

sp. zn. 0 Spr 501/2024

ZMĚNA č. 8
ROZVRHU PRÁCE OBVODNÍHO SOUDU PRO PRAHU 7
PRO ROK 2024

S účinností od 1. 6. 2024 se rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 7 mění takto:

U místopředsedy soudu Mgr. Michala Prokop se doplňuje:

- řídí, kontroluje a metodicky vede agendu poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Oddělení poskytování informací

Vedoucí oddělení: Mgr. Kristýna Tregnerová

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení
- vyřizuje a rozhoduje v agendě poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, rozhoduje o odmítnutí nebo odložení žádosti

Vedoucí oddělení zastupuje: Barbora Vlková

Referentka správy soudu: Jaroslava Sedlmajerová

- vyřizuje a rozhoduje v agendě poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Zástup zajišťuje: Lucie Slavíková

Na pracovní pozici dozorčí úřednice se zapisuje Jaroslava Sedlmajerová.

U dozorčí úřednice se vypouští vyřizování agendy Si včetně zástupu.

Z celého rozvrhu práce se vypouští Bc. Lucie Poláková.

Jako pověřená pracovnice statistickými výkazy se namísto Barbory Vlkové zapisuje Jaroslava Sedlmajerová.

Jako pověřená pracovnice kontroly správnosti vyvěšení v aplikaci ISAS a zajištění denní aktualizace elektronické úřední desky v budově soudu se namísto Barbory Vlkové zapisuje Lucie Slavíková.

Barbora Vlková se vypouští jako zástup rejstříkové referenty rejstříků St a Spr a zapisuje se Jaroslava Sedlmajerová.

Jako zástup rejstříkové referentky pro oddělení Cd se zapisuje Lucie Slavíková.

Barbora Vlková se vypouští jako zástup vedoucí trestní kanceláře a zapisují se Mgr. Kristýna Tregnerová a Jaroslava Sedlmajerová.

Jako druhý zástup pracovnice infocentra se stanoví Jaroslava Sedlmajerová.

V soudních oddělení 8 C a 16 C se jako zástup rejstříkové referentky zapisuje Růžena Ruby Nováková.

Růžena Ruby Nováková se zapisuje jako rejstříková referentka v soudním oddělení 15 C, jako její zástup se stanoví Tereza Pechová

Z Rejstříku EPR se vypouští věta: K veškerým administrativním úkonům je oprávněna vyšší soudní úřednice Barbora Vlková.

V bodě V. TRESTNÍ ÚSEK se

- a) v odstavci úkony přípravného řízení vylučující soudce z rozhodování po podání obžaloby vypouští poslední odrážka: neodkladné a neopakovatelné úkony podle § 158a tr. řádu,
- b) doplňuje poslední odstavec, který zní:

V případech, kdy je soudu předán zadržený (zatčený) v mimopracovní den předcházející pracovnímu dni po 15:00 hodině a soudce civilního úseku vykonávající službu přípravného řízení v mimopracovní době neprovede jeho výslech do 7:30 hodin následujícího dne, rozhoduje o jeho vazbě namísto soudce civilního úseku vykonávajícího službu v mimopracovní době trestní soudce určený rozvrhem práce pro rozhodování v přípravném řízení v pracovní době. V takovém případě soudce civilního úseku vykonávající službu v mimopracovní době předá spisový materiál trestnímu soudci určenému rozvrhem práce pro rozhodování v přípravném řízení v pracovní době nejpozději následující den se začátkem pracovní doby.

Praha 29. května 2024

JUDr. Tomáš Louda
předseda Obvodního soudu pro Prahu 7