

Obvodní soud pro Prahu 6**přijme zaměstnance na pracovní pozici: odborný administrativní
zaměstnanec/zaměstnankyně – justiční pracovník**

Pracovní náplň:	Komplexní administrativní práce podle V.K.Ř. provádění administrativních úkonů spojených se zajišťováním přípravy a průběhu soudního jednání, odesílání pošty, odesílání pošty prostřednictvím datových schránek, přepisy zvukových záznamů, práce v informačním systému ISAS
Požadujeme:	Středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou Dobrá uživatelská znalost práce na PC Psaní na klávesnici všemi deseti prsty Výborná znalost českého pravopisu Samostatnost a pečlivost Čistý trestní rejstřík
Platové zařazení:	Platové zařazení – 7. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – stupeň dle započitatelné praxe (18 680 Kč – 27 260 Kč). Zvláštní příplatek 1 300 Kč. Možnost přiznání osobního příplatku a odměn dle dosahovaných pracovních výsledků. <u>Po zaučení</u> možné přeřazení do platové třídy 8 – zařazení rejstříková vedoucí
Místo výkonu práce:	Justiční areál Na Míčánkách, ulice 28. Pluku 1533/29b, Praha 10 – Vršovice
Nabízíme:	Jistotu stálého zaměstnání Možnost profesního růstu (například postup na pozici rejstříkové vedoucí)

	<p>200 hodin dovolené (25 dnů)</p> <p>5 dnů indispozičního volna</p> <p>Příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu</p> <p>Příspěvek na penzijní připojištění</p>
<p>Pracovní úvazek:</p> <p>Plný/možno i zkrácený</p>	<p>Plný – 42,5 hodin týdně / možno i zkrácený například poloviční úvazek</p> <p>pracovní doba :</p> <p>pondělí: 7:30 – 16:30, úterý: 7:30 – 16:00, středa: 7:30 – 17:00, čtvrtek: 7:30 – 16:00, pátek 7:30 – 14:00</p> <p>pracovní doba lze měnit po souhlasu předsedy soudu</p>
Pracovní poměr:	Na dobu určitou 1 s možností prodloužení či jeho změny na dobu neurčitou
Nástup:	Ihned, případně dle dohody
Náležitosti přihlášky:	<p>Strukturovaný pracovní životopis</p> <p>Stručný motivační dopis:</p> <p>zaslat e-mailem na adresu: volnamistaos6@osoud.pha6.justice.cz</p>

Další informace: Předseda soudu si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené přijímací řízení kdykoli v jeho průběhu.

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

- Poskytnutím osobních údajů Obvodnímu soudu pro Prahu 6 prostřednictvím požadovaných podkladů **udělujete souhlas** Obvodnímu soudu pro Prahu 6 dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění přijímacího řízení na pracovní pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit přijímacího řízení na pracovní pozici.

Bližší informace podá : Pavla Maňáková – ředitelka správy soudu a personální oddělení tel:

251446000

e-mail: volnamistaos6@osoud.pha6.justice.cz

V Praze dne 18. dubna 2024

Mgr. Karel Steiner, předseda soudu