

ROZVRH PRÁCE

na rok 2024

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9
Justiční areál Na Míčáncích
28.pluku 1533/29b
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

| | | | |
|---------|-----------|---|------------|
| Pondělí | 7:30 hod. | - | 16:30 hod. |
| Úterý | 7:30 hod. | - | 16:00 hod. |
| Středa | 7:30 hod. | - | 17:00 hod. |
| Čtvrtek | 7:30 hod. | - | 16:00 hod. |
| Pátek | 7:30 hod. | - | 14:30 hod. |

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyň soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 14. prosince 2023

Mgr. Ilona Benešová
předsedkyně
Obvodního soudu pro Prahu 9

SPRÁVA SOUDU

**Předsedkyně soudu
Mgr. Ilona Benešová**

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přísedících,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

**Místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní
Mgr. Blanka Schramová**

- zastupuje předsedkyni soudu v občanskoprávní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech občanskoprávního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přísedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích,
- vykonává dohled nad exekuční činností podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

**Místopředsedkyně soudu pro věci trestní
Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová**

- zastupuje předsedkyni soudu v trestní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci občanskoprávní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech trestního úseku,

- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

Soudcovská rada

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

Mgr. Petra Hostašová – předsedkyně rady

Mgr. Jakub Antoš

Mgr. Eva Brožíková

Mgr. Kamila Horká

Mgr. Anna Vrdlovcová

Náhradníci soudcovské rady

JUDr. Eva Němečková

Mgr. Katarína Kuhnová

Mgr. Barbora Chlostová - tisková mluvčí

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

Monika Novotná – ředitelka správy soudu

Spadá do přímé řídicí gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- je osobou zodpovědnou za implementaci zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv,
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

Zástup: Jana Knoppová

Jiří Riesz - bezpečnostní ředitel

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.
- přímo podřízen předsedkyni Obvodního soudu pro Prahu 9 – odpovědné osobě.

Zástup: Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová v plném rozsahu

Hana Bošítková pro utajované informace

Monika Novotná pro krizové řízení

Jana Knoppová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekučním oddělení, oddělení výkonu rozhodnutí a dědickém oddělení,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení pro styk s veřejností,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

Zástup: Dana Teichmannová

Anna Hongová

Dana Teichmannová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na civilním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

Zástup: Jana Knoppová

Anna Hongová

Anna Hongová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na trestním úseku,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,

- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na trestním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

Zástup: Dana Teichmannová
Jana Knoppová

Vendulka Nováková - personalistka

- zajišťuje personální záležitosti soudu,
- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců,
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty,
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ,
- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost, indispoziční volno),
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky,
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje organizační záležitosti související se vznikem a zánikem pracovních poměrů zaměstnanců,
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce a požární ochrany,
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Martina Jonová

Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu

- odpovídá za chod kanceláře správy soudu,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností,
- připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedkyně soudu a ředitelku správy soudu.

Zástup: Martin Kafka

Vendulka Nováková - příprava podkladů k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Referent správy soudu – Mgr. Barbora Chlostová

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v lichých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

Zástup: Mgr. Lucie Kadečková

Referentka správy soudu – Mgr. Lucie Kadečková

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v sudých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

Zástup: Mgr. Barbora Chlostová

Roman Klatovský - správa majetku a skladové hospodářství

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčánkách,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje výdej a příjem úředních razítek, vede jejich evidenci,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Ing. Jan Zamazal
Martin Kafka

Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Martin Kafka

Martin Kafka – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,

- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Anna Hongová - správkyň aplikace

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživatelích, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,
- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Pavlína Pacovská Padevítová

Účtárna:

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP).

Žaneta Karásková - vedoucí účtárny, hlavní účetní

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a likvidaci podmíněných závazků, plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Lucie Wilhelmová
Lucie Sedláková

Lucie Wilhelmová - finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Lucie Sedláková

Lucie Sedláková - finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 2. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Lucie Wilhelmová

Martina Jonová - mzdová a finanční účetní

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přísedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Provádí hlášení zdravotním pojišťovnám, vede agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů. Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů včetně jejich zaúčtování, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, provádí kontroly plateb a následné předání neuhrazených pohledávek do vymáhajícího oddělení, provádí předpisy a zaúčtování podmíněných závazků, odpisy vymáhaných pohledávek, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Vendulka Nováková

Jindřiška Rampasová – pokladní

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí úctárny.

Zástup: Lubomíra Fišerová

Vymáhání soudních pohledávek:

Iveta Sýkorová – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Markéta Chytrá

Markéta Chytrá – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Iveta Sýkorová

Jana Knoppová – vedoucí oddělení vymáhání soudních pohledávek

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců v oddělení vymáhání soudních pohledávek,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Anna Hongová

Dana Teichmannová

Ivana Čížková – administrativní pracovnice

- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Jiří Černý – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jana Knoppová

Jana Knoppová – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jiří Černý

Michaela Rompalová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

PhDr. Martina Linhartová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4 MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES
- provádí veškeré administrativní úkony spojené s převodem soudních pohledávek soudnímu exekutorovi za účelem jejich vymáhání.

Markéta Gažiová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

Zástup: vzájemně

Podatelna:

Hana Dětková – pracovnice podatelny

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji,
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

Zástup: Ivana Švecová

Ivana Švecová – pracovnice podatelny

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji,
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

Zástup: Hana Dětková

Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:

Patricie Ochtábcová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Zuzana Pomplová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Marcela Rmoutilová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Ing. Jiří Kautský

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Zástup: vzájemně

Ivana Čížková

- zápis žádostí o pověření a nařízení exekuce do rejstříku EXE včetně tisku příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a jejich předání k pověření exekutora,
- zápis konečných rozhodnutí doručených soudními komisaři do elektronické podatelny do rejstříku D

Zástup: Rmoutilová Marcela , Pomplová Zuzana, Ochtábcová Patricie – zápis do rejstříku EXE
Vaková Petra DiS., Marcela Janochová — zápis do rejstříku D

PhDr. Martina Linhartová

- příjem, zápis a zpracování podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: Markéta Chytrá

Spisovna:

Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Ivana Švecová – pracovnice spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Zástup: vzájemně

Oddělení pro styk s veřejností:

Petr Gallovič

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- správa úřední desky soudu.

Jindřiška Rampasová

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců,
- správa úřední desky soudu.

Lubomíra Fišerová

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu.

Jarmila Šponiarová – vyšší soudní úřednice

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sepisování návrhů zahájení řízení a návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí, jde-li o řízení, které lze zahájit i bez návrhu, dále řízení o povolení uzavřít manželství, řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení (§14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).

Další činnosti všech pracovníc/pracovníků oddělení pro styk s veřejností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,

- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na stejnopis soudního rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopií ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy,
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů.

Zástup: všichni pracovníci vzájemně

Zástup Jarmily Šponiarové pro sepisování návrhů dle § 14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních:

Šárka Tomanová
Petra Malá

Marie Navrátilová

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR.

Zástup: Josef Zástěra
Jaroslav Kalva

Poznámka pro žadatele o sepsání návrhu na zahájení řízení:

Při sepsu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepsovaného návrhu.

Dohled nad exekuční činností:

Iveta Sýkorová - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Markéta Chytrá - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Zástup: vzájemně

Činnost soudu v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí

Markéta Chytrá

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č.

120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Sýkorová Iveta

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Čížková

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Luxová

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Jiří Černý

- ke stávajícím činnostem se pověřuje prováděním **administrativních úkonů** souvisejícími se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Činnost soudu v souvislosti se zastavováním tzv. marných exekucí

Markéta Chytrá

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Sýkorová Iveta

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Čížková

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Ivana Luxová

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Jiří Černý

- ke stávajícím činnostem se pověřuje prováděním **administrativních úkonů** souvisejícími se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Autoprovoz:

Jiří Černý – referent autoprovozu

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- v případě naléhavé potřeby vykonává funkci řidiče z povolání.

Petr Vyhnálek – řidič

- zajišťuje kurýrní službu a plní další úkoly uložené referentem autoprovozu,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob.

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti % nápadu | Předsedkyně soudu Zástup předsedkyně soudu | Přidělené pracovnice Zastupuje |
|------------------------|--|--|--|
| 30Spr | Správní deník – 100 % | Mgr. Ilona Benešová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová | Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka |
| 31St | Stížnost na narušování důstojnosti řízení – 100 % Stížnost na nevhodné chování soudních osob – 100 % Stížnost na průtahy v řízení – 100 % Nesouhlas s vyřízením stížnosti – 100 % | Mgr. Ilona Benešová Mgr. Blanka Schramová – agenda občanskoprávní Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová – agenda trestní Zástup: vzájemně | Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka |
| 39Si | Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 % Výroční zpráva dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 % | Mgr. Ilona Benešová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová | Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>Zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy Vendulka Nováková personalistka <u>zástup:</u> vzájemně Martin Kafka |

TRESTNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu podle procentní výše nápadu a podle příslušné specializace automaticky podle algoritmu programu ISAS. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systému ISAS.

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona nebo došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření či odmítnutí návrhu na potrestání, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2023 projednávala a rozhodovala Mgr. Ing. Tereza Staňková (stáž u Městského soudu v Praze) rozhoduje a projednává Mgr. Tereza Petrásková.

Návrhy na povolení obnovy řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu, se věc zapíše do senátu následujícího kolovacím systémem, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc, u níž překážka dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu neexistuje. Podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na povolení obnovy řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu jsou:

- 1) nařízení domovní prohlídky,
- 2) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,
- 3) vydání příkazu k zatčení a zadržení,
- 4) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
- 5) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
- 6) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
- 7) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
- 8) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

Ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení napadlých v pracovní době s výjimkou dne předcházejícímu dni pracovního volna rozhoduje Mgr. Ondřej Klíma.

Mimo pracovní dobu a v den předcházející dni pracovního volna rozhoduje ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu. Tento návrh na rozhodnutí ve zjednodušeném řízení

se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu se zapíše do senátu T soudce vykonávajícího týdenní pohotovostní službu.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhů na vzetí do vazby, domovních prohlídek a jiné) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku zejména s ohledem na zachování zákonných lhůt, přidělí předsedkyně soudu nebo příslušná místopředsedkyně soudu věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či dalším soudcům trestního úseku. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku soudu.

Rozdělování soudců do týdenních pohotovostních cyklů pro rozhodování zjednodušených řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a věcí 20 Nt, 71 Ntm (přípravné řízení) v mimopracovní době je určeno seznamem vyhotoveným místopředsedkyní trestního úseku, přičemž návrhy na potrestání napadají vždy do trestního senátu příslušného soudce.

Rozhodování o případných dalších návrzích v přípravném řízení v senátu 20 Nt ve vazebních věcech v téže věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o vzetí do vazby. V případě jeho nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce trestního úseku dle rozvrhu práce.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje 3 dny před nástupem na dovolenou příslušného soudce, která je minimálně pětidenní, dále při dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce a případně při ošetřování člena domácnosti.

Podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v trestním řízení může vyšší soudní úředník, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání, neveřejném zasedání,
- vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrového družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- úkonů soudce v přípravném řízení,
- rozhodování o tom, zda se zruší uložené přiměřené omezení, přiměřená povinnost, výchovné opatření nebo dohled.

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

II. Specializace

Mladiství

Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, vyjma řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle hlavy III tohoto zákona – budou vždy přiděleny do senátu 70 Tm.

Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:

- 1) **Věci většího rozsahu**, tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 4 obviněné nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 18 svědků;
- 2) **Věci vazební**, tj. trestní věc, při jejímž nápadu se obviněný nachází ve vazbě;
- 3) **Věci senátní**, tj. řízení o trestních činech, na které zákon stanoví trest odnětí svobody, jehož horní hranice převyšuje pět let.

Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, specializace budou aplikovány v níže uvedeném pořadí nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializace u téže trestní věci:

- 1) věci většího rozsahu
- 2) věci vazební
- 3) věci senátní.

Do jednotlivých senátů budou spisy přidělovány podle shora popsaných pravidel postupně tak, jak napadnou na soud. Do každého senátu budou spisy přidělovány postupně tak, že v rámci každého z okruhů bude každý předseda senátu vyřizovat stejný počet spisů. Toto pravidlo bude zajištěno tak, že v rámci každého okruhu bude napadlý spis zapsán vždy do toho senátu, který má aktuálně nejnižší počet jednotek v daném okruhu. Přidělování věcí většího rozsahu na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí, tj. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů k 31.12.2023 se vezme za výchozí pro tento rozvrh práce platný od 1.1.2024.

III. Zastupování

Přípravné řízení - v agendě přípravného trestního řízení zastupuje soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu, dále soudce, který tohoto soudce zastupuje v rozhodovací činnosti senátu a následně kterýkoli soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedkyně soudu.

Trestní řízení - pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce uveden jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším.

Asistenti soudců trestního úseku se zastupují vzájemně, v návaznosti na aktuální potřebu trestního úseku. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

IV. Přisedící

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je obsaženo v příloze č. 3 rozvrhu práce.

Nebude-li možné obsadit senát ani jedním přisedícím přiděleným konkrétnímu senátu, obsadí se senát přisedícím z řady všech přisedících trestního úseku.

Obsazení přisedícího pro konkrétní věc je dáno interně vedeným pořadníkem v rámci senátu, jak jsou jednotlivým senátům přiděleni, a to v závislosti na jejich pracovních a časových možnostech.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

V. Sklad

Za vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení odpovídají rejstříková vedoucí Hana Boščíková a soudní tajemnice Radka Lhotová.

VI. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti % nápadu | Předseda senátu Zástup předsedy senátu | Asistent VSÚ Kancelář Zástupy |
|-----------------|---|---|--|
| 0Td | Trestní dožadání – 100 % | Mgr. Jakub Kriebel <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček | Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová |
| 1T | Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení | Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová | Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavlína Pacovská Padevítová Monika Neumannová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Radka Lhotová |
| 2T | Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 50 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% | Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová | Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger |

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| | <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> <p>zastaven nápad nových věcí</p> | | <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p> |
| 3T | <p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p> <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>Mgr. Jakub Kriebel</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček</p> | <p>Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová</p> <p>Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová</p> |
| 4T | <p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 70 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p> <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p> | <p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Vlachová</p> <p>Markéta Černá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p> |
| 8T | <p>Rozhodování ve zjednodušených řízeních se zadržanou osobou podle § 314b tr. řádu</p> | <p>Mgr. Ondřej Klíma</p> <p>Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> | <p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Zuzana Vlachová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p> |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | | <p>Iva Boříková Dagmar Kastnerová Karolína Molinger Pavlína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Hana Boštíková</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p> |
| 5Nt | Návrhy na povolení obnovy řízení | <p>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová Mgr. Jakub Kriebel Mgr. Jan Vaníček Mgr. Ondřej Klíma JUDr. Jakub Lněnička Mgr. Tereza Petrásková</p> | <p>asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> |
| 11Pp | Rozhodování o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody – 100% | <p>Soudce, který rozhodoval ve věci v původním řízení</p> <p><u>zástup:</u> soudce, který zastupuje soudce v agendě T</p> | <p>asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> |
| 20Nt | <p>Přípravné řízení</p> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu | <p>Mgr. Ondřej Klíma</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> | <p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> |

| | | | |
|-------------------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - zajištění majetku - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci a zmocněnci - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zatykače/zadržení - vzetí do vazby <p><u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</p> | <p>Mgr. Ondřej Klíma Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p>Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna</p> <p>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová Mgr. Jakub Kriebel Mgr. Jan Vaníček Mgr. Ondřej Klíma JUDr. Jakub Lněnička Mgr. Tereza Petrásková</p> | <p>Hana Boštíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Iva Boříková Karolína Molinger Pavlína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Zuzana Vlachová</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p> |
| <p>21T</p> | <p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p> <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> <p>nápad nových věcí zastaven</p> | <p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma</p> | <p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Zuzana Vlachová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva</p> |

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| | | | Bartošová |
| 22Nt | Zahlazení odsouzení | Mgr. Ondřej Klíma <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček | Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Zuzana Vlachová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iva Boříková Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová |
| 23Nt | Ochranné léčení včetně zabezpečovací detence | Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová | Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Barbora Jandáková |
| 29Rod | rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 100 % | Mgr. Jan Vaníček <u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel | Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Vlachová Markéta Černá vyšší soudní úřednice |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | | | <u>zástup:</u> Jiří Riesz |
| 43T | Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení | JUDr. Jakub Lněnička <u>zástup:</u> Mgr. Tereza Petrásková | Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Pavλίna Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová Radka Lhotová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Monika Neumannová |
| 47Nt | Návrhy na zabránění majetku | JUDr. Jakub Lněnička <u>zástup:</u> Mgr. Tereza Petrásková | Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Pavλίna Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová Radka Lhotová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Monika Neumannová |
| 48Nt | Návrhy na zabránění věci | Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová | Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavλίna Pacovská |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | | <p>Padevítová</p> <p>Monika Neumannová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Radka Lhotová</p> |
| 49Nt | <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ústní podání – milosti – soudní rehabilitace – jiné rehabilitace – všeobecný pro rehabilitace – výkon trestu – výkon ochranné výchovy – PP – jiné osoby – spolupráce s členskými státy EU – spolupráce se státy mimo EU – všeobecný | <p>Mgr. Tereza Petrásková</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jakub Lněnička</p> | <p>Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iva Boříková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Boštíková</p> <p>Aleš Kýr vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová</p> |
| 50T | <p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p> <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>Mgr. Tereza Petrásková</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jakub Lněnička</p> | <p>Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iva Boříková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Vlachová</p> <p>Aleš Kýr vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová</p> |
| 70Tm | <p>Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění - v objemu 100 % nápadu</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p> | <p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p> |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | | Zuzana Vlachová Markéta Černá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz |
| 71Ntm | <p>Přípravné řízení</p> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu - zajištění majetku - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci a zmocněnci - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zatykače/zadržení - vzetí do vazby <p><u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</p> | <p>Mgr. Ondřej Klíma</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p>Mgr. Ondřej Klíma Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p>Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna</p> <p>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová Mgr. Jakub Kriebel Mgr. Jan Vaníček Mgr. Ondřej Klíma JUDr. Jakub Lněnička Mgr. Tereza Petrásková</p> | <p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Hana Bošítková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Iva Boříková Karolína Molinger Pavčina Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Zuzana Vlachová</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p> |

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Pokud není dále stanoveno jinak, věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem podle procentní výše nápadu a příslušné specializace prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi senáty soudců, kteří vyřizují věci příslušné agendy.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti dle pokynu soudce v mezích stanovených zákonem č. 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Byla-li věc v souladu s přechozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 nebo tímto rozvrhem práce nově přidělena k projednání a vyřízení jinému soudci, řeší tuto věc soudce v obsazení senátu tak, jak je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, není-li dále uvedeno jinak.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 a 410 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, dále o návrzích na nařízení předběžného opatření, podaných před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř., doručených v pracovní době, rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

O návrzích na nařízení předběžných opatření podaných před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř., jejichž předmětem je agenda, definovaná jako specializace – pracovněprávní věci a věci ochrany osobnosti, rozhodují soudci vyřizující danou specializaci.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, doručených mimo pracovní dobu, rozhodují soudci dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku, který je veden ve správním spise vždy na každý kalendářní rok.

Návrh na zrušení předběžného opatření vydaného před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř. se zapisuje do senátu soudce, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k projednání a rozhodnutí návrh ve věci samé.

Veškeré návrhy, včetně návrhů na výkon rozhodnutí, které napadnou v průběhu opatrovnického řízení, řízení o svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví člověka, ve kterém nebylo dosud rozhodnuto, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocné řízení. To platí i v případě, kdy je do příslušného senátu nápad věcí zastaven.

Soudce, kterému napadla věc, upravená v části druhé, hlavě II o.z. - osvojení nezletilého, projedná a rozhodne i věci další v téže části o.z., a to až do právní moci rozhodnutí o osvojení nezletilého.

II. Specializace

Pracovněprávní věci jsou spory, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ustanovení § 36a odst. 1 zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.

Věcmi ochrana osobnosti jsou řízení o ochrany jména a osobnosti člověka podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z nich vyplývajících (s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením), dále věc týkající se práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona) a věc ochrany proti uveřejňování informací, které jsou zneužitím svobody projevu, slova a tisku podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích.

Opatrovnické věci bez specializace jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřenského fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, rozhodování ve věcech péče o nezletilé a výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 až § 509 zák. č. 292/2013 Sb. z.ř.s.

Věcmi paternity jsou řízení o určení otcovství a mateřství a popření otcovství.

Věcmi svéprávnosti jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti a o prodloužení doby omezení svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti a řízení ve věcech zásahu do integrity osoby s omezenou svéprávností.

III. Zastupování

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Pokud nemůže ve věci příslušný předseda senátu činit úkony a rozhodovat, koná ve věci zastupující soudce, uvedený v rozvrhu práce. Nemůže-li ve věci konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů občanskoprávních oddělení C, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 98 C následuje senát 7 C.

Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců, zastupují se títo v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce z důvodu projednání a rozhodnutí žaloby pro zmatečnost nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, jej zastoupí ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce jako zastupující soudce, není-li rozvrhem práce určeno jinak.

O předběžných opatřeních upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, které budou soudu doručeny v mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti. Nemůže-li soudce stanovený rozpisem pracovní pohotovosti pro občanskoprávní úsek věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů rozhoduje předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

IV. Mylný zápis

Námitku mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně soudu do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námítky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce. O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci rozhoduje příslušný místopředseda či předseda soudu, o čemž se učiní záznam ve spise.

V. Přisedící

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je přílohou č. 2 rozvrhu práce.

Ve věcech napadlých do senátu s pracovníprávní specializací bude dvojice přisedících přidělována kolovacím systémem ze seznamu přisedících, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce. Dvojice přisedících bude vždy pro jeden kalendářní měsíc, v následujícím měsíci bude přidělena další dvojice dle abecedního pořadí.

Nemůže-li některý z přisedících přidělený do senátu bez pracovníprávní specializace vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přisedící z abecedního seznamu přisedících (příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přisedícího, a to počínaje přisedícím abecedně následujícím po tom, který nemůže v daném řízení funkci přisedícího vykonávat. V senátech s pracovníprávní specializací lze toto pravidlo použít v případě, že funkci nemůže vykonávat žádný z přisedících přidělených do daného senátu s pracovníprávní specializací.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložím evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti, a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

VI. Soudní tajemník

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

VII. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti % nápadu | Předseda senátu Zástup předsedy senátu | Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje |
|-----------------|--|--|--|
| 7C | rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovněprávní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 80 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace | JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný | JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová Zapisovatel: Jan Mašek |
| 7Nc | Oddíly rejstříku se specializací na pracovněprávní věci rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % | JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný | JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová |

| | | | |
|------------|--|---|--|
| | <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 7Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p> | <p>JUDr. Jiří Malý</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p> | <p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová</p> |
| 9C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p> | <p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p> | <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p> |
| 9Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před</p> | <p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p> | <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p> |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| | <p>zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | <p>dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p> |
| 9Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Andrea Höllgeová <u>zástup:</u></p> | <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u></p> |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | | Mgr. Jakub Antoš | asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová |
| 14C | rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 % zastaven nápad nových věcí | Mgr. Anna Vrdlovcová – stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 1. 2024 do 30.6.2024, nápad nových věcí zastaven, věci v tomto senátu vyřizuje Mgr. Eva Brožíková <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová | Neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková |
| 14Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv | Mgr. Anna Vrdlovcová – stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 1. 2024 do 30.6.2024, nápad nových věcí zastaven, věci v tomto senátu vyřizuje Mgr. Eva Brožíková <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová | Neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | <p>spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p> | | |
| 14Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 1. 2024 do 30.6.2024, nápad nových věcí zastaven, věci v tomto senátu vyřizuje Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová</p> | <p>Neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková</p> |
| 15C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p> | <p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p> | <p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p> |
| 15Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> | <p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p> | <p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 15Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p> | <p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | | | <u>zástup:</u> Lucie Levá |
| 17C | rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovněprávní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 80 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace | Mgr. Miloš Žitný <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý | Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová |
| 17Nc | Oddíly rejstříku se specializací na pracovněprávní věci rozhodování ve věcech smířčího řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 % | Mgr. Miloš Žitný <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý | Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p> | | |
| 17Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p> | <p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p> | <p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p> |
| 18C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p> | <p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p> |
| 18Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43</p> | <p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová</p> |

| | | | |
|--------------------|---|--|--|
| | <p>o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | <p>rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p> |
| <p>18Cd</p> | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | | | Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková |
| 19C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš | JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová |
| 19Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % | JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš | JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 19Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p> | <p>JUDr. Radmila Chadimová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p> | <p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová</p> |
| 24C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 90 %</p> | <p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p> | <p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová</p> |
| 24Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p> | <p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p> | <p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | <p>přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 24Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p> | <p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p>zástup: Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p> | <p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p> |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | | Gita Mauritzová |
| 24EVC | rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. 100 % | Mgr. Eva Brožíková zástup: Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová | Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová |
| 25Nc | Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 400 z.ř.s. | <u>V pracovní době</u> JUDr. Jiří Malý – 100 % JUDr. Andrea Höllgeová – 100 % Mgr. Anna Vrdlovcová – nápad zastaven Mgr. Martina Lhotáková – 100% Mgr. Miloš Žitný – 100% JUDr. Eva Němečková – 100 % JUDr. Radmila Chadimová – 100 % Mgr. Eva Brožíková – 100% Mgr. Jakub Antoš – 100% Mgr. Blanka Schramová – 50% JUDr. Iva Jablonská – 100 % Mgr. Katarína Kuhnová – 100 % Mgr. Petra Hostašová – 100 % Mgr. Lenka Kloudová – 100 % JUDr. Tereza Malá – 100% | Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| <p>25Nc</p> | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř.</p> | <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p><u>Mimo pracovní dobu</u> soudci občanskoprávního úseku dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – nápad zastaven</p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – 100%</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100%</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>Mgr. Jakub Antoš – 100%</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 100%</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> | <p><u>Vykonavatelé</u> dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti</p> <p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> |
|-------------|---|---|--|

| | | | |
|------|---|---|---|
| 25Nc | rozhodování ve věcech návrhu na prodloužení ochrany před domácím násilím dle § 410 z.ř.s. | <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – nápad zastaven</p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – 100%</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100%</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>Mgr. Jakub Antoš – 100%</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 50 %</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> | <p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> |
| 27C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | <p>Mgr. Jakub Antoš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p> | <p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | zastaven nápad nových věcí | | dle abecedního pořadí Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Viktorie Lukačová |
| 27Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny</p> | <p>Mgr. Jakub Antoš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p> | <p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Viktorie Lukačová</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | <p>nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> <p>zastaven nápad nových věcí</p> | | |
| 27Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p> <p>zastaven nápad nových věcí</p> | <p>Mgr. Jakub Antoš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p> | <p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Gita Mauritzová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Viktorie Lukačová</p> |
| 33C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací ochrana osobnosti – 100 % s dorovnáním v rozsahu – 50 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> | <p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožíková</p> | <p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Monika Klingerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Radana Adamová</p> |
| 33Nc | <p>Oddíly rejstříku se specializací na věci ochrany osobnosti</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100%</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100%</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> | <p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožíková</p> | <p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Monika Klingerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Radana Adamová</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> <p>Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu – 100 %</p> <p>žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel – 100 %</p> <p>došlé úřední záznamy o vykázání - 100 %</p> <p>úschova a administrativní</p> | <p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Markéta Ivičičová</p> | <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje:</p> |
|---|--|--|

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | zpracování pravomocných rozhodčích nálezů po zápisu věci - 100 % | | Ing. Jirí Kautský Patricie Ochtábcová |
| 33Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 50 % | Mgr. Blanka Schramová <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožíková | Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová |
| 40C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá | Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková |
| 40Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů | JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá | Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | <p>zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 40Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 % | <p>JUDr. Iva Jablonská</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p> | <p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková</p> |
| 52C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | <p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p> | <p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gabriela Pazderová</p> <p>Jan Mašek zapisovatel</p> |
| 52Nc | rozhodování ve věcech | Mgr. Katarína Kuhnová | Mgr. Lucie Kadečková |

| | | |
|---|--|--|
| <p>smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského</p> | <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p> | <p>asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gabriela Pazderová</p> |
|---|--|--|

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | exekučního titulu) - 100 % | | |
| 52Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 % | Mgr. Katarína Kuhnová <u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková | Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gabriela Pazderová |
| 60C | rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 % | Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková | Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová Monika Klingerová zapisovatelka |
| 60Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast | Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková | Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | <p>bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 60Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %</p> | <p>Mgr. Petra Hostašová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková</p> | <p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová</p> |
| 67C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p> | <p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | | | Jan Mašek zapisovatel |
| 67Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení</p> | <p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 % | | |
| 67Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 % | Mgr. Lenka Kloudová <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová | Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová |
| 68C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská | JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová |
| 68Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb | JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská | JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | <p>zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 68Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Tereza Malá</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p> | <p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p> |
| 95C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p> <p>nápad nových věcí zastaven</p> | <p>Mgr. Klára Rabasová</p> | <p>neobsazeno asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>neobsazeno rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p> |

| | | | |
|-------------|--|----------------------------|---|
| | | | neobsazeno |
| 95Nc | <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení</p> | Mgr. Klára Rabasová | <p>neobsazeno asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>neobsazeno rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> neobsazeno</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 % nápad nových věcí zastaven | | |
| 95Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 % nápad nových věcí zastaven | Mgr. Klára Rabasová | neobsazeno asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí neobsazeno rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> neobsazeno |
| 98C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová | Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Havlasová Jan Mašek zapisovatel |
| 98Nc | rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření | Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová | Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Havlasová |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | <p>Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 98Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 % | <p>Mgr. Sylva Mašínová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p> | <p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Lucie Havlasová</p> |
| CEPR | zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby | <p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p> | <p>řešitelský tým č. 1 Josef Zástěra vyšší soudní úředník</p> <p>řešitelský tým č. 5 Monika Klímová vyšší soudní úřednice –</p> |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | převedení věci do sporného řízení | | nápad zastaven řešitelský tým č. 7 Jaroslav Kalva vyšší soudní úředník Marie Navrátilová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Dětková |
| 6P | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká | JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová |
| | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká | Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová |
| | rozhodování ve věcech opatrovnických bez | Mgr. Veronika Chrástecká | Mgr. Alexander Czapek asistent soudce |

| | | | |
|---------------|--|---|---|
| | rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 % | JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová | Michaela Petáková Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková |
| 6Nc | rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. | <u>V pracovní době</u> JUDr. Nina Smitová - 100 % JUDr. Helena Svobodová – 100 % Mgr. Ilona Benešová – 25 % Mgr. Kamila Horká – 100 % Mgr. Veronika Chrástecká - 100% Mgr. Renata Vavřichová - 100 % - nápad nových věcí zastaven <u>Zástup:</u> dle pořadí v tabulkové části rozvrhu práce <u>Mimo pracovní dobu</u> soudci občanskoprávního úseku dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti | Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý <u>Vykonavatelé</u> dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti |
| 12PaNc | rozhodování ve věcech | JUDr. Nina Smitová | JUDr. Lenka Lukešová |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | opatrovnických bez specializace - 100 % | <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká | asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně |
| 12Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání – 100 % | JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká | JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová |
| 28PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace | JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová | Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně |

| | | | |
|---------------|--|---|--|
| | | | <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 29PaNc | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci paternity</u></p> <p>nápad nových věcí zastaven</p> | <p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástková JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p> | <p>Mgr. Anežka Straková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Veronika Hubičková Vladimíra Říhová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 37PaNc | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 25 %</p> | <p>Mgr. Ilona Benešová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástková JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p> | <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová</p> <p>Vladimíra Říhová</p> |

| | | | |
|---------------|---|---|---|
| | | | Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně |
| 37Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 25 % | Mgr. Ilona Benešová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová | Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová |
| 38PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – 100 % | JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová | Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně |
| 38Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 % | JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová | Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | | | <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> |
| 42PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | <p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 42Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 % | <p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> |
| 54PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci | <p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u></p> | <p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce</p> |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | svéprávnosti – 100 % | Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová | <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně |
| 54L | rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu – 100 % | JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová | Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková |
| 56PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová | Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová |

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| | | | <p>rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 56Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání – 100 %</p> | <p>Mgr. Veronika Chrástecká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová</p> | <p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> |
| 59PaNc | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %</p> <p>nápad nových věcí zastaven</p> | <p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová</p> | <p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 59Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p> | <p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | nápad nových věcí zastaven | JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová | občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková |
| 37Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 25 % | Mgr. Ilona Benešová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová | Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně |
| 61Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – 100 % | JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová | Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | | | <p>Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 62Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | <p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 63Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | <p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p> |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| <p>64Nc</p> | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %</p> <p>nápad nových věcí zastaven</p> | <p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová</p> | <p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| <p>65Nc</p> | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 %</p> | <p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| <p>66Nc</p> | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 100 %</p> | <p>Mgr. Veronika Chrástecká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová</p> | <p>Mgr. Alexander Czapek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | | Mgr. Renata Vavřichová | Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně |
| 13D | rozhodování ve věcech pozůstalostních – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 13Sd | rozhodování ve věcech úschov podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř. – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 13Nc | rozhodování ve věcech nesporných pozůstalostních - 100 % všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |

| | | | |
|--------------|---|--|---|
| 26E | rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř. – 100% ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl. o.s.ř. – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Lenka Polakovičová rejstříková vedoucí pro soudcovské úkony Ivana Čížková Ivana Luxová rejstříkové vedoucí pro úkony VSÚ <u>zástup:</u> vzájemně Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé <u>zástup:</u> vzájemně |
| 32U | rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 303 a násl. z.ř.s. – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 35Cd | Dožádání ve věcech pozůstalostních - 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 76EXE | návrhy (žádosti) o pomoc | Mgr. Karel Hanuš | Mgr. et Mgr. Blanka |

| | | | |
|--------------|---|--|---|
| | soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – 100 % | <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně Ivana Luxová Ivana Čížková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 77EXE | návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně Ivana Luxová Ivana Čížková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 78EXE | rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb. – 100% rozhodování ve věcech | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | <p>exekučních řízení za použití § 43 o.s.ř. – 100%</p> | | <p>dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>rejstříkové vedoucí Lenka Polakovičová - pro soudcovské úkony Ivana Luxová Ivana Čížková – pro úkony VSÚ <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 78Nc | <p>rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – 100 %</p> <p>věci týkající se rozhodování o předražcích – 100 %</p> <p>žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – 100 %</p> | <p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Ivana Luxová Ivana Čížková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| 81EXE | <p>návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o</p> | <p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p> | <p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – 100 %</p> | | <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Ivana Luxová Ivana Čížková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
|--|---|--|--|

Příloha č. 1

Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Jakub **ANTOŠ**
2. Mgr. Ilona **BENEŠOVÁ**
3. Mgr. Eva **BROŽÍKOVÁ**
4. Mgr. Karel **HANUŠ**
5. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
6. Mgr. Kamila **HORKÁ**
7. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
8. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
9. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
10. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
11. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
12. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
13. Mgr. Martina **LHOTÁKOVÁ**
14. JUDr. Tereza **MALÁ**
15. JUDr. Jiří **MALÝ**
16. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
17. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
18. Mgr. Blanka **SCHRAMOVÁ**
19. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
20. JUDr. Helena **SVOBODOVÁ**
21. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
22. Mgr. Anna **VRDLOVCOVÁ**
23. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

Příloha č. 2

Přisedící pro všechny senáty C

- Babuská Jana
- Bašný Jiří Ing.
- Beroušková Soňa RNDr.
- Fryšová Jarmila Mgr.
- Hetzlová Dana Bc. Ing.
- Jančíčka Jiří
- Maximovičová Eva PhDr.
- Mozrová Jana
- Müllner Jaroslav Paedr.Dr. Ph.D.
- Pavelek Lubomír
- Pouchlá Švecová Jana
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Řezníčková Irena Ing.
- Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
- Slabý Michal
- Sláma Miroslav Ing.
- Stejskalová Lenka Mgr.
- Straka Ladislav
- Stráníková Monika
- Šimek Miroslav Ing.
- Tenglerová Václava
- Urbanová Jana Mgr. Bc.
- Vítek František Ing.

| | | |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| | | |
| senát 18C | senát 19C | senát 24C |
| Beroušková Soňa RNDr. | Jančíčka Jiří | Babuská Jana |
| Bašný Jan Ing. | Pavelek Lubomír | Pouchlá Švecová Jana |
| | | |
| senát 27C | senát 33C | senát 36C |
| Hetzlová Dana Bc. Ing. | Jančíčka Jiří | Bašný Jiří Ing. |
| Monika Stráníková | Šimek Miroslav Ing. | Mozrová Jana |
| | | |
| senát 40C | senát 51C | senát 52C |
| Babuská Jana | Monika Stráníková | Šimek Miroslav Ing. |
| Vítek František Ing. | Straka Ladislav | Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS. |
| | | |
| senát 60C | senát 67C | senát 68C |
| Stejskalová Lenka Mgr. | Slabý Michal | Hetzlová Dana Bc. Ing. |
| Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS. | Fryšová Jarmila Mgr. | Tenglerová Václava |
| | | |
| senát 98C | | |
| Müllner Jaroslav Paedr.Dr.Ph.D. | | |
| Sláma Miroslav Ing. | | |
| | | |

Příloha č. 4

Abecední seznam asistentů trestního úseku

- Mgr. Barbora Chlostová
- Mgr. Anežka Němcová
- Mgr. Denisa Veselá

Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku

- Mgr. Alexander Czapek
- Mgr. Petr Jelínek
- Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková
- Mgr. Lucie Kadečková
- Mgr. et Mgr. Blanka Koubová
- Mgr. Tomáš Kouřil
- JUDr. Lenka Lukešová
- JUDr. Eliška Zárubová