**O b v o d n í s o u d p r o P r a h u 5**

Hybernská 1006/18, 110 00 Praha 1, tel. 224 424 111

e-mail: podatelna@osoud.pha5.justice.cz, DS: j8xab2v

60 Spr 888/2023

**Změna č. 18**

**rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 5**

**Obecná část**

**Trestní úsek**

**Zkrácené přípravné řízení** dle § 314b odst. 2 tr. ř., v rámci pracovní doby a v rámci pohotovostní služby, vykonávané v mimopracovní době, v týdenním pořadí po sobě jdoucích trestních senátu napadají do senátů 1 T, 2 T, 3 T,19 T, 29 T, ~~30 T~~, 38 T, 40 T, 64 T, stále opakovaně dokola od senátu 1 T do senátu 64 T.

**ÚSEK TRESTNÍ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **Asistent** | **VSÚ** | **Administrativa** |
| **29****T****Tm** | Rozhodování ve věcech **trestních**, z došlého nápadu T věcí až do výše 30 **% nápadu s výjimkou věcí extrémního rozsahu.****Soudnictví ve věcech mládeže 100% nápadu** Zkrácené přípravné řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci pracovní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů.Vykonává trestní přípravné řízení v rámci týdenní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích příslušných trestních senátů. | **JUDr. Helena GRMELOVÁ****Zástup:**JUDr. Monika HrmováJUDr. Petra Zaydlar HodysováMgr. Kateřina Kaspar StudeckáMgr. Petra KlajmonMgr. Petra Záhoříková Mgr. Jiří ŠimekMgr. Radka SolnáMgr. Vojtěch Teslík | **Mgr. Martina Miřejovská****Zástup**: vzájemný mezi asistenty T | **Michal Hovorka****Zástup:** Eva Reinová**29 Tm:** **Marta Machačková**(včetně 1Tm a 38Tm) **Zástup:** Mgr. Bernhauerová | Hana Šafaříková, vedoucí kanceláře Protokolující úřednice-: Petra JežkováZapisovatelka:Aneta OdstrčilováBc. Iva Fulínová Hana Šafaříková, vedoucí kanceláře Protokolující úřednice-: Petra JežkováAdministrativní činnost: všechny protokolující  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **Asistent** | **VSÚ** | **Administrativa** |
| **30****T** | **NÁPAD ZASTAVEN**~~Zkrácené přípravné řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci pracovní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů.~~~~Vykonává trestní přípravné řízení v rámci týdenní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích příslušných trestních senátů.~~ | **Mgr. Petra KLAJMON****Zástup:**JUDr. Petra Zaydlar HodysováMgr. Radka SolnáJUDr. Helena GrmelováMgr. Vojtěch TeslíkMgr. Kateřina Kaspar StudeckáJUDr. Monika HrmováMgr. Petra Záhoříková Mgr. Jiří Šimek  | **JUD. Lucie Herodesová** **Zástup:** vzájemný mezi asistenty T | **Marta Machačková****Zástup:** Mgr. Jiřina Bernhauerová | Liběna Burešová, vedoucí kanceláře Protokolující úřednice Ivana Uhrová DiS.Administrativní činnost: Aneta Odstrčilová– sudá čísla Ivana Uhrová, DiS. – lichá číslaZapisovatelka:Bc. Iva Fulínová  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **Asistent** | **VSÚ** | **Administrativa** |
|  **38** **T** | Rozhodování ve věcech **trestních**, z došlého nápadu T věcí až do výše **100 % nápadu.****Priorita specializace :****5. extrém NÁPAD ZASTAVEN****~~7. Rozsah ( počet osob více jak tři a počet stran od 500 do 2 999)~~** Zkrácené přípravné řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci pracovní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů.Vykonává trestní přípravné řízení v rámci týdenní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích příslušných trestních senátů. | **JUDr. Petra ZAYDLAR HODYSOVÁ****Zástup:**Mgr. Petra Záhoříková JUDr. Helena GrmelováMgr. Petra Klajmon Mgr. Jiří ŠimekMgr. Vojtěch TeslíkMgr. Radka SolnáJUDr. Monika HrmováMgr. Kateřina Kaspar Studecká | **Mgr. Martina Miřejovská****Zástup**: vzájemný mezi asistenty T | **Mgr. Jiřina Bernhauerová** **Zástup:** Marta Machačková**29 Tm, 38 Tm,** **1 Tm: Mgr. Jiřina Bernhauerová****Zástup:** Marta Machačková | Hana Šafaříková, vedoucí kanceláře Protokolující úřednice-administrativní činnost Iveta KonárkováZapisovatelka:Aneta OdstrčilováBc. Iva Fulínová Administrativní činnost Iveta Konárková |
| **40** **T** | Rozhodování ve věcech trestních, z došlého nápadu T věcí až do výše 100 % nápadu.Zkrácené přípravné řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci pracovní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů.Vykonává trestní přípravné řízení v rámci týdenní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích příslušných trestních senátů. | **Mgr. Vojtěch TESLÍK****Zástup:** **Mgr. Radka Solná****JUDr. Monika Hrmová****Mgr. Jiří Šimek****Mgr. Kateřina Kaspar Studecká****JUDr. Helena Grmelová****Mgr. Petra Záhoříková****Mgr. Petra Klajmon** **JUDr. Petra Zaydlar Hodysová** | **Mgr. Martina Miřejovská** **Zástup: vzájemný mezi asistenty T** | **Eva Reinová – lichá čísla****Ivana Uhrová, DiS., soudní tajemnice – sudá čísla** **Zástup: Michal Hovorka** | Liběna Burešová, vedoucí kanceláře Protokolující úřednice-administrativní činnost Helena KavčiakováKamila KováčikováZapisovatelka:Bc. Iva Fulínová  |

**ÚSEK OPATROVNICKÝ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **Asistent** | **VSÚ/soudní tajemník** | **administrativa** |
| **44** **L****44** **P a Nc****44****C** | Řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavuNápad zastaven Nápad zastaven | **JUDr. Anna PORTYCHOVÁ**Zástup: JUDr. Romana Ševců **JUDr. Anna PORTYCHOVÁ**Zástup:JUDr. Irena BartoníčkováJUDr. Hana VranáJUDr. Romana ŠevcůMgr. Lenka HubáčkováJUDr. Jana Skalská**Mgr. et Mgr. Markéta MICHNOVÁ**Zástup: Mgr. Pavla Kuřinová | **Mgr. Roman Soukup** Zástup: vzájemný mezi asistenty C | Milena Pokorovávyšší soudní úředniceHana Fousková vyšší soudní úředniceZástup: vzájemný | Radka Čulíková - Emília Kučerová- rejstříkové vedoucí Zástup: vedoucí kanceláří odd. PBarbora Absolonová– vedoucí kanceláře Zástup: Magdalena VeseláZapisovatel/kaZapisovatelé odd. PDana Terynkovávedoucí kanceláře Zástup: A. Stránská, L. Ištvanová Zapisovatelka: E. Žáková, A. Splítková  |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **asistent** | **VSÚ/soudní tajemník** | **Administrativa** |
| **23****P a Nc** | **NÁPAD ZASTAVEN** **Věci obživlé se přidělují k trvalému zástupu tzv. kolečkem – počínaje nejstarším datem obživnutí věci od senátu : 12 P a NC, 67 P a Nc, 68 P a Nc, 69 P a Nc, 72 P a Nc.** | **JUDr. Hana VRANÁ****Zástup:**Mgr. Lenka Hubáčková JUDr. Romana ŠevcůJUDr. Jana SkalskáMgr. Martina WeissováJUDr. Irena Bartoníčková  | **JUDr. Karolína Krechlerová****Zástup**: vzájemný mezi asistenty P a Nc | Milena Pokorovávyšší soudní úředniceHana Fousková vyšší soudní úředniceZástup: vzájemný | Barbora Absolonová, vedoucí kancelářeZástup**:** M. Veselá, Šárka NovákováZapisovatelka:Věra PetráskováJana BarákováKamila KováčikováZástup: v rámci zapisovatelů úseku P.  |

**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **asistent** | **administrativa** |
| **11****C****EVC** | **NÁPAD ZASTAVEN** | **Mgr. et Mgr. Markéta** **MICHNOVÁ****zástup:** Mgr. Zuzana Spáčilová  | **Mgr. Roman Soukup****Zástup:** vzájemný mezi asistenty C | Dana Terynková, vedoucí kanceláře Zapisovatelka: Eva Žáková, Alena Splítková Zástup: L. Ištvanová, A. Stránská  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **asistent** | **Administrativa** |
| **42****C** | Rozhodování ve věcech **občanskoprávních** do výše 100% nápadu **specializace pracovněprávní věci** * V okruhu - vypořádání SJM, věci dle zákona č. 82/1998 Sb., rozvody) - nápad zastaven.
* rozhodování ve věcech

**občanskoprávních**  - ve výši 50% nápadu | **Mgr. Tereza****MAŠKOVÁ****Zástup:**Mgr. Petra Dohnalová  | **Mgr. Simona Dubová****Zástup:** vzájemný mezi asistenty C | Helena Zadinová, rejstříková vedoucíZástup: Zdeňka Urbanová |

**ROZHODOVÁNÍ VE VĚCECH EXEKUČNÍCH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **VSÚ** | **Asistent** | Administrativa | vykonavatel  |
| **55****E****Nc****EXE** | Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí Návrhy na jmenování rozhodceRozhodování o předražcíchSouběh exekucíÚkony dle §260 o.s.ř. | **Mgr. Jana NOHLOVÁ****Zástup**: JUDr. Alena DeréováJUDr. Michaela Faltinová | **Petra Dvořáková** - rozhodování dle §6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. **JUDr. Dagmar Smyslová,** vyšší soudní úřednice- rozhodování o výkonu rozhodnutí vyjma rozhodování věcí uvedených v ust. §11 z.č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů**Zástup:** Bc. Jana Boudníková a Ivana Boučková **Bc. Jana Boudníková** | **Mgr.Filip Hůla** **Zástup:** vzájemný mezi asistenty EXE a E | Alena Čontošová, vedoucí kanceláře**Zástup:** Petra Drábiková Zapisovatelka:Tamara VokatáEva Machová  | Roman PoučRadek Žúbor  |

**Mzdová účetní:**

**Štěpánka Koščová**

* vykonává odborné práce ve zpracování mezd zaměstnanců soudu a soudců
* zpracovává podklady pro měsíční výkaz FINRO
* vede evidenční listy důchodového pojištění
* vede evidenci docházky zaměstnanců a soudců
* provádí změny zdravotních pojišťoven, včetně přihlášení a odhlášení na zdravotní pojišťovny
* zpracovává náhrady přísedícím, svědkům
* vede agendu dovolených zaměstnanců soudu
* provádí roční zúčtování daňových záloh
* vede evidenci autoprovozu
* eviduje, účtuje platební poukazy mandatorních výdajů

**Informatik**

Martin Šmíd

* odpovídá za řádné fungování informačního systému po technické stránce,
* zodpovídá za zálohování, archivaci programového vybavení, provoz serverů,
* tvoří a udržuje internetové stránky soudu,
* zajišťuje platné certifikáty a elektronické podpisy zaměstnanců soudu a vedou evidenci kvalifikovaných certifikátů,
* odpovídá za provoz záznamové techniky v jednacích síních,
* zajišťuje nákup komodit na e-tržišti, realizují veřejné zakázky týkající se výpočetní techniky,
* vede provozní deník serverů soudu,
* vede knihu návštěv na serverovně soudu,
* zodpovědný za uveřejňování v registru smluv.

Nástup od 14.10.2024

**~~Petra Ježková – zástup informatika v rozsahu:~~**

* ~~zajišťuje platné certifikáty a elektronické podpisy zaměstnanců soudu a vedou evidenci kvalifikovaných certifikátů,~~
* ~~odpovídá za provoz záznamové techniky v jednacích síních,~~

Praha dne 24.září 2024

Mgr. Lenka Eliášová

předsedkyně soudu