**40 Spr 298/2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní**  **odd.** | | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | | |
| **1 Nt -**  Přípravné řízení | | **A)**  **Agenda přípravného řízení**   1. Rozhodnutí o návrhu na vzetí do vazby 2. Rozhodnutí o osobě zatčené na základě příkazu k zatčení, MZR a EZR v době, kdy o zatčené osobě nemůže rozhodnout soudce, který příkaz k zatčení vydal 3. Rozhodování o dalších úkonech přípravného řízení (domovní prohlídky, odposlechy, ustanovení obhájců, zmocněnců, opatrovníků, atd.) 4. Rozhodování o stížnostech podle § 146a tr.ř. 5. Rozhodování ve věcech podle z. č. 279/2003 Sb. – zajištění majetku   V případě kolize velkého množství agendy přípravného řízení, kterou soudce nemůže z objektivních důvodů vyřídit v zákonné lhůtě (např. větší množství podaných návrh na vzetí do vazby, návrh na vazbu vícero obviněných atd.), provede část těchto úkonů jeho zástup, aby nedošlo ke zmeškání zákonných lhůt.  O prodloužení vazby či žádosti o propuštění z vazby rozhoduje soudce, který již o vazbě rozhodoval.  Pokud dojde ke spojení věcí, kde rozhodovali různí soudci, bude dále rozhodovat soudce, který učinil úkon uvedený v § 30 odst. 2 tr. řádu časově dříve.  Příkazy k zatčení ve věcech T a Nt realizuje v pracovní době soudce, který příkaz k zatčení vydal.  Pokud k zatčení dojde mimo pracovní dobu, soudce mající dosažitelnost telefonicky vyrozumí o zatčení soudce, který příkaz k zatčení vydal. Nemůže-li jej tento soudce vyřídit (např. nemoc, nepřítomnost na pracovišti, dovolená, atd.), vyřizuje příkaz k zatčení soudce agendy přípravného řízení či jeho zástup. | | **A)**  ad 1), 2), 3), 4), 5),  **dle zvláštního rozvrhu pohotovostí,**  tj. službukonající soudce | | **A)**  **1. zástup:**  dle seznamu zastupujících soudců v agendě T  **Víkend:**  - podle rozvrhu pohotovostí (rozhodování o vzetí do vazby, příkazy k domovní prohlídce a jiné úkony, které nesnesou odkladu) - jinak podle zástupu ve věcech agendy T | | | Podle senátu rozhodujícího soudce | | | ***Rejstříková vedoucí:*** Bc. Barbora Rybáková ***Zástup rejstříkové vedoucí:*** zástup: ~~Jana Rubešová~~ Radka Puškinovázástup: ~~Simona Jelínková~~ Jana Rubešová  1. *zástup: ~~Petra Krákorová~~ Simona Jelínková* 2. *zástup: Petra Krákorová*   ***1 Nt přípravné řízení – vyhrazené – evidence a zpracování spisů: Simona Jelínková***   1. *zástup: ~~Jana Rubešová~~ Radka Puškinová* 2. *zástup: ~~Petra Krákorová~~ Jana Rubešová* 3. *zástup: ~~Kristýna Kosová~~ Petra Krákorová* 4. *zástup: Kristýna Kosová*   ***Zástup rejstříkové vedoucí 1 Nt – důvěrné evidence a zpracování spisů – Ing. Jarmila Piaszczynská***   1. *zástup: soudce dle zvláštního rozvrhu pohotovostí* 2. *zástup: soudce dle seznamu zastupujísích soudců v agendě T*   *Vyšší soudní úředník:*  *Jana Rubešová*  *1. zástup: Mgr. Patrik Biedermann*  *2. zástup: Lucie Kusá*  ***Asistent:***  ***viz. komentář bod XIV.***  ***Protokolující úředník:***  ***protokolující úředník či zapisovatel*** *soudce majícího dosažitelnost dle rozvrhu pohotovostí* Zapisovatel:mimo úkony v jednací síni - Bc. Barbora Rybáková *Zástup zapisovatele:*  ***mimo úkony v jednací síni -*** *protokolující úředník či zapisovatel soudce majícího dosažitelnost dle rozvrhu*   * *Zástup vyššího soudního úředníka je vzájemný, s výjimkou úkonů, které přísluší výlučně vyššímu soudnímu úředníkovi.* | | | | |
| **Soudní**  **odd.** | | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | | |
| **1 Nt -**  Přípravné řízení | | **B)**   1. Účast u neodkladných úkonů dle § 158a tr. ř. | | **B)**  ad 1)  dle seznamu pohotovostí civilních soudců | | **B)**  Zástupce službu konajícího soudce civilního úseku v agendě návrhů podle § 158a tr. řádu:  Zástup stejně jako v agendách předběžná opatření, předběžná opatření specializace Pracovní věci a předběžná opatření specializace Rodinné věci vyřizovaných v oddělení 32 Nc dle rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek. | | | Podle senátu rozhodujícího soudce | | | ***Rejstříková vedoucí:*** Bc. Barbora Rybáková ***Zástup rejstříkové vedoucí:*** 1. zástup: ~~Jana Rubešová~~ Radka Puškinová *2. zástup: ~~Simona Jelínková~~ Jana Rubešová*  *3. zástup: ~~Petra Krákorová~~ Simona Jelínková*  *4. zástup: Petra Krákorová*  ***1 Nt přípravné řízení – vyhrazené - evidence a zpracování spisů – Simona Jelínková***   1. *zástup: ~~Jana Rubešová~~ Radka Puškinová* 2. *zástup: ~~Petra Krákorová~~ Jana Rubešová* 3. *zástup: ~~Kristýna Kosová~~ Petra Krákorová* 4. *zástup: Kristýna Kosová*   ***Zástup rejstříkové vedoucí 1 Nt – důvěrné evidence a zpracování spisů – Ing. Jarmila Piaszczynská***   1. *zástup: soudce dle zvláštního rozvrhu pohotovostí* 2. *zástup: soudce dle seznamu zastupujísích soudců v agendě T*   *Vyšší soudní úředník:*  *Jana Rubešová*  *1. zástup: Mgr. Patrik Biedermann*  *2. zástup: Lucie Kusá*  ***Asistent:***  ***viz. komentář bod XIV.***  ***Protokolující úředník:***  ***protokolující úředník či zapisovatel*** *soudce majícího dosažitelnost dle rozvrhu pohotovostí* Zapisovatel:mimo úkony v jednací síni - Bc. Barbora Rybáková *Zástup zapisovatele:*  ***mimo úkony v jednací síni -*** *protokolující úředník či zapisovatel soudce majícího dosažitelnost dle rozvrhu*   * *Zástup vyššího soudního úředníka je vzájemný, s výjimkou úkonů, které přísluší výlučně vyššímu soudnímu úředníkovi.* | | | | |
| **Soudní**  **odd.** | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | |
| **1 Ntm** přípravné řízení v trestních věcech a agenda Ntm odlišná od přípraveného řízení v trestních věcec mladistvých a nezletilých dle hlavy III z. č. 218/2003 Sb. | Přípravné řízení v trestních věcech mladistvých a nezletilých dle hlavy III z. č. 218/2003 Sb. (Ntm) | | **dle zvláštního rozvrhu pohotovostí,**  tj. službukonající soudce | | **1. zástup:** dle seznamu zastupujících soudců v agendě T | | | Podle senátu rozhodujícího soudce | | | ***Rejstříková vedoucí:*** Bc. Barbora Rybáková ***Zástup rejstříkové vedoucí:*** zástup: ~~Jana Rubešová~~ Radka Puškinovázástup: ~~Simona Jelínková~~ Jana Rubešovázástup: ~~Petra Krákorová~~ Simona Jelínkovázástup: Petra Krákorová ***1 Ntm přípravné řízení – vyhrazené - evidence a zpracování spisů – Simona Jelínková***   1. *zástup: ~~Jana Rubešová~~ Radka Puškinová* 2. *zástup: ~~Petra Krákorová~~ Jana Rubešová* 3. *zástup: ~~Kristýna Kosová~~ Petra Krákorová* 4. *zástup: Kristýna Kosová*   ***Zástup rejstříkové vedoucí 1 Ntm – důvěrné evidence a zpracování spisů – Ing. Jarmila Piaszczynská***   1. *zástup: soudce dle zvláštního rozvrhu pohotovostí* 2. *zástup: soudce dle seznamu zastupujísích soudců v agendě T*   *Vyšší soudní úředník Ntm:*  *Jana Rubešová*  *1. zástup: Mgr. Patrik Biedermann*  *~~2. zástup: Markéta Žofková~~*  ***Asistent:*** viz. komentář bod XIV. ***Protokolující úředník:***  ***protokolující úředník či zapisovatel*** *soudce majícího dosažitelnost dle rozvrhu pohotovostí* Zapisovatel:mimo úkony v jednací síni - Bc. Barbora Rybáková *Zástup zapisovatele:*  ***mimo úkony v jednací síni -*** *protokolující úředník senátu 1 Tm či zapisovatel senátu 1 Tm* | | |
| Soudní **odd.** | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | |
| **2 Nt**  Agenda Nt odlišná od přípravného řízení | **Agenda Nt odlišná od přípravného řízení:**  **A)** agenda ochranných opatření  Ve věci osoby, které bylo uloženo ochranné opatření, rozhoduje o dalších návrzích nebo i bez návrhu v téže věci soudce, který rozhodl o prvním podaném návrhu (či který rozhodl jako první bez návrhu) | | **A)**  1/4 JUDr. Milan Rossi  1/4 Mgr. Jaroslava Linhartová  1/4 JUDr. Daniela Reifová  1/4 JUDr. Iva Fialová | | **A)**  **1. zástup:**  dle seznamu zastupujících soudců v agendě T | | | Podle seznamu přísedících v senátu rozhodujícího soudce. | | | ***Rejstříková vedoucí:*** Bc. Barbora Rybáková ***Zástup rejstříkové vedoucí:*** zástup: ~~Jana Rubešová~~ Radka Puškinovázástup: ~~Simona Jelínková~~ Jana Rubešovázástup: ~~Petra Krákorová~~ Simona Jelínkovázástup: Petra Krákorová *Vyšší soudní úředník:*  *Jana Rubešová*  *1. zástup: Mgr. Lukáš Vítek*  *2. zástup: Lucie Kusá*  ***Asistent:***  ***viz komentář bod XIV.***  ***Protokolující úředník:***  ***protokolující úředník či zapisovatel*** *předsedy senátu agendy T* Zapisovatel:mimo úkony v jednací síni - Bc. Barbora Rybáková *Zástup zapisovatele:*  ***mimo úkony v jednací síni -*** *protokolující úředník či zapisovatel v senátu rozhodujího soudce.* | | |
| **Soudní**  **odd.** | | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | | |
| **2 Nt**  Agenda Nt odlišná od přípravného řízení  **1 Td** | | **B) Agenda Nt odlišná od přípravného řízení:**  1) agenda zahlazení,  2) agenda soudních rehabilitací podle zák. č. 119/1990 Sb.,  3) agenda jiných rehabilitací podle § 6 zák. č. 198/1993 Sb.,  4) nejasná podání, výkon rozhodnutí ve vztahu k cizině a věci dle ZMJS, v nichž soud nerozhoduje rozsudkem,  5) další (výše nezařazené),  6) návrh na obnovu řízení.  Sepisování ústních podání do protokolu (§ 59 tr. řádu) (§ 59 tr. řádu) **– Jana Rubešová**  1. zástup: Bc. Barbora Rybáková  **IV. A) Agenda trestního dožádání (včetně videokonference s cizím prvkem)**  **B) Agenda trestního dožádání - Videokonference** | | **B)**  ad 1), 2), 3), 4), 5), 6)  **dle zvláštního rozvrhu pohotovostí,**  tj. službukonající soudce  **1Td**:  **A)**  **dle zvláštního rozvrhu pohotovostí,**  tj. službukonající soudce  **B)**  1/2 Mgr. Patrik Biedermann  1/2 Mgr. Lukáš Vítek | | **B)**  ad 1), 2), 3), 4), 5), 6)  **1. zástup:**  dle seznamu zastupujících soudců v agendě T  **1 Td:**  **A)**  **1. zástup:** dle seznamu zastupujících soudců v agendě T  **B)**  **1. zástup:** vzájemná zastupitelnost dle pořadí a přítomnosti na pracovišti  **2. zástup:** asistenti soudců v agendě C dle abecedního pořadí | | | Podle seznamu přísedících v senátu rozhodujícího soudce. | | | ***Rejstříková vedoucí:*** Bc. Barbora Rybáková ***Zástup rejstříkové vedoucí:*** zástup: ~~Jana Rubešová~~ Radka Puškinovázástup: ~~Simona Jelínková~~ Jana Rubešovázástup: ~~Petra Krákorová~~ Simona Jelínkovázástup: Petra Krákorová *VSÚ:*  *Jana Rubešová*  *1. zástup: Mgr. Lukáš Vítek*  *2. zástup: Lucie Kusá*  ***Asistent:***  ***viz komentář bod XIV.***  ***Protokolující úředník:***  ***protokolující úředník či zapisovatel*** *předsedy senátu agendy T* Zapisovatel:mimo úkony v jednací síni - Bc. Barbora Rybáková *Zástup zapisovatele:*  ***mimo úkony v jednací síni -*** *protokolující úředník či zapisovatel v senátu rozhodujího soudce.* | | | | |
| Soudní **odd.** | **Obor působnosti** | | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | |
| **1 Tm, 4 Tm**  **1 Rod, 4 Rod** | **Rozhodování ve věcech trestních – trestné činy mladistvých**  - věci podle zákona č. 218/2003 Sb., včetně zjednodušeného řízení se zadrženým mladistvým s výjimkou přípravného řízení v trestních věcech mladistvých a agendy podle hlavy III z.č. 218/2003 Sb., v objemu **50% nápadu** připadajícího na trestní senát 1 Tm – lichá a **50% nápadu** připadajícího na trestní senát 1 Tm – sudá, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku Tm, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení,  - věci dle ZMJS, které se zapisují do rejstříku Tm, dle výše uvedeného oboru působnosti  **Agenda podle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb.** | | | **½ JUDr. Iva Fialová - lichá**  **½ JUDr. Daniela Reifová - sudá**  **½ JUDr. Iva Fialová - lichá**  **½ JUDr. Daniela Reifová - sudá** | | | **1. zástup:** vzájemný zástup soudců 1 Tm   1. **zástup:** dle seznamu zástupců ve věcech agendy 6 T a 8 T   **1. zástup:** vzájemný zástup soudců 1 Rod   1. **zástup:** dle seznamu zástupců ve věcech agendy 6 T a 8 T | | | Podle seznamu přísedících v senátu rozhodujícího soudce. | | | ***Rejstříková vedoucí:*** Bc. Barbora Rybáková – lichá ***Rejstříková vedoucí:***  ***Simona Jelínková - sudá***  *Zástup rejstříkové vedoucí 1 Tm, 4 Tm –lichá, 4 Rod - lichá:* zástup: ~~Jana Rubešová~~ Radka Puškinovázástup: ~~Simona Jelínková~~ Jana Rubešovázástup: ~~Petra Krákorová~~ Simona Jelínkovázástup: Petra Krákorová *Zástup vedoucí kanceláře 1 Tm, 4 Tm –sudá, 4 Rod-sudá:* zástup: Bc. Barbora Rybáková *2. zástup: Jana Rubešová*  *3. zástup: Petra Krákorová*  *Zapisovatel:*  ***lichá*** *- Bc. Barbora Rybáková*  ***sudá*** *– ~~Nina Najerová~~ Radka Puškinová*  *Protokolující úředník:*  ***lichá - Jaroslava Horáčková*** 1. zástup: Petra Krákorová *2. zástup: ~~Simona Jelínková~~ Radka Puškinová*  *3. zástup: Kristýna Kosová Simona Jelínková*  *4. zástup: Kristýna Kosová*  ***sudá – Simona Jelínková***  *1. zástup: Kristýna Kosová*  *2. zástup: ~~Jaroslava Horáčková~~ Radka Puškinova*  *3. zásup: ~~Petra Krákorová~~ Jaroslava Horáčková*  *4. zástup: Petra Krákorová*  *Vyšší soudní úředník – 1 Tm, 4 Tm a 1 Rod,4 Rod - sudá:* Jana Rubešová1. zástup: Mgr. Patrik Biedermann *Vyšší soudní úředník - 1 Tm, 4 Tm a 1 Rod, 4 Rod - lichá:* Jana Rubešovázástup: Mgr. Lukáš Vítek ***Asistent:***  ***viz komentář bod XIV.*** | | |
| **Soudní**  **odd.** | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | |
| **1 T** | * agenda vykonávacího řízení ve věcech ze senátu 1 T | | **neobsazeno** | | 1. JUDr. Daniela Reifová 2. a následující – dle seznamu zástupů v senátu 6 T | | | Podle seznamu přísedících v senátu rozhodujícího soudce. | | | ***Rejstříková vedoucí:***  ***Simona Jelínková***  ***Zástup rejstříkové vedoucí:***  ***1. zástup: Kristýna Kosová***  ***Zapisovatel:*** Kateřina Langhammerová ***Protokolující úředník:*** neobsazeno – dle rozhodujícího soudce   *Vyšší soudní úředník:* Jana Rubešová  1. *zástup: Mgr. Patrik Biedermann* 2. *~~zástup: Mgr. Jakub Šárka~~*     ***Asistent:***  ***viz komentář bod XIV.*** | | | |
| **Soudní**  **odd.** | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | |
| **2 T** | **Rozhodování ve věcech trestních**  Věci T, v nichž byla podána obžaloba, návrh na potrestání, návrh na schválení dohody o vině a trestu a věci dle ZMJS připadajícího na jeden trestní senát, přidělované kolovacím a dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení:  **Specializace:**   1. **– 0 % nápadu** 2. **– 100 % nápadu** 3. **– 100% nápadu** 4. **– 100% nápadu** 5. **– 100% nápadu** 6. **– 100 % nápadu**   Ostatní:   * agenda vykonávacího řízení ve věcech ze senátu 2 T | | **JUDr. Milan Rossi** | | 1. JUDr. Daniela Reifová  2. Mgr. Jaroslava Linhartová  3. JUDr. Iva Fialová | | | 1. PhDr. Jiří Javorský, CSc.  2. Karel Čelikovský  3. Andrea Hricovová  4. Daniela Váňová  5. Jaroslav Blažek  6. Milan Zelík  7. Jana Kohoutková  8. Jarmila Kučmášová  9. Karolína Korsesková  10. Mgr. Eva Vozábová | | | ***Rejstříková vedoucí:***  ***Kristýna Kosová***  ***Zástup rejstříkové vedoucí:***  ***1. zástup: Simona Jelínková***    ***Zapisovatel:*** ~~Nina Najerová~~ Radka Puškinová ***Protokolující úředník:*** Kristýna Kosová1. zástup: Simona Jelínková *2. zástup: ~~Jaroslava Horáčková~~ Radka Puškinová*  *3. zástup: ~~Petra Krákorová~~ Jaroslava Horáčková*  *4. zástup: Petra Krákorová*    *Vyšší soudní úředník:* Jana Rubešová  1. *zástup: Mgr. Patrik Biedermann*     ***Asistent:***  ***viz komentář bod XIV.*** | | | |
| **Soudní**  **odd.** | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | |
| **3 T** | * agenda vykonávacího řízení ve věcech ze senátu 3 T | | **neobsazen** | | 1. **JUDr. Daniela Reifová** 2. a následující – dle seznamu zástupů v senátu 6 T | | | Podle seznamu přísedících v senátu rozhodujícího soudce. | | | **Rejstříková vedoucí:** Simona Jelínková **Zástup rejstříkové vedoucí:**  ***1. zástup: Kristýna Kosová***  **Zapisovatel:** ~~Nina Najerová~~ Radka Puškinová **Protokolující úředník:** neobsazeno – dle rozhodujícího soudce Vyšší soudní úředník/asistent: Jana Rubešovázástup: Mgr. Patrik Biedermann  1. *~~zástup: Mgr. Jakub Šárka~~*     **Asistent:**  ***viz komentář bod XIV.*** | | | |
| **Soudní**  **odd.** | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | |
| **4 T** | **Rozhodování ve věcech trestních**  Věci T, v nichž byla podána obžaloba, návrh na potrestání, návrh na schválení dohody o vině a trestu a věci dle ZMJS připadajícího na jeden trestní senát, přidělované kolovacím a dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení:  **Specializace:**   1. **– 0 % nápadu** 2. **– 100 % nápadu** 3. **– 100 % nápadu** 4. **– 100 % nápadu** 5. **– 100 % nápadu** 6. **– 100 % nápadu**   Ostatní:   * agenda vykonávacího řízení ve věcech ze senátu 4 T | | **Mgr. Jaroslava Linhartová** | | 1. JUDr. Iva Fialová 2. JUDr. Milan Rossi 3. JUDr. Daniela Reifová | | | 1. Marcela Bílková  2. MgA. Iveta Svobodová  3. Jana Třebínová  4. Ing. Pavla Sluková  5. Magda Blažková  6. Gabriela Karas  7. Mgr. Ondřej Šebela  8. Soňa Krčová  9. Soňa Šupová  10. Zdeněk Vyskočil | | | ***Rejstříková vedoucí:***  ***Petra Krákorová***  ***Zástup rejstříkové vedoucí:***  ***1. zástup: Jaroslava Horáčková***  ***Zapisovatel:***  ***Kateřina Langhammerová***  ***Protokolující úředník:***  ***Petra Krákorová***  *1. zástup: Jaroslava Horáčková*  *2. zástup: ~~Kristýna Kosová~~ Radka Puškinová*  *3. zástup: ~~Simona Jelínková~~ Kristýna Kosová*  *4. zástup: Simona Jelínková*    *Vyšší soudní úředník:* Jana Rubešová1. zástup: Mgr. Lukáš Vítek ***Asistent:***  ***viz komentář bod XIV.*** | | | |
| Soudní **odd.** | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | |
| **5 T** | * agenda vykonávacího řízení ve věcech ze senátu 5 T | | **neobsazeno** | | 1. **JUDr. Iva Fialová**   2. a následující –dle seznamu zástupů v senátu 8 T | | | Podle seznamu přísedících v senátu rozhodujícího soudce. | | | ***Rejstříková vedoucí:*** Simona Jelínková ***Zástup rejstříkové vedoucí:***  ***1. zástup: Kristýna Kosová***    ***Zapisovatel:***  ***Kateřina Langhammerová***  ***Protokolující úředník:***  ***neobsazeno – dle rozhodujícího soudce***  *Vyšší soudní úředník:* Jana Rubešovázástup: Mgr. Patrik Biedermann  1. *~~zástup: Mgr. Jakub Šárka~~*   ***Asistent:***  ***viz komentář bod XIV.*** | | | |
| **Soudní**  **odd.** | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | |
| **6 T** | **Rozhodování ve věcech trestních**  Věci T, v nichž byla podána obžaloba, návrh na potrestání, návrh na schválení dohody o vině a trestu a věci dle ZMJS připadajícího na jeden trestní senát, přidělované kolovacím a dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení:  **Specializace:**   1. **– 50 % nápadu** 2. **– 50 % nápadu** 3. **– 50 % nápadu** 4. **– 50 % nápadu** 5. **– 50% nápadu** 6. **– 50 % nápadu**   Ostatní:   * agenda vykonávacího řízení ze senátu 6 T a 22 T | | **JUDr. Daniela Reifová** | | 1. JUDr. Milan Rossi 2. JUDr. Iva Fialová 3. Mgr. Jaroslava Linhartová | | | 1. Alena Šťástková  2. Ing. Alena Vaňková  3. JUDr. Miroslav Toman  4. Zdeňka Svobodová  5. Ing. Tomáš Vizingr  6. Marie Průšová  7. Ing. Milan Harmáček  8. PhDr. Jan Beer  9. JUDr. Miloslava Hnátková  10. Mgr. Iva Reinerová  11. Mgr. et Mgr. Martina Krákorová | | | ***Rejstříková vedoucí:*** Simona Jelínková ***Zástup rejstříkové vedoucí:*** zástup: Kristýna Kosová ***Zapisovatel:*** ~~Nina Najerová~~ Radka Puškinová *Protokolující úředník:*  *Simona Jelínková* 1. zástup: Kristýna Kosová *2. zástup: ~~Petra Krákorová~~ Radka Puškinová*  *3. zástup: ~~Jaroslava Horáčková~~ Petra Krákorová*  *4. zástup: Jaroslava Horáčková*  *Vyšší soudní úředník:* Jana Rubešová1. zástup: Mgr. Patrik Biedermann   ***Asistent:***  ***viz komentář bod XIV.*** | | | |
| **Soudní**  **odd.** | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | |
| **7 T** | * agenda vykonávacího řízení ve věcech ze senátu 7 T | | **neobsazen** | | 1. **JUDr. Daniela Reifová**  2. a následující – dle seznamu zástupů v senátu 6T | | | Podle seznamu přísedících v senátu rozhodujícího soudce. | | | ***Rejstříková vedoucí:*** Simona Jelínková ***Zástup rejstříkové vedoucí:*** 1. zástup: Kristýna Kosová   ***Zapisovatel:*** ~~Nina Najerová~~ Radka Puškinová ***Protokolující úředník:***  ***neobsazeno – dle rozhodujícího soudce***  *Vyšší soudní úředník:*  ***Jana Rubešová***   1. *zástup: Mgr. Patrik Biedermann* 2. *~~zástup: Mgr. Jakub Šárka~~*     ***Asistent:***  ***viz komentář bod XIV.*** | | | |
| **Soudní**  **odd.** | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | |
| **8 T** | **Rozhodování ve věcech trestních**  Věci T, v nichž byla podána obžaloba, návrh na potrestání, návrh na schválení dohody o vině a trestu a věci dle ZMJS připadajícího na jeden trestní senát, přidělované kolovacím a dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení:  **Specializace:**   1. **– 50 % nápadu** 2. **– 100 % nápadu** 3. **– 100% nápadu** 4. **– 100% nápadu** 5. **– 100% nápadu** 6. **– 100 % nápadu**   Ostatní:   * agenda vykonávacího řízení ve věcech ze senátu 8 T | | **JUDr. Iva Fialová** | | 1. Mgr. Jaroslava Linhartová 2. JUDr. Daniela Reifová 3. JUDr. Milan Rossi | | | 1. Mgr. Jitka Piňosová  2. Alena Čargová  3. Mgr. Ingrid Žálková  4. Alena Jandová  5. Ing. Šárka Roztomilá  6. David Jedlička  7. Tomáš Luka  8. Ivana Špundová  9. Mgr. Pavel Novák  10. Mgr. Radka Zuchowiczová  11. Ing. Jan Hřích, CSc. | | | **Rejstříková vedoucí:** Jaroslava Horáčková **Zástup rejstříkové vedoucí:**  ***1. zástup: Petra Krákorová***    **Zapisovatel:**  ***Kateřina Langhammerová***  **Protokolující úředníci:** Jaroslava Horáčková1. zástup: Petra Krákorová *2. zástup: ~~Kristýna Kosová~~ Radka Puškinová*  *3. zásup: ~~Simona Jelínková~~ Kristýna Kosová*  *4. zástup: Simona Jelínková*    Vyšší soudní úředník: Jana Rubešová1. zástup: Mgr. Lukáš Vítek **Asistent:**  ***viz komentář bod XIV.***   * Zástupem rejstříkové vedoucí může být pověřen vyšší soudní úředník či tajemník dle pokynu dozorčího úředníka, nebo dozorčí úředník dle rozhodnutí ředitele správy soudu. * Zástupem protokolujícího úředníka může být pověřen vyšší soudní úředník či jiný protokolující úředník podle pokynu dozorčího úředníka. | | | |
| Soudní **odd.** | **Obor působnosti** | | **Předseda senátu/**  **Samosoudce** | | **Zástupce** | | | **Přísedící** | | | **Kancelář**  **Přidělené pracovnice**  **Funkce** | | | |
| **9 T** | * agenda vykonávacího řízení ve věcech ze senátu 9 T a 17 T | | **neobsazeno** | | 1. **JUDr. Milan Rossi** 2. a následující –dle seznamu zástupů v senátu 2 T | | | Podle seznamu přísedících v senátu rozhodujícího soudce. | | | ***Rejstříková vedoucí:*** Simona Jelínková ***Zástup rejstříkové vedoucí:*** 1. zástup: Kristýna Kosová   ***Zapisovatel:*** ~~Nina Najerová~~ Radka Puškinová ***Protokolující úředník:***  ***neobsazeno – dle rozhodujícího soudce***  *Vyšší soudní úředník:* Jana Rubešovázástup: Mgr. Patrik Biedermann  1. *~~zástup: Mgr. Jakub Šárka~~*   ***Asistent:***  ***viz komentář bod XIV.***   * *Zástupem rejstříkové vedoucí může být pověřen vyšší soudní úředník či tajemník dle pokynu dozorčího úředníka, nebo dozorčí úředník dle rozhodnutí ředitele správy soudu.* * *Zástupem protokolujícího úředníka může být pověřen vyšší soudní úředník či jiný protokolující úředník podle pokynu dozorčího úředníka.* | | | |

|  |
| --- |
| **Komentář k rozvrhu práce na trestním úseku:**   * **rozdělování trestní agendy**   Rozdělování případu do jednotlivých senátů je založeno na důsledně objektivních kritériích, tak aby bylo zajištěno:   * Rovnoměrné zatížení každého senátu * Přidělování spisů dle specializací stanovených rozvrhem práce   Přidělení případu lze definitivně změnit pouze:   * Ze zákonných důvodů (§ 149/5 tr. ř. a § 262 tr. ř.) * Dle přesných kritérií stanovených v rozvrhu práce, tak aby byl respektován princip zákonného soudce   Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem po jednom dle specializací, počínaje nejnižším číslem senátů, podle procentuální výše nápadu, dle algoritmu program ISAS.  **I. řízení před soudem – rozdělovací klíč**  Nově napadlé věci (vyjma věcí návrhů na potrestání se zadržením obviněného) se vždy v den, kdy byly podány, **rozdělí do následujících specializací ve stanoveném pořadí**:  I. trestné činy **mladistvých (1 Tm) a nezletilých (1 Rod)**  II. korupce dle § 2 odst. 1 vyhlášky číslo 37/1992 Sb. (§ 256, 257, 258, 331, 332, 333 tr. zákoníku)  III. spis bez ohledu na trestný čin obsahující **více jak 2000 stran do obžaloby**  IV. spis bez ohledu na trestný čin obsahující více jak **500 a méně než 2001 stran** do obžaloby  V. návrh na potrestání  VI. obecné věci   * Dle § 2 odst. 2 písm. a) bod 2 až 8 vyhlášky č 37/1992 Sb. v platném znění, jsou věci rovnoměrně rozdělovány kolovacím systémem v souladu s jednotlivými specializacemi. * **V případě kumulace specializací má přednost specializace dle počtu stran, vyjma specializací mladistvých a nezletilých a korupce.** * **Spisy rozdělované do specializací se seřadí abecedně podle příjmení** obviněné osoby uvedené v obžalobě, či návrhu na potrestání, resp. jiném návrhu, přičemž u spoluobviněných je rozhodné příjmení obviněného, které je uvedeno jako první v pořadí. * **V případě nápadu věci podléhající specializaci pod bodem I. a II.**, se věc zohlední i v nápadu příslušného soudce ve specializacích III., IV. nebo VI. * **Pokud by věc měla být přidělena dle rozdělovacího klíče do senátu, jehož předseda je z rozhodování vyloučen z důvodů uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu**, bude věc přidělena do senátu následujícího v dané specializaci za senátem, kterému věc měla být přidělena, a nejbližší následující věc bude přidělena do senátu, který byl při rozdělování z důvodů § 30 odst. 2 tr. řádu přeskočen. * **Pokud by věc měla být přidělena dle rozdělovacího klíče do senátu 1 Tm a 1 Rod, jehož předseda je z rozhodování vyloučen z důvodů uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu,** bude věc přidělena jeho 1. zástupu v agendě Tm eventuálně 2. zástupu, tj. dle agendy T. * **V případě, že důvod vyloučení vyjde najevo až po přidělení věci** **nebo pokud** **dojde k vyloučení zákonného soudce rozhodnutím odvolacího či dovolacího soudu,** bude věc přidělena předsedovi senátu (soudci), jenž je dle zásad rozdělování nově napadlých věcí (obžalob) v dané specializaci k rozhodnému dni dalším na řadě, přičemž pro posuzování spisu dle jeho objemu (viz. specializace III. a IV.), tj. dle počtu stran, bude zohledněn nikoli počet stran do obžaloby, ale počet stran spisu do doby, kdy byl spis v důsledku výše uvedeného přidělen dalšímu senátu (soudci), přičemž se věc bude vyřizovat pod původní spisovou značkou a v celkovém počtu vyřizovaných věcí v dané specializaci se mu zohlední v nápadu.   **Rozhodným dnem** se zde rozumí:   * Den, kdy bude zdejšímu soudu doručeno usnesení odvolacího soudu, kterým je předseda senátu (soudce) vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení. * Den, kdy bude po právní moci rozhodnutí o vyloučení předsedy senátu (soudce) vyloučeným předsedou senátu (soudcem) a v jeho nepřítomnosti jeho 1. zástupcem, věc osobněpředložena místopředsedkyni soudu pro věci trestní, resp. pro případ její nepřítomnosti dozorčí úřednici pro úsek trestní a v případě její nepřítomnosti, zaměstnanci pověřenému jí zastupovat. Osobní předložení a převzetí spisu v něm oba potvrdí spolu s datem a podpisy.      * **Vyloučenému předsedovi senátu** (soudci), **k jehož vyloučení došlo před zahájením hlavního líčení ve věci** (např. v rámci předběžného projednání obžaloby, po vydání trestního příkazu atd.), nebude věc zohledněna v celkovém počtu vyřizovaných věcí v dané specializaci dle rozdělovacího klíče. * **Vyloučenému předsedovi senátu** (soudci), **k jehož vyloučení došlo až po zahájení hlavního líčení ve věci**, bude věc zohledněna v celkovém počtu vyřizovaných věcí v dané specializaci dle rozdělovacího klíče. * **Věci vyloučené** zákonným soudcem k samostatnému projednání a rozhodnutí se přidělují do senátu soudce, který rozhodl o tomto vyloučení, aniž by se mu nová věc zohlednila v nápadu. * **Při opakovaném nápadu věci** (např. poté, co došlo ke zpětvzetí obžaloby či k vrácení věci státnímu zástupci k došetření), zůstává zachována příslušnost senátu, který rozhodoval v předchozím řízení, pokud působí v senátu i v okamžiku tohoto nápadu stejný předseda senátu, který ve věci předtím rozhodoval. Opakovaným nápadem se rozumí, že obžaloba byla podána pouze pro týž skutek (tj. byla zachována jednota a totožnost skutku, bez ohledu na jeho právní posouzení) a proti témuž obviněnému či obviněným. Pokud došlo ke změně předsedy původního senátu, bude věc přidělena dle zásad rozdělování nově napadlých věcí. * **Při zrušení věci Nejvyšším soudem ČR nebo Ústavním soudem ČR** zůstává zachována příslušnost senátu, který rozhodoval v předchozím řízení, pokud působí v senátě i v okamžiku tohoto nápadu stále předseda senátu, který ve věci předtím rozhodoval. V případě, že senát zůstal neobsazen bude věc přidělena ostatním soudcům dle zásad rozdělování nově napadlých věcí, přičemž pro posuzování spisu dle jeho objemu (viz. specializace III. a IV.), tj. dle počtu stran, bude zohledněn nikoli počet stran do obžaloby, ale počet stran spisu do doby, kdy byl spis v důsledku výše uvedeného přidělen dalšímu soudci/senátu, s tím, že bude i nadále vyřizována pod původní spisovou značnou a v celkovém počtu vyřizovaných věcí v dané specializaci se mu zohlední v nápadu příslušného senátu. * **Při podaném návrhu na obnovu řízení** je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Návrh na povolení obnovy trestního řízení se zapíše jako nová věc do rejstříku Nt. Po právní moci rozhodnutí o návrhu se spis Nt trvale připojí k příslušnému trestnímu spisu jako součást. V případě povolení obnovy řízení příslušná trestní věc obživne a bude vyřizována pod původní trestní spisovou značkou.V případě, že senát zůstal neobsazen, bude věc přidělena ostatním soudcům dle zásad rozdělování nově napadlých věcí, přičemž pro posuzování spisu dle jeho objemu (viz. specializace III. a IV.), tj. dle počtu stran, bude zohledněn nikoli počet stran do obžaloby, ale počet stran spisu do doby, kdy byl spis v důsledku výše uvedeného přidělen dalšímu soudci/senátu, s tím, že bude i nadále vyřizována pod původní spisovou značnou a v celkovém počtu vyřizovaných věcí v dané specializaci se mu zohlední v nápadu příslušného senátu. Pokud pohotovostní soudce, kterému by měla být obnova řízení přidělena, věc původně vyřizoval v agendě T, bude věc přidělena jeho 1. zástupu v agendě T.      * **Pokud bude věc přikázána zdejšímu soudu (např. MS, VS) jako soudu věcně či místě příslušnému k projednání a rozhodnutí ve věci,** bude věc přidělena dle zásad rozdělování nově napadlých věcí, přičemž pro posuzování spisu dle jeho objemu (viz. specializace III. a IV.), tj. dle počtu stran, bude zohledněn nikoli počet stran do obžaloby, ale počet stran spisu do doby, kdy byl spis v důsledku výše uvedeného přidělen soudci/senátu. * **Pokud bude věc vrácená zdejšímu soudu odvolacím soudem s nařízením dle § 262 tr. řádu, nebo dovolacím soudem dle § 265 l odst. 3 tr. řádu, aby byla projednána a rozhodnuta v jiném složení senátu,** bude věc přidělena dle zásad rozdělování nově napadlých věcí, přičemž pro posuzování spisu dle jeho objemu (viz. specializace III. a IV.), tj. dle počtu stran, bude zohledněn nikoli počet stran do obžaloby, ale počet stran spisu do doby, kdy byl spis v důsledku výše uvedeného přidělen jinému soudci/senátu s tím, že bude i nadále vyřizována pod původní spisovou značnou a v celkovém počtu vyřizovaných věcí v dané specializaci se mu zohlední v nápadu příslušného senátu.   **Nepřítomnost zákonného soudce – živé věci Nt a Ntm**   * **V případě nepřítomnosti soudce agendy přípravného řízení** na pracovišti, vyřizuje (činí) **jednotlivé neodkladné úkony (zejména vazební zasedání, domovní prohlídka) soudce**, který je určen rozvrhem práce jako jeho 1. zástup. * **V případě dlouhodobé** (déle než 1 měsíc trvající) **nepřítomnosti soudce agendy přípravného řízení** **a agendy Nt, Ntm odlišné od přípraveného řízení** na pracovišti, vyřizuje agendu přípravného řízení soudce, který je určen rozvrhem práce jako jeho 1. zástup. * Věci obživlé od 1. 1. 2023 (původně přídělené JUDr. Jiřímu Horkému) v **agendě přípravného řízení (1 Nt, 1 Ntm) a v agendě Nt, Ntm odlišné od přípravného řízení (2 Nt, 1 Ntm)**,budousrovnányabecedně podle příjmení prvního podezřelého/odsouzeného/obviněného a přiděleny kolovacím systémem v pořadí od senátu 2 T, 4 T, 6 T a 8 T a trestním soudcům, dle zásad nově napadlých věcí, s tím, že nadále budou vyřizovány pod původní spisovou značkou. * Věci dosud vyřizované předsedou senátu JUDr. Jiřím Horkým v senátu 1 Nt, 2 Nt, 1 Ntm bude vyřizovat předsedkyně senátu 4 T.   **Nepřítomnost zákonného soudce – živé věci T**   * **V případě krátkodobé** (maximálně 1 měsíc trvající) **nepřítomnosti soudce** na pracovišti, vyřizuje (činí) jednotlivé úkony trestního řízení v jednotlivých věcech soudce, který je určen rozvrhem práce jako jeho 1. zástupce. Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného soudce, zastupují jej soudci v pořadí určení jako 2. – 3. zástupce. * **V případě dlouhodobé** (déle než 1 měsíc trvající) **nepřítomnosti soudce** na pracovišti, předpokladu takové nepřítomnosti nebo v případě jiné výjimečné situace, která ohrožuje plynulé vyřizování věcí či rovnoměrné rozdělování věcí do jednotlivých senátů (soudních oddělení), může předseda soudu do příslušného senátu (soudního oddělení) zastavit nápad, jinak vyřizuje jednotlivé úkony v jednotlivých věcech soudce, který je určen rozvrhem práce jako jeho 1. zástupce, ve věcech lichých spisových značek, a soudce, který je určen rozvrhem práce jako jeho 2. zástupce, (ve věcech sudých spisových značek. * **V případě výjimečně dlouhodobé** (déle než 3 měsíce trvající) **nepřítomnosti soudce** na pracovišti, nebo jiné obdobné situaci, může trestní místopředsedkyně a v případě její nepřítomnosti předseda soudu rozhodnout, že pravomocně neskončené věci z tohoto senátu budou přiděleny ostatním soudcům dle zásad rozdělování nově napadlých věcí s tím, že budou i nadále vyřizovány pod původní spisovou značnou a v celkovém počtu vyřizovaných věcí v dané specializaci se jim zohlední v nápadu příslušného senátu za podmínek níže uvedených.   Podmínky pro zohlednění věci v příslušném senátu v případě vyjimečně dlouhodobé nepřítomnosti soudce:   * po právní moci trestního příkazu s tím, že v případě obživnutí věci v době, kdy je již původní soudce zpět, je ve věci činný soudce původní; * po právní moci usnesení, kterým bylo rozhodnuto ve věci samé mimo hlavní líčení s tím, že v případě obživnutí věci v době, kdy je již původní soudce zpět, je ve věci činný soudce původní; * po rozhodnutí soudu ve věci samé v hlavním líčení (např. vyhlášením rozsudku či usnesení) s tím, že v případě obživnutí věci je tento soudce ve věci činný i po návratu soudce původního.   Předseda senátu, resp. soudce, který předmětné rozhodnutí vydal, věc za účelem zohlednění v nápadu příslušného senátu osobněpředloží místopředsedkyni soudu pro věci trestní, resp. pro případ její nepřítomnosti dozorčí úřednici pro úsek trestní a v případě její nepřítomnosti zaměstnanci pověřenému jí zastupovat, nejpozději den následující po dni, kdy vydané rozhodnutí nabylo právní moci.   * **V případě, že senát zůstane neobsazen předsedou senátu** (například proto, že přestal být soudcem zdejšího soudu):   1) všechny dosud nevyřízené věci, budou přiděleny ostatním soudcům, dle zásad nově napadlých věcí, s tím, že nadále budou vyřizovány pod původní spisovou značkou, vyjma věcí v nichž zastupující soudce již zahájil hlavní líčení. Všechny dosud nevyřízené věci, v nichž příslušný zastupující soudce (předseda senátu) již zahájil hlavní líčení, (tj. byl již ve věci fakticky činný), bude i nadále řešit tento soudce, ovšem již nikoli jako zástup, nýbrž jako zákonný soudce ve věci s tím, že je bude i nadále vyřizovat pod stejnou spisovou značkou.  2) Pro posuzování nově přidělených spisů z neobsazeného senátu (viz. specializace III. a IV.), tj. dle počtu stran, bude zohledněn nikoli počet stran do obžaloby, ale počet stran spisu do doby, než byl spis v důsledku výše uvedeného přidělen dalšímu soudci/senátu.  3) Věci dosud vyřizované předsedou senátu JUDr. Jiřím Horkým v senátu 4 T a i v jiných senátech T a Td, bude vyřizovat předsedkyně senátu 4 T.  **Nepřítomnost zákonného soudce – vykonávací řízení**   * **V případě krátkodobé** (maximálně 1 měsíc trvající), **dlouhodobé** (déle než 1 měsíc trvající) **nepřítomnosti** vyřizuje jednotlivéúkony vykonávacího řízení v jednotlivých věcech soudce, který je určen rozvrhem práce jako jeho 1. zástupce nepřítomného soudce, dle seznamu zástupů v jeho senátu. Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného soudce, zastupují jej soudci v pořadí určení jako 2. – 3. zástupce, dle seznamu zástupů v jeho senátu. * **V případě výjimečně dlouhodobé** (déle než 3 měsíce trvající) nepřítomnosti zákonného soudce činí jednotlivé úkony vykonávacího řízení soudce, který je určen rozvrhem práce jako jeho 1. zástupce ve věcech lichých spisových značek, a soudce, který je určen rozvrhem práce jako jeho 2. zástupce ve věcech sudých spisových značek. * **V případě zápisu nové věci do rejstříku Tm, Rod a T (zkrácená řízení se zadržením po pracovní době) vedoucí kanceláře tuto skutečnost neprodleně oznámí správci aplikace a místopředsedkyni trestního úseku. Správce aplikace věci zohlední nejpozději jednou týdně v nápadu v agendě T příslušného soudce, dle specializací uvedených v rozdělovacím klíči.** * **V případě vyloučení soudce rozhodnutím odvolacího nebo dovolacího soudu z důvodu § 30 odst. 1 tr. řádu, vedoucí kanceláře tuto skutečnost neprodleně oznámí správci aplikace a místopředsedkyni trestního úseku, která věc zohlední v nápadu v agendě T nově příslušného soudce, dle specializací uvedených v rozdělovacím klíči.** * **Nápad do jednotlivých T senátů** (resp. soudních oddělení) **začne od 1.1.2024** napadat od senátu číselně následujícího za senátem, kterému byla v roce 2023 přidělena poslední věc do jednotlivé specializace. * **Do senátu 1 Tm a 1 Rod budou od 1.1.2024 věci přidělovaný kontinuálně podle poslední věci přidělené v roce 2023.** * Nápad místopředsedy soudu pro věci trestní představuje jednu polovinu nápadu soudce v agendě T.   **II. Věci obživlé a jiné**   * O „věci obživlé“ (na základě odporu, odvolání, obnovy řízení, dovolání, stížnosti pro porušení zákona, ústavní stížnost, atd.) rozhodne soudce, který rozhodoval ve věci po podání obžaloby/ návrhu na potrestání. Není-li již tento soudce činný u Obvodního soudu pro Prahu 2, bude věc přidělena dalšímu předsedovi senátu (s výjimkou věcí, které rozhodoval předseda senátu JUDr. Horký), dle zásad rozdělování nově napadlých věcí. Pro posuzování spisu dle jeho objemu (viz. specializace III. a IV.), tj. dle počtu stran, bude zohledněn nikoli počet stran do obžaloby, ale počet stran spisu do doby, než byl spis v důsledku výše uvedeného přídělen dalšímu soudci, s tím, že bude i nadále vyřizována pod původní spisovou značkou a v celkovém počtu vyřizovaných věcí v dané specializaci se mu zohlední v nápadu příslušného senátu. Tento soudce poté zůstává i nadále činný v předmětné věci, jako zákonný soudce.   **III. Opatření v souvislosti se stážemi soudců trestního úseku u Městského soudu v Praze**   * Soudci, kterému byla schválena stáž, se dva měsíce před jejím počátkem zastaví nápad v agendě T. Ve specializaci co do nápadu věcí obsahující více jak 2000 stran do obžaloby a v agendě T ve specializaci obsahující více jak 500 stran a méně než 2001 stran do obžaloby. Jeden měsíc před jejím počátkem se mu zastaví nápad zcela. Nápad mu bude obnoven ke dni návratu k Obvodnímu soudu pro Prahu 2, případně na základě rozhodnutí předsedy soudu i dříve. * V případě, že bude soudci vykonávajícímu stáž obnoven nápad ještě před jeho návratem ke zdejšímu soudu, místopředseda pro věci trestní mu prodlouží lhůtu k prvnímu úkonu tak, aby měl soudce nejméně 21 dnů od návratu k učinění tohoto úkonu. * Soudce po dobu stáže nebude zařazován do rozvrhu pracovních pohotovostí. Pro tento případ bude vypracován speciální rozvrh pohotovostí.   **IV. Řízení podle z. č. 218/2003 Sb.**   * Zřizuje se specializovaný senát pro řízení podle tohoto zákona 1 Tm a 1 Rod. * Po nápadu obžaloby nebo návrhu na potrestání 1 Tm či 1 Rod se věc zohlední do příslušné specializace trestního senátu (6 T a 8 T) – bod II. rozdělovacího klíče specializovaného soudce. * Věci obživlé a věci pravomocně skončené v senátu 1 Tm, 4 Tm, 1 Rod a 4 Rod budou přiděleny a nadále vyřizovány předsedou senátu, dle zásad rozdělovaní nově napadlých věcí, tzn. lichá čísla – JUDr. Fialová a sudá čísla - JUDr. Reifová. Věci obživlé budou zohledněny v příslušné specializaci trestního senátu (6 T a 8 T) – bod II. rozdělovacího klíče specializovaného soudce.   V.  Řízení ve věcech korupce podle § 2 odst. 1 vyhlášky číslo 37/1992 Sb.   * Po nápadu obžaloby či návrhu na potrestání ve věcech korupce podle § 2 odst. 1 vyhlášky č. 37/1992 Sb. (tj. korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách) bude věc přidělena do specializace II. (trestné činy dle § 256, 257, 258, 331, 332, 333 tr. zákoníku).   **VI.   Zastavení nápadu**   * Z důvodu nápadu věci výjimečného rozsahu nebo z velmi závažných osobních důvodů může předseda soudu na písemnou odůvodněnou žádost předsedy senátu po vyjádření místopředsedy pro trestní úsek na přiměřenou dobu zastavit nápad věcí do jeho senátu, do některých ze specializací nebo úplně.   **VII. Zapisovatelé**   * Zástupem zapisovatele je, pokud v dané kanceláři není jiný zapisovatel, protokolující úředník. Výjimečně podle rozhodnutí dozorčího úředníka může zástupem být zapisovatel z jiné kanceláře. V případě nepřítomnosti dozorčího úředníka rozhodnutí činí Markéta Žofková nebo Hana Wágnerová.   **VIII. Protokolující úředník**   * Protokolující úředník na základě rozhodnutí dozorčího úředníka je pověřován též časově méně náročnou mundační prací pro kancelář soudce, v níž je činný, včetně přepisu rozsudků dle § 314d odst. 3 tr. řádu a jednodušších (rozsahem kratších) rozhodnutí, a to na základě rozhodnutí vedoucího příslušné kanceláře, který si může vyžádat předchozí stanovisko soudce. * Zástupem protokolujícího úředníka je nejprve jiný protokolující úředník, v případě kolize zapisovatel. Výjimečně podle rozhodnutí dozorčího úředníka může být zástupem protokolujícího úředníka vyšší soudní úředník, zapisovatel z jiné kanceláře či protokolující úředník z jiné kanceláře. V případě nepřítomnosti dozorčího úředníka rozhodnutí činí Markéta Žofková nebo Hana Wágnerová. * Je-li důvodem nepřítomnosti protokolujícího úředníka předem plánovaná dovolená na zotavenou a soudce, k němuž je protokolující úředník přidělen, nařídí na dobu této dovolené jednání, je zástupem protokolujícího úředníka protokolující úředník uvedený v oddílu Kancelář, Přidělené pracovnice, Funkce, dle příslušného senátu. Výjimečně, podle rozhodnutí dozorčího úředníka (v případě jeho nepřítomnosti dle rozhodnutí Markéta Žofková nebo Hana Wágnerová) a po konzultaci s místopředsedou soudu pro věci trestní, může být zástupcem takového protokolujícího úředníka zapisovatel či protokolující úředník z jiné kanceláře. Pro zástup protokolujícím úředníkem z jiné kanceláře musí být mimořádný důvod – v takovém případě o zástupu protokolujícím úředníkem z jiné kanceláře rozhodne dozorčí úředník po konzultaci s místopředsedou soudu pro věci trestní. V případě nepřítomnosti dozorčího úředníka rozhodnutí činí Markéta Žofková nebo Hana Wágnerová. * V případě dlouhodobé nepřítomnosti protokolujícího úředníka na pracovišti nebo v případě přetíženosti protokolujícího úředníka přepisem mimořádně náročného jednání (po signalizaci protokolujícím úředníkem) je dozorčí úředník po konzultaci s místopředsedou soudu pro věci trestní oprávněn rozhodnout o přepisu zvukového záznamu zastupujícím protokolujícím úředníkem či vyšším soudním úředníkem, a to po předchozím vyžádání stanoviska rozhodujícího soudce. V případě nepřítomnosti dozorčího úředníka rozhodnutí činí Markéta Žofková nebo Hana Wágnerová.   **IX. Rejstříková vedoucí (vedoucí kanceláře)**   * Rejstříková vedoucí (vedoucí kanceláře) a jejich zástupci jsou pověřeni doručováním písemností stranám. * Rejstříková vedoucí (vedoucí kanceláře) je oprávněna delegovat část svých rutinních prací po dohodě s dozorčí úřednicí na zapisovatele. * Zástupem rejstříkové vedoucí může být pověřen vyšší soudní úředník či tajemník dle pokynu dozorčího úředníka, nebo dozorčí úředník dle rozhodnutí ředitele správy soudu.   **X. Vyšší soudní úředník (dále jen VSÚ)**   * Vyšší soudní úředník je činný ve všech agendách podle § 6 odst. 1 písm. a) až s), odst. 3, odst. 4 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ve všech agendách souvisejících s trestním řízení podle § 12, § 13 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství.   **XI. Kancelář přípravného řízení**   * ~~Rejstříková vedoucí kanceláře vede a aktualizuje seznam obhájců.~~ * ~~Seznam obhájců je veden v ISAS. Kdokoliv ustanovuje obhájce, postupuje podle zásad stanovených v § 39 odst. 2, 3 tr. ř., ustanovení obhájce musí být okamžitě v ISAS vyznačeno. Soudce, který má dosažitelnost, vždy na konci pracovní doby vytiskne ze seznamu advokátů pro potřebu ustanovování obhájce mimo pracovní dobu nejméně 5 listů 40 záznamů s údaji obhájců dosud neustanovených, kteří jsou v pořadí. Soudce je povinen hned následující pracovní den osobně, telefonicky, emailem či jiným účinným způsobem oznámit ustanovení obhájce v době pracovního volna či klidu vedoucí kanceláře přípravného řízení, aby k zápisu do ISAS došlo bez zbytečného odkladu.~~ * Rejstříková vedoucí kanceláře vede a aktualizuje seznam obhájců pro pracovní i mimo pracovní dobu, který je veden v systému ISAS. * Rejstříková vedoucí každé pondělí ráno vytiskne a předloží soudci, držícímu pohotovost seznam obhájců pro mimo pracovní dobu v počtu minimálně 40 záznamů, s údaji obhájců dosud neustanovených, kteří jsou v pořadí. * Pokud dojde k ustanovení obhájce mimo pracovní dobu, soudce držící pohotovost je povinen neprodleně následující pracovní den rejstříkovou vedoucí informovat osobně, telefonicky, emailem či jiným způsobem, který z obhájců při ustanovení nebyl zastižen, odmítl účast, apod. a který z obhájců byl na základě žádosti Policie ČR ustanoven, aby tyto informaci byly bez zbytečného odkladu zapsány do systému ISAS. * VSÚ je činný v agendě Nt, Rt, Ntm a podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. a zákona č. 279/2003 Sb. * Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu **– Jana Rubešová** * **zástup:** Bc. Barbora Rybáková   **XII. Pracovní pohotovost soudců (práce nad rámec stanovené pracovní doby)**   * Pohotovost soudců (dosažitelnost) počíná každým pondělkem od 08:00 hod. a trvá jeden týden. * Návrhy na potrestání se zadržením obviněného napadlé v pracovní době i mimo pracovní dobu vyřizuje pohotovostní soudce. **V případě, že návrh na potrestání proti zadržené osobě napadne v neděli po 17:00 hod. a soudce držící pohotovost nebude následující den přítomen na pracovišti, bude věc vyřizovat jeho zástup dle seznamu zastupujících soudců v agendě T. Takovýto návrh bude zapsán do senátu pohotovostního soudce, ale věc bude zohledněna zastupujícímu soudci v agendě T ve specializaci V.** * Pokud počátek nebo konec pohotovosti připadá na svátek, platí, že soudce pohotovost přebírá v 08:00 hod. následujícího pracovního dne, nedohodnou-li si soudci z důležitých důvodů jiný okamžik předání pohotovosti. * Konkrétní termín pohotovosti soudce je určen podle seznamu pohotovostí soudců, který je v původní verzi připraven na celý rok dopředu a je přílohou č. 2 tohoto rozvrhu práce. * Soudce, kterému přidělený termín pohotovosti z různých důvodů nevyhovuje (např. dovolená, vyřizování důležitých osobních záležitostí apod.), si může svůj termín vyměnit s jiným soudcem; pokud tak učiní, je povinen tuto skutečnost obratem nahlásit vedoucí kanceláře přípravného řízení, která vede aktuální seznam pohotovostí soudců. * Soudce civilního úseku mající pohotovost je činný v agendě návrhů podle § 158a tr. řádu, a to v pracovní i mimopracovní době podle seznamu civilních pohotovostí, který je připravován na kalendářní rok, a to počínaje 1.1.2024   **XIII. Přísedící**   * Seznam přísedících jednotlivých senátů je přílohou č. 1 tohoto rozvrhu práce, ze seznamu je patrné, kteří přísedící jsou přiděleni k jednotlivým senátům. * Opatřením předsedy soudu po vyjádření předsedy senátu může být z důležitých důvodů (např. dlouhodobé nemoci, přestěhování, popř. též nevhodného chování přísedícího v rozporu se zákonem o soudech a soudcích) zastaveno přidělování věcí konkrétnímu přísedícímu, takový přísedící bude ze seznamu vyškrtnut. * Přísedící jsou k projednávání jednotlivých věcí přibíráni postupně podle evidenční tabulky, kterou vede vedoucí kanceláře, případně příslušný předseda senátu. Do evidenční tabulky bude zapsána spisová značka věci, v níž bude nadále přísedící činný. V případě, že se přísedící nemůže projednávání věci účastnit (např. pro podjatost, z důvodu kolize s vlastními pracovními povinnostmi, nemoci apod.), do políčka bude stručně uveden důvod nemožnosti účastnit se projednání věci a bude dotázán další přísedící. V případě, že žádný z přísedících se nemůže projednávání konkrétní věci zúčastnit, přibírají se přísedící ze senátů příslušného oddělení, jejichž předseda je veden jako 1., resp. 2. zástup, není-li ani takto možné zajistit přísedícího (např. z důvodu mimořádného rozsahu věci a velké časové náročnosti), je možno požádat jiného přísedícího přiděleného ke zdejšímu soudu. Obdobně bude postupováno v případě, že důležitý důvod znemožňující další účast přísedícího v projednávání konkrétní věci (podjatost, dlouhodobá nemoc apod.) vyjde najevo až v průběhu projednávání věci. * Předseda senátu může z důležitých důvodů (především pro stejnoměrné vytěžování přísedících, kteří by podle § 65 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb. neměli zasedat zpravidla více než 20 dnů v kalendářním roce) rozhodnout, že po určitou dobu nebudou konkrétnímu přísedícímu (např. enormně vytíženému jinou trestní věcí) přidělovány další trestní věci. * Pokud v agendě T na konkrétní jednací den již je obeslán senát, je tento senát činný ve stejný den též ve veřejném, neveřejném či vazebním zasedání, kterému předsedá tentýž předseda senátu.   **XIV. Asistent**   * Ve věcech vyřizovaných soudcem Mgr. Jaroslavou Linhartovou a JUDr. Ivou Fialovou působí asistent soudce – **Mgr. Lukáš Vítek** * Ve věcech vyřizovaných soudcem JUDr. Milanem Rossi a JUDr. Danielou Reifovou působí asistent soudce – **Mgr. Patrik Biedermann** * Ve věcech přípravného řízení (1 Nt, 1 Ntm, 2 Nt) působí asistenti pouze v agendě upravené v oddílech: * Spolupráce s člen. státy EU a Spolupráce s člen. státy mimo EU, * Zatykače/zadržení,   **a to Mgr. Lukáš Vítek v lichých číslech a Mgr. Patrik Biedermann v sudých číslech.**   * Asistent soudce je odpovědný za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí podle ustanovení § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 20/2002-SM, ze dne 20.6.2002, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury. * Z důvodu nepřítomnosti asistenta soudce je v případě neodkladných úkonů umožněna vzájemná zastupitelnost.   **XV. Jiné**   * Trestní místopředseda rozhodne o mylném zápisu do soudního oddělení, přičemž je nezbytné, aby tuto informaci předseda senátu nahlásil bezodkladně, nejpozději do 21 dnů od nápadu. Nevyužije-li předseda senátu této lhůty věc mu bude ponechána, vyjma případů, kdy bude vyloučen z rozhodování ve smyslu § 30 odst. 2 tr. řádu. Vyloučená věc bude neodkladně přidělana dle rozdělovací klíče.   **XVI. Td – videokonference**   * Věci jsou přidělovány kolovacím systémem dle rozvrhu práce asistentům. Přidělení se řídí dnem a hodninou nápadu Td - dožádání. V případě časové kolize či nepřítomnoti pracovníka, jemuž bylo Td přiděleno, je umožněna vzájemná zastupitelnosti jednotlivých pracovníků této agendy s tím, že pořadí zástupu se bude řídit abecedním pořadím stanoveným v rozhrhu práce. Asistent, který byl v důsledku časové kolize či nepřítomnoti na pracovišti zastoupen, bude přidělana věc následující, tak aby docházelo k vyrovnanému nápadu všem pracovníkům této agendy. |