**O b v o d n í s o u d p r o P r a h u 5**

Hybernská 1006/18, 110 00 Praha 1, tel. 224 424 111

e-mail: [podatelna@osoud.pha5.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.pha5.justice.cz), DS: j8xab2v

60 Spr 888/2023

**Změna č. 18**

**rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 5**

**Obecná část**

**Trestní úsek**

**Zkrácené přípravné řízení** dle § 314b odst. 2 tr. ř., v rámci pracovní doby a v rámci pohotovostní služby, vykonávané v mimopracovní době, v týdenním pořadí po sobě jdoucích trestních senátu napadají do senátů 1 T, 2 T, 3 T,19 T, 29 T, ~~30 T~~, 38 T, 40 T, 64 T, stále opakovaně dokola od senátu 1 T do senátu 64 T.

**ÚSEK TRESTNÍ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **Asistent** | **VSÚ** | **Administrativa** |
| **29**  **T**    **Tm** | Rozhodování ve věcech **trestních**, z došlého nápadu T věcí až do výše 30 **% nápadu s výjimkou věcí extrémního rozsahu.**  **Soudnictví ve věcech mládeže 100% nápadu**  Zkrácené přípravné řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci pracovní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů.  Vykonává trestní přípravné řízení v rámci týdenní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích příslušných trestních senátů. | **JUDr. Helena GRMELOVÁ**  **Zástup:**  JUDr. Monika Hrmová  JUDr. Petra Zaydlar Hodysová  Mgr. Kateřina Kaspar Studecká  Mgr. Petra Klajmon  Mgr. Petra Záhoříková  Mgr. Jiří Šimek  Mgr. Radka Solná  Mgr. Vojtěch Teslík | **Mgr. Martina Miřejovská**  **Zástup**: vzájemný mezi asistenty T | **Michal Hovorka**  **Zástup:** Eva Reinová  **29 Tm:**  **Marta Machačková**  (včetně 1Tm a 38Tm)  **Zástup:** Mgr. Bernhauerová | Hana Šafaříková, vedoucí kanceláře  Protokolující úřednice-:  Petra Ježková  Zapisovatelka:  Aneta Odstrčilová  Bc. Iva Fulínová  Hana Šafaříková, vedoucí kanceláře  Protokolující úřednice-:  Petra Ježková  Administrativní činnost: všechny protokolující |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **Asistent** | **VSÚ** | **Administrativa** |
| **30**  **T** | **NÁPAD ZASTAVEN**  ~~Zkrácené přípravné řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci pracovní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů.~~  ~~Vykonává trestní přípravné řízení v rámci týdenní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích příslušných trestních senátů.~~ | **Mgr. Petra KLAJMON**  **Zástup:**  JUDr. Petra Zaydlar Hodysová  Mgr. Radka Solná  JUDr. Helena Grmelová  Mgr. Vojtěch Teslík  Mgr. Kateřina Kaspar Studecká  JUDr. Monika Hrmová  Mgr. Petra Záhoříková  Mgr. Jiří Šimek | **JUD. Lucie Herodesová**  **Zástup:** vzájemný mezi asistenty T | **Marta Machačková**  **Zástup:** Mgr. Jiřina Bernhauerová | Liběna Burešová, vedoucí kanceláře  Protokolující úřednice  Ivana Uhrová DiS.  Administrativní činnost: Aneta Odstrčilová  – sudá čísla  Ivana Uhrová, DiS. – lichá čísla  Zapisovatelka:  Bc. Iva Fulínová |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **Asistent** | **VSÚ** | **Administrativa** |
| **38**  **T** | Rozhodování ve věcech **trestních**, z došlého nápadu T věcí až do výše **100 % nápadu.**  **Priorita specializace :**  **5. extrém NÁPAD ZASTAVEN**  **~~7. Rozsah ( počet osob více jak tři a počet stran od 500 do 2 999)~~**  Zkrácené přípravné řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci pracovní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů.  Vykonává trestní přípravné řízení v rámci týdenní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích příslušných trestních senátů. | **JUDr. Petra ZAYDLAR HODYSOVÁ**  **Zástup:**  Mgr. Petra Záhoříková  JUDr. Helena Grmelová  Mgr. Petra Klajmon  Mgr. Jiří Šimek  Mgr. Vojtěch Teslík  Mgr. Radka Solná  JUDr. Monika Hrmová  Mgr. Kateřina Kaspar Studecká | **Mgr. Martina Miřejovská**  **Zástup**: vzájemný mezi asistenty T | **Mgr. Jiřina Bernhauerová**  **Zástup:** Marta Machačková  **29 Tm, 38 Tm,**  **1 Tm: Mgr. Jiřina Bernhauerová**  **Zástup:** Marta Machačková | Hana Šafaříková, vedoucí kanceláře  Protokolující úřednice-administrativní činnost  Iveta Konárková  Zapisovatelka:  Aneta Odstrčilová  Bc. Iva Fulínová  Administrativní činnost Iveta Konárková |
| **40**  **T** | Rozhodování ve věcech trestních, z došlého nápadu T věcí až do výše 100 % nápadu.  Zkrácené přípravné řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci pracovní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů.  Vykonává trestní přípravné řízení v rámci týdenní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích příslušných trestních senátů. | **Mgr. Vojtěch TESLÍK**  **Zástup:**  **Mgr. Radka Solná**  **JUDr. Monika Hrmová**  **Mgr. Jiří Šimek**  **Mgr. Kateřina Kaspar Studecká**  **JUDr. Helena Grmelová**  **Mgr. Petra Záhoříková**  **Mgr. Petra Klajmon**  **JUDr. Petra Zaydlar Hodysová** | **Mgr. Martina Miřejovská**  **Zástup: vzájemný mezi asistenty T** | **Eva Reinová – lichá čísla**  **Ivana Uhrová, DiS., soudní tajemnice – sudá čísla**  **Zástup: Michal Hovorka** | Liběna Burešová, vedoucí kanceláře  Protokolující úřednice-administrativní činnost  Helena Kavčiaková  Kamila Kováčiková  Zapisovatelka:  Bc. Iva Fulínová |

**ÚSEK OPATROVNICKÝ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | | **Asistent** | | **VSÚ/soudní tajemník** | | **administrativa** | | |
| **44**  **L**  **44**  **P a Nc**  **44**  **C** | Řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu  Nápad zastaven  Nápad zastaven | **JUDr. Anna PORTYCHOVÁ**  Zástup: JUDr. Romana Ševců  **JUDr. Anna PORTYCHOVÁ**  Zástup:  JUDr. Irena Bartoníčková  JUDr. Hana Vraná  JUDr. Romana Ševců  Mgr. Lenka Hubáčková  JUDr. Jana Skalská  **Mgr. et Mgr. Markéta MICHNOVÁ**  Zástup: Mgr. Pavla Kuřinová | | **Mgr. Roman Soukup**  Zástup: vzájemný mezi asistenty C | | Milena Pokorová  vyšší soudní úřednice  Hana Fousková vyšší soudní úřednice  Zástup: vzájemný | | Radka Čulíková - Emília Kučerová- rejstříkové vedoucí  Zástup: vedoucí kanceláří odd. P  Barbora Absolonová  – vedoucí kanceláře  Zástup:  Magdalena Veselá  Zapisovatel/ka  Zapisovatelé odd. P  Dana Terynková  vedoucí kanceláře  Zástup: A. Stránská,  L. Ištvanová  Zapisovatelka:  E. Žáková, A. Splítková | | |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | | **předseda senátu**  **samosoudce** | | **asistent** | | **VSÚ/soudní tajemník** | | **Administrativa** |
| **23**  **P a Nc** | **NÁPAD ZASTAVEN**  **Věci obživlé se přidělují k trvalému zástupu tzv. kolečkem – počínaje nejstarším datem obživnutí věci od senátu : 12 P a NC, 67 P a Nc, 68 P a Nc, 69 P a Nc, 72 P a Nc.** | | **JUDr. Hana VRANÁ**  **Zástup:**  Mgr. Lenka Hubáčková  JUDr. Romana Ševců  JUDr. Jana Skalská  Mgr. Martina Weissová  JUDr. Irena Bartoníčková | | **JUDr. Karolína Krechlerová**  **Zástup**: vzájemný mezi asistenty  P a Nc | | Milena Pokorová  vyšší soudní úřednice  Hana Fousková vyšší soudní úřednice  Zástup: vzájemný | | Barbora Absolonová, vedoucí kanceláře  Zástup**:**  M. Veselá,  Šárka Nováková  Zapisovatelka:  Věra Petrásková  Jana Baráková  Kamila Kováčiková  Zástup: v rámci zapisovatelů úseku P. |

**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **administrativa** |
| **11**  **C**  **EVC** | **NÁPAD ZASTAVEN** | **Mgr. et Mgr. Markéta**  **MICHNOVÁ**  **zástup:** Mgr. Zuzana Spáčilová | **Mgr. Roman Soukup**  **Zástup:** vzájemný mezi asistenty C | Dana Terynková, vedoucí kanceláře  Zapisovatelka: Eva Žáková, Alena Splítková  Zástup: L. Ištvanová, A. Stránská |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **Administrativa** |
| **42**  **C** | Rozhodování ve věcech **občanskoprávních** do výše 100% nápadu **specializace pracovněprávní věci**   * V okruhu - vypořádání SJM, věci dle zákona č. 82/1998 Sb., rozvody) - nápad zastaven. * rozhodování ve věcech   **občanskoprávních**  - ve výši 50% nápadu | **Mgr. Tereza**  **MAŠKOVÁ**  **Zástup:**  Mgr. Petra Dohnalová | **Mgr. Simona Dubová**  **Zástup:** vzájemný mezi asistenty C | Helena Zadinová, rejstříková vedoucí  Zástup: Zdeňka Urbanová |

**ROZHODOVÁNÍ VE VĚCECH EXEKUČNÍCH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **VSÚ** | **Asistent** | Administrativa | vykonavatel |
| **55**  **E**  **Nc**  **EXE** | Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí  Návrhy na jmenování rozhodce  Rozhodování o předražcích  Souběh exekucí  Úkony dle §260 o.s.ř. | **Mgr. Jana NOHLOVÁ**  **Zástup**:  JUDr. Alena Deréová  JUDr. Michaela Faltinová | **Petra Dvořáková**  - rozhodování dle §6 vyhlášky č. 37/1992 Sb.  **JUDr. Dagmar Smyslová,** vyšší soudní úřednice  - rozhodování o výkonu rozhodnutí vyjma rozhodování věcí uvedených v ust. §11 z.č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů  **Zástup:** Bc. Jana Boudníková a Ivana Boučková  **Bc. Jana Boudníková** | **Mgr.Filip Hůla**  **Zástup:** vzájemný mezi asistenty EXE a E | Alena Čontošová, vedoucí kanceláře  **Zástup:** Petra Drábiková  Zapisovatelka:  Tamara Vokatá  Eva Machová | Roman Pouč  Radek Žúbor |

**Mzdová účetní:**

**Štěpánka Koščová**

* vykonává odborné práce ve zpracování mezd zaměstnanců soudu a soudců
* zpracovává podklady pro měsíční výkaz FINRO
* vede evidenční listy důchodového pojištění
* vede evidenci docházky zaměstnanců a soudců
* provádí změny zdravotních pojišťoven, včetně přihlášení a odhlášení na zdravotní pojišťovny
* zpracovává náhrady přísedícím, svědkům
* vede agendu dovolených zaměstnanců soudu
* provádí roční zúčtování daňových záloh
* vede evidenci autoprovozu
* eviduje, účtuje platební poukazy mandatorních výdajů

**Informatik**

Martin Šmíd

* odpovídá za řádné fungování informačního systému po technické stránce,
* zodpovídá za zálohování, archivaci programového vybavení, provoz serverů,
* tvoří a udržuje internetové stránky soudu,
* zajišťuje platné certifikáty a elektronické podpisy zaměstnanců soudu a vedou evidenci kvalifikovaných certifikátů,
* odpovídá za provoz záznamové techniky v jednacích síních,
* zajišťuje nákup komodit na e-tržišti, realizují veřejné zakázky týkající se výpočetní techniky,
* vede provozní deník serverů soudu,
* vede knihu návštěv na serverovně soudu,
* zodpovědný za uveřejňování v registru smluv.

Nástup od 14.10.2024

**~~Petra Ježková – zástup informatika v rozsahu:~~**

* ~~zajišťuje platné certifikáty a elektronické podpisy zaměstnanců soudu a vedou evidenci kvalifikovaných certifikátů,~~
* ~~odpovídá za provoz záznamové techniky v jednacích síních,~~

Praha dne 24.září 2024

Mgr. Lenka Eliášová

předsedkyně soudu