléna
4. Straková Libuše

Seznam přísedících č. 3

A/ Senát 3 T

1. Fišerová Lenka
2. Pokorná Alena
3. Hrušáková Olga
4. Votavová Jitka
5. Homola Jiří Ing., Ph.D.
6. Kowalská Jarmila
7. Janíček František JUDr.
8. Svoboda Stanislav
9. Slámová Miroslava
10. Endlicher Otto Bc., DiS.
11. Strejcius Petr Ing.
12. Komosná Lucie

B/ Senát 3 PP, 3 Nt Kuřim

1. Svoboda Stanislav
2. Fišerová Lenka

náhradní přísedící:

3. Homola Jiří Ing., Ph.D.
4. Pokorná Alena

C/ Senát 3 T, 3 Nt, 3 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Bartáková Jana
2. Sklenářová Martina Bc.
3. Smékalová Magdaléna
4. Straková Libuše

Seznam přísedících č. 4

A/ Senát 12 T, 12 Tm

1. Beránková Jana Mgr.
2. Horáček Michal
3. Černý Jiří
4. Novotná Alena
5. Ženožička Petr Bc.
6. Starý Václav Ing.
7. Dokládalová Monika Ing.
8. Láčiková Sabina Mgr. et Bc.
9. Grmela Libor Ing.
10. Braunšleger René Ing.
11. Klusáková Ivana
12. Odehnalová Hana Ing.

B/ Senát 12 PP, 12 Nt Kuřim

1. Černý Jiří
2. Horáček Michal
3. Ženožička Petr Bc.
4. Starý Václav Ing.
5. Dokládalová Monika Ing.
6. Braunšleger René Ing.
7. Klusáková Ivana

C/ Senát 12 T, 12 Nt, 12 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Bartáková Jana
2. Sklenářová Martina Bc.
3. Smékalová Magdaléna
4. Straková Libuše

Seznam přísedících č. 5

A/ Senát 30 T

1. Čermáková Marie
2. Dvořák Petr Ing.
3. Všeticková Iveta Bc.
4. Kozelek Pavel
5. Motyčková Zdeňka
6. Trnková Božena
7. Pospíšilová Tereza Mgr., DiS.
8. Vejvodová Jitka
9. Albíniová Alena Ing.
10. Kravka Jaroslav JUDr.
11. Sehnalová Milena Mgr.
12. Barošová Radomíra

B/ Senát 30 PP, 30 Nt Kuřim

1. Motyčková Zdeňka
2. Čermáková Marie
3. Trnková Božena
4. Pospíšilová Tereza Mgr., DiS.
5. Albíniová Alena Ing.
6. Sehnalová Milena Mgr.

C/ Senát 30 T, 30 Nt, 30 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Bartáková Jana
2. Sklenářová Martina Bc.
3. Smékalová Magdaléna
4. Straková Libuše

Seznam přísedících č. 6

A/ Senát 35 T

1. Salajková Lenka Bc.
2. Mašková Marcela Mgr.
3. Bytešnicková Marie
4. Dolníček Pavel

B/ Senát 35 PP, 35 Nt Kuřim

1. Salajková Lenka Bc.
2. Mašková Marcela Mgr.
3. Bytešnicková Marie
4. Dolníček Pavel

C/ Senát 35 T, 35 Nt, 35 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Bartáková Jana
2. Sklenářová Martina Bc.
3. Smékalová Magdaléna
4. Straková Libuše

Seznam přísedících č. 7

C/ Senát 45 T, 45 Nt, 45 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Bartáková Jana
2. Sklenářová Martina Bc.
3. Smékalová Magdaléna
4. Straková Libuše

Seznam přísedících č. 8

Senát 14 C

1. Balaščíková Eliška JUDr.
2. Janevová Dagmar JUDr.
3. Macek František Ing.
4. Zatloukal Vladimír Mgr.
5. Krejčová Lenka Mgr.
6. Kolek Josef
7. Bartáková Jana
8. Starnovská Zdeňka
9. Kašpárková Lenka Bc.
10. Lepková Hana Ing.
11. Pajerová Jana DiS.
12. Jordánek Jiří Mgr.

Seznam přísedících č. 9

Senát 43 C

1. Balaščíková Eliška JUDr.
2. Janevová Dagmar JUDr.
3. Macek František Ing.
4. Zatloukal Vladimír Mgr.
5. Krejčová Lenka Mgr.
6. Kolek Josef
7. Bartáková Jana
8. Starnovská Zdeňka
9. Bartáková Jitka
10. Daňková Petra Mgr.
11. Ludwigová Renata
12. Fiala Radek
13. Schildová Kateřina

Seznam přísedících č. 10

Senát 7 C

1. Balaščíková Eliška JUDr.
2. Janevová Dagmar JUDr.
3. Macek František Ing.
4. Zatloukal Vladimír Mgr.
5. Krejčová Lenka Mgr.
6. Kolek Josef
7. Bartáková Jana
8. Starnovská Zdeňka

Seznam přísedících č. 11

Senát 4, 5, 8, 11, 24, 29, 32, 33, 34, 41, 42 C

1. Balašćáková Eliška JUDr.
2. Janevová Dagmar JUDr.
3. Bartáková Jana
4. Starnovská Zdeňka

Příloha č. 3

Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního

Začátek služby	Konec služby	Soudce
2. 1. 2024	5. 1. 2024	JUDr. Kateřina Stýblová
8. 1. 2024	12. 1. 2024	Mgr. Lenka Jirsová
15. 1. 2024	19. 1. 2024	Mgr. Lenka Šebestová
22. 1. 2024	26. 1. 2024	Mgr. Michaela Janočková
29. 1. 2024	2. 2. 2024	Mgr. Petr Ciběna
5. 2. 2024	9. 2. 2024	JUDr. Kateřina Stýblová
12. 2. 2024	16. 2. 2024	Mgr. Lenka Jirsová
19. 2. 2024	23. 2. 2024	Mgr. Lenka Šebestová
26. 2. 2024	1. 3. 2024	Mgr. Michaela Janočková
4. 3. 2024	8. 3. 2024	Mgr. Petr Ciběna
11. 3. 2024	15. 3. 2024	JUDr. Kateřina Stýblová
18. 3. 2024	22. 3. 2024	Mgr. Lenka Jirsová
25. 3. 2024	28. 3. 2024	Mgr. Lenka Šebestová
2. 4. 2024	5. 4. 2024	Mgr. Michaela Janočková
8. 4. 2024	12. 4. 2024	Mgr. Petr Ciběna
15. 4. 2024	19. 4. 2024	JUDr. Kateřina Stýblová
22. 4. 2024	26. 4. 2024	Mgr. Lenka Jirsová
29. 4. 2024	3. 5. 2024	Mgr. Lenka Šebestová
6. 5. 2024	10. 5. 2024	Mgr. Michaela Janočková
13. 5. 2024	17. 5. 2024	Mgr. Petr Ciběna
20. 5. 2024	24. 5. 2024	JUDr. Kateřina Stýblová
27. 5. 2024	31. 5. 2024	Mgr. Lenka Jirsová
3. 6. 2024	7. 6. 2024	Mgr. Lenka Šebestová
10. 6. 2024	14. 6. 2024	Mgr. Michaela Janočková
17. 6. 2024	21. 6. 2024	Mgr. Petr Ciběna
24. 6. 2024	28. 6. 2024	JUDr. Kateřina Stýblová
1. 7. 2024	4. 7. 2024	Mgr. Lenka Jirsová
8. 7. 2024	12. 7. 2024	Mgr. Lenka Šebestová
15. 7. 2024	19. 7. 2024	Mgr. Michaela Janočková
22. 7. 2024	26. 7. 2024	Mgr. Petr Ciběna
29. 7. 2024	2. 8. 2024	JUDr. Kateřina Stýblová
5. 8. 2024	9. 8. 2024	Mgr. Lenka Jirsová
12. 8. 2024	16. 8. 2024	Mgr. Lenka Šebestová
19. 8. 2024	23. 8. 2024	Mgr. Michaela Janočková
26. 8. 2024	30. 8. 2024	Mgr. Petr Ciběna
2. 9. 2024	6. 9. 2024	JUDr. Kateřina Stýblová
9. 9. 2024	13. 9. 2024	Mgr. Lenka Jirsová
16. 9. 2024	20. 9. 2024	Mgr. Lenka Šebestová
23. 9. 2024	27. 9. 2024	Mgr. Michaela Janočková
30. 9. 2024	4. 10. 2024	Mgr. Petr Ciběna
7. 10. 2024	11. 10. 2024	JUDr. Kateřina Stýblová
14. 10. 2024	18. 10. 2024	Mgr. Lenka Jirsová
21. 10. 2024	25. 10. 2024	Mgr. Lenka Šebestová
29. 10. 2024	1. 11. 2024	Mgr. Michaela Janočková

4. 11. 2024	8. 11. 2024	Mgr. Petr Ciběna
11. 11. 2024	15. 11. 2024	JUDr. Kateřina Stýblová
18. 11. 2024	22. 11. 2024	Mgr. Lenka Jirsová
25. 11. 2024	29. 11. 2024	Mgr. Lenka Šebestová
2. 12. 2024	6. 12. 2024	Mgr. Michaela Janočková
9. 12. 2024	13. 12. 2024	Mgr. Petr Ciběna
16. 12. 2024	20. 12. 2024	JUDr. Kateřina Stýblová
23. 12. 2024	27. 12. 2024	Mgr. Lenka Jirsová
30. 12. 2024	3. 1. 2025	Mgr. Lenka Šebestová