

Nabídka volného místa – Asistent / ka soudce

- úsek civilní a opatrovnícký

Náplň práce:

- vydávání samostatných rozhodnutí
- podpora soudce v rozhodovací činnosti

Jedná se z velké části o samostatnou práci a současně o jedinečnou možnost získat rozsáhlou právní praxi, včetně možnosti *složení justiční zkoušky*.

Požadavky:

- VŠ vzdělání v magisterském programu Právo a právní věda, obor právo na vysoké škole v ČR (právníká fakulta)
- znalost práce na PC
- bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita

Nástup dle dohody

Další informace:

- pracovní poměr na dobu určitou s perspektivou prodloužení na dobu neurčitou
- platové zařazení dle NV č. 341/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- stravenkový paušál
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů rekonvalescenčního volna
- příspěvek na penz. přípoj. 500,- Kč
- možnost odborného vzdělávání

Strukturovaný životopis s motivačním dopisem zasílejte na níže uvedenou e-mailovou adresu

Kontakt:

Lenka Josková – personalistka
Obvodní soud pro Prahu 8, Justiční areál Na Mičánkách, ul. 28. pluku 1533/29b, Praha 10 - Vršovice

E-mail:

personalni@osoud.pha8.justice.cz, ljoskova@osoud.pha8.justice.cz

Obvodní soud pro Prahu 8 si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

*Poskytnutím Vašich osobních údajů v zaslaném životopise a příp. v dalších Vámi zaslaných dokumentech pro účely výběrového řízení, **udělujete souhlas k jejich zpřístupnění** členům výběrové komise, posuzující splnění výše uvedených požadavků pro obsazovanou pozici.*

Vámi zaslané dokumenty obsahující osobní údaje budou po ukončení výběrového řízení vymazány z elektronické personální evidence uchazečů o nabízené místo a jejich listinná podoba skartována. V případě Vašeho zájmu o navrácení Vámi zaslaných dokumentů po ukončeném výběrovém řízení, nám tento požadavek sdělte písemně již v rámci projevení Vašeho zájmu o nabízené místo, tj. při zaslání Vašeho životopisu.