

# OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 3

Jagellonská 1734/5, 130 05 Praha 3

tel.: 221 477 311(803), fax: 221 477 243, e-mail: podatelna@osoud.pha3.justice.cz, IDDS: 5thab2j

## Rozhodnutí č. 12

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 3, kterým se mění přijatý rozvrh práce pro rok 2024  
Z důvodu ukončení stáže soudkyně JUDr. Andrey Venclíkové u Městském soudu v Praze, nástupu asistentky soudce Mgr. Nely Süßmilchové a v souvislosti s potřebou zajištění rovnoměrného zatížení soudců a zajištění personálních a administrativních potřeb soudu,

### měním

podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 3 na rok 2024

### takto:

#### S účinností od 15. 11. 2024

1. Se stanovuje nápad do senátu 8 C, 8 EVC, 8 Nc v rozsahu:  
Rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C, vyjma specializací stanovených rozvrhem práce pro jiné senáty
  - věci rejstříku EVC v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího u této agendy na jeden senát
  - specializace „věci s cizím prvkem“ - v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s touto specializací
  - specializace „dopravní podnik“ – v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s touto specializací
  - věci rejstříku Nc – civil – pouze oddíl PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
2. Vykonává Monika Hrabáková činnost vedoucí kanceláře ve všech věcech, v nichž jsou zákonnými soudkyněmi Mgr. Kateřina Janitorová Sixtová a JUDr. Andrea Venclíková. Moniku Hrabákovou zastupuje Dana Evangelistová.
3. Vykonává Martina Coufalová činnost vedoucí kanceláře ve všech věcech, v nichž je zákonným soudcem Mgr. Libor Zhřívál. Martinu Coufalovou zastupuje Klára Kodadová.
4. V odstavci **I. 6. SPRÁVA SOUDU** se za odstavec „finanční účetní“ doplňuje text:

**Metodik ekonomické správy soudu** - Ing. Zuzana Pokorná

Vykonává činnosti metodika ekonomické správy soudu v rozsahu zajišťování organizačních a koordinačních činností na úseku správy soudu, metodická a organizační podpora a výpomoc při stanovení formy a náležitostí provedených opatření, sledování a analýzy finančního hospodaření.

### **S účinností od 1. 12. 2024**

5. Vykonává Mgr. Hana Nová funkci asistentky soudce ve věcech vyřizovaných soudcem Mgr. Liborem Zhřívalem.
6. Se stanovuje nápad do senátu 18 C, 18 EVC, 18 NC v rozsahu:  
Rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát, přidělovaných obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C, vyjma specializací stanovených rozvrhem práce pro jiné senáty
  - věci rejstříku EVC v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího u této agendy na jeden senát
  - specializace „věci s cizím prvkem“ - v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s touto specializací
  - specializace „dopravní podnik“ v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s touto specializací
  - věci rejstříku Nc – civil v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát vyjma specializací stanovených rozvrhem práce pro jiné senáty
7. Je funkce soudce pro věci napadlé do senátu 18 C, 18 EVC, 18 NC od 1. 12. 2024 neobsazena, zastupují jako první v pořadí soudkyně Mgr. Kateřina Janitorová Sixtová, jako druhý v pořadí soudce Mgr. Libor Zhřívál.
8. Vykonává Mgr. Nela Süssmilchová funkci asistentky soudce ve věcech napadlých do senátu 18 C, 18 EVC, 18 NC od 1. 12. 2024 a ve věcech, kde je zákonnou soudkyní Mgr. Klára Horáková.
9. Vykonává Klára Kodadová funkci vedoucí kanceláře senátu 18 C, 18 EVC, 18 NC pro věci napadlé po 1. 12. 2024. Kláru Kodadovou zastupuje Martina Coufalová.
10. Na přidělení věcí napadlých do senátu 18 C, 18 NC před 1. 12. 2024 se ničeho nemění.

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

Praha 4. listopadu 2024

Mgr. Libor Zhřívál  
předseda soudu