

## **OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 3**

Jagellonská 1734/5, 130 05 Praha 3,

---

tel.: 221 477 311(803), fax: 221 477 243, e-mail: podatelna@osoud.pha3.justice.cz, IDDS: 5thab2j

### **Interní protikorupční program**

*Aktualizované znění k 30. červnu 2024*

## Obsah

<b>A. Úvodní ustanovení</b>	<b>3</b>
<b>B. Interní protikorupční program OS pro Prahu 3</b>	<b>6</b>
<b>1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</b>	<b>6</b>
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	6
1.2 Etický kodex zaměstnance Obvodního soudu pro Prahu 3,	6
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	7
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	7
1.5 Ochrana oznamovatelů	8
<b>2. Transparentnost</b>	<b>2</b>
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	2
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	3
<b>3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol</b>	<b>4</b>
3.1 Hodnocení korupčních rizik	4
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	5
3.3 Prošetřování rizikových oblastí	5
<b>4. Postupy při podezření na korupci</b>	<b>6</b>
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	6
4.2 Následná opatření nápravná opatření se uskutečňují ve třech rovinách:	6
<b>5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu</b>	<b>6</b>
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	6
5.2 Zpráva o IPP OSST	7
5.3 Aktualizace IPP OS pro Prahu 3	7
<b>C. Závěr</b>	<b>8</b>

# A. Úvodní ustanovení

## Pojem korupce

Pro účely tohoto programu je **korupce** definována jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění, ať již pro sebe nebo pro jiného.

Pojem korupce však nezahrnuje pouze přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, tedy systém nežádoucích či nedovolených vazeb a kontaktů, zejména v politické a podnikatelské sféře, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Je nezbytné mít na zřeteli komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

## Cíle interního protikorupčního programu:

Interní protikorupční program Obvodního soudu pro Prahu 3 (dále jen „Protikorupční program“) je dokument vycházející z *Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026, která byla schválena usnesením vlády ze dne 5. dubna 2023 č. 228/2023, a z Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. března 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění pozdějších předpisů.*

Protikorupční program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako tedy přijímání úplatků a podplácení.

Cílem Protikorupčního programu je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

Protikorupční program slouží ke včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Obvodního soudu pro Prahu 3. Současně obsahuje preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je mapa rizik obecných, a především **Katalog korupčních rizik**. Důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu bude kladen důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik Protikorupční program vnáší do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého

zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

### **Protikorupční opatření:**

Ke snížení rizika výskytu korupce mohou obecně přispět opatření, spočívající v dodržování právních předpisů, jež lze rozdělit do následujících oblastí:

#### Obecná opatření:

- Důsledně dodržovat právní předpisy a interní akty řízení;
- Zajistit transparentnost všech činností, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet;
- Zavést vícestupňové rozhodování a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém;
- Zavádět v rámci kapacity pravidlo čtyř očí, případně aby na každou činnost dohlíželi dva navzájem nezávislí zaměstnanci;
- Ze všech uskutečněných jednání přímo se týkajících rozhodování nebo postupu v níže uvedených oblastech povinně pořizovat zápisy;
- Dodržovat Etický kodex zaměstnanců Obvodního soudu pro Prahu 3.

#### Opatření v oblasti zadávání veřejných zakázek:

- Postupovat podle ustanovení zákona o veřejných zakázkách, resortních a vnitřních předpisů;
- Trvale využívat monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek;
- Zajistit povinné vzdělávání v oblasti veřejných zakázek (vzdělávání managementu);
- Při zadávání podmínek a vyhodnocování nabídek zajistit dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace;
- Výběrové komise sestavovat tak (např. formou rotací zaměstnanců), aby byla možnost korupčního jednání minimalizována.
- Opatření v oblasti uzavírání a realizace smluv (dodávky zboží, služeb, smluv o dílo apod.):
- Provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli;
- Zajistit dodržování obvyklých cenových relací;
- Provádět řádnou kontrolu plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů Ministerstva spravedlnosti;

#### Opatření v oblasti hospodaření s majetkem státu:

- Zamezit přejímání nedokončených nebo nerealizovaných prací, služeb nebo dodávek především důsledným výkonem řídicí finanční kontroly na všech úrovních řízení;
- Zamezit nedůvodnému poskytování záloh (plateb předem) dodavatelům především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavního účetního;
- Při uzavírání nájemních smluv dbát na to, aby cena nájmu byla sjednána ve výši v místě a čase obvyklé.

#### Opatření v oblasti daňového řízení a rozhodovací pravomoci:

- Postupovat jednoznačně dle platného daňového řádu;
- Zamezit kontaktu pověřeného zaměstnance správce daně s účastníkem řízení, případně omezit ho na nezbytný.

#### Opatření v oblasti kontrolní:

- Provádět namátkové kontroly činností;
- Zavést účinný a důsledný systém kontroly výkonu a činností zaměstnanců.

#### Opatření v oblasti řídicí:

- Na poradách vedení na všech úrovních věnovat dostatečný prostor prevenci možného korupčního jednání;
- Vytvářet předpoklady pro soulad platového ohodnocení zaměstnance se stanovenými povinnostmi a odpovědnostmi tak, aby jakákoliv možnost ke zneužívání svěřených pravomocí byla pro něj aktuálně i perspektivně zjevně nevýhodná;
- Důsledně dbát, aby vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni výkonem kontroly po linii řízení měli své povinnosti zapracovány v popisu pracovní činnosti;
- Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání;
- Důsledně kontrolovat činnosti identifikované jako rizikové a pravidelně je vyhodnocovat;
- V případě pochybení nebo selhání zaměstnance seznámit ostatní zaměstnance na pracovních poradách s případem a s opatřeními, která byla přijata;
- Za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem řízení uplatňovat vůči zaměstnancům příslušné sankce.

#### Opatření v oblasti přijímání nových zaměstnanců:

- Zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců;
- Pro eliminaci nepotismu obsazovat vedoucí funkce zásadně na základě řádného výběrového řízení;
- Vyhledávat uchazeče s vysokým standardem osobní etiky.

#### Opatření v oblasti vzdělávání:

- Poskytnout novým zaměstnancům v rámci vstupního vzdělávání základní a zásadní informace z hlediska boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Etického kodexu;
- Zajistit pro zaměstnance v průběhu jejich pracovní kariéry absolvování adekvátní odborné průpravy, která by měla zahrnovat i problematiku etiky a bezúhonnosti;
- Organizovat specializované kurzy zaměřené na protikorupční jednání.

#### Opatření v oblasti právní úpravy:

- Při přípravě a posuzování interních aktů řízení, nebo novelizací stávajících, analyzovat situaci a vyhodnocovat možné zdroje korupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci.

## B. Interní protikorupční program OS pro Prahu 3

### Popis základních pojmů:

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec, a to předseda a místopředseda obvodního soudu *podle* zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, v platném znění; dále se vedoucím zaměstnancem rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, a to ředitel správy soudu, dozorčí úřednice a vedoucí kanceláře.

**Zaměstnanec:** zaměstnancem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

### 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

#### 1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

spočívající zejména v dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních kázeňských a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

#### Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.1.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

#### 1.2 Etický kodex zaměstnance Obvodního soudu pro Prahu 3

stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či vnitřních předpisů, ale definuje a propaguje čestné a etické jednání a definuje jednání nežádoucí, upravuje postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání.

#### Úkol:

- 1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem soudce a zaměstnance Obvodního soudu pro Prahu 3.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence,

- personalista  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení
- 1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do pravidelné informace o plnění tohoto úkolu.  
Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení
- 1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance a pro nové soudce informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.  
Odpovědnost: personalista a vedoucí zaměstnanci soudu  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení
- 1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových a internetových stránkách resortu.  
Odpovědnost: ředitelka správy soudu  
Součinnost: informatik  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

zaměřené na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy organizace, v případě potvrzení korupčního jednání.

#### Úkol:

- 1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.  
Odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy soudu  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení
- 1.3.2 Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.  
Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

prostřednictvím protikorupční linky provozované Ministerstvem spravedlnosti na telefonním čísle 221 997 840 anebo prostřednictvím e-mailové adresy: [oznamovatel@msp.justice.cz](mailto:oznamovatel@msp.justice.cz).

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání
- podrobný popis možného korupčního jednání, konkrétní důkazy o možném korupčním jednání, případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční telefonní linka: 221 997 840 (telefonní hovory nejsou nahrávány)
- protikorupční e-mailové adresy:  
[oznamovatel@msp.justice.cz](mailto:oznamovatel@msp.justice.cz) nebo [korupce@osoud.pha3.justice.cz](mailto:korupce@osoud.pha3.justice.cz)
- adresy pro poštovní styk: 

Ministerstvo spravedlnosti	Obvodní soud pro Prahu 3
odbor kontroly	správa soudu
Vyšehradská 16	Jagellonská 5

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Oznamovatelé korupčního či jiného protiprávního jednání mohou také využít vnitřní oznamovací systém Obvodního soudu pro Prahu 3. Veškeré informace k využití tohoto systému jsou veřejnosti dostupné na webových stránkách soudu:

<https://justice.cz/documents/49289/1236425/vnit%C5%99n%C3%AD+oznamovac%C3%AD+syst%C3%A9m.pdf/a0f2eef9-eaed-4336-8679-816cf255a1b1>

Úkol:

- 1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách soudu, včetně průběžné kontroly aktuálnosti kontaktů pro oznamování protiprávního jednání (tzv. whistleblowing)

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, předseda soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 1.5 Ochrana oznamovatelů

je systém nestranného posuzování jakéhokoliv jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represí za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění korupčního jednání. Ochranné postupy musí obsahovat i ochranu zaměstnanců, u kterých se v rámci posouzení neprokáže pochybení. Ochrana oznamovatelů korupčního či jiného protiprávního jednání je též deklarována prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, který zajišťuje podporu a ochranu všem osobám upozorňujícím v dobré víře na možné korupční či jiné protiprávní jednání (tzv. whistleblowing). Veškeré informace k systému jsou veřejně dostupné na webových stránkách Obvodního soudu pro Prahu 3:

<https://justice.cz/documents/49289/1236425/vnit%C5%99n%C3%AD+oznamovac%C3%AD+syst%C3%A9m.pdf/a0f2eef9-eaed-4336-8679-816cf255a1b1>



### Úkol:

- 1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.  
Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení
- 1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.  
Odpovědnost: předseda soudu ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci, ředitelka správy soudu  
Termín: trvale  
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení
- 1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).  
Odpovědnost: předseda soudu  
Termín: trvale  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## **2. Transparentnost**

**Cílem** je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

### **2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích**

obvodní soud má zpracovány vnitřní předpisy, na jejichž základě hospodaří s majetkem státu. Jedná se o předpisy, které závazně upravují postupy při veřejných zakázkách, pro uzavírání smluv, řízení finančních zdrojů. Tyto jsou zveřejňovány na webových stránkách obvodního soudu. Zveřejňování informací bude prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a zahrnuje:

### Úkol:

- 2.1.1 Informace o rozpočtu: informace jsou zveřejňovány na webových stránkách Obvodního soudu v sekci „Všeobecné informace“  
<https://justice.cz/documents/49289/1236425/rozpo%C4%8Det+2024.pdf/2c43f7da-bc4c-4918-af5f-3ed5e18eb38e>  
Odpovědnost: ředitelka správy soudu, hlavní účetní  
Součinnost: informatik  
Termín: vždy k datu 31. 1.  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení
- 2.1.2 Informace o veřejných zakázkách: informace jsou zveřejňovány na webových stránkách obvodního soudu v sekci „Veřejné zakázky“  
<https://www.justice.cz/web/obvodni-soud-pro-Prahu-3/verejne-zakazky>  
Odpovědnost: ředitelka správy soudu, obchodní referent  
Součinnost: informatik  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení
- 2.1.3 Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu: informace jsou zveřejňovány

na stránkách oficiálního informačního systému „Centrální adresa“  
<http://www.centralniadresa.cz/cadr/> nebo <http://www.uzsvm.cz/>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správce majetku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.1.4 Zveřejňování informací o budově soudu v systému CRAB (Centrální registr administrativních budov)

<https://ecrab.cz/>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správce majetku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.1.5 Informace o poradcích a poradních orgánech, informace jsou zveřejňovány na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR v sekci „Boj proti korupci“

<https://www.justice.cz/web/msp/boj-proti-korupci>

a na webových stránkách soudu v sekci Interní protikorupční program:

<https://www.justice.cz/web/obvodni-soud-pro-Prahu-3/zakladni-informace-podrobnosti?clanek=seznam-poradcu>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu a bezpečnostní ředitelka

Termín: vždy k datu 31. 1. a 31. 7.

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Obvodní soud zveřejňuje na svých www stránkách, organizační strukturu a rozvrhy práce vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti. Veškeré zveřejňování informací je transparentní a je v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

organizační struktura:

<https://justice.cz/documents/49289/1236425/organiza%C4%8Dn%C3%AD+sch%C3%A9ma+2023.pdf/00eff4f1-e188-45e1-86c5-4d54cf67a679>

rozvrhy práce: <https://www.justice.cz/web/obvodni-soud-pro-Prahu-3/rozvrh-prace>

### Úkol:

- 2.2.1 Informace o struktuře soudu, vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti rozvrh práce pro příslušný rok a jeho změny, organizační struktura soudu, úřední deska soudu

Odpovědnost: ředitelka správy soudu a zaměstnanci pověřeni dozorovou činností

Součinnost: informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.2.2 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na webových stránkách soudu:

<https://www.justice.cz/web/obvodni-soud-pro-Prahu-3/zakladni-informace-podrobnosti?clanek=informace-dle-zakona-106-1999-sb>

a úřední desce soudu:

<http://infodeska.justice.cz/subjekt.aspx?subjkod=201030&s=a#I106>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu a zaměstnanci dle rozvrhu práce  
 pověření vyřizováním agendy a vedením rejstříku Si  
Součinnost: informatik  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2.3 Na webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) zveřejňovat informace v rozsahu:  
 - kontakty na vedoucí zaměstnance na úrovni vedoucích kanceláře (telefon a e-mail)  
<https://justice.cz/web/obvodni-soud-pro-Prahu-3/kontakty-podrobnosti/-/clanek/kontaktni-osoby>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, zástupyně ředitelky  
Součinnost: informatik  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

**Cílem** je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

#### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Na základě předem stanovených strategie řízení korupčních rizik dochází k hodnocení korupčních rizik, které obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech rezortu,
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik
- stanovení strategie řízení korupčních rizik

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň četnosti	Popis	Příklad
5	Téměř jistý	Ukazující se téměř vždy (80–100 %)
4	Pravděpodobný, častý	Projevuje se často (60–80 %)
3	Možný, pravděpodobný	Projevuje se (40–60 %)
2	Možný, nepravděpodobný	Ukazuje se občas (5-40 %)
1	Téměř vyloučený, výjimečný	Ukazuje se za výjimečných okolností (0-5 %)

## Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň závažnosti	Popis	Následky
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena	Zastavení chodu organizace jako celku, obrovské finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty	Výpadek chodu rozhodující činnosti, velké finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky	Opakující se výpadky, střední finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty	Občasné výpadky v činnostech, malé finanční ztráty
1	Prakticky žádný, bez vlivu	Výpadky nemají vliv na chod organizace, nevýznamné finanční ztráty

Katalog korupčních rizik je zveřejněn na intranetových stránkách obvodního soudu.

### Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### **3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Pravidelné testování kontrolních mechanismů v oblasti korupčního rizika z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání, přijímání opatření posilující tato mechanismy.

### Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### **3.3 Prošetřování rizikových oblastí**

Prošetřování se provádí s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti prováděné vedoucími zaměstnanci.

### Úkol:

3.3.1 Vedoucí zaměstnanci útvarů, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

#### **4. Postupy při podezření na korupci**

**Cílem** je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

##### **4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci**

Obvodní soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, systém evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření z korupce a podnětů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

##### **4.2 Následná opatření a nápravná opatření se uskutečňují ve třech rovinách:**

- úprava vnitřních předpisů
- disciplinární opatření
- řešení vzniklých škod

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

#### **5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

**Cílem** je zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit

##### **5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu**

Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření, spočívající ve vyhodnocování plnění jeho jednotlivých částí, v účinnosti tohoto plnění a implementaci nápravných opatření prostřednictvím pravidelných zpráv ředitele správy soudu zveřejněných na internetových stránkách

a na intranetu Obvodního soudu pro Prahu 3.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží předsedovi soudu
- Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
- Termín: vždy do 28. 2. sudého kalendářního roku podle stavu k 31. 12. předchozího roku jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

## 5.2 Zpráva o IPP OS P3

Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření, systém a rozsah školení, katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP k 31. 12. lichého kalendářního roku a zpracovat Zprávu o vyhodnocení IPP OS P3 ze získaných informací a vyhodnocení
- Odpovědnost: ředitelka správy soudu
- Termín: vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku

## 5.3 Aktualizace IPP OS pro Prahu 3

Na základě zprávy o plnění a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem aktualizovat interní protikorupční program a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách soudu.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem.
- Odpovědnost: ředitelka správy soudu
- Termín: vždy do 20. 6. sudého kalendářního roku
- 5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedou soudu zveřejnit na veřejných internetových stránkách Obvodního soudu pro Prahu 3.
- Odpovědnost: ředitelka správy soudu
- Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku
- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik OSP3 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedou soudu zveřejnit na interních intranetových stránkách Obvodního soudu pro Prahu 3.
- Odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy soudu
- Součinnost: informatik
- Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

## C. Závěr

Protikorupční program byl aktualizován v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. března 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018, č. j. 14/2018-OK-OFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. 1. 2019, č. j. MSP-5/2019-OK-OFK/8, a Instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021, č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18.

Protikorupční program je účinný dnem podpisu předsedy soudu a je bez výjimky závazný pro všechny soudce a zaměstnance Obvodního soudu pro Prahu 3.

Aktualizaci provedla ke dni 10. června 2024

Dana Valehrachová  
ředitelka správy soudu

Schválil dne 12. června 2024

**Mgr. Libor Zhřival**  
předseda soudu