

ROZVRH PRÁCE

na rok 2024

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9
Justiční areál Na Míčáncích
28.pluku 1533/29b
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

Pondělí	7:30 hod.	-	16:30 hod.
Úterý	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Středa	7:30 hod.	-	17:00 hod.
Čtvrtek	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Pátek	7:30 hod.	-	14:30 hod.

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyň soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 14. prosince 2023

Mgr. Ilona Benešová
předsedkyně
Obvodního soudu pro Prahu 9

SPRÁVA SOUDU

**Předsedkyně soudu
Mgr. Ilona Benešová**

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o sodech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přísedících,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

**Místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní
Mgr. Blanka Schramová**

- zastupuje předsedkyni soudu v občanskoprávní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech občanskoprávního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přísedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích,
- vykonává dohled nad exekuční činností podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

**Místopředsedkyně soudu pro věci trestní
Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová**

- zastupuje předsedkyni soudu v trestní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci občanskoprávní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech trestního úseku,

- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

Soudcovská rada

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

Mgr. Petra Hostašová – předsedkyně rady

Mgr. Jakub Antoš

Mgr. Eva Brožíková

Mgr. Kamila Horká

Mgr. Anna Vrdlovcová

Náhradníci soudcovské rady

JUDr. Eva Němečková

Mgr. Katarína Kuhnová

Mgr. Barbora Chlostová - tisková mluvčí

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

Monika Blechová – ředitelka správy soudu

Spadá do přímé řídicí gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- je osobou zodpovědnou za implementaci zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv,
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

Zástup: Jana Knoppová

Jiří Riesz - bezpečnostní ředitel

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.
- přímo podřízen předsedkyni Obvodního soudu pro Prahu 9 – odpovědné osobě.

Zástup: Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová v plném rozsahu

Hana Bošítková pro utajované informace

Monika Blechová pro krizové řízení

Jana Knoppová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekučním oddělení, oddělení výkonu rozhodnutí a dědickém oddělení,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení pro styk s veřejností,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

Zástup: Dana Teichmannová

Anna Hongová

Dana Teichmannová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na civilním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

Zástup: Jana Knoppová

Anna Hongová

Anna Hongová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na trestním úseku,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,

- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na trestním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

Zástup: Dana Teichmannová
Jana Knoppová

Vendulka Nováková - personalistka

- zajišťuje personální záležitosti soudu,
- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců,
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty,
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ,
- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost, indispoziční volno),
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky,
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje organizační záležitosti související se vznikem a zánikem pracovních poměrů zaměstnanců,
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce a požární ochrany,
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Martina Jonová

Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu

- odpovídá za chod kanceláře správy soudu,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností,
- připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedkyně soudu a ředitelku správy soudu.

Zástup: Martin Kafka

Vendulka Nováková - příprava podkladů k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Referent správy soudu – Mgr. Barbora Chlostová

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v lichých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

Zástup: Mgr. Lucie Kadečková

Referentka správy soudu – Mgr. Lucie Kadečková

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v sudých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

Zástup: Mgr. Barbora Chlostová

Roman Klatovský - správa majetku a skladové hospodářství

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčánkách,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje výdej a příjem úředních razítek, vede jejich evidenci,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Ing. Jan Zamazal
Martin Kafka

Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potreby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Martin Kafka

Martin Kafka – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,

- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Anna Hongová - správkyň aplikace

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživatelích, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,
- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Pavlína Pacovská Padevítová

Účtárna:

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP).

Žaneta Karásková - vedoucí účtárny, hlavní účetní

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a likvidaci podmíněných závazků, plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Lucie Wilhelmová
Lucie Sedláková

Lucie Wilhelmová - finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Lucie Sedláková

Lucie Sedláková - finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 2. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Lucie Wilhelmová

Martina Jonová - mzdová a finanční účetní

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přísedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Provádí hlášení zdravotním pojišťovnám, vede agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů. Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů včetně jejich zaúčtování, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, provádí kontroly plateb a následné předání neuhrazených pohledávek do vymáhajícího oddělení, provádí předpisy a zaúčtování podmíněných závazků, odpisy vymáhaných pohledávek, plní další úkoly uložené vedoucí úctárny.

Zástup: Vendulka Nováková

Jakub Sedlák – administrativní pracovník finanční úctárny

- zápis mandatorních výdajů do systému IRES – platební poukazy marných exekucí.

Jindřiška Rampasová – pokladní

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Lubomíra Fišerová

Vymáhání soudních pohledávek:

Iveta Sýkorová – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Markéta Chytrá

Markéta Chytrá – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Iveta Sýkorová

Jana Knoppová – vedoucí oddělení vymáhání soudních pohledávek

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců v oddělení vymáhání soudních pohledávek,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Anna Hongová

Dana Teichmannová

Ivana Čížková – administrativní pracovnice

- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Jiří Černý – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jana Knoppová

Jana Knoppová – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jiří Černý

Michaela Rompalová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

PhDr. Martina Linhartová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4 MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES
- provádí veškeré administrativní úkony spojené s převodem soudních pohledávek soudnímu exekutorovi za účelem jejich vymáhání.

Markéta Gažiová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

Zástup: vzájemně

Podatelna:

Hana Dětková – pracovnice podatelny

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji,
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

Zástup: Ivana Švecová

Ivana Švecová – pracovnice podatelny

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji,
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

Zástup: Hana Dětková

Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:

Patricie Ochtáčková

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zuzana Pomplová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Marcela Rmoutilová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Ing. Jiří Kautský

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: vzájemně

Ivana Čížková

- zápis žádostí o pověření a nařízení exekuce do rejstříku EXE včetně tisku příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a jejich předání k pověření exekutora,

- zápis konečných rozhodnutí doručených soudními komisaři do elektronické podatelny do rejstříku D

Zástup: Rmoutilová Marcela , Pomplová Zuzana, Ochtábcová Patricie – zápis do rejstříku EXE
Vaková Petra DiS., Marcela Janochová – zápis do rejstříku D

PhDr. Martina Linhartová

- příjem, zápis a zpracování podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: Markéta Chytrá

Spisovna:

Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Ivana Švecová – pracovnice spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Zástup: vzájemně

Oddělení pro styk s veřejností:

Petr Gallovič

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- správa úřední desky soudu.

Jindřiška Rampasová

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců,
- správa úřední desky soudu.

Lubomíra Fišerová

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu.

Jarmila Šponiarová – vyšší soudní úřednice

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sepisování návrhů zahájení řízení a návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí, jde-li o řízení, které lze zahájit i bez návrhu, dále řízení o povolení uzavřít manželství, řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení (§14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).

Další činnosti všech pracovnic/pracovníků oddělení pro styk s veřejností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,
- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na stejnopis soudního rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopí ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy,
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů.

Zástup: všichni pracovníci vzájemně

Zástup Jarmily Šponiarové pro sepisování návrhů dle § 14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních:

Šárka Tomanová
Petra Malá

Marie Navrátilová

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR.

Zástup: Josef Zástěra

Jaroslav Kalva

Poznámka pro žadatele o sepsání návrhu na zahájení řízení:

Při sepisu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepisovaného návrhu.

Dohled nad exekuční činností:

Iveta Sýkorová - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Markéta Chytrá - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Zástup: vzájemně

Činnost soudu v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí

Markéta Chytrá

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění

zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Sýkorová Iveta

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Čížková

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Luxová

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Jiří Černý

- ke stávajícím činnostem se pověřuje prováděním **administrativních úkonů** souvisejícími se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Činnost soudu v souvislosti se zastavováním tzv. marných exekucí

Markéta Chytrá

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Sýkorová Iveta

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Čížková

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon

č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Luxová

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Jiří Černý

- ke stávajícím činnostem se pověřuje prováděním **administrativních úkonů** souvisejícími se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Autoprovoz:

Jiří Černý – referent autoprovozu

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- v případě naléhavé potřeby vykonává funkci řidiče z povolení.

Petr Vyhnálek – řidič

- zajišťuje kurýrní službu a plní další úkoly uložené referentem autoprovozu,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předsedkyně soudu Zástup předsedkyně soudu	Přidělené pracovnice Zastupuje
30Spr	Správní deník – 100 %	Mgr. Ilona Benešová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka
31St	Stížnost na narušování důstojnosti řízení – 100 % Stížnost na nevhodné chování soudních osob – 100 % Stížnost na průtahy v řízení – 100 % Nesouhlas s vyřízením stížnosti – 100 %	Mgr. Ilona Benešová Mgr. Blanka Schramová – agenda občanskoprávní Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová – agenda trestní Zástup: vzájemně	Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka
39Si	Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 % Výroční zpráva dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 %	Mgr. Ilona Benešová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>Zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy Vendulka Nováková personalistka <u>zástup:</u> vzájemně Martin Kafka

TRESTNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu podle procentní výše nápadu a podle příslušné specializace automaticky podle algoritmu programu ISAS. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systému ISAS.

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona nebo došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření či odmítnutí návrhu na potrestání, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2023 projednávala a rozhodovala Mgr. Ing. Tereza Staňková (stáž u Městského soudu v Praze) rozhoduje a projednává Mgr. Tereza Petrásková.

Senát 20Nt - veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 30. 6. 2024 projednávala a rozhodovala Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová, rozhoduje a projednává po dobu stáže soudkyně Mgr. Ondřej Klíma.

Návrhy na povolení obnovy řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu, se věc zapíše do senátu následujícího kolovacím systémem, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc, u níž překážka dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu neexistuje. Podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na povolení obnovy řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud příkáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu jsou:

- 1) nařízení domovní prohlídky,
- 2) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,
- 3) vydání příkazu k zatčení a zadržení,
- 4) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
- 5) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
- 6) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
- 7) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
- 8) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

Ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení napadlých v pracovní době s výjimkou dne předcházejícímu dni pracovního volna rozhoduje Mgr. Ondřej Klíma.

Mimo pracovní dobu a v den předcházející dni pracovního volna rozhoduje ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu. Tento návrh na rozhodnutí ve zjednodušeném řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu se zapisuje do senátu T soudce vykonávajícího týdenní pohotovostní službu.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhů na vzetí do vazby, domovních prohlídek a jiné) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku zejména s ohledem na zachování zákonných lhůt, přidělí předsedkyně soudu nebo příslušná místopředsedkyně soudu věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či dalším soudcům trestního úseku. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku soudu.

Rozdělování soudců do týdenních pohotovostních cyklů pro rozhodování zjednodušených řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a věcí 20 Nt, 71 Ntm (přípravné řízení) v mimopracovní době je určeno seznamem vyhotoveným místopředsedkyní trestního úseku, přičemž návrhy na potrestání napadají vždy do trestního senátu příslušného soudce.

Rozhodování o případných dalších návrzích v přípravném řízení v senátu 20 Nt ve vazebních věcech v téže věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o vzetí do vazby. V případě jeho nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce trestního úseku dle rozvrhu práce.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje 3 dny před nástupem na dovolenou příslušného soudce, která je minimálně pětidenní, dále při dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce a případně při ošetřování člena domácnosti.

Podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v trestním řízení může vyšší soudní úředník, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání, neveřejném zasedání,
- vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrového družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- úkonů soudce v přípravném řízení,
- rozhodování o tom, zda se zruší uložené přiměřené omezení, přiměřená povinnost, výchovné opatření nebo dohled.

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

II. Specializace

Mladiství

Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, vyjma řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle hlavy III tohoto zákona – budou vždy přiděleny do senátu 70 Tm.

Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:

- 1) **Věci většího rozsahu**, tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 4 obviněné nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 18 svědků;
- 2) **Věci vazební**, tj. trestní věc, při jejímž nápadu se obviněný nachází ve vazbě;
- 3) **Věci senátní**, tj. řízení o trestních činech, na které zákon stanoví trest odnětí svobody, jehož horní hranice převyšuje pět let.

Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, specializace budou aplikovány v níže uvedeném pořadí nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializace u téže trestní věci:

- 1) věci většího rozsahu
- 2) věci vazební
- 3) věci senátní.

Do jednotlivých senátů budou spisy přidělovány podle shora popsaných pravidel postupně tak, jak napadnou na soud. Do každého senátu budou spisy přidělovány postupně tak, že v rámci každého z okruhů bude každý předseda senátu vyřizovat stejný počet spisů. Toto pravidlo bude zajištěno tak, že v rámci každého okruhu bude napadlý spis zapsán vždy do toho senátu, který má aktuálně nejnižší počet jednotek v daném okruhu. Přidělování věcí většího rozsahu na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí, tj. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů k 31.12.2023 se vezme za výchozí pro tento rozvrh práce platný od 1.1.2024.

III. Zastupování

Přípravné řízení - v agendě přípravného trestního řízení zastupuje soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu, dále soudce, který tohoto soudce zastupuje v rozhodovací činnosti senátu a následně kterýkoli soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedkyně soudu.

Trestní řízení - pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce uveden jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším.

Asistenti soudců trestního úseku se zastupují vzájemně, v návaznosti na aktuální potřebu trestního úseku. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

IV. Přisedící

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je obsaženo v příloze č. 3 rozvrhu práce. Nebude-li možné obsadit senát ani jedním přisedícím přiděleným konkrétnímu senátu, obsadí se senát přisedícím z řady všech přisedících trestního úseku.

Obsazení přisedícího pro konkrétní věc je dáno interně vedeným pořadníkem v rámci senátu, jak jsou jednotlivým senátům přiděleni, a to v závislosti na jejich pracovních a časových možnostech.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

V. Sklad

Za vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení odpovídají rejstříková vedoucí Hana Boštíková a soudní tajemnice Radka Lhotová.

VI. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistent VSÚ Kancelář Zástupy
0Td	Trestní dožadání – 100 %	Mgr. Jakub Kriebel <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
1T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení	Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová <u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavlína Pacovská Padevítová Monika Neumannová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Radka Lhotová
2T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS	Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová - nápad zastaven z důvodu stáže u Městského soudu v Praze s účinností od 1. července 2024 <u>zástup:</u>	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku

	<p>– v objemu 50 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p> <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> <p>zastaven nápad nových věcí</p>	Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová	<p>Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p>
3T	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p> <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p>Mgr. Jakub Kriebel</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček</p>	<p>Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová</p> <p>Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová</p>
4T	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 50 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p> <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p>	<p>Mgr. Petr Hložánek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Vlachová</p> <p>Markéta Černá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p>
8T	<p>Rozhodování ve zjednodušených řízeních se zadržanou osobou podle § 314b tr. řádu</p>	<p>Mgr. Ondřej Klíma</p> <p>Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní</p>	<p>Mgr. Petr Hložánek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p>

		pohotovostní službu	<p>Zuzana Vlachová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iva Boříková Dagmar Kastnerová Karolína Molinger Pavλίna Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Hana Boštíková</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p>
5Nt	Návrhy na povolení obnovy řízení	<p>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová Mgr. Jakub Kriebel Mgr. Jan Vaníček Mgr. Ondřej Klíma JUDr. Jakub Lněnička Mgr. Tereza Petrásková</p>	<p>asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
11Pp	Rozhodování o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody – 100%	<p>Soudce, který rozhodoval ve věci v původním řízení</p> <p><u>zástup:</u> soudce, který zastupuje soudce v agendě T</p>	<p>asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>

<p>20Nt</p>	<p>Přípravné řízení</p> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu - zajištění majetku - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci a zmocněnci - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zatykače/zadržení - vzetí do vazby <p><u>Oddíl:</u></p> <p>účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</p>	<p>Mgr. Ondřej Klíma</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p>Mgr. Ondřej Klíma Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p>Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna</p> <p>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová Mgr. Jakub Kriebel Mgr. Jan Vaníček Mgr. Ondřej Klíma JUDr. Jakub Lněnička Mgr. Tereza Petrásková</p>	<p>Mgr. Petr Hložánek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Hana Boštíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Iva Boříková Karolína Molinger Pavína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Zuzana Vlachová</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p>
<p>21T</p>	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p>	<p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma</p>	<p>Mgr. Petr Hložánek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Zuzana Vlachová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p>

	<p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> <p>nápad nových věcí zastaven</p>		<p>Dagmar Kastnerová</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová</p>
22Nt	Zahlazení odsouzení	<p>Mgr. Ondřej Klíma</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček</p>	<p>Mgr. Petr Hložánek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Zuzana Vlachová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iva Boříková</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová</p>
23Nt	Ochranné léčení včetně zabezpečovací detence	<p>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová – stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 7. 2024, veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 30. 6. 2024 projednávala a rozhodovala Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová, rozhoduje a projednává po dobu stáže soudkyně Mgr. Ondřej Klíma</p>	<p>Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p>
29Rod	rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 100 %	<p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p>	<p>Mgr. Petr Hložánek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Zuzana Vlachová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová</p>

			Markéta Černá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
43T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení	JUDr. Jakub Lněnička <u>zástup:</u> Mgr. Tereza Petrásková	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Pavλίna Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová Radka Lhotová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Monika Neumannová
47Nt	Návrhy na zabránění majetku	JUDr. Jakub Lněnička <u>zástup:</u> Mgr. Tereza Petrásková	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Pavλίna Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová Radka Lhotová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Monika Neumannová
48Nt	Návrhy na zabránění věci	Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová <u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku

			<p>Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavlína Pacovská Padevítová</p> <p>Monika Neumannová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Radka Lhotová</p>
49Nt	<p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ústní podání – milosti – soudní rehabilitace – jiné rehabilitace – všeobecný pro rehabilitace – výkon trestu – výkon ochranné výchovy – PP – jiné osoby – spolupráce s členskými státy EU – spolupráce se státy mimo EU – všeobecný 	<p>Mgr. Tereza Petrásková</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jakub Lněnička</p>	<p>Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iva Boříková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Boštíková</p> <p>Aleš Kýr vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová</p>
50T	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p> <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p>Mgr. Tereza Petrásková</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jakub Lněnička</p>	<p>Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iva Boříková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Vlachová</p> <p>Aleš Kýr vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová</p>
70Tm	<p>Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění - v objemu 100 % nápadu</p>	<p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p>	<p>Mgr. Petr Hložánek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle</p>

	nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu	Mgr. Jakub Kriebel Mgr. Jan Vaníček Mgr. Ondřej Klíma JUDr. Jakub Lněnička Mgr. Tereza Petrásková	
--	---	--	--

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Pokud není dále stanoveno jinak, věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem podle procentní výše nápadu a příslušné specializace prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi senáty soudců, kteří vyřizují věci příslušné agendy.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti dle pokynu soudce v mezích stanovených zákonem č. 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Byla-li věc v souladu s přechozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 nebo tímto rozvrhem práce nově přidělena k projednání a vyřízení jinému soudci, řeší tuto věc soudce v obsazení senátu tak, jak je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, není-li dále uvedeno jinak.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 a 410 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, dále o návrzích na nařízení předběžného opatření, podaných před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř., doručených v pracovní době, rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

O návrzích na nařízení předběžných opatření podaných před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř., jejichž předmětem je agenda, definovaná jako specializace – pracovněprávní věci a věci ochrany osobnosti, rozhodují soudci vyřizující danou specializací.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, doručených mimo pracovní dobu, rozhodují soudci dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku, který je veden ve správním spise vždy na každý kalendářní rok.

Návrh na zrušení předběžného opatření vydaného před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř. se zapisuje do senátu soudce, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k projednání a rozhodnutí návrh ve věci samé.

Veškeré návrhy, včetně návrhů na výkon rozhodnutí, které napadnou v průběhu opatrovnického řízení, řízení o svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví člověka, ve kterém nebylo dosud rozhodnuto, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocné řízení. To platí i v případě, kdy je do příslušného senátu nápad věcí zastaven.

Soudce, kterému napadla věc, upravená v části druhé, hlavě II o.z. - osvojení nezletilého, projedná a rozhodne i věci další v téže části o.z., a to až do právní moci rozhodnutí o osvojení nezletilého.

II. Specializace

Pracovněprávní věci jsou spory, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ustanovení § 36a odst. 1 zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.

Věcmi ochrana osobnosti jsou řízení o ochrany jména a osobnosti člověka podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z nich vyplývajících (s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením), dále věc týkající se práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona) a věc ochrany proti uveřejňování informací, které jsou zneužitím svobody projevu, slova a tisku podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích.

Opatrovnické věci bez specializace jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřenského fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, rozhodování ve věcech péče o nezletilé a výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 až § 509 zák. č. 292/2013 Sb. z.ř.s.

Věcmi paternity jsou řízení o určení otcovství a mateřství a popření otcovství.

Věcmi svéprávnosti jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti a o prodloužení doby omezení svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti a řízení ve věcech zásahu do integrity osoby s omezenou svéprávností.

III. Zastupování

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Pokud nemůže ve věci příslušný předseda senátu činit úkony a rozhodovat, koná ve věci zastupující soudce, uvedený v rozvrhu práce. Nemůže-li ve věci konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů občanskoprávních oddělení C, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 98 C následuje senát 7 C.

Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců, zastupují se títo v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce z důvodu projednání a rozhodnutí žaloby pro zmatečnost nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, jej zastoupí ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce jako zastupující soudce, není-li rozvrhem práce určeno jinak.

O předběžných opatřeních upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, které budou soudu doručeny v mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti. Nemůže-li soudce stanovený rozpisem pracovní pohotovosti pro občanskoprávní úsek věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů rozhoduje předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

IV. Mylný zápis

Námitku mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně soudu do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námítky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce. O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci rozhoduje příslušný místopředseda či předseda soudu, o čemž se učiní záznam ve spise.

V. Přisedící

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je přílohou č. 2 rozvrhu práce.

Ve věcech napadlých do senátu s pracovníprávní specializací bude dvojice přisedících přidělována kolovacím systémem ze seznamu přisedících, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce. Dvojice přisedících bude vždy pro jeden kalendářní měsíc, v následujícím měsíci bude přidělena další dvojice dle abecedního pořadí.

Nemůže-li některý z přisedících přidělený do senátu bez pracovníprávní specializace vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přisedící z abecedního seznamu přisedících (příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přisedícího, a to počínaje přisedícím abecedně následujícím po tom, který nemůže v daném řízení funkci přisedícího vykonávat. V senátech s pracovníprávní specializací lze toto pravidlo použít v případě, že funkci nemůže vykonávat žádný z přisedících přidělených do daného senátu s pracovníprávní specializací.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložím evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti, a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

VI. Soudní tajemník

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

VII. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje
7C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovní právní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 80 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný	JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová
7Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovní právní věci rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv	JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný	JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová

	<p>spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
7Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p>	<p>JUDr. Jiří Malý</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p>	<p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová</p>
9C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p>	<p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p>
9Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p>	<p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p>

	<p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		Monika Klingerová
9Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	<p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová</p>

			rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová
14C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 % - zvyšuje se nápad nových věcí na 200 % nápadu připadající na jeden civilní senát bez specializace, a to do doby dosažení počtu 50 věcí nového nápadu nad rámec 100 % nápadu	Mgr. Anna Vrdlovcová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková
14Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových)	Mgr. Anna Vrdlovcová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková

	<p>protestů – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p>		
14Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p>	<p>Mgr. Anna Vrdlovcová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová</p>	<p>Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková</p>
15C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p>	<p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> neobsazeno</p>
15Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p>	<p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> neobsazeno</p>

	<p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
15Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> neobsazeno</p>
17C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na</p>	<p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u></p>	<p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u></p>

	<p>pracovněprávní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 80 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	JUDr. Jiří Malý	<p>asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p>
17Nc	<p>Oddíly rejstříku se specializací na pracovněprávní věci</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %</p>	<p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p>	<p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p>

	<p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p>		
17Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p>	<p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p>
18C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p>
18Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p>	<p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p>

	<p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
18Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p>
19C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u></p>

		<u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová
19Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p>	<p>JUDr. Radmila Chadimová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová</p>

	rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
19Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %	JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová
24C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 90 %	Mgr. Eva Brožíková <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová	Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová
24Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření	Mgr. Eva Brožíková <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová	Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová

	<p>Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
24Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	<p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p>zástup: Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová</p>
24EVC	rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. 100 %	<p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p>zástup: Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

			Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová
25Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 400 z.ř.s.	<p><u>V pracovní době</u></p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100 %</p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – 100%</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100%</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>Mgr. Jakub Antoš – 100 % nápad zastaven</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 50%</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p><u>Mimo pracovní dobu</u> soudci občanskoprávního</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p><u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý</p> <p><u>Vykonavatelé</u> dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti</p>

25Nc	rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř.	<p>úseku dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti</p> <p>JUDr. Jirí Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100 %</p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – 100%</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100%</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>Mgr. Jakub Antoš – 100% nápad zastaven</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 100%</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
25Nc	rozhodování ve věcech návrhu na prodloužení		Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce,

	ochrany před domácím násilím dle § 410 z.ř.s.	<p>JUDr. Jíří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100 %</p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – 100%</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100%</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>Mgr. Jakub Antoš – 100% nápad zastaven</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 50 %</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p>	<p>kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
27C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p> <p>zastaven nápad nových věcí</p>	<p>Mgr. Jakub Antoš – stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 6. 2024, nápad nových věcí zastaven</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p>

<p>27Nc</p>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského</p>	<p>Mgr. Jakub Antoš – stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 6. 2024, nápad nových věcí zastaven</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>Viktorie Lukačová</p> <p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Viktorie Lukačová</p>
--------------------	--	--	--

	<p>exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> <p>zastaven nápad nových věcí</p>		
27Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> <p>zastaven nápad nových věcí</p>	<p>Mgr. Jakub Antoš – staž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 1. 2024, nápad nových věcí zastaven</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Viktorie Lukačová</p>
33C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací ochrana osobnosti – 100 % s dorovnáním v rozsahu – 50 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová</p>
33Nc	<p>Oddíly rejstříku se specializací na věci ochrany osobnosti</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100%</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100%</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská</p>	<p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová</p>

	<p>práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> <p>Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu – 100 %</p> <p>žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel – 100 %</p> <p>došlé úřední záznamy o vykázání - 100 %</p> <p>úschova a administrativní zpracování pravomocných rozhodčích nálezů po zápisu věci - 100 %</p>	<p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</p>	<p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Ing. Jiří Kautský Patricie Ochtáčková</p>
33Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání -	Mgr. Blanka Schramová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice

	50 %	<u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožíková	<u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
40C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
40Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková

	<p>zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
40Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Iva Jablonská</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková</p>
52C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gabriela Pazderová</p>
52Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43</p>	<p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí</p>

	<p>o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p><u>zástup:</u> Gabriela Pazderová</p>
<p>52Cd</p>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

			Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gabriela Pazderová
60C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %	Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová
60Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %	Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová

	<p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
60Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %</p>	<p>Mgr. Petra Hostašová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová</p>
67C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová</p>
67Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová</p>

	<p>přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
67Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dagmar Svašková rejstříková vedoucí</p>

			<u>zástup:</u> Michala Vojtěchová
68C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová
68Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových)	JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová

	<p>protestů; - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
68Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Tereza Malá</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p>
95C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p> <p>nápad nových věcí zastaven</p>	<p>Mgr. Klára Rabasová</p>	<p>neobsazeno asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>neobsazeno rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> neobsazeno</p>
95Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od</p>	<p>Mgr. Klára Rabasová</p>	<p>neobsazeno asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>neobsazeno rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> neobsazeno</p>

	<p>soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> <p>nápad nových věcí zastaven</p>		
95Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	Mgr. Klára Rabasová	<p>neobsazeno asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

	nápad nových věcí zastaven		neobsazeno rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> neobsazeno
98C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí neobsazeno rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Havlasová
98Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech	Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí neobsazeno rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Havlasová

	<p>směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
98Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Sylva Mašínová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>neobsazeno rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Lucie Havlasová</p>
CEPR	<p>zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení</p>	<p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>řešitelský tým č. 1 Josef Zástěra vyšší soudní úředník</p> <p>řešitelský tým č. 5 Monika Klímová vyšší soudní úřednice – nápad zastaven</p> <p>řešitelský tým č. 7 Jaroslav Kalva vyšší soudní úředník</p> <p>Marie Navrátilová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Hana Dětková</p>
6P	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %</p>	<p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %</p>	<p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 100%</p>	<p>Mgr. Veronika Chrástecká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p>
	<p>rozhodování ve věcech</p>	<p>Mgr. Ilona Benešová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek</p>

			Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
6Nc	rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s.	<u>V pracovní době</u> JUDr. Nina Smitová - 100 % JUDr. Helena Svobodová – 100 % Mgr. Ilona Benešová – 25 % Mgr. Kamila Horká – 100 % Mgr. Veronika Chrástecká - 100% Mgr. Renata Vavřichová - 100 % <u>Zástup:</u> dle pořadí v tabulkové části rozvrhu práce <u>Mimo pracovní dobu</u> soudci občanskoprávního úseku dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý <u>Vykonavatelé</u> dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti
12PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká	JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Vladimíra Říhová

			Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
12Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %	JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká	JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová
28PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
29PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci paternity</u>	Mgr. Jan Vaníček <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Petr Hložánek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí

	nápad nových věcí zastaven		<p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Veronika Hubičková Vladimíra Říhová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
37PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 25 %	<p>Mgr. Ilona Benešová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
37Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 25 %	<p>Mgr. Ilona Benešová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Pavla Trojáčková</p>

			rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová
38PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – 100 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
38Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
42PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová

			<p>Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
42Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %	<p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p>
54PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – 100 %	<p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková</p>

			zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
54L	rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu – 100 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
56PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
56Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %	Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá

			<p>vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p>
59PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
59Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
37Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 25 %	<p>Mgr. Ilona Benešová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

		JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
61Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – 100 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
62Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká	JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u>

			<p>vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
63Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	<p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
64Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>

			Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
65Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti – 100 %</u>	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
66Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 100 %	Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Karolína Horáková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
13D	rozhodování ve věcech	Mgr. Karel Hanuš	Renata Ciprová

	pozůstalostních – 100 %	<u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
13Sd	rozhodování ve věcech úschov podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
13Nc	rozhodování ve věcech nesporných pozůstalostních - 100 % všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
26E	rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř. – 100% ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl. o.s.ř. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Zuzana Pokorná rejstříková vedoucí pro soudcovské úkony

			<p>Zuzana Pokorná Ivana Luxová rejstříkové vedoucí pro úkony VSÚ <u>zástup:</u> vzájemně Lenka Polakovičová</p> <p>Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé <u>zástup:</u> vzájemně</p>
32U	rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 303 a násl. z.ř.s. – 100 %	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
35Cd	Dožádání ve věcech pozůstalostních - 100 %	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
76EXE	návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – 100 %	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p>

			<p>Ivana Luxová Zuzana Pokorná rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
77EXE	<p>návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – 100 %</p>	<p>Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Ivana Luxová Zuzana Pokorná rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
78EXE	<p>rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb. – 100%</p> <p>rozhodování ve věcech exekučních řízení za použití § 43 o.s.ř. – 100%</p>	<p>Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>rejstříkové vedoucí Lenka Polakovičová - pro soudcovské úkony Ivana Luxová</p>

			Zuzana Pokorná – pro úkony VSÚ zástup: vzájemně
78Nc	<p>rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – 100 %</p> <p>věci týkající se rozhodování o předražcích – 100 %</p> <p>žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – 100 %</p>	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Ivana Luxová Zuzana Pokorná rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
81EXE	<p>návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – 100 %</p>	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Ivana Luxová Zuzana Pokorná rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>

Příloha č. 1

Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Jakub **ANTOŠ**
2. Mgr. Ilona **BENEŠOVÁ**
3. Mgr. Eva **BROŽÍKOVÁ**
4. Mgr. Karel **HANUŠ**
5. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
6. Mgr. Kamila **HORKÁ**
7. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
8. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
9. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
10. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
11. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
12. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
13. Mgr. Martina **LHOTÁKOVÁ**
14. JUDr. Tereza **MALÁ**
15. JUDr. Jiří **MALÝ**
16. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
17. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
18. Mgr. Blanka **SCHRAMOVÁ**
19. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
20. JUDr. Helena **SVOBODOVÁ**
21. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
22. Mgr. Anna **VRDLOVCOVÁ**
23. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

Příloha č. 2

Přisedící pro všechny senáty C

- Babuská Jana
- Bašný Jiří Ing.
- Beroušková Soňa RNDr.
- Fryšová Jarmila Mgr.
- Hetzlová Dana Bc. Ing.
- Jančíčka Jiří
- Maximovičová Eva PhDr.
- Mozrová Jana
- Müllner Jaroslav Paedr.Dr. Ph.D.
- Pavelek Lubomír
- Pouchlá Švecová Jana
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Řezníčková Irena Ing.
- Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
- Slabý Michal
- Sláma Miroslav Ing.
- Stejskalová Lenka Mgr.
- Straka Ladislav
- Stráníková Monika
- Šimek Miroslav Ing.
- Tenglerová Václava
- Urbanová Jana Mgr. Bc.
- Vítek František Ing.

senát 18C	senát 19C	senát 24C
Beroušková Soňa RNDr.	Jančíčka Jiří	Babuská Jana
Bašný Jan Ing.	Pavelek Lubomír	Pouchlá Švecová Jana
senát 27C	senát 33C	senát 36C
Hetzlová Dana Bc. Ing.	Jančíčka Jiří	Bašný Jiří Ing.
Monika Stráníková	Šimek Miroslav Ing.	Mozrová Jana
senát 40C	senát 51C	senát 52C
Babuská Jana	Monika Stráníková	Šimek Miroslav Ing.
Vítek František Ing.	Straka Ladislav	Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
senát 60C	senát 67C	senát 68C
Stejskalová Lenka Mgr.	Slabý Michal	Hetzlová Dana Bc. Ing.
Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.	Fryšová Jarmila Mgr.	Tenglerová Václava
senát 98C		
Müllner Jaroslav Paedr.Dr.Ph.D.		
Sláma Miroslav Ing.		

Příloha č. 4

Abecední seznam asistentů trestního úseku

- Mgr. Petr Hložánek
- Mgr. Barbora Chlostová
- Mgr. Denisa Veselá

Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku

- Mgr. Alexander Czapek
- Mgr. Karolína Horáková
- Mgr. Petr Jelínek
- Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková
- Mgr. Lucie Kadečková
- Mgr. et Mgr. Blanka Koubová
- Mgr. Tomáš Kouřil
- JUDr. Lenka Lukešová
- JUDr. Eliška Zárubová