

Obvodní soud pro Prahu 6

Justiční areál Na Míčáncích, ulice 28. pluku 1533/29b, Praha 10 - Vršovice

31 Spr 1537/2023

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2024

aktualizace k 1.4.2024 (31 Spr 1684/2023, 31 Spr 248/2024, 31 Spr 226/2024, 31 Spr 373/2024, 31 Spr 378/2024, 31 Spr 478/2024, 31 Spr 613/2024)

Obvodní soud pro Prahu 6
Justiční areál Na Míčáncích
ulice 28. pluku 1533/29b
100 83 Praha – Vršovice

ÚŘEDNÍ HODINY – informační centrum

| | |
|---------|--------------|
| Pondělí | 7:30 – 16:30 |
| Úterý | 7:30 – 16:00 |
| Středa | 7:30 – 17:00 |
| Čtvrtek | 7:30 – 16:00 |
| Pátek | 7:30 – 14:30 |

DOBA PRO NAHLÍŽENÍ DO SPISŮ studovna spisů

| | | |
|---------|--------------|---------------|
| Pondělí | 8:00 – 11:00 | 13:00 – 16:00 |
| Úterý | 8:00 – 11:00 | 13:00 – 15:30 |
| Středa | 8:00 – 11:00 | 13:00 – 16:30 |
| Čtvrtek | 8:00 – 11:00 | 13:00 – 15:30 |
| Pátek | 8:00 – 11:00 | 13:00 – 14:00 |

POKLADNÍ HODINY

| | | |
|---------|--------------|---------------|
| Pondělí | 8:00 – 11:00 | 13:00 – 16:00 |
| Úterý | 8:00 – 11:00 | 13:00 – 15:30 |
| Středa | 8:00 – 11:00 | 13:00 – 16:30 |
| Čtvrtek | 8:00 – 11:00 | 13:00 – 15:30 |
| Pátek | 8:00 – 11:00 | 13:00 – 14:00 |

PRACOVNÍ DOBA:

| | |
|----------------|---------------------|
| Pondělí | 7:30 – 16:30 |
| Úterý | 7:30 – 16:00 |
| Středa | 7:30 – 17:00 |
| Čtvrtek | 7:30 – 16:00 |
| Pátek | 7:30 – 14:30 |

V Praze dne 30. listopadu 2023

Mgr. Karel Steiner
předseda soudu

VEDENÍ SOUDU

Předseda soudu: Mgr. Karel Steiner

- vykonává státní správu dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- vyřizuje věci správní (rejstřík Spr) a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje podle daňového řádu, vykonává funkci příkazce pro účetní operace při výkonu státní správy soudu,
- organizuje a provádí dozor v agendách T, Tm, Nt, Ntm, Pp a Td,

zástup: JUDr. Kateřina Melková, v její nepřítomnosti JUDr. Eva Pořízová

Místopředseda soudu pro věci občanskoprávní – agenda P, Pa Nc, 0Nc, L, D, E, Exe, 34Nc, 12Nc, 38Nc, 42Nc, Sd, U a Rod: JUDr. Eva Pořízová

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích, vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr), podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn,
- řídí výkon dohledu nad notáři a soudními exekutory,
- rozhoduje ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zastupuje útvar obrany a ochrany,
- zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného,
- dle ustanovení § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění, plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu,

zástup: JUDr. Kateřina Melková

Místopředseda soudu pro věci občanskoprávní – agenda C, Nc (s výjimkou 0Nc, 34Nc, 38Nc a 42Nc), EVC, Cd a CEPR:

JUDr. Kateřina Melková

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích, vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr), podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn,
- zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného,
- dle ustanovení § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění, plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu,
- příslušná osoba – řešitel – pověřena agendou whistleblowingu

zástup: JUDr. Eva Pořízová

Návštěvy u předsedy soudu a ústní podání stížností:

pro trestní úsek:

objednání u dozorčí úřednice: Petra Svojšová

zástup: Jana Hloušková

pro občanskoprávní úsek, dědické oddělení a opatrovnické:

objednání u dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková

zástup: Miroslava Zerzánová

Tisková mluvčí: JUDr. Zuzana Barochová

zástup: Mgr. Ivo Brand

Soudcovská rada – poradní orgán předsedy soudu, kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění

kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění

SPRÁVA SOUDU:

Ředitelka správy soudu: Pavla Maňáková

- řídí a odpovídá za činnost správy soudu včetně trestních a občanskoprávních kanceláří, vykonává kontrolní činnost na úseku ekonomickém a hospodářském a další práce na úseku správním,
- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zejména zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů,
- vede agendu FKSP, sestavuje rozpočet FKSP,
- zajišťuje komplexně personální agendu administrativy a soudců, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků,
- vede evidenci pracovní pohotovosti soudců a administrativy,
- dohlíží nad dodržováním pracovní doby, vede evidenci pracovní doby,
- avizuje předsedovi soudu potřebu svolat shromáždění soudců dle § 54 odst. 2 z. č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění a organizačně zajišťuje volby soudcovské rady,

zástup: pro věci ekonomické a hospodářské - Martina Kokešová; pro věci personální - Ing. Erika Stupková

Rejstříková vedoucí správy soudu: Miroslava Zerzánová

- vede rejstříky správy soudu: **31Spr, 32St,**
- administrativně zpracovává rozvrh práce a změny rozvrhu práce,
- eviduje kvitanční sešity,

zástup: Pavla Maňáková, Ing. Erika Stupková

Zástupkyně ředitelky správy soudu pro věci personální: Ing. Erika Stupková

- dohlíží nad řádnou aplikací GDPR,
- provádí aktualizace Interního protikorupčního programu včetně katalogu korupčních rizik a seznamu poradců a poradních orgánů, včetně vyhodnocení protikorupčního programu,
- podílí se na tvorbě interních předpisů soudu,

- metodicky řídí, kontroluje a vede práci vymáhajícího oddělení,
- vyřizuje žádosti o součinnost, s výjimkou žádostí o součinnost týkajících se trestního oddělení,
- vede agendu přisedících,
- zpracovává a vede rozpis služeb – pracovní pohotovost,
- zpracovává analýzy dle požadavků Ministerstva spravedlnosti ČR a Městského soudu v Praze,
- zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení,
- řídí skartační řízení, zpracovává návrhy na skartaci,
- vede knihovnu soudu,

Informace dle zákona č. 106/99 Sb.

| rejstřík | NÁPA D | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | vyřizuje | vyšší soudní úřednice, asistent | ZÁSTUPCE | KANCELÁŘ |
|----------|-----------|--|--|--|--------------------|--|
| 52Si | 100% | informace dle zákona č. 106/1999 Sb. rozhodování ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb. | JUDr. Eva Pořízová a jí pověření zaměstnanci soudu | Ing. Erika Stupková zástupkyně ředitelky správy soudu Mgr. Martin Votroubek asistent soudce zástup: JUDr. Zuzana Pelcová | zástup vzájemně | Ing. Erika Stupková zástup: Magdaléna Chmelíková, Markéta Ptáčková |

Dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří: oddělení P, E, EXE, L, Rod, Sd, U, podatelna, zápisové oddělení, informační oddělení, spisovna v rámci P, E, EXE,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ, soudních tajemníků
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků
- pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV.

zástup: Markéta Ptáčková, Alena Tůmová

Dozorčí úřednice: Markéta Ptáčková

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří: oddělení C, D, spisovna v rámci C, D,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ, soudních tajemníků
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAV. Kontroluje datový sklad CSLAV.

zástupce: Magdalena Chmelíková, Alena Tůmová

Mgr. Ivo Brand

- koordinuje práci asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků,
- vyhotovuje návrhy vnitřních předpisů a vnitřních směrnic,
- zpracovává analýzy dle požadavků Ministerstva spravedlnosti ČR a Městského soudu v Praze,

Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úřednice: Petra Svojšová

- vykonává funkci správce aplikace ISAS a IRES,

- metodik ISAS, IRES,
- vede žádosti o přístupy do CEO
- vede rejstřík správy soudu 45ZRT – vede a vyřizuje žádosti

zástup správce aplikace: Zuzana Čivrná

dozorčí úřednice:

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kancelářů: oddělení T - včetně činností protokolujících úřednic, zapisovatelek a VSÚ, soudních tajemníků, spisovna v rámci T,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy trestní agendy soudu – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV,
- zapisuje a vede seznam obhájců ex-offo,
- vyřizuje žádosti o součinnost v trestním oddělení

zástup dozorčí úřednice: Jana Hloušková

Výkon dohledu nad soudními exekutory: JUDr. Eva Pořízová

Informatik a správce počítačové sítě: Matěj Švehla, Gabriel Gallovič

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě u Obvodního soudu pro Prahu 6,
- zajišťuje potřebné co do kybernetické bezpečnosti
- zodpovídá za aktualizace a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portál Justice,
- spravuje internetové stránky soudu,
- zpracování veřejných zakázek v e-tržišti,
- zajišťuje opravy a údržbu hardwaru a softwaru,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- zajišťuje elektronické podpisy a certifikáty pro zaměstnance,
- eviduje žádosti o vzdálený přístup pro zaměstnance a tyto vzdálené přístupy realizuje,
- zajišťuje školení a test kybernetické bezpečnosti

zástup: vzájemně

Bezpečnostní ředitelka: Zdeňka Císařová

- zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování,
- řídí zabezpečování ochrany utajovaných skutečností v rozsahu působnosti Obvodního soudu pro Prahu 6,
- bezpečnostní a požární technik,
- zajišťuje veškeré revize s bezpečností souvisejících ve spolupráci se správcem majetku,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku bezpečnosti.

zástup: Ivana Zigáčková

Správa budovy a majetku: Roman Zerzán

- vede agendu majetku státu,
- zajišťuje vedení agendy majetku státu v operativní evidenci v programu IRES,
- zajišťuje objednávky a nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zajišťuje opravy a údržbu veškerého majetku soudu,
- zajišťuje výrobu a dodání úředních razítek,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav,
- kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- zajišťuje příjem a výdej materiálu,
- zajišťuje evidence úředních razítek,
- vede a zajišťuje agendu klíčového hospodářství a vstupních karet zaměstnanců,
- zpracovává agendu autoprovozu
- vede evidenci parkovacích míst v objektu JAM,

zástup: Ladislav Maňák

Vymáhající úředníci: Petra Pavlíčková, Anna Kotálová

- zajišťuje komplexně agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, podává návrhy na výkon rozhodnutí, zpracovává podklady pro odpisy, prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek v rozsahu pověření, zpracovává komentáře k výkazům pohledávek

zástup: vzájemně

Předpis pohledávek: Jana Hloušková

- předpis pohledávek – předepisuje pohledávky

Finanční účtárna:

Martina Kokešová – vedoucí účtárny, hlavní účetní

- vykonává činnost účetní ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence,
- provádí odborné práce ve Státní pokladně,
- účtuje o pohybech na bankovních výdajových účtech, včetně účtu investičního, rezervního, účtu FKSP, účtu cizích prostředků a účtů cizích prostředků v EUR a USD,
- účtuje o pohybech v pokladně soudu a o ceninách,
- účtuje o mzdových nákladech na základě podkladů mzdové účetní,
- vede účetní evidenci majetku,
- zpracovává podklady pro inventarizaci, zadává do evidence APV IRES přijaté provozní faktury,
- zpracovává příkazy k úhradě závazků,
- sestavuje výkazy rozpočtových příjmů a výdajů
- kontroluje zaúčtování ostatních závazků a pohledávek evidovaných OS Praha 6,
- zpracovává účetní závěrky soudu

zástup: Markéta Tučková

Markéta Tučková

- vykonává činnost účetní ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
- účtuje o pohybech na bankovním účtu soudních poplatků, peněžitých trestů a na příjmovém účtu,
- účtuje odpisy a oprávkky pohledávek,
- zpracovává příkazy k úhradě závazků,
- vede evidenci závazků a pohledávek souvisejících s výdaji resp. příjmy z účtu SOP, PT a příjmového účtu,

- provádí zápis – evidenci vrácení soudních poplatků v systému IRES,
- zadává do evidence IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů,
- zpracovává podklady pro inventarizaci a účetní závěrky soudu,
- zpracovává výkazy pohledávek.

zástup: Martina Kokešová, Jitka Tučková

Jitka Tučková

- zadává do evidence IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů
- zadává do systému IRES podmíněné závazky soudu,

zástup – Markéta Tučková, Martina Kokešová

Mzdová účtárna:

Anna Kotálová

- zpracovává platy zaměstnanců a soudců Obvodního soudu pro Prahu 6,
- zajišťuje veškeré činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy,
- zpracovává náhrady přisedícím,
- realizuje výplaty svědečného,
- provádí odvody a zpracovává veškeré výkazy týkající se mzdové agendy,
- vede evidenční listy, vede evidenční listy dovolených, statistika práce a PN

zástup: Martina Kokešová

Pokladní:

Jitka Tučková

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou,
- zpracovává pokladní agendu v programu IRES,

zástup - pokladna: Anna Kotálová

Podatelna, spisovna, doručné oddělení, zápisové oddělení:

Daniela Trojanová

- vedoucí podatelny
- přijímá a eviduje veškerá podání a došlé spisy, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce
- vede evidenci poštou došlých a osobně podaných kolkových známek
- vyvěšuje na úřední desku
- přijímá podání došlé prostřednictvím elektronické podatelny – datových schránek OS Praha 6 – tato podání komplexně zpracovává – veškerá podání včetně příloh vkládá do informačního systému ISAS
- kontroluje došlou poštu do DS a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace
- přijímá podání došlé prostřednictvím e-mailové pošty soudu – tisk a vložení do ISASU
- kontroluje došlé e-maily a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace a informaci příslušných soudních oddělení

zástup: Iveta Vlasáková, Eva Bělohlová

zástup zpracování podání došlých do DS a e-mailové pošty: Iveta Vlasáková, Marie Wernerová, Blanka Kudrmanová, Ilona Koblihová

Iveta Vlasáková

- přijímá podání došlé prostřednictvím elektronické podatelny – datových schránek OS Praha 6 – tato podání komplexně zpracovává – veškerá podání včetně příloh vkládá do informačního systému ISAS
- kontroluje došlou poštu do DS a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace
- přijímá podání došlé prostřednictvím e-mailové pošty soudu – tisk a vložení do ISASU
- kontroluje došlé e-maily a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace a informaci příslušných soudních oddělení
- zajišťuje vydávání uložených zásilek dle platných předpisů
- pracovnice podatelny a doručného oddělení

zástup odchozí pošta: Dana Trojanová, Eva Bělohlová

zástup zpracování podání došlých do DS a e-mailové pošty: Daniela Trojanová, Marie Wernerová, Blanka Kudrmanová, Ilona Koblihová

Spisovna:

Eva Bělohlová - pracovnice spisovny

zástup spisovny: Ladislav Maňák, Roman Zerzán

Řidič:

Tomáš Hrazděra - řidič, vykonává též činnost soudního doručovatele v souladu s platnou právní úpravou

Zástup řidiče: Ladislav Maňák

Zápisové oddělení:

Marie Wernerová – vedoucí oddělení

Blanka Kudrmannová

- rozdělování došlých podání (žalob a obžalob) podle agend, založení veškerých evidenčních pomůcek soudu, lustrace, prvotní zápis do evidenčních pomůcek – rejstříku v programu ISAS,
- příjem podání došlých do datové schránky,
- zajišťují tisk obálek

zástup: vzájemně

Přípravna spisů CEPR:

Ilona Koblihová – zajišťuje zápis nových žalob (CEPR) odd. C

zástup: Marie Wernerová, Blanka Kudrmannová

Jana Kindlová - zajišťuje přípravu spisů (CEPR) odd. C (tisk, zakládání obálek)

zástup: Ilona Koblihová

Informační oddělení, studovna spisů, pokladna

Petra Krivánková – vedoucí oddělení - pokladna v rámci info (zástup)

Kateřina Škrábková – pokladna v rámci info

Zita Zelenková
Hana Baráková
Sára Polloková

- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 6,
- vyznačování právních mocí účastníkům,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle V.K.Ř.,
- pořizování fotokopí ze soudních spisů v souladu s V.K.Ř. a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích
- zajišťují příjem osobních podání od účastníků řízení

zástup: vzájemně

organizaci a chod řídí dozorčí úřednice **Magdalena Chmelíková** prostřednictvím vedoucí oddělení

zástup: Markéta Ptáčková, Alena Tůmová

(zástup v rámci nahlížení do soudních spisů – řešen operativně případně i výpomocí zaměstnanců z jiných oddělení)

TRESTNĚPŘÁVNÍ ODDĚLENÍ

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDIČI | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|---|---------------------------|-------------------------|--|--|--|
| 1T | 50% | rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí | JUDr. Kryštof Nový | dle seznamu přisedících | předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T,58T | JUDr. Hana Šimánová asistentka soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T | rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Karolína Kuželová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Michaela Bojadžievová protokolující úřednice: Jitka Straková |
| 1 Nt | 100% | rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr. ř. | | | předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T,58T | zástup: Zdeňka Císařová, JUDr., Bc. Denisa Coufalová, JUDr. Štěpán Tretera, Mgr. Martina Flašíková, JUDr. Zuzana Pelcová | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|---|--|
| 1Ntm | 100% | rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. | | | předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T, 58T | |
| 1Nt | nevyřízené věci senátu do ukončení nápadu senát bez nového nápadu | rozhodování o návrzích na obnovu řízení | | | předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T, 58T | Rejstříková vedoucí Zuzana Novotná Zástup Jitka Straková |
| 1Nt | 100% | agenda věznice – rozhodování dle § 324a tr. řádu, rozhodování o přerušení výkonu trestu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu | | | předsedkyně senátu 16T | |
| 1Pp | 10% | rozhodování o podmíněném propuštění | | | předsedové senátů 2T, 3T, 16T,41T,58T | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDIČI | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|---|--|-------------------------|---------------------------------------|--|---|
| 2T | 100% | rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí | Mgr. Veronika Koropecová nevyřízené věci napadlé do 31.12.2022 - JUDr. Markéta Binderová | dle seznamu přisedících | předsedové senátů 3T, 16T,41T, 58T,1T | Zdeňka Císařová vyšší soudní úřednice vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T | rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Jana Hloušková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Lucie Vlasáková zapisovatelka: Pavla Barešová |
| 2Nt | 100% | rozhodování ve věcech, zahlazení odsouzení, ochranná opatření | Mgr. Veronika Koropecová nevyřízené věci napadlé do 31.12.2022 - JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D. | | předsedové senátů 3Nt a 58Nt | | |
| 2Nt | 100% | rozhodování o návrzích na obnovu řízení | Mgr. Veronika Koropecová | | předsedové senátů 3T, 16T,41T,58T,1T | zástup: JUDr. Zuzana Pelcová, JUDr. Štěpán Tretera, JUDr. Bc. Denisa Coufalová, Mgr. Martina Flašíková, JUDr. Hana Šimánová | |

| | | | | | | | |
|-----|-----|-------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|---|
| 2Pp | 10% | rozhodování o podmíněném propuštění | Mgr. Veronika Koropecká nevyřízené věci napadlé do 31.12.2022 - JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D. | | předsedové senátů 3T, 16T,41T,58T,1T | | rejstříková vedoucí: Zuzana Novotná zástup: Jitka Straková |
|-----|-----|-------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|---|

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDIČI | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|---|------------------------------|-------------------------|---|---|---|
| 3T | 92% | rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí | JUDr. Alice Havlíková | dle seznamu přisedících | předsedové senátů 16T, 41T, 58T, 1T, 2T | Zdeňka Císařová vyšší soudní úřednice vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/neykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T zástup: Mgr. Martina Flašíková, JUDr. Hana Šimánová, JUDr. Štěpán Tretera, JUDr. Bc. Denisa Coufalová, JUDr. Zuzana Pelcová Michaela Bojadžieová tajemnice rozhodování agendy palmáře zástup: Zdeňka Císařová | rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Michaela Bojadžieová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu, vede sklad depozit zástup: Karolína Kuželová protokolující úřednice: Jitka Straková |
| 3Tm | 100% | rozhodování ve věcech mládežtých podle hlavy II. zák. č. 218/2003 | | | předsedové senátů 2T, 58T, 16T, 41T, 1T | | |
| 3Rod | 100% | rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let podle zák. č. 218/2003 Sb. | | | | | |
| 3Nt | 100% | rozhodování ve věcech, zahlazení odsouzení, ochranná opatření | | | předsedové senátů 58Nt a 2 Nt | | |
| 3Nt | 100% | rozhodování o návrzích na | | | předsedové senátů 16T, 41T, 58T, 1T, 2T | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----|---|--|--|---|--|---|
| 3Pp | 10% | obnovu řízení rozhodování o podmíněném propuštění | | | předsedové senátů 16T, 41T, 58T,1T, 2T | | rejstříková vedoucí: Zuzana Novotná zástup: Jitka Straková |
|-----|-----|---|--|--|---|--|---|

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|---|---|--------------------------------|-------------------------|--|---|---|
| 16T | pouze věci vyloučené ze společného řízení dle § 23 odst. 1 tr. řádu a zjednodušená řízení se zadrženým podezřelým napadlá do tohoto senátu dle rozpisu služeb trestních soudců pro řešení tohoto nápadu v pracovní době | | JUDr. Markéta Binderová | dle seznamu přisedících | předsedové senátů 41 T, 58T,1T,2T,3T, | <p>JUDr. Štěpán Tretera asistent soudce</p> <p>vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokoly podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T</p> | <p>rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Lucie Vlasáková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Jana Hloušková</p> <p>zapisovatelka: Jitka Straková</p> |
| 16Nt | 0% | rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. | | | předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 41T, 58T | <p>zástup: JUDr. Bc. Denisa Coufalová, Mgr. Martina Flašková, JUDr. Hana Šimánová, JUDr. Zuzana Pelcová., Zdeňka Císařová</p> | |

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 16Ntm | 0% | rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. ve věcech mladistvých | | | předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 41T, 58T | | |
| 16Nt | nevyřízené věci senátu do ukončení nápadu senát bez nového nápadu | rozhodování o návrzích na obnovu řízení | | | předsedové senátů 41T, 58T,1T,2T,3T | | |
| 16Nt | 0% | agenda věznice – rozhodování dle § 324a tr. řádu, rozhodování o přerušení výkonu trestu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu | | | předseda senátu 1T | | rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Zuzana Novotná zástup: Jitka Straková |
| 16Pp | 0% | rozhodování o podmíněném propuštění | | | předsedové senátů 41T, 58T,1T,2T,3T | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDICÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|---|---------------------------|-------------------------|---|---|---|
| 41T | 33% | rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí | Mgr. Karel Steiner | dle seznamu přisedicích | předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T | Mgr. Martina Flašíková asistentka soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T | rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: Petra Svojšová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Zuzana Čivrná protokolující úřednice: Pavla Barešová |
| 41Nt | 100% | nejasné návrhy a návrhy podané neoprávněnými osobami | | | předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T | zástup: JUDr. Hana Šimánová, JUDr. Zuzana Pelcová, JUDr. Bc. Denisa Coufalová, Zdeňka Císařová, JUDr. Štěpán Tretera | |

| | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---|---|
| 41Nt | 100% | rozhodování o návrzích na obnovu řízení | | | předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T | |
| 41Pp | 0% | rozhodování o podmíněném propuštění | | | předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T | rejstříková vedoucí: Zuzana Novotná zástup: Jitka Straková |
| 41Td | 100% | rozhodování ve věcech trestního dožádání | | | předsedové senátu 58T,1T, 2T, 3T, 16T | rejstříková vedoucí: Petra Svojšová zástup: Zuzana Čivrná |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘISEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|---|---|--|
| 58T | 100% | rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí | Mgr. Klára Jantošová | dle seznamu přisedících | předsedové senátů 16T, 1T, 2T, 3T, 41T | JUDr. Bc. Denisa Coufalová asistentka soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., mimo agendy palmáře, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T zástup: Zdeňka Čísařová, JUDr. Hana Šimánová, JUDr. Štěpán Tretera, JUDr. Zuzana Pelcová, Mgr. Martina Flašíková Zuzana Čivrná tajemnice rozhodování agendy palmáře zástup: JUDr. Bc. Denisa Coufalová | rejstříkový vedoucí: Zuzana Čivrná vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Zuzana Novotná zapisovatelka: Pavla Barešová |
| 58Nt | 0% senát bez nového nápadu | rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. | | | předsedové senátů 16T, 1T, 2T, 3T, 41T | | |
| 58Ntm | 0% senát bez nového nápadu | rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. | | | předsedové senátů 16T, 1T, 2T, 3T, 41T | | |
| 58Nt | 100% | rozhodování ve věcech zhlazení odsouzení a ochranných opatření | | | předsedové senátů 3Nt a 2Nt | | |

| | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---|--|---|
| 58Nt | 100% | rozhodování o návrzích na obnovu řízení | | | předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 16T, 41T | | |
| 58Pp | 10% | rozhodování o podmíněném propuštění | | | předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 16T, 41T | | rejstříková vedoucí: Zuzana Novotná zástup: Jitka Straková |

K rozvrhu práce na úseku T, Nt, Pp a Td pro rok 2024

I. Nápad je přidělován kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. Spisy spadající do kolovacího systému se zapisují v tom pořadí, ve kterém jsou obžaloby, návrhy na potrestání či jiné návrhy u soudu podány- bez ohledu na to, jedná-li se o věc vazební či nikoliv. Pokud dojde do zápisného oddělení od státního zastupitelství ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů spadajících do kolovacího systému, pak se spisy zapisují v pořadí podle spisových značek státního zastupitelství, počínaje ročníkem nejstarší a pořadím nejnížší spisovou značkou státního zastupitelství. V případě, že soudce senátu do něhož má být věc zapsána je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2 tr. řádu, (soudce nebo přisedící je dále vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, jestliže byl v projednávané věci činný jako státní zástupce, policejní orgán, společenský zástupce, obhájce nebo jako zmocněnec zúčastněné osoby nebo poškozeného. Po podání obžaloby nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu), zapíše se věc do senátu následujícího v kolovacím systému, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc u níž překážka dle § 30 odst. 2 tr. řádu neexistuje.

Věci pravomocně skončené nebo odškrtnuté, v nichž státní zástupce znovu předloží věc soudu s obžalobou poté, co mu byla vrácena k došetření, jím podaný návrh na potrestání byl odmítnut nebo obžalobu (návrh na potrestání) vzal zpět (§ 182 a § 314g odst. 4 tr. ř.), a dále kdy státní zástupce znovu předloží soudu k projednání věc, u níž došlo k odmítnutí návrhu na schválení dohody o vině a trestu, u níž byl státním zástupcem vzat zpět návrh na schválení dohody o vině a trestu, příp. která byla vrácena do přípravného řízení z dalších zákonných důvodů, obživnou a nově se nezapisují.

II. Nápad věcí výlučné specializace – zjednodušených řízení se zadrženým podezřelým se zapisuje do T senátů dle rozpisu služeb trestních soudců pro řešení tohoto nápadu v pracovní době.

III. Návrhy na obnovu řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu, podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2 tr. řádu (viz shora) či dle § 30 odst. 4 tr. řádu (Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce nebo přisedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení), zapíše se věc do senátu následujícího v kolovacím systému, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc u níž překážka dle § 30 odst. 2 tr. řádu či dle § 30 odst. 4 tr. řádu neexistuje.

IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech trestních

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

1. Jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.
2. Senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících.
3. Nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit podle článku 2., obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.
4. V případě nemožnosti zajistit přísedícího přiděleného rozvrhem práce k příslušnému senátu se do trestní věci obsadí přísedící přidělený rozvrhem práce senátu soudce, který se dle rozvrhu práce se soudcem příslušného senátu zastupuje. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.
5. Je-li v konkrétní věci senátu, k němuž nejsou přiděleni přísedící, potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle článků 2 a 3 přísedícími, kteří jsou přiděleni do senátu soudce, který je rozvrhem práce určen jako zákonný soudce pro rozhodování v takové věci.
6. Věci, v nichž do 31. 12. 2023 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

V. Přidělení přísedících do jednotlivých senátů trestního úseku od 1.1.2024

| 1 T, 1Nt, 1Pp | 2T,2Nt,2Pp | 3T,3Nt,3Pp | 16T,16Nt,16Pp | 41T,41Nt,41Pp | 58T,58Nt,58Pp |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|
| Adamová Helena JUDr. | Adamec Josef | Fuchsová Jaroslava | Kužilek Karel Ing | Hořák Karel | Bém Sarah PhDr. |
| Čermáková Lenka | Baronová Jaroslava | Galbavá Monika | | Kynclová Hana Bc. | Mudroch Luboš JUDr. |
| Čudová Magdalena Ing. | Bartoničková Viktorie | Kovaříková Zdeňka Mgr., DiS. | | | Skalická Jana |
| Horáček Petr Mgr., Ing. | Pečenková Pavla | Reljičová Anna JUDr | | | Šimková Hefková Eva Mgr. |
| Ratajová Iva Ing. | | | | | Tomandlová Ludmila Mgr. |
| | | | | | |

VI. Sklad depozit zajišťuje: Ladislav Maňák, zástup: Roman Zerzán

VII. Seznam rozpisů jednacíh sání v případě potřeby doobsazení – protokolujícími úředníky, zapisovatelkami a případně vyššími soudními úředníky či asistenty soudců zajišťuje dozorčí úřednice Petra Svojšová (zástup Jana Hloušková).

VIII. Gremiální porady na úseku trestním budou konány v termínech předem stanovených.

IX. Rozhodování ve věcech přípravného řízení, účasti na procesních úkonech podle § 158 a) tr. řádu a rozhodování ve zjednodušeném řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu, vyjma konání hlavního líčení ihned po výslechu podezřelého, vyřizuje v **mimopracovní době** soudce pověřený dosažitelností určený speciálním seznamem, který je stanoven na kalendářní týdny vždy pro období od 1. 1. do 30. 6. a od 1. 7. do 31. 12. 2024.

X. V případě, že z důvodu zániku funkce soudce či z důvodu dlouhodobé nemožnosti tuto funkci u zdejšího soudu vykonávat (stáž u jiného soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená apod.), vyvstane potřeba nového přidělení věcí jinému soudci

a nepřevzme-li celou agendu dosavadního předsedy senátu jiný předseda senátu, pak se tyto věci přidělí kolovacím způsobem, obdobně jako věci nově napadlé (viz bod I. tohoto dodatku).

XI. Soudci jsou při výkonu činností předsedy senátu a samosoudce příkazci operací pro mandatorní výdaje a pohledávky ze soudních řízení. Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci jsou příkazci operací v rozsahu jejich oprávnění.

OBČANSKOPRÁVNÍ A DĚDICKÉ ODDĚLENÍ, SOUDNÍ ÚSCHOVY – C, EC, Nc, D, Sd, U a Cd

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘISEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|---|---|---------------------------------------|----------------------------|--|---|---|
| 4C | 90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90%, | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C specializace pracovní spory střídavě se senátem 19 C | Mgr. Ing. Tereza Vaňkátová | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 4C, 4Nc je předseda senátu 19C, 5C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | Mgr. Antonie Pokorná asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů Dagmar Anna Švrčková vyšší soudní úřednice vznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková | Vedoucí rejstříku: Felicie Rucká vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu, zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 4Nc | 90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90% | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|---|--|----------------------------------|-------------------------|---|---|--|
| 5C | 50% s tím, že do doby než do senátu 5C a 5Nc napadne od 1.4.2024 prvních 90 věcí, se stanoví nápad na 250% | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C | JUDr. Nicole Kadlec LL.M. | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 5C, 5Nc je předseda senátu 7C, 8C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | | Vedoucí rejstříku: Martina Hofmanová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu |
| 5Nc | 50% s tím, že do doby než do senátu 5C a 5Nc napadne od 1.4.2024 prvních 90 věcí, se stanoví nápad na 250% | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková | zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘESEDÁ SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|---|-------------------------------|-------------------------|--|---|---|
| 6C | 100% | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, specializace dědické řízení sporné střídavě se senátem 11C | JUDr. Zuzana Barochová | dle seznamu přísedících | zástupce senátu 6C, 6Nc je předseda senátu 11C, 7C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | neobsazeno asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková | Vedoucí rejstříku: Alena Tůmová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 6Nc | 100% | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘISEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|---|---|---------------------------------|-------------------------|--|---|--|
| 7C | 0 % nápad zastaven s účinností od 1.4.2024 | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C | Mgr. Ing. Ondřej Chalupa | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 7C, 7Nc je předseda senátu 27C, 10C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | Mgr. Martin Votroubek asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková | Vedoucí rejstříku: Zuzana Maňáková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 7Nc | 0 % nápad zastaven s účinností od 1.4.2024 | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|--|----------------------------|-------------------------|---|--|--|
| 8C | 100% | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, | Mgr. Petra Andršová | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 8C, 8Nc je předseda senátu 13C, 9C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | JUDr. Zuzana Pelcová asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů | Vedoucí rejstříku: Bc. Jana Jírovská vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 8Nc | 100% | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | Ilna Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDICÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|--|---|---|-------------------------|---|---|---|
| 9C | 0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023 | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, | JUDr. Alena Palečková dočasně neobsazeno | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 9C, 9Nc je předseda senátu 4C, 11C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyměřování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Dagmar Anna Švrčková | Vedoucí rejstříku: neobsazeno |
| 9Nc | 0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023 rozdělení věci napadlých do senátu přede dnem 24.10.2022 zůstává nedotčeno neskončené věci napadlé v období od 24.10.2022 do 18.1.2023 dle §42b ve spojení s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve spojení s rozvrhem práce dočasně rozděleny kolovacím způsobem do všech obsazených soudních oddělení civilního úseku | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|--|--|--------------------------------|-------------------------|---|--|---|
| 10C | věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, | JUDr. Ladislava Mišková | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 10C, 10Nc je předseda senátu 14C, 11C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | Mgr. Ivo Brand asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů | Vedoucí rejstříku: Kateřina Vlčková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 10EVC | věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace | specializace cizí prvek | | | | | |
| 10Nc | věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková | |
| 10Cd | 80% | civilní dožádání - cizina | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|--|---------------------------|-------------------------|--|--|--|
| 11C | 100% | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,</p> <p>specializace dědické řízení sporné střídavě se senátem 6C</p> | Mgr. Lada Horáková | dle seznamu přisedících | <p>zástupce senátu 11C, 11Nc je předseda senátu 6C, 13C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu.</p> <p>V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C</p> | <p>Mgr. Martin Votroubek asistent soudce</p> <p>/samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/</p> <p>zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů</p> <p>Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda</p> <p>zástup: Ilona Lauterkranzová</p> | <p>Vedoucí rejstříku: Magdalena Dlouhá</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř. jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení</p> |
| 11Nc | 100% | <p>rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.</p> <p>nejasná podání</p> <p>ustanovení znalce</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá</p> | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|----------------------------|-----------------|----------|---|--|
| 12Nc | 100% | Nc – notářské věci | | | <p>Zuzana Žišková vyšší soudní úřednice</p> <p>zástup: Ilona Lauterkranzová, Ivana Zigáčková</p> | <p>Jana Rozumová</p> <p>zástup: Zuzana Žišková</p> |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|---|-----------------|----------|--|--|
| 12Nc | 100% | Nc – úschova pravomocných rozhodčích nálezů dle zák. č. 216/1994Sb. | | | | <p>Vlasta Uhlíková</p> <p>zástup: Magdalena Chmelíková, Květoslava Pokorná, Marta Svobodová Jitka Tučková</p> |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|---|-----------------|----------|--|---|
| 12Nc | 100% | Nc – žádosti o údaje z CEO | | | | Kateřina Vlčková zástup: Vlasta Uhlíková, Edita Kyselová, |
| 12Nc | 100% | Nc – insolvence (vč. konkursy) | | | | |
| 12Nc | 100% | Nc – vykázaní (zprávy PČR o provedeném vykázaní, následné předběžné opatření zapisováno do Nc – C) | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|----------------------------------|-----------------|----------|--|--|
| 12EXE | 100% | EXE – žádosti podle § 260 o.s.ř. | | | Jitka Tučková soudní tajemnice | Jitka Tučková zástup Květoslava Pokorná, Marta Svobodová |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘISEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|--|-------------------------------|-------------------------|--|--|---|
| 13C | 50% | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C | JUDr. Kateřina Melková | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 13C, 13Nc je předseda senátu 7C, 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | Mgr. Antonie Pokorná asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů | Vedoucí rejstříku: Markéta Ptáčková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 13Nc | 50% | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|--------|---|--|---------------------------|-------------------------|--|--|--|
| 14C | věci s cizím prvkem v rozsahu 50% s dorovnáním do 50% obecným nápadem civilních věcí bez specializace | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, | JUDr. Eva Pořízová | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 14C, 14Nc je předseda senátu 10C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případech dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | Mgr. Ivo Brand asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů | Vedoucí rejstříku: Vlasta Uhlíková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 14 EVC | věci s cizím prvkem v rozsahu 50% s dorovnáním do 50% obecným nápadem civilních věcí bez specializace | specializace cizí prvek | | | | | |
| 14Nc | věci s cizím prvkem v rozsahu 50% s dorovnáním do 50% obecným nápadem civilních věcí bez specializace | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |
| 14Cd | 50% | civilní dožádání – cizina | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘISEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|---|------------------------------|-------------------------|--|--|--|
| 17C | 20% | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,</p> <p>rozhodování ve věcech žalob na nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy nebo na uložení povinnosti souhlasit s vydáním předmětu úschovy</p> | Mgr. Kamila Petrusová | dle seznamu přisedících | <p>zástupce senátu 17C, 17Nc je předseda senátu 8C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu.</p> <p>V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C</p> | <p>Mgr. Martin Bukovič asistent soudce</p> <p>/samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/</p> <p>zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů</p> <p>Dagmar Anna Švrčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda</p> <p>zástup: Ivana Zigáčková</p> | <p>Vedoucí rejstříku: Kristýna Benešová</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení</p> |
| 17Nc | 20% | <p>rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s.,</p> <p>nejasná podání</p> <p>ustanovení znalce</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá</p> | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|--|--|---|-------------------------|---|--|---|
| 18C | 0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023 | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, | neobsazeno – s účinností od 15.4.2023 věci přiděleny k vyřízení dle § 42b ve spojení s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích a ve spojení s rozvrhem práce Mgr. Janě Hovorkové | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 18C, Ne je předseda senátu 28C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | neobsazeno asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová | Vedoucí rejstříku: Alice Houdková Stodůlková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 18EVC | 0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023 | specializace cizí prvek střídavě se senátem 28C, 20C, 14C a 10C | | | | | |
| 18Nc | 0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023 | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |
| 18Cd | 0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023 | civilní dožádání - cizina | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|--|--|---------------------------------|----------------------------|--|--|--|
| 19C | 90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90% | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C specializace pracovní spory střídavě se senátem 4C | Mgr. Barbora Hrčková | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 19C, 19Nc je předseda senátu 4C, 10C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | Mgr. Martin Bukovič asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová | Vedoucí rejstříku: Edita Kyselová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 19Nc | 90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90% | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|---|---|--------------------------|-------------------------|---|---|---|
| 20C | věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80 % obecným nápadem civilních věcí bez specializace | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, specializace cizí prvek střídavě se senátem 18C, 28C, 14C a 10C | Mgr. Nikola Daněk | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 20C, 20Nc je předseda senátu 28C, 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | Mgr. Aurora Boštičková asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová | Vedoucí rejstříku: Veronika Vacková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř. jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 20EVC | věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80 % obecným nápadem civilních věcí bez specializace | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání | | | | | |
| 20Nc | věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80 % obecným nápadem civilních věcí bez specializace | ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |
| 20Cd | 80% | civilní dožádání – cizina | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘESEDÁ SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|--|-------------------|-------------------------|--|--|---|
| 21C | 0% | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C specializace bytové spory střídavě se senátem 13C | neobsazeno | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 21C, 21Nc je předseda senátu 13C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | asistenti předsedů senátů vyřizujících přidělené věci senátu 21C /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová | vedoucí rejstříku předsedů senátů vyřizujících přidělené věci senátu 21C vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 21Nc | 0% | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘESEDÁ SENÁTU | PŘÍSEDICÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|---|--------------------------------|-------------------------|--|---|---|
| 24C | 0% | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. rejstřík C – specializace dopravní podniky</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá</p> | JUDr. Ladislava Mišková | dle seznamu přisedících | <p>zástupce senátu 24C, 24Nc je předseda senátu 4C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C</p> | <p>místo neobsazeno asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů</p> <p>Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Ivana Zigáková</p> | <p>Vedoucí rejstříku: místo neobsazeno</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Magdalena Chmélková</p> |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|--|--------------------------------------|-----------|--------------------|--|--|
| 26D | 100% | rozhodování v agendě D osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | JUDr. Lubomír Janoušek, Ph.D. | | JUDr. Eva Pořízová | Zuzana Žišková vyšší soudní úřednice neobsazeno asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Ilona Lauterkranzová | Vedoucí rejstříků: Jana Rozumová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Zuzana Žišková |
| 26Sd | 100% | řízení o úchovách podle zákona č. 292/2013 Sb, o zvláštních řízeních soudních a § 352 o.s.ř. | | | | | |
| 26U | 100% | řízení o umoření listin | | | | | |
| 26Nc | 100% | protestace a evidence směnek | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDIČI | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|--|-------------------------------------|-------------------------|--|--|--|
| 27C | 90% | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C | JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D. | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 27C, 27Nc je předseda senátu 28C, 8C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | Mgr. Aurora Boštičková asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová | Vedoucí rejstříku: Karla Melichová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 27Nc | 90% | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|--|--|----------------------------|-------------------------|---|---|--|
| 28C | věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, | Mgr. Jana Hovorková | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 28C, 28Nc je předseda senátu 10C, 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | Mgr. Petra Mazancová asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová | Vedoucí rejstříku: Alice Houdková Stodůlková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 28EVC | věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace | specializace cizí prvek | | | | | |
| 28Nc | věci s cizím prvkem v rozsahu 100% s dorovnáním do 80% obecným nápadem civilních věcí bez specializace | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |
| 28Cd | 80% | civilní dožádání - cizina | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|---|--|---|----------------------------|---|---|---|
| 33C | 0% nápad zastaven s účinností od 15.8.2023 | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C | neobsazeno – dle § 42b ve spojení s § 42c odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích a ve spojení s rozvrhem práce věci přiděleny k vyřízení Mgr. Ing. Tereze Vaňkátové | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 33C, 33Nc je předseda senátu 14C, 4C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | Mgr. Antonie Pokorná asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů Ivana Zigáčková vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová | Vedoucí rejstříku: Felicie Rucká vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 33EVC | 0% nápad zastaven s účinností od 1.11.2022 | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce | | | | | |
| 33Nc | 0% nápad zastaven s účinností od 15.8.2023 | osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |
| 33Cd | nápad zastaven s účinností od 1.11.2022 | civilní dožádání - cizina | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘISEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|--|--|-------------------------|---|--|--|
| 53C | 0% | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,EVC | neobsazeno – dle § 44 odst. 1 zákona o soudech a soudcích věci k vyřízení přiděleny JUDr. Lubomírovi Janouškovi Ph.D. | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 53C, 53Nc je předseda senátu 18C, 33C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | neobsazeno asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková | Vedoucí rejstříku: Karla Melichová |
| 53EVC | 0% | specializace – cizí prvek | | | | | |
| 53Nc | 0% | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | | |
| 53Cd | 0% | civilní dožádání - cizina | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘESEDÁ SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|--|---|-------------------------|--|--|--|
| 61C | 0 % | rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, | neobsazeno – věci k vyřízení přiděleny Mgr. Petře Andršové | dle seznamu přisedících | zástupce senátu 61C, 61Nc je předseda senátu 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C | neobsazeno asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů | Vedoucí rejstříku: Jana Jírovská vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení |
| 61Nc | 0 % | rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá | | | | Ilona Lauterkranzová vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková | |

Sepisování ústních podání do protokolu v rozsahu stanoveném § 14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, v platném znění, případně dalších právních předpisů: střídavě zaměstnanci:

Mgr. Ivo Brand – asistent soudce
Mgr. Aurora Boštičková – asistent soudce
Mgr. Martin Bukovič - asistent soudce
Mgr. Petra Mazancová – asistent soudce
JUDr. Zuzana Pelcová – asistent soudce
Mgr. Antonie Pokorná – asistent soudce
Mgr. Denisa Rollová – asistentka soudce
Mgr. Martin Votroubek – asistent soudce

Přístup do kovové skříně (trezoru) v rámci řízení D a Sd, úschov :

Zuzana Žišková, Jana Rozumová, Mgr. Kamila Petrusová

CEPR – centrální elektronický platební rozkaz

Ivana Zigáčková – vyšší soudní úřednice
Ilona Lauterkranzová – vyšší soudní úřednice
Zuzana Žišková – vyšší soudní úřednice

podle pořadí nápadu veškeré nově napadlé věci

dozorující soudce: JUDr. Kateřina Melková

Civilní dožádání

36 Cd:

vedoucí kanceláře: Felicie Rucká

zástup: Vlasta Uhlíková

36 Cd – výslechy ve Vazební věznici Ruzyně včetně jejích oddělení – střídavě všichni asistenti přidělení na civilní úsek soudu

36 Cd - výslechy vyjma civilních dožádání s cizím prvkem a dožadovaných úkonů ve věznici: asistenti soudce a vyšší soudní úředníci civilních senátů kolovacím systémem u dožádání ve sporném civilním řízení a v řízení dědickém; asistenti soudce, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci u civilních dožádání ve věcech exekuce; asistenti soudce či vyšší soudní úředníci opatrovnických soudců u dožádání v řízeních vedených v rejstříku P a Nc.

36 Cd - žádosti o doručení – soudní doručovatel

OPATROVNICKÉ A DETENČNÍ ODDĚLENÍ – P a Nc a L

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|--------------|--------------|---|----------------------------|------------------|--|--|--|
| 0Nc | 100% | rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc | JUDr. Dana Enochová | | JUDr. Vladimír Hašana Mgr. Kamila Petrusová | Mgr. Denisa Rollová asistentka soudce | Rejstříková vedoucí: Vilma Vránová |
| 0P | 100% | | | | | /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ | vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu |
| 15P a Nc | 100% | | | | | zástup: Mgr. Martin Bukovič | zástup: |
| 15Nc | 100% | | | | | Vilma Vránová soudní tajemnice zpracování SL-O SL-C | Kristýna Benešová, Marcela Šalounová, Jana Rosenbaumová |
| | | | | | | zástup: Mgr. Denisa Rollová | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘISEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|----------|--|--|-------------------------------------|-----------|--|--|---|
| 0Nc | 100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace) | rozhodování v opatrovnických věcech – specializace svéprávnost člověka | JUDr. Lenka Pavlovská, Ph.D. | | JUDr. Martina Jursíková JUDr. Dana Enochová | Mgr. Denisa Rollová asistentka soudce | Rejstříková vedoucí: Jana Rosenbaumová |
| 0P | 100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace) | | | | | zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ | vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu |
| 34P a Nc | 100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace) | | | | | zástup: Mgr. Martin Bukovič | zástup: Marcela Šalounová, Vilma Vránová, Kristýna Benešová |
| | | | | | | Ladislav Maňák soudní tajemník | |
| | | | | | | zástup: Tomáš Hrazdéra soudní tajemník | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘISEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|----------|--|--|--------------------------------|-----------|--|--|---|
| 0Nc | 100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace) | rozhodování v opatrovnických věcech – specializace svéprávnost člověka | JUDr. Martina Jursíková | | JUDr. Lenka Pavlovská, Ph.D. Mgr. Kamila Petrusová | Mgr. Denisa Rollová asistentka soudce zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ | Rejstříková vedoucí: Jana Rosenbaumová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Marcela Šalounová, Vilma Vránová, Kristýna Benešová |
| 0P | 100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace) | | | | | | |
| 38P a Nc | 100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace) | | | | | zástup: Mgr. Martin Bukovič Ladislav Maňák soudní tajemník zástup: Tomáš Hrazděra soudní tajemník | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|----------|----------------------|---|------------------------------|-----------|--|---|--|
| 0Nc | 60% | rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc | Mgr. Kamila Petrusová | | JUDr. Dana Enochová JUDr. Vladimír Hašana | Mgr. Martin Bukovič asistent soudce neobsazeno vyšší soudní úřednice | Rejstříková vedoucí: Kristýna Benešová |
| 0P | 60% | | | | | zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P a P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Mgr. Petra Mazancová | vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jedenacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Vilma Vránová, Marcela Šalounová, Jana Rosenbaumová |
| 51P a Nc | 60% | | | | | | |
| 51Nc | 60% | | | | | | |
| 51Rod | 0% nápad zastaven | rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let podle zák. č. 218/2003 Sb. | | | | | |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDIČI | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|----------|-------|---|------------------------------|-----------|--|--|---|
| 0Nc | 100% | rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc | JUDr. Vladimír Hašana | | Mgr. Kamila Petrusová JUDr. Dana Enochová | JUDr. Štěpán Tretera asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Mgr. Denisa Rollová, Mgr. Martin Bukovič | Rejstříková vedoucí: Marcela Šalounová |
| 0P | 100% | | | | | | vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu |
| 60P a Nc | 100% | | | | | Marcela Šalounová soudní tajemnice zpracování SL-O SL-C | zástup: Jana Rosenbaumová, Kristýna Benešová, Vilma Vránová |
| 60Nc | 100% | | | | | zástup: Mgr. Petra Mazancová | |

Zapisovatelka: Alica Bajerová

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCI | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|-------|-------|--|-----------------------|-----------|--|--|--|
| 50L | 100% | rozhodování ve věcech detenčního řízení - o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení osob ve zdravotním ústavu a řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 75 - § 84 z.ř.s. | Mgr. Kamila Petrusová | | JUDr. Vladimír Hašana JUDr. Dana Enochová | Magdalena Chmelíková vyšší soudní úřednice zástup: JUDr. Štěpán Tretera, JUDr. Bc. Denisa Coufalová vyznačování právních mocí, porozsudková agenda | rejstříková vedoucí: Magdalena Chmelíková zástup: Edita Kyselová, Zlata Součková, Monika Bojadžieová zapisovatelka: PhDr. Vladimíra Zikmundová, Ph.D. |

ODDĚLENÍ VÝKONU ROZHODNUTÍ - E A EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ - EXE:

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|---------------|-------|--|------------------------------------|-----------|-------------------------|--|--|
| 34E | 100% | <p>rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – prodej spoluhl. podílu dle § 338 o.s.ř. zástavní právo prodej nemovitosti jiná majetková práva vyklizení bytu prodej podniku odebrání věci dle § 345 o.s.ř. rozhodování ve věcech návrhů na odklad VR rozhodování ve věcech odvolání proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a § 7 j.ř. Specializace – rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem</p> | JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D. | | JUDr. Martina Jursíková | Mgr. Petra Mazancová asistentka soudce | <p>rejstříková vedoucí kanceláře 34E Květoslava Pokorná</p> <p>zástupce: Marta Svobodová Zlata Součková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> |
| 34EXE 34Nc | 100% | <p>soukromé exekuce</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článku 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy se jedná o veřejnou listinu nevydanou</p> | | | | <p>Silvie Orságová vyšší soudní úřednice</p> <p>40Nc – S.Orságová – sudé sp. zn. 40Nc – Z.Bumbálková – liché sp. zn.</p> | <p>rejstříková vedoucí EXE: Květoslava Pokorná (rozdělení kanceláře: 34EXE,34Nc,12Nc – sudé sp. zn., 40Nc – sudé sp. zn.)</p> <p>zástupce: Marta Svobodová</p> |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---------------|--|--|--|--|---|---|
| | | Obvodním soudem pro Prahu 6 a prohlášení vykonatelnosti dle tohoto nařízení (rejstřík Nc) a potvrzení evropského exekučního titulu dle ustanovení § 353 o.s.ř. | | | | | vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu |
| 12Nc | 100% | nejasná podání rejstříku E a EXE | | | | | |
| 40EXE | 100% | rozhodování ve věcech návrhů dle § 260 a) a násl. o.s.ř. – prohlášení o majetku | | | | | |
| ----- 12 EXE 12 Nc | ----- 100% | ----- pomoc před nařízením VR či exekuce dle § 259 a 260 o.s.ř. | | | | ----- Jana Rozumová tajemnice § 259 o.s.ř., § 260 o.s.ř., § 260 a) o.s.ř. | vedoucí rejstříku, zapisovatelka: Jana Rozumová zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | PŘEDSEDA SENÁTU | PŘÍSEDÍCÍ | ZÁSTUPCE | VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK | KANCELÁŘ |
|---------------|-------|--|--------------------------------|-----------|--------------------------------|---|--|
| 38E | 100% | <p>rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – prodej spoluhl. podílu dle § 338 o.s.ř. zástavní právo prodej nemovitosti jiná majetková práva vyklizení bytu prodej podniku odebrání věci dle § 345 o.s.ř. rozhodování ve věcech návrhů na odklad VR rozhodování ve věcech odvolání proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a § 7 j.ř. Specializace – rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem</p> | JUDr. Martina Jursíková | | JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D. | Mgr. Petra Mazancová asistent soudce | <p>rejstříková vedoucí 38E Marta Svobodová</p> <p>zástupce: Květoslava Pokorná Zlata Součková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř., jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> |
| 38EXE 38Nc | 100% | <p>soukromé exekuce</p> <p>osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článku 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy se jedná o veřejnou listinu nevydanou</p> | | | | <p>Silvie Orságová vyšší soudní úřednice</p> <p>Zdeňka Bumbálková tajemnice příprava před pověřením exekutora</p> | <p>rejstříková vedoucí EXE: Marta Svobodová (rozdělení kanceláře: 38EXE,38Nc,12Nc – liché sp. zn., 40Nc – liché sp. zn.)</p> <p>zástupce: Květoslava Pokorná</p> <p>vede evidenční pomůcky</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Obvodním soudem pro Prahu 6 a prohlášení vykonatelnosti dle tohoto nařízení (rejstřík Nc) a potvrzení evropského exekučního titulu dle ustanovení § 353 o.s.ř. | | | | | v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | REFERENT | ZÁSTUPCE | KANCELÁŘ |
|-------|-------|--|----------------------|----------------------|---|
| 22E | 0% | rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – mimo dalších úkonů po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání. sepis návrhu na nařízení exekuce pro střídavé: D.A.Švrčková, Mgr. Jana Chloupková | Dagmar Anna Švrčková | Mgr. Jana Chloupková | Dagmar Anna Švrčková vyšší soudní úřednice zástupce: Mgr. Jana Chloupková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | REFERENT | ZÁSTUPCE | KANCELÁŘ |
|-------|-------|---|----------------------|----------------------|---|
| 25E | 0% | <p>rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – mimo dalších úkonů po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídít jednání.</p> <p>sepis návrhu na nařízení exekuce střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D.A.Švrčková</p> | Mgr. Jana Chloupková | Dagmar Anna Švrčková | <p>Mgr. Jana Chloupková vyšší soudní úřednice</p> <p>zástupce: Dagmar Anna Švrčková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | REFERENT | ZÁSTUPCE | KANCELÁŘ |
|--|-------|---|--|----------------------|--|
| <p>35E</p> <p>v senátu 22E – liché sp. zn.</p> <p>v senátu 25E – liché sp. zn.</p> <p>do r. 2007 – liché – 35E</p> | 100% | <p>rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo PMV – a další úkony po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídít jednání.</p> <p>další práce dle pokynů předsedy senátu v občanském soudním řízení, které jsou upraveny zákonem č. 189/94 Sb.</p> <p>sepis návrhu na nařízení exekuce střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D. A. Švrčková</p> <p>úkony po nařízení PM</p> <p>úkony po nařízení PMV</p> | Mgr. Jana Chloupková vyšší soudní úřednice | Dagmar Anna Švrčková | <p>Mgr. Jana Chloupková</p> <p>(22E, 35E – liché sp. zn. – všechny nevyř. věci do r. 2007, 35 E, 38E, 40E – všechny nevyřízené věci (senát bez nápadu)</p> <p>zástupce: Dagmar Anna Švrčková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | REFERENT | ZÁSTUPCE | KANCELÁŘ |
|---|---|--|--|-----------------------------|--|
| <p>44E</p> <p>v senátu 22E – sudé sp. zn.</p> <p>v senátu 25E – sudé sp. zn.</p> <p>do r. 2007 – sudé – 35E</p> | <p>0%</p> <p>nápad zastaven s účinností od 5. 8. 2021</p> | <p>rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky nebo PMV – a další úkony po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání.</p> <p>další práce dle pokynů předsedy senátu v občanském soudním řízení, které jsou upraveny zákonem č. 189/94 Sb.</p> <p>sepis návrhu na nařízení exekuce pro střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D.A.Švrčková</p> <p>úkony po nařízení PMV</p> <p>úkony po nařízení PMV</p> | <p>Dagmar Anna Švrčková vyšší soudní úřednice</p> | <p>Mgr. Jana Chloupková</p> | <p>Dagmar Anna Švrčková</p> <p>(25E, 34E, 35E - sudé sp. zn. – všechny nevyř. věci do r. 2007, 44E</p> <p>zástupce: Mgr. Jana Chloupková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> |

Zapisovatelka EXE: Pavlína Váchová

VÝKONNÍ ÚŘEDNÍCI:

Ladislav Maňák pověřen provozem referentského vozidla, pracovní pohotovost (zástup: Tomáš Hrazděra)
Tomáš Hrazděra pověřen provozem referentského vozidla (zástup: Ladislav Maňák)

Provádění výkonu pro opatrovnické oddělení odebráním dítěte:

Ladislav Maňák, Tomáš Hrazděra

pracovní pohotovost v mimopracovní době – **Ladislav Maňák** (pohotovost zástup: Tomáš Hrazděra)

Sklad zabavených věcí:

vedoucí skladu: **Ladislav Maňák** – pověřen správou skladu zabavených věcí v exekuci
(odpovědný pracovník za sklad zabavených věcí, vede knihu zajištěných věcí v aplikaci ISAS)

Výkonní úředníci pověřeni provozem referentského vozidla zastupují řidiče v případě jeho nepřítomnosti.

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | předseda senátu | asistent soudce | Vyšší soudní úřednice | KANCELÁŘ |
|-----------------|--------------------------|---|---|------------------|---|--|
| 42 EXE 42 Nc | bez nápadu bez nápadu | soukromé exekuce – pouze specializace DP | JUDr. Martina Jursíková (zástup: JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D) | místo neobsazeno | Silvie Orságová Mgr. Jana Chloupková Dagmar Anna Švrčková | rejstříková vedoucí Zlata Součková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu |
| 46 EXE | bez nápadu | soukromé exekuce – pouze specializace DP | JUDr. Lenka Pavlovská PhD. -sudé sp. zn. JUDr. Martina Jursíková - liché sp. zn. | místo neobsazeno | Silvie Orságová Mgr. Jana Chloupková Dagmar Anna Švrčková | zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | soudce | REFERENT | Vyšší soudní úřednice | KANCELÁŘ |
|--------|-------|--|--|--|---|--|
| 55 EXE | 100% | soukromé exekuce – pouze specializace DP | <p>JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.</p> <p>zástup: JUDr. Martina Jursíková</p> | <p>Mgr. Jana Chloupková vyšší soudní úřednice</p> | <p>Dagmar Anna Švrčková</p> <p>Silvie Orságová</p> <p>neobsazeno asistentka soudce</p> | <p>Mgr. Jana Chloupková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Dagmar Anna Švrčková</p> <p>věci 55EXE: v případech: odvolání, dovolání, návrhu na zastavení, návrhu na odklad, námitek do příkazu k úhradě nákladů exekuce, návrhu na spojení exekucí, návrhu na podjatost exekutora:</p> <p>neobsazeno rejstříková vedoucí</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová</p> |

| SENÁT | NÁPAD | OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI | soudce | REFERENT | Vyšší soudní úřednice | KANCELÁŘ |
|--------|-------|--|---|--|---|--|
| 57 EXE | 100% | soukromé exekuce – pouze specializace DP | <p>JUDr. Martina Jursíková</p> <p>zástup: JUDr. Lenka Pavlovská PhD.</p> | <p>Dagmar Anna Švrčková vyšší soudní úřednice</p> | <p>Mgr. Jana Chloupková</p> <p>Silvie Orságová</p> <p>neobsazeno asistentka soudce</p> | <p>Dagmar Anna Švrčková</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu.</p> <p>zástup: Mgr. Jana Chloupková</p> <p>věci 57EXE: v případech: odvolání, dovolání, návrhu na zastavení, návrhu na odklad, námitek do příkazu k úhradě nákladů exekuce, návrhu na spojení exekucí, návrhu na podjatost exekutora:</p> <p>neobsazeno rejstříková vedoucí</p> <p>vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu</p> <p>zástup: Marta Svobodová, Květoslava Pokorná</p> |

K rozvrhu práce na úseku C, EC, Nc, Cd, D, Sd, U, P a Nc, L, E a EXE pro rok 2024:

I. Obecné informace:

Věci jsou přidělovány informačním systémem ISAS tzv. obecným dorovnávacím způsobem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu podle procentní výše nápadu s přihlédnutím ke stanoveným specializacím, není-li dále stanoveno jinak. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (tj. kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti). Stav vyřizování věcí a „pohyb spisu“ v kterékoliv fázi řízení je trvale evidován v informačním systému ISAS.

„Věci vyloučené k samostatnému řízení dle § 97 odst. 2 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (dále jen „o.s.ř.“) a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují do oddělení (senátu) soudce, který o vyloučení rozhodl – tento soudce (senát) věc projedná a rozhodne, vyjma věcí, pro kterou je Rozvrhem práce určena specializace. Taková věc bude obecným dorovnávacím způsobem přidělena a zapsána do specializovaného senátu.

Věci, kde bylo odvolacím soudem podle ust. § 221 odst. 2 o.s.ř. nařízeno, aby v dalším řízení jednal a rozhodl jiný senát, event. samosoudce, projedná a rozhodne zastupující soudce určený podle rozvrhu práce. Věc bude zastupujícímu soudci přidělena i v případě, že má v den přidělení věci zastavený nápad.

Věci po zrušení Nejvyšším soudem ČR nebo Ústavním soudem ČR a věci vrácené jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením rozhoduje předseda senátu, v němž bylo naposledy o věci rozhodováno, jinak ten soudce, který naposledy rozhodl (pokud na soudě působí). V ostatních věcech rozhodne soudce příslušný dle rozvrhu práce.

Věci po povolení obnovy řízení rozhoduje soudce, který naposledy rozhodoval v původním řízení a pokud na soudě již nepůsobí, soudce, kterému věc přísluší podle rozvrhu práce platného ke dni právní moci rozhodnutí, jímž bylo návrhu na obnovu řízení vyhověno.

Pokud ve věci nemůže konat soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce, např. je-li dle § 14 a násl. o.s.ř. vyloučen, koná zastupující soudce. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu, po senátu 33 C následuje 4C.

Probíhá-li spor o vyklizení bytu a jeden z účastníků podá návrh na vydání předběžného opatření dle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z.ř.s.“), zapíše se návrh jako nová věc, byť by i šlo o opuštění bytu, kterého se probíhající řízení týká.

V řízení o určení a popření otcovství je k ustanovení opatrovníka podle § 460 a 892 občanského zákoníku příslušný soudce, který rozhoduje v tomto řízení.

V případě mylného zápisu věci do senátu dle automatizovaného systému poměrného přidělování věcí namísto senátu se stanovenou specializací či naopak lze věc převést do senátu příslušného podle rozvrhu práce na základě pokynu soudce, do jehož senátu byla věc mylně zapsána, bude-li učiněn před vydáním platebního rozkazu nebo nařízením jednání, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne dojití návrhu na zahájení řízení soudu. V případě vydání elektronického platebního rozkazu EPR jinou osobou než-li soudcem (např. tajemníkem, vyšším soudním úředníkem, atp.) předtím, než byl spis prvně předložen soudci, lze věc převést do senátu příslušného podle rozvrhu práce do jednoho měsíce od prvního předložení spisu soudci. Nesouhlasí-li předseda senátu, jemuž byla tvrzeně mylně zapsaná věc převedena, rozhodne na základě jeho podnětu předseda či místopředseda soudu.

Soudci jsou při výkonu činností předsedy senátu a samosoudce příkazci operací pro mandatorní výdaje a pohledávky ze soudních řízení.

Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci jsou příkazci operací v rozsahu jejich oprávnění.

Soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se zastupují v pořadí, v jakém jsou uvedeni v seznamu zástupců. Pořadí zastoupení se vztahuje i na případy vyloučení soudce či jiné soudní osoby z projednání věci.

Návrhy na předběžná opatření dle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na předběžná opatření dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., došlé soudu v **mimopracovní době a v pátek po 12. 00 hod. vyřizuje** soudce nebo zástup pověřený dosažitelností (pracovní pohotovostí) určený speciálním seznamem, který je stanoven na kalendářní týdny vždy pro období od 1. 1. do 30. 6. a od 1. 7. do 31. 12. 2023 a který je veden ve správním spise, uloženém na správě soudu.

Pracovní pohotovost (dosažitelnost) trvá vždy jeden týden. Pracovní pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí počátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu.

II. Pravidla pro přidělování věcí dle ust. § 44 a § 42 zákona o soudech a soudcích

V případě, že z důvodu zániku funkce soudce či z důvodu dlouhodobé nemožnosti tuto funkci u zdejšího soudu vykonávat (stáž u jiného soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená atd.), vyvstane potřeba nového přidělení dosud neskončených a obživlých věcí jinému soudci a nepřevzme-li celou agendu dosavadního předsedy senátu jiný předseda senátu, pak se dosud přidělené věci přerozdělí kolovacím způsobem vzestupně dle data zahájení řízení, obdobně jako věci nově napadlé; k případné specializaci přidělované věci a ke snížení nápadu do jednotlivých senátů z důvodů specializace se přitom nepřihlíží. Odpadne-li překážka dlouhodobé nemožnosti výkonu funkce soudce u zdejšího soudu, přerozdělené věci se vrací zpět původnímu předsedovi senátu, který nemohl pro dlouhodobou překážku konat.

III. Specializace:

Pro účely rozvrhu práce se rozumí:

- **věcmi s cizím prvkem** – spor, kde je alespoň jeden z účastníků řízení jako fyzická osoba cizím státním příslušníkem nebo jako osoba právnická subjektem se sídlem mimo území České republiky, nebo spor, v němž je třeba doručovat mimo území České republiky. Pro posouzení existence cizího prvku je rozhodující den zahájení řízení. Citibank Europe plc a žalované letecké společnosti s odštěpným závodem v ČR, se pro účely rozvrhu práce nepovažují za právnickou osobu se sídlem mimo území České republiky.
- **pracovními věcmi** – spory, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ust. § 36a odst. 1 písm. a) o.s.ř. v platném znění.
- **dědickým řízením sporným** - řízení o určení existence či neexistence dědického práva ve smyslu ust. § 170 z.ř.s.
- **věcmi Dopravního podniku** – žaloby Dopravního podniku hlavního města Prahy, a.s. nebo jeho právního nástupce na zaplacení jízdného a přírážky k jízdnému.
- **věcmi svéprávnosti člověka** – řízení o svéprávnosti dle § 34 a násl. z.ř.s. včetně prodloužení doby omezení svéprávnosti a souvisejících řízení ve věcech opatrovnickví člověka, schvalování právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti, ve věcech podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a ve věcech týkajících se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb. u zletilých osob s omezenou svéprávností - rejstřík P a Nc.

Specializace „věc s cizím prvkem“ má přednost před specializacemi „věc nájmu bytu a nebytových prostor“ a „sporné dědické“; specializace pracovní právo má přednost před specializací věc s cizím prvkem.

IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech pracovněprávních:

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- 1) Jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.
- 2) Senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obživy nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících.
- 3) Nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit podle bodu 2), obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“.
- 4) Je-li v konkrétní věci v senátu, k němuž nejsou přiděleni přísedící (senát bez specializace pracovněprávní věci), potřeba senátního rozhodování,

obsadí se senát podle bodu 2) a 3) přísedícími, kteří jsou dle přílohy rozvrhu práce přiděleni senátu 4 C a 19 C.

5) Věci, v nichž do 31. 12. 2023 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

V. Přidělení přísedících do jednotlivých senátů ve věcech pracovněprávních od 1.1.2024

| 4 C | 19 C |
|------------------------------|----------------------------|
| Adamec Josef | Bartoníčková Viktorie |
| Adamová Helena JUDr. | Bém Sarah PhDr. |
| Baronová Jaroslava | Filařová Nucová Irena Mgr. |
| Čermáková Lenka | Kynclová Hana Bc. |
| Čudová Magdalena Ing. | Mudroch Luboš JUDr. |
| Fuchsová Jaroslava | Pečenková Pavla |
| Galbavá Monika | Reljičová Anna JUDr. |
| Horáček Petr Mgr. Ing. | Skalická Jana |
| Hořák Karel | Šimková Hefková Eva Mgr. |
| Kovaříková Zdeňka Mgr., DiS. | Tomandlová Ludmila Mgr. |
| Kužílek Karel Ing. | |
| Ratajová Iva Ing. | |
| | |

VI. Porožsudkovou agendou se míní zejména:

- vyznačení právní moci na všech rozhodnutích ve spise, kde dosud není vyznačena,
- zpracování statistického listu,
- vyznačení skartačních znaků,

- vrácení originálů příloh
- poplatkové prověření, zejména:
- ověření vyměření a vybrání, případně vrácení SOP,
- ověření přiznání a proplacení svědeckého, znalečného a tlumočeného,
- ověření vrácení složených jistot a úschov,
- ověření a případně dání pokynu k vymáhání nákladů státu,
- vyhotovení poukazu účtárně v případě přiznaných a dosud nevyplacených plnění uvedených shora,
- vyznačení příslušných záznamů na deskách spisu a v rejstříku.

VII. Rozdělování práce na úseku P a Nc:

- 1) Pro potřeby rozdělování práce v rámci kolovacího systému se za nový nápad nepovažují nové senátní věci „P a Nc“ zahájené v rámci řízení „P“ nebo v rámci opatrovnického řízení „Nc“, ve kterém již probíhá pravomocně neskončené řízení „P a Nc“.
- 2) Napadne-li zároveň více věcí „P a Nc“ do věci „P“ či opatrovnické věci „Nc“, ve které není žádné pravomocně neskončené řízení „P a Nc“, přihlíží se pro potřeby kolovacího systému pouze k první nové věci „P a Nc“.
- 3) Podněty došlé soudu na zahájení opatrovnického řízení, jakož i podněty opatrovnických soudců, se zapisují střídavě do rejstříků 15 Nc, 51 Nc a 60 Nc, obdobným, avšak samostatně vedeným, kolovacím systémem, jako nové návrhy v rámci opatrovnické agendy, každý kalendářní rok počínaje běžným číslem 5001. Pakliže soudce, jemuž podnět napadl, rozhodne o tom, že ve věci bude zahájeno řízení, věc se převede (popř. zapíše) do příslušného opatrovnického senátu a zůstane přidělena soudci, kterému napadl podnět.
- 4) Návrhy na předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. a návrhy ve věcech péče o nezletilé, ve kterých neprobíhá pravomocně neskončené řízení „P a Nc“, a kde je spolu s návrhem ve věci samé podán návrh na předběžné opatření dle § 74 a násl. o.s.ř., se přidělují obecným dorovnávacím způsobem v samostatně vedených okruzích do soudních oddělení (senátů) 15 P a Nc, 51 P a Nc a 60 P a Nc. V případě nepřítomnosti soudce na pracovišti z důvodu čerpání řádné dovolené, nemoci, lékařského ošetření v rozsahu celého pracovního dne, celodenního školení či čerpání indispozičního volna, je návrh na předběžné opatření dle § 452 z.ř.s. přidělen následujícímu soudnímu oddělení (senátu) v pořadí.

VIII. Určení osoby (osob) odpovědných za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě C:

Ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), se určují osoby odpovědné dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí, tak, že osobou odpovědnou je:

a) Vyšší soudní úředník:

Magdalena Chmelíková

Ilona Lauterkranzová

Ivana Zígáčková

Zuzana Žišková

b) Asistent soudce:

Mgr. Aurora Boštičková

Mgr. Ivo Brand

Mgr. Martin Bukovič

Mgr. Petra Mazancová

JUDr. Zuzana Pelcová

Mgr. Antonie Pokorná

JUDr. Štěpán Tretera

Mgr. Martin Votroubek

V Praze dne 30. listopadu 2023

Mgr. Karel Steiner
předseda soudu