

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 3

Jagellonská 1734/5, 130 05 Praha 3

tel.: 221 477 311(803), fax: 221 477 243, e-mail: podatelna@osoud.pha3.justice.cz, IDDS: 5thab2j

Rozhodnutí č. 11

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 3, kterým se mění přijatý rozvrh práce pro rok 2024

Z důvodu zániku funkce místopředsedkyně soudu JUDr. Andree Venclíkové a v souvislosti s potřebou zajištění personálních a administrativních potřeb soudu,

měním

podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 3 na rok 2024

takto:

1. Bod I. 2. rozvrhu práce pro rok 2024 s účinností od 1. 11. 2024 zní:

I. 2. VEDENÍ SOUDU

Předseda soudu: Mgr. Libor Zhřival

Vykonává státní správu soudu, zejména organizuje a řídí chod soudu, stanoví priority materiálního a personálního zabezpečení činnosti soudu, pečuje o vzdělávání odborného aparátu, zajišťuje bezpečnost soudu (včetně stanovení zásad činnosti justiční stráže v budově soudu) a úkoly krizového řízení. Stanoví (a k zajištění řádného výkonu soudnictví mění) rozvrh práce soudu. Vyřizuje stížnosti občanů, zabezpečuje styk se sdělovacími prostředky, zajišťuje poskytování informací podle zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si). Je příkazcem ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a plní další úkoly vyplývající z právních předpisů.

Koncepčně řídí svěřené úseky (oddělení) soudu v agendách C, EVC, Nc (senáty 4, 5, 6, 12, 19, 20).

Koncepčně řídí oddělení soudu v agendách T, Tm, Rod, Nt, Ntm a přijímá opatření k jejich materiálnímu a personálnímu zajištění. Stanoví priority soudního dohledu, organizuje a provádí soudní dohled ve shora uvedených agendách (zejména sleduje věci vyšších časových řad a vyhotovuje zprávy o prověrkách těchto věcí, dohlíží na důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních u soudu vedených, dbá na to, aby v těchto řízeních nedocházelo k průtahům). Organizuje a provádí soudní dozor ve shora uvedených agendách, včetně dozoru nad činnostmi asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků.

Předsedu soudu zastupuje v době jeho nepřítomnosti ve věcech výkonu soudní správy a dalších úkonech předsedy soudu, v nichž není zastupován JUDr. Lenkou Hájkovou, místopředsedkyně soudu Mgr. Kateřina Janitorová Sixtová.

Ve věcech Spr, St a Si týkajících se agend T, Tm, Rod, Nt a Ntm zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti JUDr. Lenka Hájková.

Místopředsedkyně soudu pro věci občansko-právní: Mgr. Kateřina Janitorová Sixtová

Podílí se na státní správě soudu v rozsahu stanoveném předsedou soudu, zejména koncepčně řídí svěřené úseky (oddělení soudu) v agendách C, EVC, Nc, P a Nc (senáty 7, 8, 10, 11, 13, 17, 18, 28, E, EXE, D), Cd.

Metodicky vede informační centrum soudu, agendy výkonných úředníků a vymáhání pohledávek, pečuje o vzdělávání odborného aparátu a navrhuje opatření k jejich materiálnímu a personálnímu zajištění.

Podílí se na přípravě rozvrhu práce (a jeho změn), navrhuje priority soudního dohledu, organizuje a provádí soudní dohled na svěřených úsecích (zejména sleduje věci vyšších časových řad a vyhotovuje zprávy o prověrkách těchto věcí, dohlíží na důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních u soudu vedených, dbá na to, aby v těchto řízeních nedocházelo k průtahům). Organizuje a provádí soudní dozor na svěřených úsecích, včetně dozoru nad činností asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků.

Vyřizuje stížnosti občanů, zabezpečuje styk se sdělovacími prostředky a zajišťuje poskytování informací podle zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a plní další úkoly vyplývající z právních předpisů.

Vykonává státní dohled nad činností notářů jako pověřených soudních komisařů působících v obvodu zdejšího soudu a nad činností soudních exekutorů.

Provádí odpisy pohledávek státu vzniklých v souvislosti s rozhodováním soudu ve věcech občanskoprávních do výše 100 000 Kč, navrhuje předsedovi soudu odpisy či jiná opatření u pohledávek státu nad 100 000 Kč.

V souladu s vnitřním předpisem a ustanovením § 26 odst. 1 a násl. zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, provádí činnosti příkazce operací.

V době nepřítomnosti zastupuje místopředsedkyni soudu Mgr. Kateřinu Janitorovou Sixtovou ve věcech výkonu soudní správy předseda soudu Mgr. Libor Zhřívál.

2. S účinností od 1. 11. 2024:

Vykonává Monika Hrabáková činnost vedoucí kanceláře ve všech věcech vyřizovaných soudkyní Mgr. Veronikou Hlinkovou, soudcem Mgr. Liborem Zhřívalem a soudkyní Mgr. Kateřinou Janitorovou Sixtovou.

Vykonává Eva Chamoutová funkci zapisovatelky ve věcech vyřizovaných soudkyní Mgr. Miroslavou Sixtovou a vyhotovuje statistické listy civilní agendy.

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

Praha 15. října 2024

Mgr. Libor Zhřívál
předseda soudu