

# ROZVRH PRÁCE

## na rok 2024

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9  
Justiční areál Na Míčáncích  
28.pluku 1533/29b  
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

Pondělí	7:30 hod.	-	16:30 hod.
Úterý	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Středa	7:30 hod.	-	17:00 hod.
Čtvrtek	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Pátek	7:30 hod.	-	14:30 hod.

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyň soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 14. prosince 2023

**Mgr. Ilona Benešová**  
předsedkyně  
Obvodního soudu pro Prahu 9

# SPRÁVA SOUDU

**Předsedkyně soudu  
Mgr. Ilona Benešová**

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o sodech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přísedících,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

**Místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní  
Mgr. Blanka Schramová**

- zastupuje předsedkyni soudu v občanskoprávní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech občanskoprávního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přísedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích,
- vykonává dohled nad exekuční činností podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

**Místopředsedkyně soudu pro věci trestní  
Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová**

- zastupuje předsedkyni soudu v trestní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci občanskoprávní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech trestního úseku,

- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

### **Soudcovská rada**

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

Mgr. Petra Hostašová – předsedkyně rady

Mgr. Jakub Antoš

Mgr. Eva Brožíková

Mgr. Kamila Horká

Mgr. Anna Vrdlovcová

### **Náhradníci soudcovské rady**

JUDr. Eva Němečková

Mgr. Katarína Kuhnová

### **Mgr. Barbora Chlostová - tisková mluvčí**

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

### **Monika Novotná – ředitelka správy soudu**

Spadá do přímé řídicí gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- je osobou zodpovědnou za implementaci zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv,
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

**Zástup:** Jana Knoppová

**Jiří Riesz - bezpečnostní ředitel**

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.
- přímo podřízen předsedkyni Obvodního soudu pro Prahu 9 – odpovědné osobě.

**Zástup:** Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová v plném rozsahu

Hana Bošítková pro utajované informace

Monika Novotná pro krizové řízení

**Jana Knoppová - dozorčí úřednice**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekučním oddělení, oddělení výkonu rozhodnutí a dědickém oddělení,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení pro styk s veřejností,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

**Zástup:** Dana Teichmannová

Anna Hongová

**Dana Teichmannová - dozorčí úřednice**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na civilním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

**Zástup:** Jana Knoppová

Anna Hongová

**Anna Hongová - dozorčí úřednice**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na trestním úseku,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,

- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na trestním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

**Zástup:** Dana Teichmannová  
Jana Knoppová

#### **Vendulka Nováková - personalistka**

- zajišťuje personální záležitosti soudu,
- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců,
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty,
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ,
- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost, indispoziční volno),
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky,
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje organizační záležitosti související se vznikem a zánikem pracovních poměrů zaměstnanců,
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce a požární ochrany,
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Martina Jonová

#### **Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu**

- odpovídá za chod kanceláře správy soudu,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností,
- připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedkyně soudu a ředitelku správy soudu.

**Zástup:** Martin Kafka

Vendulka Nováková - příprava podkladů k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

#### **Referent správy soudu – Mgr. Barbora Chlostová**

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v lichých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

**Zástup:** Mgr. Lucie Kadečková

**Referentka správy soudu – Mgr. Lucie Kadečková**

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v sudých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

**Zástup:** Mgr. Barbora Chlostová

**Roman Klatovský - správa majetku a skladové hospodářství**

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčánkách,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje výdej a příjem úředních razítek, vede jejich evidenci,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Ing. Jan Zamazal  
Martin Kafka

**Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě**

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potreby Ministerstva spravedlnosti ČR.

**Zástup:** Martin Kafka

**Martin Kafka – informatik a správce sítě**

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,

- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

**Zástup:** Ing. Jan Zamazal

#### **Anna Hongová - správkyň aplikace**

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživatelích, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,
- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Pavlína Pacovská Padevítová

#### **Účtárna:**

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP).

#### **Žaneta Karásková - vedoucí účtárny, hlavní účetní**

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a likvidaci podmíněných závazků, plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Lucie Wilhelmová  
Lucie Sedláková



### **Lucie Wilhelmová - finanční účetní**

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

**Zástup:** Lucie Sedláková

### **Lucie Sedláková - finanční účetní**

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 2. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

**Zástup:** Lucie Wilhelmová

### **Martina Jonová - mzdová a finanční účetní**

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přísedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Provádí hlášení zdravotním pojišťovnám, vede agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů. Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů včetně jejich zaúčtování, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, provádí kontroly plateb a následné předání neuhrazených pohledávek do vymáhajícího oddělení, provádí předpisy a zaúčtování podmíněných závazků, odpisy vymáhaných pohledávek, plní další úkoly uložené vedoucí úctárny.

**Zástup:** Vendulka Nováková

### **Jindřiška Rampasová – pokladní**

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí úctárny.

**Zástup:** Lubomíra Fišerová

### **Vymáhání soudních pohledávek:**

#### **Iveta Sýkorová – vymáhající úřednice**

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

**Zástup:** Markéta Chytrá

#### **Markéta Chytrá – vymáhající úřednice**

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

**Zástup:** Iveta Sýkorová

#### **Jana Knoppová – vedoucí oddělení vymáhání soudních pohledávek**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců v oddělení vymáhání soudních pohledávek,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

**Zástup:** Anna Hongová

Dana Teichmannová

#### **Ivana Čížková – administrativní pracovnice**

- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

#### **Jiří Černý – daňový exekutor**

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek.

**Zástup:** Jana Knoppová

#### **Jana Knoppová – daňový exekutor**

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek.

**Zástup:** Jiří Černý

**Michaela Rompalová – administrativní pracovnice**

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

**PhDr. Martina Linhartová – administrativní pracovnice**

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4 MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES
- provádí veškeré administrativní úkony spojené s převodem soudních pohledávek soudnímu exekutorovi za účelem jejich vymáhání.

**Markéta Gažiová – administrativní pracovnice**

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

**Zástup:** vzájemně

**Podatelna:**

**Hana Dětková – pracovnice podatelny**

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji,
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

**Zástup:** Ivana Švecová

**Ivana Švecová – pracovnice podatelny**

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji,
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

**Zástup:** Hana Dětková

## **Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:**

### **Patricie Ochtábcová**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

### **Zuzana Pomplová**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

### **Marcela Rmoutilová**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

### **Ing. Jiří Kautský**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

**Zástup:** vzájemně

### **Ivana Čížková**

- zápis žádostí o pověření a nařízení exekuce do rejstříku EXE včetně tisku příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a jejich předání k pověření exekutora,
- zápis konečných rozhodnutí doručených soudními komisaři do elektronické podatelny do rejstříku D

**Zástup:** Rmoutilová Marcela , Pomplová Zuzana, Ochtábcová Patricie – zápis do rejstříku EXE  
Vaková Petra DiS., Marcela Janochová — zápis do rejstříku D

**PhDr. Martina Linhartová**

- příjem, zápis a zpracování podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

**Zástup:** Markéta Chytrá

**Spisovna:**

**Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny**

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

**Ivana Švecová – pracovnice spisovny**

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

**Zástup:** vzájemně

**Oddělení pro styk s veřejností:**

**Petr Gallovič**

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- správa úřední desky soudu.

**Jindřiška Rampasová**

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců,
- správa úřední desky soudu.

**Lubomíra Fišerová**

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu.

**Jarmila Šponiarová – vyšší soudní úřednice**

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sepisování návrhů zahájení řízení a návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí, jde-li o řízení, které lze zahájit i bez návrhu, dále řízení o povolení uzavřít manželství, řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení (§14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).

Další činnosti všech pracovníc/pracovníků oddělení pro styk s veřejností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,

- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na stejnopis soudního rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopií ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy,
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů.

**Zástup:** všichni pracovníci vzájemně

**Zástup Jarmily Šponiarové pro sepisování návrhů** dle § 14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních:

Šárka Tomanová  
Petra Malá

**Marie Navrátilová**

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR.

**Zástup:** Josef Zástěra  
Jaroslav Kalva

**Poznámka pro žadatele o sepsání návrhu na zahájení řízení:**

Při sepsu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepsovaného návrhu.

**Dohled nad exekuční činností:**

**Iveta Sýkorová - vyšší soudní úřednice**

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

**Markéta Chytrá - vyšší soudní úřednice**

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

**Zástup:** vzájemně

**Činnost soudu v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí**

**Markéta Chytrá**

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č.

120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

#### **Sýkorová Iveta**

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

#### **Ivana Čížková**

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

#### **Ivana Luxová**

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

#### **Jiří Černý**

- ke stávajícím činnostem se pověřuje prováděním **administrativních úkonů** souvisejícími se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

### **Činnost soudu v souvislosti se zastavováním tzv. marných exekucí**

#### **Markéta Chytrá**

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

#### **Sýkorová Iveta**

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

#### **Ivana Čížková**

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

#### **Ivana Luxová**

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

#### **Jiří Černý**

- ke stávajícím činnostem se pověřuje prováděním **administrativních úkonů** souvisejícími se zastavováním marných exekucí dle čl. II zákona č. 255/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

#### **Autoprovoz:**

##### **Jiří Černý – referent autoprovozu**

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- v případě naléhavé potřeby vykonává funkci řidiče z povolání.

##### **Petr Vyhnálek – řidič**

- zajišťuje kurýrní službu a plní další úkoly uložené referentem autoprovozu,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob.



<b>Soudní oddělení</b>	<b>Obor a vymezení působnosti % nápadu</b>	<b>Předsedkyně soudu Zástup předsedkyně soudu</b>	<b>Přidělené pracovnice Zastupuje</b>
<b>30Spr</b>	Správní deník – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Ilona Benešová</b>  <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	<b>Pavla Trojáčková</b> pracovnice soudní správy  <u>Zástup:</u> Martin Kafka
<b>31St</b>	Stížnost na narušování důstojnosti řízení – <b>100 %</b> Stížnost na nevhodné chování soudních osob – <b>100 %</b> Stížnost na průtahy v řízení – <b>100 %</b> Nesouhlas s vyřízením stížnosti – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Ilona Benešová</b> Mgr. Blanka Schramová – agenda občanskoprávní Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová – agenda trestní  Zástup: vzájemně	<b>Pavla Trojáčková</b> pracovnice soudní správy  <u>Zástup:</u> Martin Kafka
<b>39Si</b>	Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – <b>100 %</b> Výroční zpráva dle zák. č. 106/1999 Sb. – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Ilona Benešová</b>  <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	<b>Mgr. Barbora Chlostová</b> asistentka soudce <b>Mgr. Lucie Kadečková</b> asistentka soudce  <u>Zástup:</u> vzájemně  <b>Pavla Trojáčková</b> pracovnice soudní správy <b>Vendulka Nováková</b> personalistka <u>zástup:</u> vzájemně Martin Kafka

# TRESTNÍ ÚSEK

## I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu podle procentní výše nápadu a podle příslušné specializace automaticky podle algoritmu programu ISAS. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systému ISAS.

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona nebo došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření či odmítnutí návrhu na potrestání, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2023 projednávala a rozhodovala Mgr. Ing. Tereza Staňková (stáž u Městského soudu v Praze) rozhoduje a projednává Mgr. Tereza Petrásková.

Návrhy na povolení obnovy řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu, se věc zapíše do senátu následujícího kolovacím systémem, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc, u níž překážka dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu neexistuje. Podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na povolení obnovy řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu jsou:

- 1) nařízení domovní prohlídky,
- 2) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,
- 3) vydání příkazu k zatčení a zadržení,
- 4) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
- 5) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
- 6) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
- 7) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
- 8) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

Ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení napadlých v pracovní době s výjimkou dne předcházejícímu dni pracovního volna rozhoduje Mgr. Ondřej Klíma.

Mimo pracovní dobu a v den předcházející dni pracovního volna rozhoduje ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu. Tento návrh na rozhodnutí ve zjednodušeném řízení

se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu se zapíše do senátu T soudce vykonávajícího týdenní pohotovostní službu.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhů na vzetí do vazby, domovních prohlídek a jiné) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku zejména s ohledem na zachování zákonných lhůt, přidělí předsedkyně soudu nebo příslušná místopředsedkyně soudu věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či dalším soudcům trestního úseku. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku soudu.

Rozdělování soudců do týdenních pohotovostních cyklů pro rozhodování zjednodušených řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a věcí 20 Nt, 71 Ntm (přípravné řízení) v mimopracovní době je určeno seznamem vyhotoveným místopředsedkyní trestního úseku, přičemž návrhy na potrestání napadají vždy do trestního senátu příslušného soudce.

Rozhodování o případných dalších návrzích v přípravném řízení v senátu 20 Nt ve vazebních věcech v téže věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o vzetí do vazby. V případě jeho nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce trestního úseku dle rozvrhu práce.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje 3 dny před nástupem na dovolenou příslušného soudce, která je minimálně pětidenní, dále při dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce a případně při ošetřování člena domácnosti.

Podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v trestním řízení může vyšší soudní úředník, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání, neveřejném zasedání,
- vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrového družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- úkonů soudce v přípravném řízení,
- rozhodování o tom, zda se zruší uložené přiměřené omezení, přiměřená povinnost, výchovné opatření nebo dohled.

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

## II. Specializace

## **Mladiství**

Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, vyjma řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle hlavy III tohoto zákona – budou vždy přiděleny do senátu 70 Tm.

## **Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:**

- 1) **Věci většího rozsahu**, tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 4 obviněné nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 18 svědků;
- 2) **Věci vazební**, tj. trestní věc, při jejímž nápadu se obviněný nachází ve vazbě;
- 3) **Věci senátní**, tj. řízení o trestních činech, na které zákon stanoví trest odnětí svobody, jehož horní hranice převyšuje pět let.

Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, specializace budou aplikovány v níže uvedeném pořadí nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializace u téže trestní věci:

- 1) věci většího rozsahu
- 2) věci vazební
- 3) věci senátní.

Do jednotlivých senátů budou spisy přidělovány podle shora popsaných pravidel postupně tak, jak napadnou na soud. Do každého senátu budou spisy přidělovány postupně tak, že v rámci každého z okruhů bude každý předseda senátu vyřizovat stejný počet spisů. Toto pravidlo bude zajištěno tak, že v rámci každého okruhu bude napadlý spis zapsán vždy do toho senátu, který má aktuálně nejnižší počet jednotek v daném okruhu. Přidělování věcí většího rozsahu na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí, tj. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů k 31.12.2023 se vezme za výchozí pro tento rozvrh práce platný od 1.1.2024.

## **III. Zastupování**

**Přípravné řízení** - v agendě přípravného trestního řízení zastupuje soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu, dále soudce, který tohoto soudce zastupuje v rozhodovací činnosti senátu a následně kterýkoli soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedkyně soudu.

**Trestní řízení** - pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce uveden jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším.

**Asistenti soudců** trestního úseku se zastupují vzájemně, v návaznosti na aktuální potřebu trestního úseku. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

## **IV. Přisedící**

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je obsaženo v příloze č. 3 rozvrhu práce.

Nebude-li možné obsadit senát ani jedním přisedícím přiděleným konkrétnímu senátu, obsadí se senát přisedícím z řady všech přisedících trestního úseku.

Obsazení přisedícího pro konkrétní věc je dáno interně vedeným pořadníkem v rámci senátu, jak jsou jednotlivým senátům přiděleni, a to v závislosti na jejich pracovních a časových možnostech.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

## **V. Sklad**

Za vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení odpovídají rejstříková vedoucí Hana Boščíková a soudní tajemnice Radka Lhotová.

## **VI. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí**

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistent VSÚ Kancelář Zástupy
0Td	Trestní dožadání – 100 %	<b>Mgr. Jakub Kriebel</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová  Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
1T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 100 % celkového nápadu  <b>věci většího rozsahu – 100%</b>  <b>vazební věci – 100%</b>  Rozhodování o obnově řízení	<b>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavlína Pacovská Padevítová  Monika Neumannová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Radka Lhotová
2T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 50 % celkového nápadu  <b>věci většího rozsahu – 100%</b>	<b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger

	<p><b>vazební věci – 100%</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>		<p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p>
<b>3T</b>	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 100 % celkového nápadu</b></p> <p><b>věci většího rozsahu – 100%</b></p> <p><b>vazební věci – 100%</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p><b>Mgr. Jakub Kriebel</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček</p>	<p>Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová</p> <p>Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová</p>
<b>4T</b>	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 70 % celkového nápadu</b></p> <p><b>věci většího rozsahu – 100%</b></p> <p><b>vazební věci – 100%</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p><b>Mgr. Jan Vaníček</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p>	<p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Pilíková</p> <p>Markéta Černá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p>
<b>8T</b>	<p>Rozhodování ve zjednodušených řízeních se zadržanou osobou podle § 314b tr. řádu</p>	<p><b>Mgr. Ondřej Klíma</b></p> <p>Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p>	<p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Hana Boštíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p>



			<p>Iva Boříková Dagmar Kastnerová Karolína Molinger Pavlína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Iveta Pilíková</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p>
5Nt	Návrhy na povolení obnovy řízení	<p><b>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</b> <b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b> <b>Mgr. Jakub Kriebel</b> <b>Mgr. Jan Vaníček</b> <b>Mgr. Ondřej Klíma</b> <b>JUDr. Jakub Lněnička</b> <b>Mgr. Tereza Petrásková</b></p>	<p>asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
11Pp	Rozhodování o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody – 100%	<p><b>Soudce, který rozhodoval ve věci v původním řízení</b></p> <p><u>zástup:</u> soudce, který zastupuje soudce v agendě T</p>	<p>asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
20Nt	<p>Přípravné řízení</p> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odposlechy</li> <li>- telekomunikační provoz</li> <li>- sledování bankovního účtu</li> </ul>	<p><b>Mgr. Ondřej Klíma</b></p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p>	<p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění majetku</li> <li>- prodloužení vazby</li> <li>- propuštění z vazby</li> <li>- předběžná opatření</li> <li>- obhájci a zmocněnci</li> <li>- domovní prohlídky</li> <li>- zásilky</li> <li>- vyšetření duševního stavu</li> <li>- zákazy vycestovat</li> <li>- ostatní – přípravné řízení</li> </ul> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatykače/zadržení</li> <li>- vzetí do vazby</li> </ul> <p><u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</p>	<p><b>Mgr. Ondřej Klíma</b> Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p><b>Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</b> V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna</p> <p><b>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</b> <b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b> <b>Mgr. Jakub Kriebel</b> <b>Mgr. Jan Vaníček</b> <b>Mgr. Ondřej Klíma</b> <b>JUDr. Jakub Lněnička</b> <b>Mgr. Tereza Petrásková</b></p>	<p>Hana Boštíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Iva Boříková Karolína Molinger Pavlína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Iveta Pilíková</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p>
<p><b>21T</b></p>	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 100 % celkového nápadu</b></p> <p><b>věci většího rozsahu – 100%</b></p> <p><b>vazební věci – 100%</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> <p><b>nápad nových věcí zastaven</b></p>	<p>JUDr. Václav Kvapil – stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 4. 2023, nápad nových věcí zastaven, věci v tomto senátu vyřizuje <b>Mgr. Jan Vaníček</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma</p>	<p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iveta Pilíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva</p>

			Bartošová
<b>22Nt</b>	Zahlazení odsouzení	<b>Mgr. Ondřej Klíma</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Iveta Pilíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iva Boříková  Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová
<b>23Nt</b>	Ochranné léčení včetně zabezpečovací detence	<b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce  <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger  Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Barbora Jandáková
<b>29Rod</b>	rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Jan Vaníček</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel	Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Pilíková  Markéta Černá vyšší soudní úřednice

			<u>zástup:</u> Jiří Riesz
<b>43T</b>	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 100 % celkového nápadu</b>  <b>věci většího rozsahu – 100%</b>  <b>vazební věci – 100%</b>  Rozhodování o obnově řízení	<b>JUDr. Jakub Lněnička</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Tereza Petrásková	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Pavλίna Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová  Radka Lhotová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Monika Neumannová
<b>47Nt</b>	Návrhy na zabránění majetku	<b>JUDr. Jakub Lněnička</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Tereza Petrásková	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Pavλίna Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová  Radka Lhotová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Monika Neumannová
<b>48Nt</b>	Návrhy na zabránění věci	<b>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavλίna Pacovská

			<p>Padevítová</p> <p>Monika Neumannová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Radka Lhotová</p>
<b>49Nt</b>	<p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ústní podání</li> <li>– milosti</li> <li>– soudní rehabilitace</li> <li>– jiné rehabilitace</li> <li>– všeobecný pro rehabilitace</li> <li>– výkon trestu</li> <li>– výkon ochranné výchovy</li> <li>– PP – jiné osoby</li> <li>– spolupráce s členskými státy EU</li> <li>– spolupráce se státy mimo EU</li> <li>– všeobecný</li> </ul>	<p><b>Mgr. Tereza Petrásková</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jakub Lněnička</p>	<p>Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iva Boříková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Boštíková</p> <p>Aleš Kýr vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová</p>
<b>50T</b>	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 100 % celkového nápadu</b></p> <p><b>věci většího rozsahu – 100%</b></p> <p><b>vazební věci – 100%</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p><b>Mgr. Tereza Petrásková</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jakub Lněnička</p>	<p>Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iva Boříková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Pilíková</p> <p>Aleš Kýr vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová</p>
<b>70Tm</b>	<p>Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění - <b>v objemu 100 % nápadu</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p><b>Mgr. Jan Vaníček</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p>	<p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p>

			Iveta Pilíková  Markéta Černá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
71Ntm	<p>Přípravné řízení</p> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odposlechy</li> <li>- telekomunikační provoz</li> <li>- sledování bankovního účtu</li> <li>- zajištění majetku</li> <li>- prodloužení vazby</li> <li>- propuštění z vazby</li> <li>- předběžná opatření</li> <li>- obhájci a zmocněnci</li> <li>- domovní prohlídky</li> <li>- zásilky</li> <li>- vyšetření duševního stavu</li> <li>- zákazy vycestovat</li> <li>- ostatní – přípravné řízení</li> </ul> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatykače/zadržení</li> <li>- vzetí do vazby</li> </ul> <p><u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</p>	<p><b>Mgr. Ondřej Klíma</b></p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p><b>Mgr. Ondřej Klíma</b> Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p><b>Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</b> V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna</p> <p><b>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</b> <b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b> <b>Mgr. Jakub Kriebel</b> <b>Mgr. Jan Vaníček</b> <b>Mgr. Ondřej Klíma</b> <b>JUDr. Jakub Lněnička</b> <b>Mgr. Tereza Petrásková</b></p>	<p>Mgr. Anežka Němcová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Hana Boštíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Iva Boříková Karolína Molinger Pavčina Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Iveta Pilíková</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p>

# **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

## I. Přidělování spisů

Pokud není dále stanoveno jinak, věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem podle procentní výše nápadu a příslušné specializace prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi senáty soudců, kteří vyřizují věci příslušné agendy.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti dle pokynu soudce v mezích stanovených zákonem č. 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Byla-li věc v souladu s přechozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 nebo tímto rozvrhem práce nově přidělena k projednání a vyřízení jinému soudci, řeší tuto věc soudce v obsazení senátu tak, jak je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, není-li dále uvedeno jinak.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 a 410 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, dále o návrzích na nařízení předběžného opatření, podaných před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř., doručených v pracovní době, rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

O návrzích na nařízení předběžných opatření podaných před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř., jejichž předmětem je agenda, definovaná jako specializace – pracovněprávní věci a věci ochrany osobnosti, rozhodují soudci vyřizující danou specializaci.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, doručených mimo pracovní dobu, rozhodují soudci dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku, který je veden ve správním spise vždy na každý kalendářní rok.

Návrh na zrušení předběžného opatření vydaného před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř. se zapisuje do senátu soudce, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k projednání a rozhodnutí návrh ve věci samé.

Veškeré návrhy, včetně návrhů na výkon rozhodnutí, které napadnou v průběhu opatrovnického řízení, řízení o svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví člověka, ve kterém nebylo dosud rozhodnuto, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocné řízení. To platí i v případě, kdy je do příslušného senátu nápad věcí zastaven.



Soudce, kterému napadla věc, upravená v části druhé, hlavě II o.z. - osvojení nezletilého, projedná a rozhodne i věci další v téže části o.z., a to až do právní moci rozhodnutí o osvojení nezletilého.

## II. Specializace

**Pracovněprávní věci** jsou spory, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ustanovení § 36a odst. 1 zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.

**Věcmi ochrana osobnosti** jsou řízení o ochrany jména a osobnosti člověka podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z nich vyplývajících (s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením), dále věc týkající se práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona) a věc ochrany proti uveřejňování informací, které jsou zneužitím svobody projevu, slova a tisku podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích.

**Opatrovnické věci bez specializace** jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřenského fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, rozhodování ve věcech péče o nezletilé a výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 až § 509 zák. č. 292/2013 Sb. z.ř.s.

**Věcmi paternity** jsou řízení o určení otcovství a mateřství a popření otcovství.

**Věcmi svéprávnosti** jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti a o prodloužení doby omezení svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti a řízení ve věcech zásahu do integrity osoby s omezenou svéprávností.

## III. Zastupování

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Pokud nemůže ve věci příslušný předseda senátu činit úkony a rozhodovat, koná ve věci zastupující soudce, uvedený v rozvrhu práce. Nemůže-li ve věci konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů občanskoprávních oddělení C, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 98 C následuje senát 7 C.

Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců, zastupují se títo v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce z důvodu projednání a rozhodnutí žaloby pro zmatečnost nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, jej zastoupí ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce jako zastupující soudce, není-li rozvrhem práce určeno jinak.

O předběžných opatřeních upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, které budou soudu doručeny v mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti. Nemůže-li soudce stanovený rozpisem pracovní pohotovosti pro občanskoprávní úsek věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů rozhoduje předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

#### **IV. Mylný zápis**

Námitku mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně soudu do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námítky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce. O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci rozhoduje příslušný místopředseda či předseda soudu, o čemž se učiní záznam ve spise.

#### **V. Přisedící**

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je přílohou č. 2 rozvrhu práce.

Ve věcech napadlých do senátu s pracovníprávní specializací bude dvojice přisedících přidělována kolovacím systémem ze seznamu přisedících, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce. Dvojice přisedících bude vždy pro jeden kalendářní měsíc, v následujícím měsíci bude přidělena další dvojice dle abecedního pořadí.

Nemůže-li některý z přisedících přidělený do senátu bez pracovníprávní specializace vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přisedící z abecedního seznamu přisedících (příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přisedícího, a to počínaje přisedícím abecedně následujícím po tom, který nemůže v daném řízení funkci přisedícího vykonávat. V senátech s pracovníprávní specializací lze toto pravidlo použít v případě, že funkci nemůže vykonávat žádný z přisedících přidělených do daného senátu s pracovníprávní specializací.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kancelářů (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložení evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti, a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

#### **VI. Soudní tajemník**

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

## **VII. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí**

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje
7C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovní právní věci – <b>100 %</b> z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – <b>80 %</b> připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>JUDr. Jiří Malý</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný	JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová Zapisovatel: Jan Mašek
7Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovní právní věci  rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Jiří Malý</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný	JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová

	<p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>7Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Jiří Malý</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p>	<p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová</p>
<b>9C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Andrea Höllgeová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p>
<b>9Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před</p>	<p><b>JUDr. Andrea Höllgeová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

	<p>zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		<p>dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p>
<b>9Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Andrea Höllgeová</b> <u>zástup:</u></p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u></p>

		Mgr. Jakub Antoš	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová
<b>14C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních - <b>100 %</b>  zastaven nápad nových věcí	<b>Mgr. Anna Vrdlovcová</b> – stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 1. 2024 do 30.6.2024, nápad nových věcí zastaven, věci v tomto senátu vyřizuje Mgr. Eva Brožíková  <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová	Mgr. Markéta Galetková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková
<b>14Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv	<b>Mgr. Anna Vrdlovcová</b> – stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 1. 2024 do 30.6.2024, nápad nových věcí zastaven, věci v tomto senátu vyřizuje Mgr. Eva Brožíková  <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová	Mgr. Markéta Galetková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí  Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková

	<p>spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – <b>100 %</b></p>		
<b>14Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Anna Vrdlovcová</b> – stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 1. 2024 do 30.6.2024, nápad nových věcí zastaven, věci v tomto senátu vyřizuje Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová</p>	<p>Mgr. Markéta Galetková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková</p>
<b>15C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Martina Lhotáková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p>
<b>15Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Martina Lhotáková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p>



	<p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>15Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Martina Lhotáková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí</p>

			<u>zástup:</u> Lucie Levá
<b>17C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovní právní věci – <b>100 %</b> z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – <b>80 %</b> připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>Mgr. Miloš Žitný</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová
<b>17Nc</b>	Oddíly rejstříku se specializací na pracovní právní věci  rozhodování ve věcech smířčího řízení – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Miloš Žitný</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová

	<p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – <b>100 %</b></p>		
<b>17Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Miloš Žitný</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p>	<p>Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p>
<b>18C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Eva Němečková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p>
<b>18Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43</p>	<p><b>JUDr. Eva Němečková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová</p>

	<p>o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		<p>rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p>
<p><b>18Cd</b></p>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Eva Němečková</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

			Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková
<b>19C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Radmila Chadimová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová
<b>19Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b>	<b>JUDr. Radmila Chadimová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce  <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová

	<p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>19Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Radmila Chadimová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová</p>
<b>24C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>90 %</b></p>	<p><b>Mgr. Eva Brožíková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová</p>
<b>24Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p><b>Mgr. Eva Brožíková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová</p>

	<p>přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>24Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Eva Brožíková</b></p> <p>zástup: Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p>

			Gita Mauritzová
24EVC	rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. <b>100 %</b>	<b>Mgr. Eva Brožíková</b> zástup: Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová	Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Viktorie Lukačová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gita Mauritzová
25Nc	<b>Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 400 z.ř.s.</b>	<b><u>V pracovní době</u></b> JUDr. Jiří Malý – <b>100 %</b>  JUDr. Andrea Höllgeová – <b>100 %</b>  Mgr. Anna Vrdlovcová – <b>nápad zastaven</b>  Mgr. Martina Lhotáková – <b>100%</b>  Mgr. Miloš Žitný – <b>100%</b>  JUDr. Eva Němečková – <b>100 %</b>  JUDr. Radmila Chadimová – <b>100 %</b>  Mgr. Eva Brožíková – <b>100%</b>  Mgr. Jakub Antoš – <b>100%</b>  Mgr. Blanka Schramová – <b>50%</b>  JUDr. Iva Jablonská – <b>100 %</b>  Mgr. Katarína Kuhnová – <b>100 %</b>  Mgr. Petra Hostašová – <b>100 %</b>  Mgr. Lenka Kloudová – <b>100 %</b>  JUDr. Tereza Malá – <b>100%</b>	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý



<p>25Nc</p>	<p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř.</p>	<p>Mgr. Sylva Mašínová – <b>100 %</b></p> <p><b><u>Mimo pracovní dobu</u></b> soudci občanskoprávního úseku dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti</p> <p>JUDr. Jiří Malý – <b>100 %</b></p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – <b>nápad zastaven</b></p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Miloš Žitný – <b>100%</b></p> <p>JUDr. Eva Němečková – <b>100 %</b></p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Eva Brožíková – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Jakub Antoš – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Blanka Schramová – <b>100%</b></p> <p>JUDr. Iva Jablonská – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Petra Hostašová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – <b>100 %</b></p> <p>JUDr. Tereza Malá – <b>100%</b></p>	<p><u>Vykonavatelé</u> dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti</p> <p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
-------------	---	---	--

25Nc	rozhodování ve věcech návrhu na prodloužení ochrany před domácím násilím dle § 410 z.ř.s.	<p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – <b>nápad zastaven</b></p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – 100%</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100%</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>Mgr. Jakub Antoš – 100%</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 50 %</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
27C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	<p><b>Mgr. Jakub Antoš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

			dle abecedního pořadí  Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Viktorie Lukačová
<b>27Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny</p>	<p><b>Mgr. Jakub Antoš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Viktorie Lukačová</p>

	nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b>		
<b>27Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Jakub Antoš</b> <u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová	JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Gita Mauritzová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Viktorie Lukačová
<b>33C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací ochrana osobnosti – <b>100 %</b> s dorovnáním v rozsahu – <b>50 %</b> připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>Mgr. Blanka Schramová</b> <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožíková	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
<b>33Nc</b>	Oddíly rejstříku se specializací na věci ochrany osobnosti  rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100%</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100%</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti	<b>Mgr. Blanka Schramová</b> <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožíková	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová

<p>z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p> <p>Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu – <b>100 %</b></p> <p>žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel – <b>100 %</b></p> <p>došlé úřední záznamy o vykázání - <b>100 %</b></p> <p>úschova a administrativní zpracování pravomocných rozhodčích nálezů po zápisu věci - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Blanka Schramová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Markéta Ivičičová</p>	<p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Ing. Jiří Kautský Patricie Ochtábcová</p>
---	--	--

<b>33Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>50 %</b>	<b>Mgr. Blanka Schramová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožiková	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
<b>40C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Iva Jablonská</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
<b>40Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Iva Jablonská</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková

	<p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>40Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Iva Jablonská</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková</p>
<b>52C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Katarína Kuhnová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gabriela Pazderová</p> <p>Jan Mašek zapisovatel</p>
<b>52Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p><b>Mgr. Katarína Kuhnová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti</p>

	<p>zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		<p>občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gabriela Pazderová</p>
<b>52Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání -	<b>Mgr. Katarína Kuhnová</b>	Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce



	100 %	<u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková	<u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gabriela Pazderová
<b>60C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %	<b>Mgr. Petra Hostašová</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová  Monika Klingerová zapisovatelka
<b>60Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího	<b>Mgr. Petra Hostašová</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová

	<p>výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>60Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání – <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Petra Hostašová</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová</p>
<b>67C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Lenka Kloudová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová</p> <p>Jan Mašek zapisovatel</p>
<b>67Nc</b>	rozhodování ve věcech	<b>Mgr. Lenka Kloudová</b>	Mgr. et Mgr. Ludmila

<p>smírcího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského</p>	<p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p>	<p>Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová</p>
---	---	---

	exekučního titulu) - <b>100 %</b>		
<b>67Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Lenka Kloudová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová
<b>68C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Tereza Malá</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce  <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová
<b>68Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů	<b>JUDr. Tereza Malá</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce  <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová

	<p>zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>68Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Tereza Malá</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p>
<b>95C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p> <p>nápad nových věcí zastaven</p>	<p><b>Mgr. Klára Rabasová</b></p>	<p>neobsazeno asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>neobsazeno rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> neobsazeno</p>
<b>95Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Klára Rabasová</b></p>	<p>neobsazeno asistentka soudce</p>

	<p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		<p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>neobsazeno rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> neobsazeno</p>
--	--	--	---

	nápad nových věcí zastaven		
<b>95Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b>  nápad nových věcí zastaven	<b>Mgr. Klára Rabasová</b>	neobsazeno asistentka soudce  <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  neobsazeno rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> neobsazeno
<b>98C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Sylva Mašínová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Havlasová  Jan Mašek zapisovatel
<b>98Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb	<b>Mgr. Sylva Mašínová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Havlasová

	<p>do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>98Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Sylva Mašínová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Havlasová</p>
<b>CEPR</b>	<p>zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení</p>	<p><b>Mgr. Eva Brožíková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>řešitelský tým č. 1 Josef Zástěra vyšší soudní úředník</p> <p>řešitelský tým č. 5 Monika Klímová vyšší soudní úřednice – nápad zastaven</p> <p>řešitelský tým č. 7 Jaroslav Kalva</p>



			<p>vyšší soudní úředník</p> <p>Marie Navrátilová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Hana Dětková</p>
<b>6P</b>	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Nina Smitová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Markéta Galetková, DiS. asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Kamila Horká</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Dana Antalová</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – <b>100%</b></p>	<p><b>Mgr. Veronika Chrástecká</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>25 %</b></p>	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><b>Mgr. Ilona Benešová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Renata Vavřichová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>

	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti – 100 %</u>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b> <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
<b>6Nc</b>	rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s.	<b><u>V pracovní době</u></b> <b>JUDr. Nina Smitová - 100 %</b> <b>JUDr. Helena Svobodová – 100 %</b> <b>Mgr. Ilona Benešová – 25 %</b> <b>Mgr. Kamila Horká – 100 %</b> <b>Mgr. Veronika Chrástecká - 100%</b> <b>Mgr. Renata Vavřichová - 100 %</b>  <u>Zástup:</u> dle pořadí v tabulkové části rozvrhu práce  <b><u>Mimo pracovní dobu</u></b> soudci občanskoprávního úseku dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý  <u>Vykonavatelé dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti</u>
<b>12PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Nina Smitová</b> <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Markéta Galetková, DiS. asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti

		JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká	občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>12Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Nina Smitová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Markéta Galetková, DiS. asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová
<b>28PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí

			<u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>29PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci paternity</u>          nápad nových věcí zastaven	<b>Mgr. Jan Vaníček</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Anežka Straková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí   Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Veronika Hubičková Vladimíra Říhová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>37PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>25 %</b>	<b>Mgr. Ilona Benešová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky

			<u>zástup:</u> vzájemně
<b>37Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>25 %</b>	<b>Mgr. Ilona Benešová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová
<b>38PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>38Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová

			<p>vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
42PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Kamila Horká</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
42Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Kamila Horká</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p>
54PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – <b>100 %</b>	<p><b>JUDr. Helena Svobodová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti</p>

		Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>54L</b>	rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
<b>56PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Veronika Chrástecká</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u>



			<p>Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>56Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání – <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Veronika Chrástecká</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p>
<b>59PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Renata Vavřichová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>59Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Renata Vavřichová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>JUDr. Lenka Lukešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

		JUDr. Helena Svobodová	Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
<b>37Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>25 %</b>	<b>Mgr. Ilona Benešová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>61Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková

			Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>62Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Nina Smitová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Renata Vavřichová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Markéta Galetková, DiS. asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>63Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Kamila Horká</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>64Nc</b>	rozhodování ve věcech	<b>Mgr. Renata Vavřichová</b>	JUDr. Lenka Lukešová

	opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová Mgr. Kamila Horká JUDr. Helena Svobodová	asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>65Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>66Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Veronika Chrástecká</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí

			<p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>13D</b>	rozhodování ve věcech pozůstalostních – <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Čiprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>13Sd</b>	rozhodování ve věcech úschov podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř. – <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Čiprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>13Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech nesporných pozůstalostních - <b>100 %</b></p> <p>všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Čiprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>26E</b>	rozhodování ve věcech	<b>Mgr. Karel Hanuš</b>	Mgr. et Mgr. Blanka

	<p>výkonu rozhodnutí dle o.s.ř. – <b>100%</b></p> <p>ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl. o.s.ř. – <b>100 %</b></p>	<p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice</p> <p>Nikola Hrušková rejstříková vedoucí pro soudcovské úkony</p> <p>Ivana Čížková Ivana Luxová rejstříkové vedoucí pro úkony VSÚ <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>32U</b>	<p>rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 303 a násl. z.ř.s. – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>35Cd</b>	<p>Dožádání ve věcech pozůstalostních - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>76EXE</b>	<p>návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením</p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová</p>

	výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – <b>100 %</b>	<u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně  Ivana Luxová Ivana Čížková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
<b>77EXE</b>	návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Karel Hanuš</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně  Ivana Luxová Ivana Čížková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
<b>78EXE</b>	rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb. – <b>100%</b>  rozhodování ve věcech exekučních řízení za použití	<b>Mgr. Karel Hanuš</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí

	§ 43 o.s.ř. – <b>100%</b>		<p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>rejstříkové vedoucí Nikola Hrušková - pro soudcovské úkony Ivana Luxová Ivana Čížková – pro úkony VSÚ <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>78Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – <b>100 %</b></p> <p>věci týkající se rozhodování o předražcích – <b>100 %</b></p> <p>žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Ivana Luxová Ivana Čížková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>81EXE</b>	<p>návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a</p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková</p>



	<p>výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – <b>100 %</b></p>		<p>vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Ivana Luxová Ivana Čížková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
--	---	--	--

## Příloha č. 1

### Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Jakub **ANTOŠ**
2. Mgr. Ilona **BENEŠOVÁ**
3. Mgr. Eva **BROŽÍKOVÁ**
4. Mgr. Karel **HANUŠ**
5. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
6. Mgr. Kamila **HORKÁ**
7. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
8. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
9. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
10. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
11. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
12. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
13. Mgr. Martina **LHOTÁKOVÁ**
14. JUDr. Tereza **MALÁ**
15. JUDr. Jiří **MALÝ**
16. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
17. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
18. Mgr. Blanka **SCHRAMOVÁ**
19. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
20. JUDr. Helena **SVOBODOVÁ**
21. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
22. Mgr. Anna **VRDLOVCOVÁ**
23. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

## **Příloha č. 2**

### **Přisedící pro všechny senáty C**

- Babuská Jana
- Bašný Jiří Ing.
- Beroušková Soňa RNDr.
- Fryšová Jarmila Mgr.
- Hetzlová Dana Bc. Ing.
- Jančíčka Jiří
- Maximovičová Eva PhDr.
- Mozrová Jana
- Müllner Jaroslav Paedr.Dr. Ph.D.
- Pavelek Lubomír
- Pouchlá Švecová Jana
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Řezníčková Irena Ing.
- Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
- Slabý Michal
- Sláma Miroslav Ing.
- Stejskalová Lenka Mgr.
- Straka Ladislav
- Stráníková Monika
- Šimek Miroslav Ing.
- Tenglerová Václava
- Urbanová Jana Mgr. Bc.
- Vítek František Ing.



<b>senát 18C</b>	<b>senát 19C</b>	<b>senát 24C</b>
Beroušková Soňa RNDr.	Jančíčka Jiří	Babuská Jana
Bašný Jan Ing.	Pavelek Lubomír	Pouchlá Švecová Jana
<b>senát 27C</b>	<b>senát 33C</b>	<b>senát 36C</b>
Hetzlová Dana Bc. Ing.	Jančíčka Jiří	Bašný Jiří Ing.
Monika Stráníková	Šimek Miroslav Ing.	Mozrová Jana
<b>senát 40C</b>	<b>senát 51C</b>	<b>senát 52C</b>
Babuská Jana	Monika Stráníková	Šimek Miroslav Ing.
Vítek František Ing.	Straka Ladislav	Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
<b>senát 60C</b>	<b>senát 67C</b>	<b>senát 68C</b>
Stejskalová Lenka Mgr.	Slabý Michal	Hetzlová Dana Bc. Ing.
Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.	Fryšová Jarmila Mgr.	Tenglerová Václava
<b>senát 98C</b>		
Müllner Jaroslav Paedr.Dr.Ph.D.		
Sláma Miroslav Ing.		



## **Příloha č. 4**

### **Abecední seznam asistentů trestního úseku**

- Mgr. Barbora Chlostová
- Mgr. Anežka Němcová
- Mgr. Denisa Veselá

### **Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku**

- Mgr. Adéla Bukovská
- Mgr. Markéta Galetková, DiS.
- Mgr. Petr Jelínek
- Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková
- Mgr. Lucie Kadečková
- Mgr. et Mgr. Blanka Koubová
- Mgr. Tomáš Kouřil
- JUDr. Lenka Lukešová
- JUDr. Eliška Zárubová