

Ročník 2024



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 5

Vydáno: ČERVEN 2024

Cena 229,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-72

JIHOMORAVSKÝ KRAJ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 6. 5. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje**
sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno
identifikační číslo: 70932581

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V čl. VI. bodě B odst. 3 písm. k) se pátá odrážka nahrazuje tímto novým zněním: zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním, řízení o povolení záměru, řízení vyvlastňovacím)

V Čl. VIII. bodě A se odst. 2 nahrazuje tímto zněním:

Požádat o přidělení finančních prostředků v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů (zejména státního rozpočtu, rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, státních a jiných fondů, rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce) pouze po předchozím schválení žádosti nebo schválení podání žádosti zřizovatelem s výjimkou případů, kdy předchozí schválení nebo souhlas nejsou vyžadovány na základě úpravy v interním normativním aktu zřizovatele upravujícím jeho vztah k jeho příspěvkovým organizacím. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

V Čl. VIII. se bod B nahrazuje tímto zněním:

Příspěvková organizace je pro zajištění svých úkolů oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce jako nájemce či vypůjčitel na dobu nejdéle pěti let nebo nájemní smlouvu jako nájemce na dobu neurčitou s nájemným ne vyšším, než je úředně stanovené maximální nájemné z pozemků veřejné infrastruktury, na kterých není provozována podnikatelská činnost. V ostatních případech jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Došlo rovněž k pravidelné aktualizaci příloh č. 1 a 2 zřizovací listiny obsahujících výčet nemovitého majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření, a to v návaznosti na inventuru ke dni 31.12.2023.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

OLOMOUCKÝ KRAJ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského Olomouc – Hejčín**
sídlo: 779 00 Olomouc, Hejčín, Tomkova 411/42
identifikační číslo: 00601691

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

- A) Nemovitý majetek – stavby
A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí
B) Nemovitý majetek – pozemky
C) Ostatní majetek

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola polygrafická, Olomouc, Střední novosadská 87/53**
nový název: Střední škola grafiky a médií Olomouc, Střední novosadská 87/53
sídlo: 779 00 Olomouc, Nové Sady, Střední novosadská 87/53
identifikační číslo: 00848778

STŘEDOČESKÝ KRAJ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 3. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Karla Čapka, Dobříš, Školní 1530**
sídlo: Školní 1530, 263 80 Dobříš
identifikační číslo: 61100331

Příspěvkové organizaci se odebírá z hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 627968 Dobříš

Nemovitosti – pozemky:

Číslo parcely	Druh pozemku	Výměra v m ²	Způsob využití
1386/19	ostatní plocha	1639	ostatní komunikace

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 29. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Integrovaná střední škola technická Mělník, příspěvková organizace**

sídlo: K Učilišti 2566, 276 01 Mělník

identifikační číslo: 00640930

Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 692816 Mělník

Nemovitosti – pozemky:

Číslo parcely	Druh pozemku	Výměra v m ²	Způsob využití
1624/25	ostatní plocha	514	ostatní komunikace

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 29. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Školní statek Středočeského kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Hlavní 169, 250 89 Lázně Toušeň

identifikační číslo: 72081368

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

ÚSTECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Sociální péče 799/7a, Severní terasa, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 00829013

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Dodatkem č. 43 se upravuje Článek VII., odst. 2) – Předmět činnosti organizace ve zřizovací listině takto:

2. Provádění dalších činností ve zdravotnictví, zejména:

- výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti v rozsahu potřebném pro naplnění svého hlavního účelu předmětu činnosti,
- poskytování zdravotní péče osobám se závažným postižením zdraví nebo v přímém ohrožení života – zdravotnické zabezpečení při sportovních, kulturních a společenských akcích,
- zajištění odborné praxe studentů středních zdravotnických škol a studentů z lékařských fakult,
- zajišťování činností podporujících zvyšování úrovně poskytování odborné přednemocniční neodkladné péče,
- realizace kontinuálních vzdělávacích programů ve zdravotnictví v rámci udělených akreditací Ministerstvem zdravotnictví,
- zajišťování preventivně výchovné činnosti v oblasti přednemocniční neodkladné péče včetně poskytování první pomoci (realizace bude spočívat v prevenci, výchově a edukaci obyvatelstva a v prezentaci přednemocniční neodkladné péče zejména v kooperaci s ostatními složkami IZS).

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

KRAJ VYSOČINA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Vranín p.č. 1295/3, 1295/4, 1303/14, 1303/15, 1303/16, 1303/17, 1303/18, 1340/2, 1340/3.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Školní statek, Humpolec, Dusilov 384**

sídlo: Dusilov 384, 396 01 Humpolec

identifikační číslo: 00072583

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- do hospodaření se vkládá pozemek v k.ú. Humpolec p. č. 1578/4.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava**

sídlo: třída Legionářů 1572/3, 58601 Jihlava

identifikační číslo: 60545992

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- do hospodaření se vkládají pozemky v k.ú. Jihlava p.č. 3249/8, 3249/9, 3249/10.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Hotelová škola Světlá a Střední odborná škola řemesel Velké Meziříčí**

sídlo: U Světlé 855/36, Velké Meziříčí

identifikační číslo: 48895377

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímá díl „b“ z pozemku p.č. 3600/15 v k.ú. Velké Meziříčí
- do hospodaření se vkládá díl „c“ z pozemku p.č. 440 v k.ú. Velké Meziříčí.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 5. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímají pozemky a jejich díly v k.ú. Světlá nad Sázavou, a to pozemek p.č. 1068/22, díl „f1“ z pozemku p.č. 1062/1, díly „b+d+e+g“, „u“, „y1“, „j1+m1“, „l1“ a „i2“ z pozemku p.č. 1068/1, díly „g2+v2“, l2 a m2“ a „j2“ z pozemku p.č. 1085/5 a díl „q1“ z pozemku 1093/3.
- do hospodaření se vkládají díly pozemků v k.ú. Světlá nad Sázavou, a to díl „x1“ z pozemku p.č. 103/1, díl „b1“ z pozemku p.č. 1068/2, díly „c+f“ z pozemku p.č. 1096/1, díly „d1“ a „g1+k1“ z pozemku p.č. 1096/11, a díl „u2“ z pozemku p.č. 1096/24.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2024

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dětské centrum Paprsek**

sídlo: Šestajovická 580/19, Hloubětín (Praha 14), 198 00 Praha

identifikační číslo: 70875413

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek X. nově zní takto:

Čl. X Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

- a) pronájem nebytových prostor,

- b) hostinská činnost,
- c) hospodářská činnost při organizování a provozování služeb pro sociální začlenění osob s postižením a pro podporu hlavní činnosti organizace – odstraňování bariér, rozvíjení povědomí a účast lidí s postižením na životě společnosti, prezentace činnosti organizace,
- d) psychologické poradenství a diagnostika, pomoc dětem a mládeži s poruchami chování, zdravotně postiženým poskytování odborných konzultací v oboru psychologie a speciální pedagogiky a Montessori terapie pro rodiny s dětmi ve smyslu rané péče a výchovně-vzdělávací péče,
- e) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, poradenská činnost v oblasti rozvoje osobnosti, logopedie,
- f) pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Příloha č. 1 ke zřizovací listině nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dětské centrum Paprsek

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2024

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Hotelová škola a Gymnázium Radlická**

sídlo: Radlická 591/115, Jinonice (Praha 5), 158 00 Praha

identifikační číslo: 60446242

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastním hospodářskému využití:

Znění článku VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2023, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2023 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2023 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Hotelová škola a Gymnázium Radlická

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2024

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Praha 6, Arabská 14**

sídlo: Arabská 682/14, Vokovice, 160 00 Praha

identifikační číslo: 61386022

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastním hospodářskému využití:

Znění článku VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2023, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2023 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2023 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Gymnázium, Praha 6, Arabská 14

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Nopova, příspěvková organizace**

sidlo: Nopova 128/96, Židenice, 615 00 Brno

identifikační číslo: 70887314

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
8. Ředitel/Ředitelka případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
4. Bližší podmínky svěřením movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
2. Organizace řádně hospodáří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako právního zástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky a do užívání svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:
 - na dobu určitou až do tří let včetně nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6. (druhá odrážka) a V.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele.
9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodáří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítě dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), platném znění.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Chovánek – dětské centrum rodinného typu, příspěvková organizace**

sídlo: Vejrostova 1361/8, Bystrc, 635 00 Brno

identifikační číslo: 48512486

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Chovánek – dětské centrum rodinného typu, příspěvková organizace je zařízení poskytující komplexní interdisciplinární a diagnosticko-terapeutickou péči (zdravotní, sociální, pedagogickou) ohroženým dětem i jejich rodinám, jimž nelze zajistit řádnou péči v rodinném prostředí. Jeho součástí je Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Předmět činnosti

2. Poskytování péče o děti v Zařízení péče o dítě v dětské skupině.
Poskytnutí respitních služeb rodinným příslušníkům a opatrovníkům, kteří trvale pečují o dítě se zdravotním postižením.
Poskytování ubytování těhotným ženám (včetně utajovaného těhotenství) matkám po porodu na zaučení v péči o dítě, rodičům s dítětem (dětmi) v tíživé situaci (zejm. čekatelům na přidělení sociálního bytu či azylového bydlení), včetně poskytování poradenských služeb.
Ubytování matek s dítětem, za účelem získání, prohloubení a následné vyhodnocení rodičovských kompetencí.

Krátkodobé zdravotně preventivní pobyty.

Poskytování krátkodobé krizové zdravotní péče dětem se zdravotním postižením.

Zácvik pěstounů a adoptivních rodičů v péči o děti se zdravotním postižením či chronickým onemocněním.

Provozování denního a týdenního stacionáře – pro děti se zdravotním postižením, kombinovanými vadami či specifickými potřebami.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
8. Ředitel/Ředitelka případně zástupce ředitele/ředitelky, může dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/kteřá je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako právního zástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky a do užívání svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:
 - na dobu určitou až do tří let včetně nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6. (druhá odrážka) a V.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele.

9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
 10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
 11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- Ostatní práva a povinnosti organizace
1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodáří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
 2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
 3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
 4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
 5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
 6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
 7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), platném znění.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Sdružení zdravotnických zařízení II Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Zahradníkova 494/2, Veveří, 602 00 Brno

identifikační číslo: 00344648

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Organizace zajišťuje dostupnou a kvalitní zdravotní péči.

Předmět činnosti

2. Ambulantní zdravotní péče o děti i dospělé v rozsahu daném oprávněním k poskytování zdravotních služeb.
Sociální služby.
Poskytování péče o děti v Zařízení péče o dítě v dětské skupině.
Správa a údržba svěřeného nemovitého majetku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
7. Ředitele/Ředitelka zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
8. Ředitel/Ředitelka případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/ktará je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
2. Organizace řádně hospodář s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako právního zástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky a do užívání svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:
 - na dobu určitou až do tří let včetně nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6. (druhá odrážka) a V.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele.
9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odpovědného útvaru Magistrátu města Brna.
2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odpovědného útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna vykonávat tento okruh doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků.
2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu.

Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada města Brna,

3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně a sledovat peněžní toky týkající se doplňkové činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Nemocnice Milosrdných bratří, příspěvková organizace**

sídlo: Polní 553/3, Štýřice, 639 00 Brno

identifikační číslo: 48512478

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Organizace zajišťuje dostupnou a kvalitní zdravotní péči.
2. Akutní lůžková péče v oborech: interna, chirurgie, gynekologie a porodnictví, neonatologie, anesthesiologie a resuscitace, intenzivní medicína, urologie, ortopedie, následná lůžková péče v oborech: léčebná rehabilitace, ošetrovatelská péče (v rámci nemocnice a LDN), chronická resuscitační intenzivní péče, ambulantní zdravotnická péče v oborech: praktické lékařství pro dospělé, dětské lékařství, vnitřní lékařství, chirurgie, gynekologie a porodnictví, gastroenterologie, nefrologie, diabetologie, kardiologie, urologie, revmatologie, hematologie a transfúzní lékařství, geriatric, neurologie, ortopedie, léčba bolesti, klinická psychologie, radiologie a zobrazovací metody, rehabilitační a fyzikální medicína, klinická biochemie, pohotovostní lékařská péče o dospělé, lékárenská péče a tele-medicínské zdravotní služby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
8. Ředitel/Ředitelka případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
2. Organizace řádně hospodáří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako právního zástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
 5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
 6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky a do užívání svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:
 - na dobu určitou až do tří let včetně nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
 7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6. (druhá odrážka) a V.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
 8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
 10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
 11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tento okruh doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - organizovat odborná školení, vzdělávací akce a propagovat léčebné metody nemocnice,
 - poskytovat nadstandardní služby,
 - zapůjčovat zdravotnické pomůcky nehrzené zdravotní pojišťovnou,
 - zajišťovat edukační činnost,
 - ubytovací služby pro lidi bez domova po skončení zdravotní indikace v rámci poskytování zdravotní péče v Nemocnici Milosrdných bratří, příspěvkové organizaci,
 - věda a výzkum v oblasti informačních technologií pro zdravotnictví, výroba textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků pro zdravotnictví a výroba a výzkum elektronických součástek, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí pro zdravotnictví,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - uzavírání nájemních a podnájemních vztahů k nesvěřenému majetku.
 2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada města Brna,
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Úrazová nemocnice v Brně**

sídlo: Ponávka 139/6, 602 00 Brno

identifikační číslo: 00209813

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Ve znění článku I Základní údaje o příspěvkové organizaci v bodě „Označení statutárního orgánu a způsobem jakým vystupuje jménem organizace“ se:

tato část textu ruší:

Podepisuje tak, že k tištěnému nebo psanému názvu organizace připojí svůj podpis.

a nahrazuje se textem:

Podepisuje tak, že k čitelně uvedenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO ČESKÁ TŘEBOVÁ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Česká Třebová

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Česká Třebová, U Stadionu**

sídlo: U Stadionu 602, Parník, 560 02 Česká Třebová

identifikační číslo: 70982341

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Nově se ve zřizovací listině povoluje doplňková činnost v čl. X. Původní čl. X, XI a XII se nově označuje jako čl. XI, XII a XIII.

Čl. X Doplňková činnost organizace

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností může organizace vykonávat tuto doplňkovou činnost:
 - provoz fotovoltaické elektrárny – výroba elektrické energie z obnovitelného zdroje energie – fotovoltaické elektrárny a následný prodej do distribuční sítě
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti pomocí analytiky v účetnictví.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Použití zisku z doplňkové činnosti k jinému účelu je možné jen s písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace a předložit ji zřizovateli ke schválení.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO DOKSY
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Doksy

b) název příspěvkové organizace: **Technické služby města Doksy, příspěvková organizace**

sídlo: nám. Republiky 191, 472 01 Doksy

identifikační číslo: 19950527

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Zřizovací listina se mění takto:

- 1) Návěti čl. III odst. 2 písm. c) nově zní: „c) Péče o čistotu města a údržba vybraných úseků zeleně, přičemž původcem odpadu na základě dohody zůstává zřizovatel, která zahrnuje zejména.“
- 2) Čl. III odst. 2 písm. d) nově zní: „d) Zajišťování obsluhy a souvisejícího chodu sběrného dvora nebo sběrného místa odpadů ve vztahu k veřejnosti a nakládání s odpady; provozovatelem sběrného dvora nebo sběrného místa je i nadále zřizovatel“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO JABLONNÉ NAD ORLICÍ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Jablonné nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna**

sídlo: Aloise Hanuše 85, 561 64 Jablonné nad Orlicí

identifikační číslo: 47502843

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Městská knihovna je příspěvková organizace města Jablonné nad Orlicí, zřízená za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), za dodržování podmínek rovného přístupu všem bez rozdílu k těmto službám, jako knihovna ve smyslu § 3 odst. 1 písm. c), citovaného zákona.

Vymezení předmětu činnosti:

- knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení;
- knihovna buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury;
- knihovna nakupuje knihy, časopisy a další informační materiály;
- knihovna prodává antikvariátní knihy a propagační materiály;
- knihovna plní funkci střediskové knihovny pro místní knihovny svěřených obcí zejména nákup výměnného fondu, zpracování, tvorba výměnných souborů, jejich distribuce, revize, metodická pomoc při evidenci obecních knihoven obvodu, sběr a zpracování statistických dat;
- knihovna zajišťuje meziknihovní služby;
- knihovna poskytuje bibliografické a faktografické informace;
- knihovna zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů;
- knihovna umožňuje přístup k informačním zdrojům pomocí internetu;
- knihovna pořádá besedy, exkurze, výstavy, přednášky, knihovnicko-informační lekce pro žáky škol a jiné vzdělávací a kulturní akce.

Podmínky, za nichž jsou služby poskytovány, jsou uvedeny v Knihovním řádu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel příspěvkové organizace, jmenovaný Radou města Jablonné nad Orlicí. Ředitel je oprávněn jednat a zastupovat organizaci navenek. Se souhlasem zřizovatele ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv a povinností. Ředitel odpovídá za činnost a hospodaření

organizace. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zakladatel přenechá příspěvkové organizaci nemovitý majetek na základě samostatné smlouvy o výpůjčce.

Příspěvková organizace z příspěvku od zřizovatele pořizuje jen drobný dlouhodobě hmotný a drobný nehmotný majetek dle platných právních předpisů. Příspěvková organizace může se souhlasem zřizovatele pořídit i majetek ve vyšší hodnotě.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace má k majetku následující práva a povinnosti:

- organizace je povinna se o tento majetek řádně starat s péčí řádného hospodáře;
- organizace je povinna majetek pojistit a chránit jej před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužitím;
- majetek se svěřuje organizaci s právem obvyklého hospodaření, a to k účelu, pro nějž byla založena;
- organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. Odpovídá za dodržování všech požárních, bezpečnostních, hygienických a dalších předpisů, které se vztahují k její činnosti a používání svěřeného majetku. Organizace odpovídá zřizovateli za veškeré škody, které svou činností na svěřeném majetku způsobí.
- organizace smí majetek, který dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů pronajmout, případně poskytnout do výpůjčky bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší než 1 rok v opačném případě je nutný souhlas zřizovatele – rady města.

Organizace má k vlastně pořízenému majetku další následující práva a povinnosti:

- vést majetek v účetní evidenci a provádět inventarizaci k 31. 12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele;
- organizace uvádí náklady na pořízení tohoto majetku do nákladů a provádí odpisy dle obecných předpisů o účetnictví;
- zřizovatel souhlasí, aby příspěvková organizace mohla nabývat do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem a děděním za předpokladu, že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. V opačném případě je k nabytí majetku do vlastnictví potřeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele;
- pronajmout, prodat pořízený majetek se souhlasem zřizovatele.

Finanční hospodaření organizace

- 1) Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí platnými pravidly o finančním hospodaření s finančními prostředky, včetně prováděcích vyhlášek Ministerstva financí České republiky o finančním hospodaření příspěvkových organizací.
- 2) Účetnictví příspěvkové organizace se řídí platným zákonem o účetnictví a příslušnými opatřeními Ministerstva financí České republiky, která stanoví účetní osnovu, postupy účtování, pravidlech závěrek a sestavování výkazů.
- 3) Vztah k daňovým povinnostem pro příspěvkovou organizaci je stanoven soustavou daňových zákonů, zejména zákonem o dani z příjmu.
- 4) Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotná zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření organizace se stanovují vždy na každý rok zřizovatelem.
- 5) Organizace není oprávněna bez písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o zápůjčce či úvěru,
 - b) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - c) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvu o nájmu s právem koupě.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců, případně za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat níže uvedené doplňkové činnosti:

- pronájem nebo výpůjčka nemovitých věcí.

Doplňkovou činnost může organizace provozovat na základě povolení zřizovatele pouze při splnění následujících podmínek:

- jejím provozováním nedojde ke zhoršení úrovně péče poskytovaných služeb v hlavní činnosti
- tato činnost bude provozována v souladu s předpisy o živnostenském podnikání
- náklady na tuto činnost nepřevýší výnosy z ní plynoucí
- náklady a výnosy budou v účetnictví sledovány odděleně od hlavní činnosti
- zisk z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti, jiné použití ziskuje možné jen výjimečně, a to na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Centrum kultury a vzdělávání, Moravská Ostrava, příspěvková organizace**
sídl: Sokolská třída 175/26, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
identifikační číslo: 68917066

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je plnění úkolů v rozvoji kultury a vzdělávání, které patří do samostatné působnosti zřizovatele, dle § 35 odst. (2) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) zájmová umělecká činnost,
 - b) zájmová mimoumělecká činnost,
 - c) mimoškolní výchova a vzdělávání,
 - d) kulturní aktivity pro děti a mládež,
 - e) kulturní aktivity pro ostatní veřejnost,
 - f) vydávání neperiodických publikací, tiskovin a propagačních materiálů,
 - g) pořádání tematických nebo sezónních trhů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, která rovněž stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů. Ředitel je odpovědný Radě městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz za činnost organizace.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednání organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užítky.
5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:

- a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
 15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
 16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
 17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
 19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,

3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- Pronájem a půjčování věcí movitých,
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace**

sídlo: Blahoslavova 1594/6, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 75027305

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) zabezpečování školního stravování dětí,
 - c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.
 - d) pořádání tematických nebo sezónních trhů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
 2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užítky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.

14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.

2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace**

sídlo: Dvořákova 1037/4, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 75027313

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) poskytování zájmového vzdělávání,
 - c) zabezpečování školního stravování dětí,
 - d) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
 2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
 15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
 16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
 17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastník

ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.

19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o

finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Hornická 43A, příspěvková organizace**

sídlo: Hornická 2679/43A, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 70934011

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) zabezpečování školního stravování dětí,
 - c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastními zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednání organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
5. Organizace je povinna zejména:

- a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
- a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce.
- Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
14. Organizace je oprávněna:
- a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:

- zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
- b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
- c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
- d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
- e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
- f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabytí nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabytí ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Hostinská činnost,
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Obory činnosti:

- Velkoobchod a maloobchod,
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,

- Provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kancelářského a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
- Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů,
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Křížíkova 18, příspěvková organizace**

sídlo: Křížíkova 2813/18, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 75027330

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) zabezpečování školního stravování dětí,
 - c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,

- d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
- a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
14. Organizace je oprávněna:
- a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,

- d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
- e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
- f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Výroba potravinářských a škrobářských výrobků,
- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- Velkoobchod a maloobchod,
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace**

sídlo: Lechowiczova 3110/8, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 66739721

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) zabezpečování školního stravování dětí,
 - c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užítky.
5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,

- b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
 15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
 16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
 17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
 19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,

4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků,
- Zprostředkování obchodu a služeb,
- Velkoobchod a maloobchod,
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- Fotografické služby,
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace**

sídlo: Na Jízdárně 2807/19a, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 63029049

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) zabezpečování školního stravování dětí,
 - c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
 2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
 3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
 2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
 15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
 16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
 17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
 19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Hostinská činnost,
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Výroba potravinářských a škrobářských výrobků,
- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků,
- Velkoobchod a maloobchod,
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Poskytování služeb pro rodinu a domácnost.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace**

sídlo: Poděbradova 1103/19, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 75027348

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) zabezpečování školního stravování dětí,
 - c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
- b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
- c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
- d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
 2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.

15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,

- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Velkoobchod a maloobchod,
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace**

sídlo: Repinova 3043/19, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 75027356

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) zabezpečování školního stravování dětí,
 - c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům,
 - d) poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.

2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněna. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
 15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
 16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
 17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
 19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabytí nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabytí ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace**

sídlo: Šafaříkova 1050/9, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 75027364

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) zabezpečování školního stravování dětí,
 - c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,

- h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
- a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
14. Organizace je oprávněna:
- a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace**
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho

přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Špálova 32, příspěvková organizace**

sidlo: Špálova 1073/32, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 66934885

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) zabezpečování školního stravování dětí,

- c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
 2. Ředitel jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
 3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
 2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednání organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užítky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstva a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.

10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
 15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
 16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
 17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
 19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
- Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem
- Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:
1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
 2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 3. pořizovat věci nákupem na splátky,
 4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
 6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
 7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
 10. rozhodovat o prominutí dluhů,
 11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
 12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Hostinská činnost,
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Varenská 2a, příspěvková organizace**

sídlo: Varenská 2977/2a, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 70934002

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) zabezpečování školního stravování dětí,
 - c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,

- d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
 2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užítky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
 15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
 16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.

17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Hostinská činnost,
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Waldorfská základní škola a mateřská škola Ostrava, příspěvková organizace**

sídlo: Na Mlýnici 611/36, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 70933944

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat základní a předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování základního vzdělávání,
 - b) poskytování předškolního vzdělávání,
 - c) poskytování zájmového vzdělávání,
 - d) zabezpečování školního stravování žáků a dětí,
 - e) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.

5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
 15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
 16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
 17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
 19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
- b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
- c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
- d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
- e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
- f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Velkoobchod a maloobchod,
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace**
sídlo: Ostrčilova 2557/10, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 61989037

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat základní a předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování základního vzdělávání,
 - b) poskytování předškolního vzdělávání,
 - c) poskytování zájmového vzdělávání,
 - d) zabezpečování školního stravování žáků a dětí,
 - e) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,

- h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
- a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
14. Organizace je oprávněna:
- a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho

přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Hostinská činnost,
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Velkoobchod a maloobchod,
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace**
sídlo: Gajdošova 388/9, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 61989088
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování základního vzdělávání,
 - b) poskytování zájmového vzdělávání,
 - c) zabezpečování školního stravování žáků a dětí,
 - d) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
 2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
 3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
 2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání

nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,

7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- Velkoobchod a maloobchod,
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Gebauerova 8, příspěvková organizace**

sídlo: Gebauerova 819/8, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 70933901

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování základního vzdělávání,
 - b) poskytování zájmového vzdělávání,
 - c) zabezpečování školního stravování žáků a dětí,
 - d) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
 2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednání organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užítky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,

- b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.

3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Velkoobchod a maloobchod,
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Gen. Píky 13A, příspěvková organizace**

sídlo: Gen. Píky 2975/13A, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 70933928

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování základního vzdělávání,
 - b) poskytování zájmového vzdělávání,
 - c) zabezpečování školního stravování žáků a dětí,
 - d) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
 2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
 15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
 16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
 17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka

ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.

19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o

finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Hostinská činnost,
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Velkoobchod a maloobchod,
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace**

sídlo: Matiční 1082/5, 728 13 Ostrava

identifikační číslo: 61989061

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
- Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - poskytování základního vzdělávání,
 - poskytování zájmového vzdělávání,
 - zabezpečování školního stravování žáků a dětí,
 - zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
- Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
- Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
- Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

- Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
- Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
- Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.

4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z преступku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
 8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstva a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
 9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
 10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
 12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
 13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
 15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
 16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
 17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
 19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Hostinská činnost,
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace**

sídlo: Nádražní 1217/117, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 70933979

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování základního vzdělávání,
 - b) poskytování zájmového vzdělávání,
 - c) zabezpečování školního stravování žáků a dětí,
 - d) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užítky.
5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,

- h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
- a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
14. Organizace je oprávněna:
- a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.
- Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace
1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho

přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Hostinská činnost,
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Zprostředkování obchodu a služeb,
- Velkoobchod a maloobchod,
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Zelená 42, příspěvková organizace**

sidlo: Zelená 1406/42, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 70933987

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování základního vzdělávání,
 - b) poskytování zájmového vzdělávání,
 - c) zabezpečování školního stravování žáků a dětí,
 - d) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
 2. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
 3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
 2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - d) zvyšuje o přebytečný majetek, který byl příspěvkové organizaci předán, v souladu s příslušnými předpisy zřizovatele, jinou příspěvkovou organizací zřízenou Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to k okamžiku jeho převzetí.Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
 1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
 2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
 3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
 5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
 6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce. Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání

nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu, a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabýt nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 250 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,

7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhů,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Předmět podnikání:

- Hostinská činnost,
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Obory činnosti:

- Velkoobchod a maloobchod,
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že naruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC ČERVENÁ VODA oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2024

a) úplný název zřizovatele: Obec Červená Voda

b) název příspěvkové organizace: **Technické služby obce Červená Voda, příspěvková organizace**

sídlo: Červená Voda 268, 561 61 Červená Voda

identifikační číslo: 21592292

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon následujících činností na majetku obce nebo na majetku patřícím do působnosti zřizovatele:

- a) Údržba a výsadba veřejné zeleně
- b) Údržba a opravy sportovních zařízení
- c) Údržba veřejných prostranství a zajištění celkové čistoty obce
- d) Údržba a opravy obecního mobiliáře
- e) Údržba a instalace mobiliáře na společenské akce
- f) Údržba obecních bytů a staveb ve vlastnictví obce
- g) Údržba obecního hřbitova
- h) Opravy a údržba místních komunikací a jejich součástí, včetně zimní údržby

- i) Údržba veřejného osvětlení
 - j) Údržba a opravy dešťové kanalizace
 - k) Údržba a opravy dětských hřišť
 - l) Komunikace a jednání s partnery ve věcech technických
 - m) Asistence ve věcech technických (při přípravě obecních staveb atd.)
 - n) Odchyt toulavých zvířat
 - o) Správa deponií zeminy
 - p) Zajištění svozu odpadu
 - q) Provoz sběrného dvora
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada obce Červená Voda. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.
 2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis, otisk razítka příspěvkové organizace a ke svému jménu připojí dodatek „ředitel“.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k jejímu hospodaření (dále jen „svěřený“), je uvedeno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.
 2. Majetek vyjmenovaný v příloze č. 1 zřizovací listiny se rozšiřuje:
 - a) majetek nabytý do vlastnictví zřizovatele v souladu s čl. VIII zřizovací listiny při plnění rozpočtu a plánu oprav a investic,
 - b) majetek předaný zřizovatelem k hospodaření po datu vydání zřizovací listiny.
 3. Majetek vyjmenovaný v příloze č. 1 se snižuje:
 - a) majetek ve vlastnictví zřizovatele spotřebovaný a vyřazený v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s předpisy zřizovatele, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) majetek zřizovatelem odebraný z majetku k hospodaření po datu vydání zřizovací listiny.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace se při nakládání se svěřeným majetkem řídí zřizovací listinou a předpisem zřizovatele, který upravuje činnost příspěvkové organizace a vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.
 3. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace ke svěřenému majetku k hospodaření:
- a) Příspěvková organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle zřizovací listiny.
- b) Příspěvková organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
- c) Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.
- d) Příspěvková organizace je povinna zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
- e) Příspěvková organizace je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší) apod.
- f) Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
- g) Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
- h) Příspěvková organizace je povinna při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být písemně zdůvodněná.
- i) Příspěvková organizace je povinna využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymáhání pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním).
- j) Příspěvková organizace je povinna řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který upravuje činnost příspěvkové organizace a vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.
- k) Příspěvková organizace je povinna řídit se právními předpisy, podmínkami danými zřizovací listinou, předpisem zřizovatele, který upravuje činnost příspěvkové organizace a vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.
- l) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
- m) Příspěvková organizace může majetek pronajmout vlastním jménem a na vlastní účet. Pronájem nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- n) Příspěvková organizace je povinna řídit se při sjednávání pronájmu a uzavírání nájemních smluv pokyny zřizovatele a předpisem zřizovatele, který upravuje činnost příspěvkové organizace a vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.
- o) Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného svěřeného movitého majetku v případech a v rozsahu stanoveném předpisem zřizovatele, který upravuje činnost příspěvkové organizace a vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.

p) Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.

4. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace – ředitel.
5. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví. Toto ustanovení platí přiměřeně i o majetku, který příspěvková organizace užívá na základě smluv.
6. Příspěvková organizace je povinna vymáhat bezdůvodné obohacení vzniklé užíváním svěřeného majetku třetí osobou bez právního důvodu.
7. Příspěvková organizace nesmí movitý a nemovitý majetek zatěžovat věcnými břemeny, darovat, směnit, přenechat do zástavy třetím osobám, přenechat do výpůjčky třetím osobám, vkládat nebo převést do jiných právnických osob bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
8. Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.
9. Organizace je oprávněna provádět generální opravy, rekonstrukce nebo modernizace svěřeného majetku pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. Opravy hradí z prostředků získaných ve formě příspěvku zřizovatele a z prostředků získaných vlastní činností.
10. Organizace odepisuje nově získaný dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy na základě odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
11. Organizace je oprávněna použít finanční zdroje vytvořené z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, které eviduje v účetnictví v souladu s postupy účtování na účtu příslušného fondu – investiční fond, k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace používá pro svou činnost, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. Jinak je použití fondu vázáno na schválený plán investic pro dané účetní období.
12. Obnova dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je prováděna z prostředků vytvořených vlastní činností a prostředků získaných od zřizovatele na základě plánu investic.
13. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas k přijetí peněžitých darů účelově neurčených do výše 50 tis. Kč včetně u jednotlivého daru. U darů peněžitých účelově určených eviduje organizace do doby udělení předchozího souhlasu zřizovatele případně přijaté finanční prostředky na základě příslibených darů jako přijaté zálohy, po udělení souhlasu zřizovatele dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. Organizace po skončení čtvrtletí předloží zřizovateli soupis příslibených darů pro vyžádání souhlasu zřizovatele.
14. Organizace je oprávněna přijímat nepeněžitě dary účelově určené za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Organizace je povinna oznámit předem svému zřizovateli prodej vlastního majetku s pořizovací cenou u dlouhodobého hmotného majetku vyšší než 40 tis. Kč, u dlouhodobého nehmotného majetku vyšší než 60 tis. Kč. Zřizovatel nebo jiná jím ovládaná osoba mají přednostní právo na odkoupení tohoto majetku v ceně obvyklé a organizace má povinnost učinit nabídku na odkup těmto osobám písemně. Příjmy z tohoto prodeje jsou příjmem organizace.
16. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
17. K zajištění své hlavní činnosti je organizace oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, na dobu maximálně jednoho roku.
18. Na dobu delší, než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý či movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli.
19. Organizace je povinna majetek inventarizovat vždy k 31. prosinci každého roku a předkládat výsledky inventarizace zřizovateli v termínech a rozsahu stanoveném zřizovatelem. Návrhy na vyřazení movitého majetku ve vlastnictví organizace schvaluje ředitel, u svěřeného majetku předá ředitel návrh na jeho vyřazení zřizovateli k rozhodnutí. Manka a škody zjištěné při inventarizaci nebo jiným způsobem řeší ředitel ve své kompetenci a informuje zřizovatele o rozsahu škod a způsobů řešení.
20. Majetková práva nevymezená organizací zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1000 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republike povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

