

Ročník 2024



# ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 4

Vydáno: KVĚTEN 2024

Cena 209,- Kč

## OBSAH:

Oznámení ..... str. 2-70

**MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**  
**oznamuje**

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2024

a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí

b) název státní příspěvkové organizace: **Česká geologická služba**

sídlo: Klárov 131/3, Malá Strana (Praha 1), 118 00 Praha

identifikační číslo: 00025798

1. Účelem České geologické služby je výkon státní geologické služby na území České republiky na základě pověření Ministerstvem životního prostředí podle § 17 zákona ČNR č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, v platném znění.
2. Předmětem činnosti České geologické služby je zejména:
  - 2.1 shromažďování, zpracovávání a poskytování údajů o geologickém složení území, ochraně a využití přírodních nerostných zdrojů a zdrojů podzemních vod a o geologických rizicích a geologický výzkum území České republiky – orientovaný základní výzkum, aplikovaný geologický výzkum, tvorba základních geologických, odvozených a účelových map území České republiky;
  - 2.2 plnění dalších úkolů uložených právními předpisy a příslušnými orgány státní správy;
  - 2.3 výzkum, využití a ochrana přírodních nerostných zdrojů se zřetelem k zachování ekologické rovnováhy přírodního prostředí a lidské činnosti;
  - 2.4 zabezpečování činnosti specializovaného archivu státní geologické služby;
  - 2.5 shromažďování, trvalé uchovávání, odborné zpracovávání, vyhodnocování a zpřístupňování geologické dokumentace a výsledků geologických prací provedených fyzickými a právníckými osobami na území České republiky s cílem umožňovat jejich využití odbornou veřejností zejména pro:
    - a) odbornou podporu orgánů státní správy a samosprávy,
    - b) odbornou podporu ve věcech státního a veřejného zájmu,
    - c) potřeby péče a ochrany životního prostředí z hlediska trvale udržitelného rozvoje,
    - d) účely ochrany, evidence a rozvoje nerostných zdrojů,
    - e) účely územního plánování,
    - f) tvorbu surovinové politiky státu a energetické koncepce státu,
    - g) pro potřeby registru úložných míst,
    - h) pro potřeby registru starých důlních děl, hlavních důlních děl a opuštěných průzkumných děl,
    - i) pro potřeby analýzy geohazardů, zejména sesuvů a skalních řícení,
    - j) usměrňování a řízení geologického průzkumu vyhrazených nerostů a ostatních nerostných zdrojů a stanovení průzkumných území a vydávání předchozích souhlasů k podání návrhu na stanovení dobývacích prostorů na území České republiky,
    - k) svobodný přístup k informacím,
    - l) potřebu fyzických i právníckých osob,
    - m) potřeby vědy;
  - 2.6 projektování, provádění a vyhodnocování geologických prací pro potřeby státu včetně zadávání veřejných zakázek;
  - 2.7 shromažďování, evidence, výzkum a vyhodnocování, posudková a řešerská činnost v oblasti geofaktorů životního prostředí, geologických rizik, ekologických zátěží a zvláštních podmínek geologické stavby území;
  - 2.8 činnost zkušebních laboratoří, rozvoj laboratorních analytických metod organické a anorganické geochemie, zajišťování akreditace pro chemickou analytiku vzorků hornin, půd a vod;
  - 2.9 tvorba, rozvoj, zabezpečování provozu a trvalá aktualizace komplexního informačního systému státní geologické služby, zajišťování efektivního přístupu k datům a informacím; a tvorba a trvalá aktualizace geologických databází a vedení archivu;
  - 2.10 zpracovávání české produkce geologických dokumentů do národních i mezinárodních informačních systémů a zprostředkovávání jejich využití;
  - 2.11 provoz geologické knihovny;
  - 2.12 zpracovávání resortních státních statistických výkazů z pověření Ministerstva životního prostředí a Ministerstva průmyslu a obchodu v rámci programu statistických zjišťování;
  - 2.13 vydavatelská činnost zaměřená zejména na vydávání geologických map území České republiky a map od nich odvozených, dále odborných i populárně vědeckých geologických publikací a metodických příruček z oboru aplikované geologie v rámci působnosti státní geologické služby;
  - 2.14 spolupráce se zahraničními institucemi, řešení mezinárodních programů a projektů a realizace projektů zahraniční rozvojové spolupráce České republiky;
  - 2.15 spolupráce s vysokými školami, výzkumnými ústavy a organizacemi jak resortními, tak mimoresortními na výchově vědeckých odborníků, při popularizaci přírodních věd a ochraně životního prostředí; zaměstnanci České geologické služby mohou vyvíjet pedagogickou činnost;

- 2.16 zajištění a poskytování informací pro potřeby České republiky v rámci Smlouvy o Antarktidě a Protokolu o ochraně životního prostředí ke Smlouvě o Antarktidě;
  - 2.17 administrace a řešení projektů operačních programů, týkajících se činností uvedených ve zřizovací listině;
  - 2.18 poskytování standardizovaných veřejných služeb podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, a to v oborech geologie, paleontologie, petrografie a mineralogie. Území, ze kterého Česká geologická služba jednotlivé sbírkové předměty převážně získává, je v souladu s údaji v Centrální evidenci sbírek MK ČR a s tradiční sběrnou oblastí sbírek území České republiky.
3. Jinou činností České geologické služby ve smyslu zvláštního právního předpisu je:
- 3.1 hostinská činnost (provozování závodní jídelny),
  - 3.2 velkoobchod – nákup a prodej zboží za účelem jeho dalšího prodeje,
  - 3.3 specializovaný maloobchod,
  - 3.4 zprostředkování obchodu a služeb,
  - 3.5 ubytovací služby,
  - 3.6 kopírovací práce.
3. Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb. vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání:  
Schvalování smluv při úplatném převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.
4. Vnitřní organizační strukturu a působnost vnitřních organizačních útvarů stanoví organizační řád České geologické služby, který upravuje také vztahy a náplň činnosti jednotlivých útvarů a vydávání dalších vnitřních organizačních a řídicích předpisů České geologické služby. Organizační řád, jeho změny a dodatky vydává ředitel České geologické služby po předchozím projednání se zřizovatelem. Ředitel České geologické služby ve věci specifikace, zajištění a realizace výkonu zákonných povinností přímo souvisejících se zajištěním výkonu státní geologické služby koná po dohodě s Ministerstvem životního prostředí.
5. Funkční označení vedoucího České geologické služby je ředitel, jmenovaný do funkce a odvolávaný z funkce ministrem životního prostředí. Jménem České geologické služby jedná ředitel nebo jím pověřený náměstek jako jeho statutární zástupce. Ředitel může pro určité právní úkony písemně pověřit jednáním jiného vedoucího zaměstnance České geologické služby. Další zaměstnanci mohou jménem České geologické služby činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Státní příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

### KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 29. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefánikova 549**

sídlo: Štefánikova 549/27, Moravské Předměstí, 500 11 Hradec Králové

identifikační číslo: 62690361

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizaci předáván k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 29. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola služeb, obchodu a gastronomie**

sídlo: Velká 3/64, Pouchov, 503 41 Hradec Králové

identifikační číslo: 00527939

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizaci předáván k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 29. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Boženy Němcové, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 324**

sídlo: Pospíšilova 324/7, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 62690043

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizaci předáván k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Léčebna pro dlouhodobě nemocné Hradec Králové**

sídlo: Pospíšilova 351/4, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 00180092

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování následné lůžkové péče a zdravotnické dopravní služby.

Předmětem hlavní činnosti je:

1. Poskytování zdravotních služeb ve formě následné lůžkové péče dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platným a účinným rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
2. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada Královéhradeckého kraje.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek a jednat za ni ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí podpis. Ředitel plní veškeré úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
4. Ředitel rozhoduje o vnitřní struktuře organizace, pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a předpisy či pokyny zřizovatele.
5. Pokud by v důsledku rozhodnutí ředitele mělo dojít ke změně oprávnění organizace k poskytování zdravotních služeb a/nebo změně rozsahu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění, je ředitel povinen takové rozhodnutí předem projednat s útvarem Krajského úřadu Královéhradeckého kraje pověřeným úkony v oblasti zdravotnictví (dále je „odbor zdravotnictví“) a na základě pokynu tohoto útvaru případně i s členem Rady Královéhradeckého kraje odpovědným za oblast zdravotnictví (dále jen „gestor“).
6. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
7. Zřizovatel je oprávněn provádět kontrolu činnosti ředitele a ředitel je povinen zajistit součinnost při provádění této kontroly.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.

Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1. 4. 2024 (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Rozsah svěřeného movitého majetku se:

1. zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
2. snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
3. zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
4. zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

#### A. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou. Organizace je povinna a oprávněna svěřený nemovitý i movitý majetek, který jí byl předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“), včetně majetku získaného vlastní činností, spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu hlavní činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy včetně provádění potřebných revizí a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Za ochranu majetku užívaného organizací a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel organizace. Není-li v této zřizovací listině uvedeno jinak, není organizace oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je dále povinna:

- 1) odepisovat svěřený majetek v souladu s platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem;
  - 2) provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví a předpisy/pokyny zřizovatele;
  - 3) oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a odboru zdravotnictví;
  - 4) bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu;
  - 5) na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Za majetek investičního charakteru se pro účely této zřizovací listiny považuje dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 40.000,- Kč a více a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně 60.000,- Kč a více.
6. Nepotřebným majetkem se pro potřeby této zřizovací listiny rozumí:
- 1) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
  - 2) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek apod.).
7. Organizace je povinna u svěřeného majetku investičního charakteru vždy požádat zřizovatele o předchozí souhlas k investici do tohoto majetku kraje. Při udělování souhlasu bude vždy posuzována účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů. V případě havárie je organizace oprávněna provést investici do majetku zřizovatele i bez jeho předchozího souhlasu, a to v rozsahu vedoucím k odstranění havarijního stavu.
8. Pokud se stane majetek (hmotný a/nebo nehmotný), který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

#### B. NABÝVÁNÍ MAJETKU

9. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
10. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
- 1) bezúplatným převodem od svého zřizovatele;
  - 2) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
  - 3) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout;
  - 4) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
11. Organizace nabývá nemovitý majetek vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím odboru zdravotnictví.
12. Organizace nabývá movitý majetek investičního charakteru vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím odboru zdravotnictví.
13. Nabývá-li organizace nemovitý majetek či movitý majetek investičního charakteru prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku investičního charakteru odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 6. 11. a 6. 12.
14. Jiný nežli nemovitý majetek či movitý majetek investičního charakteru nabývá organizace bez souhlasu zřizovatele.

#### C. PŘENECHÁNÍ MAJETKU K UŽITÍ JINÉ OSOBĚ

15. Organizace je oprávněna přenechat majetek k užití jiné osobě, pokud tento majetek efektivně nevyužívá pro hlavní nebo doplňkovou činnost.
16. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě bezúplatně pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
17. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě za úplatu ve výši v čase a místě obvyklou, a to samostatně, bez souhlasu zřizovatele.
18. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání jiného nežli nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě za úplatu či bezúplatně samostatně, bez souhlasu zřizovatele.
19. Smlouvy o nájmu či pachtu nemovitého majetku lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
20. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
21. Organizace je oprávněna přenechat majetek k užití jiné osobě za jiných podmínek, nežli popsaných v čl. 6 části C této zřizovací listiny, popř. zatížit nemovitý majetek právem třetí osoby (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby, aj.), pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.

#### D. NAKLÁDÁNÍ S NEPOTŘEBNÝM NEMOVITÝM MAJETKEM

22. Oznámení o nepotřebném nemovitém majetku (přebytečném či neupotřebitelném), včetně návrhu na další nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení a na vědomí odboru zdravotnictví. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a předpisy či pokyny zřizovatele.

#### E. NAKLÁDÁNÍ S PŘEBYTEČNÝM MOVITÝM MAJETKEM

23. V případě movitého majetku investičního charakteru, který organizace nevyužije ani dle čl. 6 části C této zřizovací listiny, provede organizace za součinnosti odboru zdravotnictví nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje.
24. Na základě provedeného nabídkového šetření převede organizace přebytečný movitý majetek investičního charakteru na jinou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu. Bez provedení nabídkového šetření nelze přebytečný movitý majetek investičního charakteru na jinou příspěvkovou organizaci převést.
25. Projeví-li v rámci nabídkového šetření zájem o nabízený movitý majetek investičního charakteru více příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli k rozhodnutí, které příspěvkové organizaci Královéhradeckého kraje bude tento movitý majetek převeden. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele a majetek převede na určenou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu.
26. Není-li přebytečný movitý majetek investičního charakteru převeden na jinou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto přebytečným majetkem naloženo. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.
27. Má-li být dle návrhu organizace přebytečný movitý majetek investičního charakteru převeden na jinou osobu (úplatně či bezúplatně), předloží organizace společně s návrhem dle předchozího odstavce znalecký posudek, jehož předmětem bude určení obvyklé ceny tohoto přebytečného movitého majetku a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. V případě, kdy by cena znaleckého posudku byla v neadekvátním poměru vůči hodnotě oceňovaného majetku, uvede organizace namísto znaleckého posudku cenu tohoto majetku v místě a čase obvyklou, společně s odůvodněním, jak byla cena majetku v místě a čase obvyklá určena.
28. Organizace je oprávněna nakládat s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsaným v čl. 6 části E této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
29. nakládání s jiným přebytečným movitým majetkem nežli s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.

#### F. NAKLÁDÁNÍ S NEUPOTŘEBITELNÝM MOVITÝM MAJETKEM

30. Disponuje-li organizace s movitým majetkem investičního charakteru, který má dle zpracovaného odborného posudku povahu neupotřebitelného majetku (s konstatováním jeho neopravitelnosti, nepřiměřených nákladech na provoz apod.), po provedení nabídkového šetření a po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace:
  - 1) Jedná-li se o neupotřebitelný majetek investičního charakteru v pořizovací hodnotě do 400.000, - Kč v jednotlivém případě, rozhoduje organizace samostatně o vyřazení tohoto neupotřebitelného movitého majetku, jeho fyzické likvidaci, popř. jiném způsobu, jak bude s tímto majetkem naloženo v souladu s právními předpisy.
  - 2) Jedná-li se o neupotřebitelný majetek investičního charakteru v pořizovací hodnotě nad 400.000, - Kč v jednotlivém případě, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto neupotřebitelným majetkem naloženo. Součástí návrhu organizace je odborný posudek konstatující neupotřebitelnost majetku (z důvodu jeho neopravitelnosti, nepřiměřených nákladech na provoz apod.) a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.
31. Organizace je oprávněna nakládat s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsaným v čl. 6 části F této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
32. nakládání s jiným neupotřebitelným movitým majetkem nežli s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.

#### g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 3 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
  - 1) Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

#### h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Organizace Královéhradeckého kraje je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Léčebna dlouhodobě nemocných Opočno**

sídlo: Nádražní 521, 517 73 Opočno  
identifikační číslo: 00191744

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování následné lůžkové péče.

Předmětem hlavní činnosti je:

1. Poskytování zdravotních služeb ve formě následné lůžkové péče dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platným a účinným rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
2. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada Královéhradeckého kraje.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek a jednat za ni ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí podpis. Ředitel plní veškeré úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
4. Ředitel rozhoduje o vnitřní struktuře organizace, pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a předpisy či pokyny zřizovatele.
5. Pokud by v důsledku rozhodnutí ředitele mělo dojít ke změně oprávnění organizace k poskytování zdravotních služeb a/nebo změně rozsahu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění, je ředitel povinen takové rozhodnutí předem projednat s útvarem Krajského úřadu Královéhradeckého kraje pověřeným úkony v oblasti zdravotnictví (dále je „odbor zdravotnictví“) a na základě pokynu tohoto útvaru případně i s členem Rady Královéhradeckého kraje odpovědným za oblast zdravotnictví (dále jen „gestor“).
6. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
7. Zřizovatel je oprávněn provádět kontrolu činnosti ředitele a ředitel je povinen zajistit součinnost při provádění této kontroly.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.

Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1. 4. 2024 (dále jen „svěřený movitý majetek“).

Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Rozsah svěřeného movitého majetku se:

1. zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
2. snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
3. zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
4. zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

#### A. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou. Organizace je povinna a oprávněna svěřený nemovitý i movitý majetek, který jí byl předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“), včetně majetku získaného vlastní činností, spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu hlavní činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy včetně provádění potřebných revizí a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Za ochranu majetku užívaného organizací a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel organizace. Není-li v této zřizovací listině uvedeno jinak, není organizace oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je dále povinna:

- 1) odepisovat svěřený majetek v souladu s platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem;
  - 2) provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví a předpisy/pokyny zřizovatele;
  - 3) oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a odboru zdravotnictví;
  - 4) bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu;
  - 5) na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Za majetek investičního charakteru se pro účely této zřizovací listiny považuje dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 40.000, - Kč a více a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně 60.000, - Kč a více.
6. Nepotřebným majetkem se pro potřeby této zřizovací listiny rozumí:
- 1) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
  - 2) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek apod.).
7. Organizace je povinna u svěřeného majetku investičního charakteru vždy požádat zřizovatele o předchozí souhlas k investici do tohoto majetku kraje. Při udělování souhlasu bude vždy posuzována účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů. V případě havárie je organizace oprávněna provést investici do majetku zřizovatele i bez jeho předchozího souhlasu, a to v rozsahu vedoucím k odstranění havarijního stavu.
8. Pokud se stane majetek (hmotný a/nebo nehmotný), který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

#### B. NABÝVÁNÍ MAJETKU

9. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
10. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
- 1) bezúplatným převodem od svého zřizovatele;
  - 2) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
  - 3) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout;
  - 4) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
11. Organizace nabývá nemovitý majetek vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím odboru zdravotnictví.
12. Organizace nabývá movitý majetek investičního charakteru vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím odboru zdravotnictví.
13. Nabývá-li organizace nemovitý majetek či movitý majetek investičního charakteru prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku investičního charakteru odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 6. 11. a 6. 12.
14. Jiný nežli nemovitý majetek či movitý majetek investičního charakteru nabývá organizace bez souhlasu zřizovatele.

#### C. PŘENECHÁNÍ MAJETKU K UŽITÍ JINÉ OSOBĚ

15. Organizace je oprávněna přenechat majetek k užití jiné osobě, pokud tento majetek efektivně nevyužívá pro hlavní nebo doplňkovou činnost.
16. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě bezúplatně pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
17. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě za úplatu ve výši v čase a místě obvyklou, a to samostatně, bez souhlasu zřizovatele.
18. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání jiného nežli nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě za úplatu či bezúplatně samostatně, bez souhlasu zřizovatele.
19. Smlouvy o nájmu či pachtu nemovitého majetku lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
20. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
21. Organizace je oprávněna přenechat majetek k užití jiné osobě za jiných podmínek, nežli popsaných v čl. 6 části C této zřizovací listiny, popř. zatížit nemovitý majetek právem třetí osoby (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby, aj.), pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.

#### D. NAKLÁDÁNÍ S NEPOTŘEBNÝM NEMOVITÝM MAJETKEM



22. Oznámení o nepotřebném nemovitém majetku (přebytečném či neupotřebitelném), včetně návrhu na další nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení a na vědomí odboru zdravotnictví. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a předpisy či pokyny zřizovatele.

#### E. NAKLÁDÁNÍ S PŘEBYTEČNÝM MOVITÝM MAJETKEM

23. V případě movitého majetku investičního charakteru, který organizace nevyužije ani dle čl. 6 části C této zřizovací listiny, provede organizace za součinnosti odboru zdravotnictví nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje.
24. Na základě provedeného nabídkového šetření převede organizace přebytečný movitý majetek investičního charakteru na jinou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu. Bez provedení nabídkového šetření nelze přebytečný movitý majetek investičního charakteru na jinou příspěvkovou organizaci převést.
25. Projeví-li v rámci nabídkového šetření zájem o nabízený movitý majetek investičního charakteru více příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli k rozhodnutí, které příspěvkové organizaci Královéhradeckého kraje bude tento movitý majetek převeden. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele a majetek převede na určenou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu.
26. Není-li přebytečný movitý majetek investičního charakteru převeden na jinou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto přebytečným majetkem naloženo. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.
27. Má-li být dle návrhu organizace přebytečný movitý majetek investičního charakteru převeden na jinou osobu (úplatně či bezúplatně), předloží organizace společně s návrhem dle předchozího odstavce znalecký posudek, jehož předmětem bude určení obvyklé ceny tohoto přebytečného movitého majetku a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. V případě, kdy by cena znaleckého posudku byla v neadekvátním poměru vůči hodnotě oceňovaného majetku, uvede organizace namísto znaleckého posudku cenu tohoto majetku v místě a čase obvyklou, společně s odůvodněním, jak byla cena majetku v místě a čase obvyklá určena.
28. Organizace je oprávněna nakládat s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsaným v čl. 6 části E této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
29. nakládání s jiným přebytečným movitým majetkem nežli s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.

#### F. NAKLÁDÁNÍ S NEUPOTŘEBITELNÝM MOVITÝM MAJETKEM

30. Disponuje-li organizace s movitým majetkem investičního charakteru, který má dle zpracovaného odborného posudku povahu neupotřebitelného majetku (s konstatováním jeho neopravitelnosti, nepřiměřených nákladech na provoz apod.), po provedení nabídkového šetření a po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace:
  - 1) Jedná-li se o neupotřebitelný majetek investičního charakteru v pořizovací hodnotě do 400.000, - Kč v jednotlivém případě, rozhoduje organizace samostatně o vyřazení tohoto neupotřebitelného movitého majetku, jeho fyzické likvidaci, popř. jiném způsobu, jak bude s tímto majetkem naloženo v souladu s právními předpisy.
  - 2) Jedná-li se o neupotřebitelný majetek investičního charakteru v pořizovací hodnotě nad 400.000, - Kč v jednotlivém případě, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto neupotřebitelným majetkem naloženo. Součástí návrhu organizace je odborný posudek konstatující neupotřebitelnost majetku (z důvodu jeho neopravitelnosti, nepřiměřených nákladech na provoz apod.) a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.
31. Organizace je oprávněna nakládat s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsaným v čl. 6 části F této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
32. nakládání s jiným neupotřebitelným movitým majetkem nežli s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.

#### g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 3 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
  - 1) Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

#### h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Organizace Královéhradeckého kraje je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Protialkoholní záchytná stanice Královéhradeckého kraje**

sídlo: Brněnská 88, 500 08 Hradec Králové  
identifikační číslo: 70974772

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem příspěvkové organizace je zajištění osob, které pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky nekontrolují své chování a tím bezprostředně ohrožují sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek.

Předmětem hlavní činnosti je:

1. Poskytování protialkoholní a protitoxikomanické záchytné služby dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platným a účinným rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
2. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo prohlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada Královéhradeckého kraje.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek a jednat za ni ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí podpis. Ředitel plní veškeré úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
4. Ředitel rozhoduje o vnitřní struktuře organizace, pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a předpisy či pokyny zřizovatele.
5. Pokud by v důsledku rozhodnutí ředitele mělo dojít ke změně oprávnění organizace k poskytování zdravotních služeb a/nebo změně rozsahu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění, je ředitel povinen takové rozhodnutí předem projednat s útvarem Krajského úřadu Královéhradeckého kraje pověřeným úkony v oblasti zdravotnictví (dále je „odbor zdravotnictví“) a na základě pokynu tohoto útvaru případně i s členem Rady Královéhradeckého kraje odpovědným za oblast zdravotnictví (dále jen „gestor“).
6. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
7. Zřizovatel je oprávněn provádět kontrolu činnosti ředitele a ředitel je povinen zajistit součinnost při provádění této kontroly.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.

Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1. 4. 2024 (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Rozsah svěřeného movitého majetku se:

1. zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
2. snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
3. zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
4. zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

#### A. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou. Organizace je povinna a oprávněna svěřený nemovitý i movitý majetek, který jí byl předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“), včetně majetku získaného vlastní činností, spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu hlavní činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy včetně provádění potřebných revizí a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Za ochranu majetku užívaného organizací a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel organizace. Není-li v této zřizovací listině uvedeno jinak, není organizace oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je dále povinna:

- 1) odepisovat svěřený majetek v souladu s platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem;
  - 2) provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví a předpisy/pokyny zřizovatele;
  - 3) oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a odboru zdravotnictví;
  - 4) bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu;
  - 5) na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
  5. Za majetek investičního charakteru se pro účely této zřizovací listiny považuje dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 40.000,- Kč a více a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně 60.000,- Kč a více.
  6. Nepotřebným majetkem se pro potřeby této zřizovací listiny rozumí:
    - 1) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
    - 2) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek apod.).
  7. Organizace je povinna u svěřeného majetku investičního charakteru vždy požádat zřizovatele o předchozí souhlas k investici do tohoto majetku kraje. Při udělování souhlasu bude vždy posuzována účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů. V případě havárie je organizace oprávněna provést investici do majetku zřizovatele i bez jeho předchozího souhlasu, a to v rozsahu vedoucím k odstranění havarijního stavu.
  8. Pokud se stane majetek (hmotný a/nebo nehmotný), který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

#### B. NABÝVÁNÍ MAJETKU

9. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
10. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
  - 1) bezúplatným převodem od svého zřizovatele;
  - 2) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
  - 3) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout;
  - 4) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
11. Organizace nabývá nemovitý majetek vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím odboru zdravotnictví.
12. Organizace nabývá movitý majetek investičního charakteru vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím odboru zdravotnictví.
13. Nabývá-li organizace nemovitý majetek či movitý majetek investičního charakteru prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku investičního charakteru odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 6. 11. a 6. 12.
14. Jiný nežli nemovitý majetek či movitý majetek investičního charakteru nabývá organizace bez souhlasu zřizovatele.

#### C. PŘENECHÁNÍ MAJETKU K UŽITÍ JINÉ OSOBĚ

15. Organizace je oprávněna přenechat majetek k užití jiné osobě, pokud tento majetek efektivně nevyužívá pro hlavní nebo doplňkovou činnost.
16. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě bezúplatně pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
17. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě za úplatu ve výši v čase a místě obvyklou, a to samostatně, bez souhlasu zřizovatele.
18. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání jiného nežli nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě za úplatu či bezúplatně samostatně, bez souhlasu zřizovatele.
19. Smlouvy o nájmu či pachtu nemovitého majetku lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
20. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
21. Organizace je oprávněna přenechat majetek k užití jiné osobě za jiných podmínek, nežli popsaných v čl. 6 části C této zřizovací listiny, popř. zatížit nemovitý majetek právem třetí osoby (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby, aj.), pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.

#### D. NAKLÁDÁNÍ S NEPOTŘEBNÝM NEMOVITÝM MAJETKEM

22. Oznámení o nepotřebném nemovitém majetku (přebytečném či neupotřebitelném), včetně návrhu na další nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení a na vědomí odboru zdravotnictví. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a předpisy či pokyny zřizovatele.

#### E. NAKLÁDÁNÍ S PŘEBYTEČNÝM MOVITÝM MAJETKEM

23. V případě movitého majetku investičního charakteru, který organizace nevyužije ani dle čl. 6 části C této zřizovací listiny, provede organizace za součinnosti odboru zdravotnictví nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje.
24. Na základě provedeného nabídkového šetření převede organizace přebytečný movitý majetek investičního charakteru na jinou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu. Bez provedení nabídkového šetření nelze přebytečný movitý majetek investičního charakteru na jinou příspěvkovou organizaci převést.
25. Projeví-li v rámci nabídkového šetření zájem o nabízený movitý majetek investičního charakteru více příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli k rozhodnutí, které příspěvkové organizaci Královéhradeckého kraje bude tento movitý majetek převeden. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele a majetek převede na určenou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu.
26. Není-li přebytečný movitý majetek investičního charakteru převeden na jinou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto přebytečným majetkem naloženo. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.
27. Má-li být dle návrhu organizace přebytečný movitý majetek investičního charakteru převeden na jinou osobu (úplatně či bezúplatně), předloží organizace společně s návrhem dle předchozího odstavce znalecký posudek, jehož předmětem bude určení obvyklé ceny tohoto přebytečného movitého majetku a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. V případě, kdy by cena znaleckého posudku byla v neadekvátním poměru vůči hodnotě oceňovaného majetku, uvede organizace namísto znaleckého posudku cenu tohoto majetku v místě a čase obvyklou, společně s odůvodněním, jak byla cena majetku v místě a čase obvyklá určena.
28. Organizace je oprávněna nakládat s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsaným v čl. 6 části E této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
29. nakládání s jiným přebytečným movitým majetkem nežli s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.

#### F. NAKLÁDÁNÍ S NEUPOTŘEBITELNÝM MOVITÝM MAJETKEM

30. Disponuje-li organizace s movitým majetkem investičního charakteru, který má dle zpracovaného odborného posudku povahu neupotřebitelného majetku (s konstatováním jeho neopravitelnosti, nepřiměřených nákladech na provoz apod.), po provedení nabídkového šetření a po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace:
  - 1) Jedná-li se o neupotřebitelný majetek investičního charakteru v pořizovací hodnotě do 400.000, - Kč v jednotlivém případě, rozhoduje organizace samostatně o vyřazení tohoto neupotřebitelného movitého majetku, jeho fyzické likvidaci, popř. jiném způsobu, jak bude s tímto majetkem naloženo v souladu s právními předpisy.
  - 2) Jedná-li se o neupotřebitelný majetek investičního charakteru v pořizovací hodnotě nad 400.000, - Kč v jednotlivém případě, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto neupotřebitelným majetkem naloženo. Součástí návrhu organizace je odborný posudek konstatující neupotřebitelnost majetku (z důvodu jeho neopravitelnosti, nepřiměřených nákladech na provoz apod.) a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.
31. Organizace je oprávněna nakládat s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsaným v čl. 6 části F této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
32. nakládání s jiným neupotřebitelným movitým majetkem nežli s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.

#### g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 3 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
  - 1) Organizace nevykonává doplňkovou činnost.

#### h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Organizace Královéhradeckého kraje je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov**

sídlo: Procházkova 818, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov  
identifikační číslo: 00195201

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem příspěvkové organizace je:

1. Poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Výkon sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem hlavní činnosti jsou:

1. Činnosti vymezené platnými právními předpisy, rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, rozhodnutím o registraci nestátního zdravotnického zařízení, rozhodnutím o registraci sociálních služeb organizace v síti sociálních služeb a rozhodnutím o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, a to zejména:
  - a. poskytování preventivní, diagnostické, dispenzární, léčebné, léčebně rehabilitační, a ošetrovatelské péče a dalších zdravotních služeb, kdy rozsah poskytované péče je specifikován v platném a účinném rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle z. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a/nebo v platném a účinném rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení dle z. č. 160/1992 Sb. o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
  - b. poskytování registrovaných sociálních služeb, kdy rozsah a druh poskytovaných sociálních služeb je specifikován v platném a účinném rozhodnutí o registraci sociálních služeb organizace v síti sociálních služeb dle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
  - c. výkon sociálně právní ochrany dětí, kdy rozsah poskytované ochrany je specifikován v platném a účinném rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
2. Činnosti bezprostředně související s poskytováním zdravotních služeb, sociálních služeb či výkonem sociálně-právní ochrany dětí, které jsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění.
3. Činnosti bezprostředně související s poskytováním zdravotních služeb, sociálních služeb či výkonem sociálně-právní ochrany dětí, které jsou hrazeny klienty a nejsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění, zejména:
  - a. ubytování a stravování prvního doprovodu dětského pacienta či klienta;
  - b. praní osobního prádla pro klienty či pacienty;
  - c. poskytování nadstandardních služeb při poskytování zdravotní péče.
    4. Pořádání odborných přednášek, seminářů, benefičí, konferencí.
    5. Odborné stáže studentů, žáků, stáže a odborné praxe v rámci specializačního vzdělávání nebo jiného odborného vzdělávání.
    6. Zajištění činností a plnění úkolů vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada Královéhradeckého kraje.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek a jednat za ni ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí podpis. Ředitel plní veškeré úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
4. Ředitel rozhoduje o vnitřní struktuře organizace, pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a předpisy či pokyny zřizovatele.
5. Pokud by v důsledku rozhodnutí ředitele mělo dojít ke změně oprávnění organizace k poskytování zdravotních služeb a/nebo změně rozsahu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění, je ředitel povinen takové rozhodnutí předem projednat s útvarem Krajského úřadu Královéhradeckého kraje pověřeným úkony v oblasti zdravotnictví (dále je „odbor zdravotnictví“) a na základě pokynu tohoto útvaru případně i s členem Rady Královéhradeckého kraje odpovědným za oblast zdravotnictví (dále jen „gestor“).
6. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
7. Zřizovatel je oprávněn provádět kontrolu činnosti ředitele a ředitel je povinen zajistit součinnost při provádění této kontroly.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.

Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1. 4. 2024 (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Rozsah svěřeného movitého majetku se:

1. zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;

2. snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
  3. zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
  4. zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

#### A. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou. Organizace je povinna a oprávněna svěřený nemovitý i movitý majetek, který jí byl předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“), včetně majetku získaného vlastní činností, spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu hlavní činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy včetně provádění potřebných revizí a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Za ochranu majetku užívaného organizací a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel organizace. Není-li v této zřizovací listině uvedeno jinak, není organizace oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je dále povinna:
  - 1) odepisovat svěřený majetek v souladu s platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem;
  - 2) provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví a předpisy/pokyny zřizovatele;
  - 3) oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a odboru zdravotnictví;
  - 4) bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu;
  - 5) na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Za majetek investičního charakteru se pro účely této zřizovací listiny považuje dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 40.000,- Kč a více a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně 60.000,- Kč a více.
6. Nepotřebným majetkem se pro potřeby této zřizovací listiny rozumí:
  - 1) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
  - 2) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek apod.).
7. Organizace je povinna u svěřeného majetku investičního charakteru vždy požádat zřizovatele o předchozí souhlas k investici do tohoto majetku kraje. Při udělování souhlasu bude vždy posuzována účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů. V případě havárie je organizace oprávněna provést investici do majetku zřizovatele i bez jeho předchozího souhlasu, a to v rozsahu vedoucím k odstranění havarijního stavu.
8. Pokud se stane majetek (hmotný a/nebo nehmotný), který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

#### B. NABÝVÁNÍ MAJETKU

9. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
10. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
  - 1) bezúplatným převodem od svého zřizovatele;
  - 2) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
  - 3) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout;

- 4) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  11. Organizace nabývá nemovitý majetek vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím odboru zdravotnictví.
  12. Organizace nabývá movitý majetek investičního charakteru vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím odboru zdravotnictví.
  13. Nabývá-li organizace nemovitý majetek či movitý majetek investičního charakteru prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku investičního charakteru odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 6. 11. a 6. 12.
  14. Jiný nežli nemovitý majetek či movitý majetek investičního charakteru nabývá organizace bez souhlasu zřizovatele.
- C. PŘENECHÁNÍ MAJETKU K UŽITÍ JINÉ OSOBY**
15. Organizace je oprávněna přenechat majetek k užití jiné osobě, pokud tento majetek efektivně nevyužívá pro hlavní nebo doplňkovou činnost.
  16. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě bezúplatně pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
  17. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě za úplatu ve výši v čase a místě obvyklou, a to samostatně, bez souhlasu zřizovatele.
  18. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání jiného nežli nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě za úplatu či bezúplatně samostatně, bez souhlasu zřizovatele.
  19. Smlouvy o nájmu či pachtu nemovitého majetku lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
  20. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
  21. Organizace je oprávněna přenechat majetek k užití jiné osobě za jiných podmínek, nežli popsaných v čl. 6 části C této zřizovací listiny, popř. zatížit nemovitý majetek právem třetí osoby (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby, aj.), pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
- D. NAKLÁDÁNÍ S NEPOTŘEBNÝM NEMOVITÝM MAJETKEM**
22. Oznámení o nepotřebném nemovitém majetku (přebytečném či neupotřebitelném), včetně návrhu na další nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkově oddělení a na vědomí odboru zdravotnictví. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a předpisy či pokyny zřizovatele.
- E. NAKLÁDÁNÍ S PŘEBYTEČNÝM MOVITÝM MAJETKEM**
23. V případě movitého majetku investičního charakteru, který organizace nevyužije ani dle čl. 6 části C této zřizovací listiny, provede organizace za součinnosti odboru zdravotnictví nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje.
  24. Na základě provedeného nabídkového šetření převede organizace přebytečný movitý majetek investičního charakteru na jinou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu. Bez provedení nabídkového šetření nelze přebytečný movitý majetek investičního charakteru na jinou příspěvkovou organizaci převést.
  25. Projeví-li v rámci nabídkového šetření zájem o nabízený movitý majetek investičního charakteru více příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli k rozhodnutí, které příspěvkové organizaci Královéhradeckého kraje bude tento movitý majetek převeden. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele a majetek převede na určenou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu.
  26. Není-li přebytečný movitý majetek investičního charakteru převeden na jinou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto přebytečným majetkem naloženo. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.
  27. Má-li být dle návrhu organizace přebytečný movitý majetek investičního charakteru převeden na jinou osobu (úplatně či bezúplatně), předloží organizace společně s návrhem dle předchozího odstavce znalecký posudek, jehož předmětem bude určení obvyklé ceny tohoto přebytečného movitého majetku a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. V případě, kdy by cena znaleckého posudku byla v neadekvátním poměru vůči hodnotě oceňovaného majetku, uvede organizace namísto znaleckého posudku cenu tohoto majetku v místě a čase obvyklou, společně s odůvodněním, jak byla cena majetku v místě a čase obvyklá určena.
  28. Organizace je oprávněna nakládat s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsaným v čl. 6 části E této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
  29. nakládání s jiným přebytečným movitým majetkem nežli s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- F. NAKLÁDÁNÍ S NEUPOTŘEBITELNÝM MOVITÝM MAJETKEM**
30. Disponuje-li organizace s movitým majetkem investičního charakteru, který má dle zpracovaného odborného posudku povahu neupotřebitelného majetku (s konstatováním jeho neopravitelnosti, nepřiměřených nákladech na provoz apod.), po provedení nabídkového šetření a po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace:
    - 1) Jedná-li se o neupotřebitelný majetek investičního charakteru v pořizovací hodnotě do 400.000, - Kč v jednotlivém případě, rozhoduje organizace samostatně o vyřazení tohoto neupotřebitelného movitého majetku, jeho fyzické likvidaci, popř. jiném způsobu, jak bude s tímto majetkem naloženo v souladu s právními předpisy.
    - 2) Jedná-li se o neupotřebitelný majetek investičního charakteru v pořizovací hodnotě nad 400.000, - Kč v jednotlivém případě, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto neupotřebitelným majetkem naloženo. Součástí návrhu organizace je odborný posudek konstatující neupotřebitelnost majetku (z důvodu jeho neopravitelnosti, nepřiměřených

- nákladech na provoz apod.) a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.
31. Organizace je oprávněna nakládat s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsáným v čl. 6 části F této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
  32. nakládání s jiným neupotřebitelným movitým majetkem nežli s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
  2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 3 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
  3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
    - 1) Ubytovací služby
    - 2) Specializovaný maloobchod
    - 3) Hostinská činnost
    - 4) Praní prádla pro externí subjekty
    - 5) Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Organizace Královéhradeckého kraje je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje**

sídlo: Hradecká 1690/2a, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové

identifikační číslo: 48145122

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem příspěvkové organizace poskytování zdravotní služby, v jejímž rámci je na základě tísňové výzvy, není-li dále stanoveno jinak, poskytována zejména přednemocniční neodkladná péče osobám se závažným postižením zdraví nebo v přímém ohrožení života. Součástí zdravotnické záchranné služby jsou další činnosti stanovené platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

Předmětem hlavní činnosti je:

1. Poskytování zdravotnické záchranné služby dle zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě a v souladu s platným a účinným rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
  2. Poskytování přepravy pacientů neodkladné péče v souladu s platným a účinným rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
  3. Poskytování zdravotnické dopravní služby v souladu s platným a účinným rozhodnutím o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
  4. Provádění prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
  5. Zajišťování připravenosti na zvládnutí mimořádných událostí v oblasti přednemocniční neodkladné péče včetně vzdělávací činnosti v oblasti krizové připravenosti, urgentní medicíny a medicíny katastrof.
  6. Poskytování zdravotního zajištění při sportovních, kulturních a podobných akcích.
  7. Provádí poradenství a školí veřejnost v první pomoci, základech resuscitace a v jiných zdravotnických činnostech.
  8. Zajišťování odborné praxe v oboru urgentní medicíny, medicíny katastrof a zdravotnického záchranářství a IZS.
  9. Poskytování psychosociální podpory ve zdravotnictví (Systém psychosociální intervenční služby – per a intervenční podpora).
  10. Provozování dobrovolnického programu ve zdravotnictví.
  11. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
  2. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada Královéhradeckého kraje.
  3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek a jednat za ni ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí podpis. Ředitel plní veškeré úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
  4. Ředitel rozhoduje o vnitřní struktuře organizace, pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a předpisy či pokyny zřizovatele.



5. Pokud by v důsledku rozhodnutí ředitele mělo dojít ke změně oprávnění organizace k poskytování zdravotních služeb a/nebo změně rozsahu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění, je ředitel povinen takové rozhodnutí předem projednat s útvarem Krajského úřadu Královéhradeckého kraje pověřeným úkony v oblasti zdravotnictví (dále je „odbor zdravotnictví“) a na základě pokynu tohoto útvaru případně i s členem Rady Královéhradeckého kraje odpovědným za oblast zdravotnictví (dále jen „gestor“).
6. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.
7. Zřizovatel je oprávněn provádět kontrolu činnosti ředitele a ředitel je povinen zajistit součinnost při provádění této kontroly.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.

Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace ke dni 1. 4. 2024 (dále jen „svěřený movitý majetek“).

Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Rozsah svěřeného movitého majetku se:

1. zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
2. snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
3. zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
4. zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

#### A. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou. Organizace je povinna a oprávněna svěřený nemovitý i movitý majetek, který jí byl předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“), včetně majetku získaného vlastní činností, spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu hlavní činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy včetně provádění potřebných revizí a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Za ochranu majetku používaného organizací a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel organizace. Není-li v této zřizovací listině uvedeno jinak, není organizace oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Organizace je dále povinna:
  - 1) odepisovat svěřený majetek v souladu s platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem;
  - 2) provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví a předpisy/pokyny zřizovatele;
  - 3) oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a odboru zdravotnictví;
  - 4) bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu;
  - 5) na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Za majetek investičního charakteru se pro účely této zřizovací listiny považuje dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 40.000,- Kč a více a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně 60.000,- Kč a více.
6. Nepotřebným majetkem se pro potřeby této zřizovací listiny rozumí:
  - 1) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
  - 2) majetek nepotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit

svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek apod.).

7. Organizace je povinna u svěřeného majetku investičního charakteru vždy požádat zřizovatele o předchozí souhlas k investici do tohoto majetku kraje. Při udělování souhlasu bude vždy posuzována účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů. V případě havárie je organizace oprávněna provést investici do majetku zřizovatele i bez jeho předchozího souhlasu, a to v rozsahu vedoucím k odstranění havarijního stavu.
8. Pokud se stane majetek (hmotný a/nebo nehmotný), který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

#### B. NABÝVÁNÍ MAJETKU

9. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
10. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
  - 1) bezúplatným převodem od svého zřizovatele;
  - 2) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
  - 3) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout;
  - 4) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
11. Organizace nabývá nemovitý majetek vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím odboru zdravotnictví.
12. Organizace nabývá movitý majetek investičního charakteru vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím odboru zdravotnictví.
13. Nabývá-li organizace nemovitý majetek či movitý majetek investičního charakteru prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku investičního charakteru odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 6. 11. a 6. 12.
14. Jiný nežli nemovitý majetek či movitý majetek investičního charakteru nabývá organizace bez souhlasu zřizovatele.

#### C. PŘENECHÁNÍ MAJETKU K UŽITÍ JINÉ OSOBY

15. Organizace je oprávněna přenechat majetek k užití jiné osobě, pokud tento majetek efektivně nevyužívá pro hlavní nebo doplňkovou činnost.
16. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě bezúplatně pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
17. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě za úplatu ve výši v čase a místě obvyklou, a to samostatně, bez souhlasu zřizovatele.
18. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání jiného nežli nemovitého majetku nebo movitého majetku investičního charakteru k užití jiné osobě za úplatu či bezúplatně samostatně, bez souhlasu zřizovatele.
19. Smlouvy o nájmu či pachtu nemovitého majetku lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
20. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
21. Organizace je oprávněna přenechat majetek k užití jiné osobě za jiných podmínek, nežli popsanych v čl. 6 části C této zřizovací listiny, popř. zatížit nemovitý majetek právem třetí osoby (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby, aj.), pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.

#### D. NAKLÁDÁNÍ S NEPOTŘEBNÝM NEMOVITÝM MAJETKEM

22. Oznámení o nepotřebném nemovitém majetku (přebytečném či neupotřebitelném), včetně návrhu na další nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení a na vědomí odboru zdravotnictví. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a předpisy či pokyny zřizovatele.

#### E. NAKLÁDÁNÍ S PŘEBYTEČNÝM MOVITÝM MAJETKEM

23. V případě movitého majetku investičního charakteru, který organizace nevyužije ani dle čl. 6 části C této zřizovací listiny, provede organizace za součinnosti odboru zdravotnictví nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje.
24. Na základě provedeného nabídkového šetření převede organizace přebytečný movitý majetek investičního charakteru na jinou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu. Bez provedení nabídkového šetření nelze přebytečný movitý majetek investičního charakteru na jinou příspěvkovou organizaci převést.
25. Projeví-li v rámci nabídkového šetření zájem o nabízený movitý majetek investičního charakteru více příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli k rozhodnutí, které příspěvkové organizaci Královéhradeckého kraje bude tento movitý majetek převeden. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele a majetek převede na určenou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu.
26. Není-li přebytečný movitý majetek investičního charakteru převeden na jinou příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto přebytečným majetkem naloženo. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.
27. Má-li být dle návrhu organizace přebytečný movitý majetek investičního charakteru převeden na jinou osobu (úplatně či bezúplatně), předloží organizace společně s návrhem dle předchozího odstavce znalecký posudek, jehož předmětem bude určení obvyklé ceny tohoto přebytečného movitého majetku a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. V případě, kdy by cena znaleckého posudku byla v neadekvátním poměru vůči hodnotě oceňovaného

majetku, uvede organizace namísto znaleckého posudku cenu tohoto majetku v místě a čase obvyklou, společně s odůvodněním, jak byla cena majetku v místě a čase obvyklá určena.

28. Organizace je oprávněna nakládat s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsaným v čl. 6 části E této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.
29. nakládání s jiným přebytečným movitým majetkem nežli s přebytečným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.

#### F. NAKLÁDÁNÍ S NEUPOTŘEBITELNÝM MOVITÝM MAJETKEM

30. Disponuje-li organizace s movitým majetkem investičního charakteru, který má dle zpracovaného odborného posudku povahu neupotřebitelného majetku (s konstatováním jeho neopravitelnosti, nepřiměřených nákladech na provoz apod.), po provedení nabídkového šetření a po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace:

- 1) Jedná-li se o neupotřebitelný majetek investičního charakteru v pořizovací hodnotě do 400.000, - Kč v jednotlivém případě, rozhoduje organizace samostatně o vyřazení tohoto neupotřebitelného movitého majetku, jeho fyzické likvidaci, popř. jiném způsobu, jak bude s tímto majetkem naloženo v souladu s právními předpisy.
- 2) Jedná-li se o neupotřebitelný majetek investičního charakteru v pořizovací hodnotě nad 400.000, - Kč v jednotlivém případě, předloží organizace prostřednictvím odboru zdravotnictví zřizovateli věc k rozhodnutí společně s návrhem, jak by mělo být s tímto neupotřebitelným majetkem naloženo. Součástí návrhu organizace je odborný posudek konstatující neupotřebitelnost majetku (z důvodu jeho neopravitelnosti, nepřiměřených nákladech na provoz apod.) a vyjádření škodní a likvidační komise organizace. Následně postupuje organizace dle rozhodnutí zřizovatele.

31. Organizace je oprávněna nakládat s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru jiným způsobem, nežli popsaným v čl. 6 části F této zřizovací listiny, pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele a v souladu s jeho pokyny.

32. nakládání s jiným neupotřebitelným movitým majetkem nežli s neupotřebitelným movitým majetkem investičního charakteru, rozhoduje organizace v souladu s předpisy zřizovatele samostatně bez souhlasu zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 3 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

- 1) Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Organizace Královéhradeckého kraje je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2024

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov důchodců Černožice**

**nová název: Domov Černožice, příspěvková organizace**

sídlo: Revoluční 84, 503 04 Černožice

identifikační číslo: 00579017

### MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2024

a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov mládeže a Školní jídelna-výdejna, Ostrava-Hrabůvka, Krakovská 1095, příspěvková organizace** (zanikající organizace)

sídlo: Krakovská 1095/33, Hrabůvka, 700 30 Ostrava

identifikační číslo: 00602001

a

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola společného stravování, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace** (přejímající organizace)

sídlo: Krakovská 1095/33, Hrabůvka, 700 30 Ostrava

identifikační číslo: 00577260

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2024

a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Všeobecné a sportovní gymnázium, Bruntál, příspěvková organizace**  
**nový název: Gymnázium, Bruntál, příspěvková organizace**  
sídlo: Dukelská 1423/1, 792 01 Bruntál  
identifikační číslo: 00601357

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace**  
**nový název: Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociálně právní, Ostrava, příspěvková organizace**  
sídlo: Karasova 1140/16, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava  
identifikační číslo: 00602086

### OLOMOUCKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace**  
sídlo: 779 00 Olomouc, Aksamitova 557/8  
identifikační číslo: 00849103  
e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:  
Olomoucký kraj, jako zřizovatel Zdravotnické záchranné služby Olomouckého kraje, příspěvkové organizace, odnímá z hospodaření této příspěvkové organizaci část pozemku parc. č. 1788 v katastrálním území a obci Šternberk, která je označena jako díl „a“ o výměře 733 m<sup>2</sup> v geometrickém plánu č. 5032-1/2020 vyhotovitele Geodézie Olomouc s.r.o. ze dne 23. 1. 2022. Uvedený díl „a“ se zmíněným geometrickým plánem odděluje od pozemku parc. č. 1788 a připojuje se k pozemku parc. č. 1768, vše v kat. území a obci Šternberk.  
Zdravotnické záchranné službě Olomouckého kraje, příspěvkové organizaci, je nadále předán k hospodaření pozemek parc. č. 1788 v kat. území a obci Šternberk.  
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

### PARDUBICKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 4. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Domov u studánky**  
sídlo: Anenská Studánka 41, 563 01 Lanškroun  
identifikační číslo: 00854310  
e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:  
mění se takto:  
Z přílohy č. 2 – seznam pozemků (sestava z IS FaMa+), vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se vyjímá následující položka:  
– pozemek označený jako p. p. č. 2492/5 zahrada, obec a k. ú. Dolní Čermná.  
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

### STŘEDOČESKÝ KRAJ oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Otakara Vondrovce Poděbrady, příspěvková organizace**  
sídlo: Školní 556/1, Poděbrady II., 290 01 Poděbrady  
identifikační číslo: 61632155

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Mnichovo Hradiště, Palackého 38**  
sídlo: Palackého 38, PSČ 295 01 Mnichovo Hradiště  
identifikační číslo: 70838704

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Zborovská 81/11, Smíchov, 150 00 Praha

identifikační číslo: 00066001

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V článku VII., v odstavci 7 se doplňuje písm. d) v následujícím znění:

- d) uzavírat smlouvy a dohody o zrušení služebnosti (věcného břemene), podávat návrhy na výmaz služebností (věcného břemene) z veřejného seznamu při zániku nebo zrušení služebnosti (věcného břemene) u nemovitostí v její správě

Příloha č. 1 Soupis nemovitého majetku předávaného k hospodaření se mění takto:

a) V Příloze č. 1 se doplňují nemovitosti, které zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření

b) z Přílohy č. 1 se vypouští nemovitosti, které zřizovatel vyjímá z hospodaření příspěvkové organizace

Nemovitosti jsou zapsané na příslušných listech vlastnických jako vlastnictví Středočeského kraje. Předání majetku k hospodaření příspěvkové organizaci nebo vyjmutí majetku z hospodaření příspěvkové organizace představuje 100 % vlastnického podílu Středočeského kraje podle příslušného LV, není-li v písmenu a) nebo b) uvedeno jinak.

V ostatních ustanoveních zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno

identifikační číslo: 75030926

Touto změnou Zřizovací listiny – Dodatkem č. 31 se mění Příloha ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace – Vymezení nemovitého majetku předaného organizaci k hospodaření tak, že se organizaci svěří k hospodaření nemovitý majetek, uvedený v příloze tohoto dodatku.

Nemovitý majetek, které se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Svěření nemovitého majetku: Katastrální území Liblice u Českého Brodu.

V ostatních ustanoveních zůstává zřizovací listina nezměněna.

## KRAJ VYSOČINA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 6. 2. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Salačova Lhota p.č. 2382/17, 2382/20, 2382/24, 2382/25, 2382/26, 2382/29, 2382/30, 2386/14, 2386/20, 2386/21, 2386/24, 2386/30, 2400/1, 2400/12, 2482/2, 2614/2, 261436, 2623/3, 2679/3.

- z hospodaření se vyjímají vyřazené úseky silnic II/128 v délce 1,713 km, II/128 v délce 0,178 km, III/12419 v délce 0,565 km a III/1288 v délce 0,191 km.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 12. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Buková u Třešti p.č. 2118 a 542/18 a dále vyřazená silnice III/4021 v délce 0,959 km včetně všech součástí a příslušenství.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 12. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Školní statek, Humpolec, Dusilov 384**

sídlo: Dusilov 384, 39601 Humpolec

identifikační číslo: 00072583

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- do hospodaření se vkládají pozemky v k.ú. Humpolec p.č. 747/2, 747/3, 747/4, 770/31, 825/157, 845/54, 1441, 585/6, 1435/1, 584/23, 585/5, 590/3, 600, 613/2, 613/3, 668/30, 668/32, 668/33, 668/34, 2495/9.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Domov ve Zboží, příspěvková organizace**

sídlo: Zboží 1, 58291 Světlá nad Sázavou

identifikační číslo: 60128097

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace s názvem „Domov ve Zboží, příspěvková organizace“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek a ostatní hmotný majetek pořízený v rámci projektu: Nákup automobilů pro ambulantní služby.

Tato změna zřizovací listiny nabývá platnosti dnem podpisu. Účinnosti nabude postupně, a to vždy ke dni podpisu předávacích protokolů o převzetí majetku (dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku a ostatního hmotného majetku) k hospodaření.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Domov Jeřabina Pelhřimov, příspěvková organizace**

sídlo: U Elektrárny 1965, 39301 Pelhřimov

identifikační číslo: 00511676

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace s názvem „Domov Jeřabina Pelhřimov, příspěvková organizace“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek a ostatní hmotný majetek pořízený v rámci projektu: Nákup automobilů pro ambulantní služby.

Tato změna zřizovací listiny nabývá platnosti dnem podpisu. Účinnosti nabude postupně, a to vždy ke dni podpisu předávacích protokolů o převzetí majetku (dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku a ostatního hmotného majetku) k hospodaření.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Domov Háj, příspěvková organizace**

sídlo: Nové Město 1261, 58291 Světlá nad Sázavou

identifikační číslo: 60128054

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace s názvem „Domov Háj, příspěvková organizace“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek a ostatní hmotný majetek pořízený v rámci projektu: Nákup automobilů pro ambulantní služby.

Tato změna zřizovací listiny nabývá platnosti dnem podpisu. Účinnosti nabude postupně, a to vždy ke dni podpisu předávacích protokolů o převzetí majetku (dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku a ostatního hmotného majetku) k hospodaření.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, příspěvková organizace**

sídlo: V. Nezvala 115, 67571 Náměšť nad Oslavou

identifikační číslo: 71184601

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace s názvem „Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, příspěvková organizace“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek a ostatní hmotný majetek pořízený v rámci projektu: Nákup automobilů pro ambulantní služby.

Tato změna zřizovací listiny nabývá platnosti dnem podpisu. Účinnosti nabude postupně, a to vždy ke dni podpisu předávacích protokolů o převzetí majetku (dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku a ostatního hmotného majetku) k hospodaření.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Domov Černovice – Lidmaň, příspěvková organizace**

sídlo: Dobešovská 1, 39494 Černovice

identifikační číslo: 70659001

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace s názvem „Domov Černovice – Lidmaň, příspěvková organizace“, která vymezuje movitý majetek ve vlastnictví Kraje Vysočina předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, se doplňuje takto:

Organizaci se předává k hospodaření dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek a ostatní hmotný majetek pořízený v rámci projektu: Nákup automobilů pro ambulantní služby.

Tato změna zřizovací listiny nabývá platnosti dnem podpisu. Účinnosti nabude postupně, a to vždy ke dni podpisu předávacích protokolů o převzetí majetku (dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku a ostatního hmotného majetku) k hospodaření.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Sociální centrum Kraje Vysočina, příspěvková organizace**

sídlo: Rantířovská 5908/2a, 58601 Jihlava

identifikační číslo: 75002779

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

dosavadní znění se nahrazuje takto:

Hlavní účel a předmět činnosti

Organizace:

- poskytuje sociální poradenství podle § 37 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, které zahrnuje poskytování základního a odborného sociálního poradenství;
- poskytuje odlehčovací služby podle § 44 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jimiž se rozumí terénní, ambulantní nebo pobytové služby poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek;
- poskytuje v denních stacionářích podle § 46 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby;
- poskytuje v domově pro seniory podle § 49 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby;
- poskytuje v domově se zvláštním režimem podle § 50 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách, a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v tomto zařízení při poskytování sociálních služeb je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob;
- zajišťuje provoz komunitního centra pro seniory, osoby se zdravotním postižením a neformální pečující.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 2. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie, Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Střední odborná škola služeb a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Jihlava**

sídlo: Karoliny Světlé 4428/2, 58601 Jihlava

identifikační číslo: 00836591

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- do hospodaření se předávají pozemky v k.ú. Jihlava p.č. 235/13, 235/14.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 2. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Karlov p. č. 668/20, 668/21, 668/22, 668/23,
- z hospodaření se vyjímá pozemek p.č. 2800/6 v k.ú. Štoky,
- z hospodaření se vyjímají pozemek p.č. 4868/77 v k.ú. Trnava u Třebíče,
- z hospodaření se vyjímá pozemek p.č. 3167/67 v k.ú. Jaroměřice nad Rokytou.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Lukavec u Pacova p.č. 2682/24, 2697/9, 2895/1, 2895/2, 2895/12, 4855 a pozemek v k.ú. Týmova Ves p.č. 642/2.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Vysočiny**

sídlo: Kosovská 16, 586 01 Jihlava

identifikační číslo: 00090450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- z hospodaření se vyjímá pozemek p.č. 1107/15 v k.ú. Sněžné na Moravě,
- z hospodaření se vyjímá pozemek p.č. 429/2 v k.ú. Jabloňov,
- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Věžná na Moravě p.č. 1902/21, 1902/22, 1902/23,
- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Rožná p.č. 1569/13, 1569/16,
- z hospodaření se vyjímají pozemek v k.ú. Chmelná u Pelhřimova p.č. 318/5 a v k.ú. Nová Cerekev p.č. 2079/5,
- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Česká Bělá p.č. 921/5, 1449/15,
- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Příbyslav p.č. 1310/10, 1310/11, 1310/12,
- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Křižanov p.č. 2332/13, 2332/14,
- z hospodaření se vyjímají pozemky v k.ú. Račerovice p.č. 1178/7, 1178/8, 1178/9, 1178/10, 1178/12, 1178/13, 1178/14, 1178/15, 1178/16, 1178/17, 1178/18, 1178/19, 1178/20.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

## HLAVNÍ MĚSTO PRAHA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 4. 2024

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Lochovice**

sídlo: Lochovice 222, 267 23 Lochovice

identifikační číslo: 70879567

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek VI. nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v domově pro osoby se zdravotním postižením. Na tuto službu se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 3, které je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Poskytování stravování klientům a závodního stravování zaměstnancům.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. X. nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

- a) ubytovací služby
- b) rehabilitační služby
- c) pronájem svěřených nebytových prostor vlastním zaměstnancům
- d) reklamní činnost
- e) výroba a prodej výrobků klientů včetně organizování prodeje, tj. obchod a prodej na adrese sídla zařízení uvedeného v čl. III.



Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Příloha č. 1 ke zřizovací listině nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domov pro osoby se zdravotním postižením Lochovice

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Příloha č. 3 ke zřizovací listině nově zní takto:

Příloha č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domov pro osoby se zdravotním postižením Lochovice

POVĚŘENÍ k poskytování služby obecného hospodářského zájmu pro příspěvkovou organizaci hl. m. Prahy Domov pro osoby se zdravotním postižením Lochovice

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2024

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Galerie hlavního města Prahy**

sídlo: Staroměstské náměstí 605/13, Staré Město, 110 00 Praha

identifikační číslo: 00064416

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. VI. se mění a nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Účelem organizace je shromažďování, vystavování a restaurování děl výtvarného umění. Galerie hlavního města Prahy je galerií s krajskou působností, jejíž sbírka byla podle § 5 odst. 1 2 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dne 4. 11. 2002 zapsána do centrální evidence sbírek, vedené Ministerstvem kultury, pod evidenčním číslem GMP/002-05-10/227002.
2. Předmětem činnosti organizace je:
  - a) poskytování standardizovaných veřejných služeb podle § 2 odstavce 7 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění zákona č. 483/2004 Sb.;
  - b) soustavný vědecký výzkum výtvarného umění 19., 20. a 21. století a souboru veřejné plastiky i svěřených zapsaných nemovitých kulturních památek s využitím výtvarných děl svěřených organizací;
  - c) doplňování a rozšiřování sbírek o umělecky, vývojově a studijně závazná díla výtvarného umění se zvláštním zřetelem na současná díla;
  - d) pořádání výstav a stálých expozic v objektech i na volných prostranstvích;
  - e) vykonávání činností městského kurátora umění ve veřejném prostoru, vydávání odborných stanovisek pro administrativní účely k žádostem o zábory veřejných prostranství, zeleně a komunikací hl. m. Prahy pro dočasná umělecká díla, výstavy a instalace v souladu s Manuálem tvorby veřejných prostranství hl. m. Prahy, schváleným usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1495 ze dne 24. 6. 2014;
  - f) vytváření koncepčních podkladů a naplňování Strategického plánu hl. m. Prahy v oblasti podpory současného výtvarného umění ve veřejném prostoru a na veřejných prostranstvích města Prahy, vykonávání činností městského kurátora umění ve veřejném prostoru;
  - g) kulturně výchovná činnost v oblasti výtvarného umění;
  - h) plnění úkolů umělecké agentury, včetně pořádání nejrůznějších kulturních akcí, filmových projekcí a provozování letního kina pro veřejnost;
  - i) zajišťování obnovy, údržby a správy svěřeného nemovitého majetku, zejména historických památek, zahrad a parkových ploch pro jejich aktivní využívání a zpřístupňování veřejnosti
  - j) péče o fond pomníků, veřejných plastik, pamětních desek a dalších svěřených výtvarných děl;
  - k) propagace činnosti organizace související s plněním hlavního předmětu činnosti,
  - l) vydávání a prodej reprodukcí uměleckých děl a propagačních předmětů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. XI. se mění a nově zní takto:

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:

- a) pronájem nemovitostí bez poskytování jiných, než základních služeb;
- b) pronájem věcí movitých;
- c) reklamní činnost a marketing;
- d) výroba, rozmnožování, nahrávání a šíření zvukových a zvukově – obrazových záznamů a jejich zveřejnění prostřednictvím sociálních sítí a jiných veřejných kanálů;
- e) chov včel, prodej medu a využití rostlinných produktů ze spravovaných zahrad pro doprovodné programy pro veřejnost a edukaci;
- f) vydávání a prodej periodických i neperiodických tiskovin a publikací týkajících se činnosti organizace (odborné publikace, katalogy, knihy aj.), jakož i přijímání publikací do komisního prodeje.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Příloha č. 1 zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Galerie hlavního města Prahy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku

- a) Pozemky a jejich součásti (budovy a ostatní stavby)  
budovy tvořící součást pozemků  
ostatní stavby tvořící součást pozemků
  - b) budovy (nemovitosti)
  - c) Ostatní stavby (nemovitosti)
  - d) Stavby – veřejné plastiky a pomníky ve správě na pozemcích svěřené organizaci
  - e) Stavby – veřejné plastiky a pomníky ve správě na pozemcích, které nejsou svěřeny organizaci
- Pamětní desky  
Sekané kopie plastik M.B. Brauna  
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola pedagogická a sociální, Střední odborná škola pedagogická a Gymnázium, Praha 6, Evropská 33**  
sídlo: Evropská 330/33, Dejvice, 160 00 Praha  
**nové sídlo: Evropská 330/33, 160 00 Praha 6**  
identifikační číslo: 61388068

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnitému hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31.12.2023, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31.12.2023 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31.12.2023 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Znění Článku IX se ruší a nově zní takto:

Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
  - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
  - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
  - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
  - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů.Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
  - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
  - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
  - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
  - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům,
  - f) dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou schválená Radou HMP.
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Vyšší odborná škola pedagogická a sociální, Střední odborná škola pedagogická a Gymnázium, Praha 6, Evropská 33 se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Vyšší odborná škola pedagogická a sociální, Střední odborná škola pedagogická a Gymnázium, Praha 6, Evropská 33

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

## STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 1991

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Kulturní, vzdělávací a informační centrum městské části Brno-Vinohrady, příspěvková organizace**

sídlo: Bzenecká 23, 628 00 Brno

identifikační číslo: 00400912

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Účelem KVIC je rozvíjet zájmovou, vzdělávací a společenskou aktivitu občanů městské části Brno – Vinohrady, uspokojovat jejich nároky na kulturní využití a účelné využívání volného času na odpovídající úrovni.

Předmětem činnosti jsou:

- a) programové akce – živé provozování díla, vystavování originálů a rozmnoženin děl, veřejné předvádění audiovizuálních děl, exkurze, tábory, společenské a zábavní akce a akce pro děti a dospělé,
- b) vzdělávací a zájmová umělecká činnost – organizace kurzů jazykových, hudebních, dramatických, výtvarné a pohybové výchovy, odborné a vzdělávací kvalifikační kurzy pro děti a dospělé,
- c) vydávání a veřejné šíření neperiodických publikací ve smyslu zák. 37/1995 Sb.,
- d) vydávání a veřejné šíření periodického tisku ve smyslu zák. 46/2000 Sb.,
- e) spolupráce s obcemi, jejichž názvy nesou ulice městské části v oblasti kultury, informací, propagace,
- f) pořádání sportovních akcí ve spolupráci s místními organizacemi sportovního zaměření,
- g) výchovná činnost, přednášková činnost,
- h) prodej publikací,
- i) bezplatné zhotovení tiskových rozmnoženin pro osobní potřebu,
- j) poskytování informačních služeb souvisejících s účelem zřízení – zprostředkovatelská činnost.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

ředitel

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

K plnění poslání a úkolů zřizovatel zapůjčuje KVIC do bezplatného užívání následující nemovitý majetek:

- objekt DDM Valtická 23, nástavba na VS 05, č. p. 4239, na pozemku parc. č. 8238 v k. ú. Židenice – zastavěná plocha o výměře 270 m<sup>2</sup> – účetní cena 2 899 050,- Kč (viz příloha č. 1 – evidenční karta majetku)
- Společenský sál v objektu OC-02, Pálavské nám. 15, č. p. 4387, na pozemku parc. č. 9395/1 v k. ú. Židenice – celková plocha 333 m<sup>2</sup> – účetní cena 8 705 707,- Kč (viz příloha č. 2 – evidenční karta majetku)
- bývalý stravovací pavilon (nový Společenský sál) v objektu Bzenecká 23, č. p. 4226, na pozemku parc. č. 9047/22, 9047/41 a 9047/23 v k. ú. Židenice – účetní cena 32 615 297,68 Kč (viz příloha č. 3 – součet dvou evidenčních karet majetku)

Tento majetek je ve vlastnictví Statutárního města Brna, městské části Brno – Vinohrady a je veden v jejím účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- c) děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (např. kupní smlouvou).

Zřizovatel tímto dává příspěvkové organizaci předchozí souhlas k přijetí daru do hodnoty 10.000 Kč v jednotlivém případě.

KVIC řádně hospodář se svěřeným majetkem, zejména provádí údržbu, opravy, zabezpečuje jeho provoz a provádění zákonných revizí.

KVIC provádí inventarizaci dle zákona 563/1991Sb.

Nakládá s majetkem v rámci předmětu své činnosti a pro doplňkovou činnost výhradně sám, bez třetí osoby, případně se souhlasem zřizovatele. Jedná se o majetek zřizovatele, který je pro příspěvkovou organizaci nedotknutelný, to znamená, že její příspěvková organizace nesmí zcizit, ani vložit do obchodní společnosti, majetkem nesmí být ručeno.

Majetek se KVIC předává k hospodaření na dobu trvání příspěvkové organizace. KVIC je povinen svěřený majetek pojistit.

KVIC je oprávněn uzavírat svým jménem pouze krátkodobé smlouvy o užívání majetku na dobu max. 30 dnů s ohledem na ustanovení § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. (zákon o obcích). Na tyto smlouvy se nevztahuje povinnost zveřejnění podle zákona o obcích.

Smlouvy o nájmu případně o výpůjčce nemovitostí na dobu delší než 30 dnů, avšak nepřesahující 12 měsíců podepisuje jménem Statutárního města Brna, Městské části Brno – Vinohrady ředitel KVIC, na základě schválení zřizovatelem a za podmínky souladu se zák. č. 128/2000 Sb. o obcích a se Statutem města Brna. Příjem z těchto nájmu je příjmem KVIC. Ředitel KVIC zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích.

Nájemní smlouvy na dobu přesahující 12 měsíců a na dobu neurčitou uzavírá Statutární město Brno, Městská část Brno – Vinohrady a příjem z těchto nájmu je příjmem zřizovatele. Ředitel KVIC zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích. Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- a) Zřizovatel povoluje níže uvedený okruh doplňkové činnosti, který navazuje na hlavní účel KVIC:
  - pronájem nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz nebytových prostor,
  - provozování tržiště pro pořádání Vinohradských trhů.
- b) Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
  - realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavních úkolů KVIC,
  - sleduje se odděleně,
  - realizaci doplňkové činnosti upraví ředitel směrnicí, která je po schválení zřizovatelem závazná.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 1994

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Sněhurka Bořetická 26, Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Bořetická 26/4163, 628 00 Brno

identifikační číslo: 60555602

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

MŠ zabezpečuje výchovu a výuku v oblasti mateřského školství v rozsahu obecně závazných právních předpisů, zajišťuje správu a údržbu majetku, provozuje zařízení školního stravování, poskytuje závodní stravování vlastním zaměstnancům a poskytuje služby v oblasti stravování, pronajímá prostory školy k účelům souvisejícím s posláním školy a provozuje doplňkovou činnost související s výchovou.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

ředitel

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

K plnění poslání a úkolů zřizovatel zapůjčuje MŠ do bezplatného užívání následující nemovitý majetek:

- objekt Bořetická 26, č.p. 4163 s pozemkem parc. č. 9206/0 – zastavěná plocha, nádvoří o výměře 531 m<sup>2</sup>
- pozemek parc. č. 9207 - ostatní plocha o výměře 2.322 m<sup>2</sup>
- pozemek parc. č. 9208 – ostatní plocha o výměře 498 m<sup>2</sup>
- vše v k.ú. Židenice, zaps. na LV 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Brno-město.

Tento majetek je ve vlastnictví Města Brna Městské části Brno – Vinohrady a je veden v jejím účetnictví.

Zřizovatel předává do správy školy movitý majetek, který slouží jako vybavení zapůjčených objektů a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy jako příloha zřizovací listiny u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány k 31.12.

- Veškerý majetek, který MŠ byl předán do správy zřizovatelem a rovněž veškerý majetek, který pořídí MŠ z účelových prostředků zřizovatele je nabýván do majetku zřizovatele a je spravován a užíván MŠ. Veškerý majetek, který je MŠ převeden přímo zákonem (včetně majetku z takového zdroje získaného), a dále veškerý majetek získaný od cizích subjektů darem, děděním a majetek pořízený z vlastních zdrojů, jako např. se zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, je nabýván do majetku příspěvkové organizace.
- MŠ řádně hospodář se svěřeným majetkem, zejména provádí údržbu, opravy, zabezpečuje jeho provoz a provádění zákonných revizí.
- Provádí inventarizaci dle zákona o účetnictví 563/1991 Sb.
- Nakládá s majetkem v rámci předmětu své činnosti a pro doplňkovou činnost výhradně sama, bez třetí osoby, případně se souhlasem zřizovatele.
- Jedná se o majetek zřizovatele, který je pro příspěvkovou organizaci nedotknutelný, to znamená, že jej přísp. organizace nesmí zcizit, ani vložit do obchodní společnosti, majetkem nesmí být ručeno.
- Majetek se MŠ svěřuje do správy na dobu trvání příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je povinna majetek svěřený jí do správy pojistit.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

MŠ je oprávněna uzavírat svým jménem pouze krátkodobé smlouvy o užívání majetku na dobu max. 30 dnů s ohledem na ustanovení § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. (zákon o obcích). Na tyto smlouvy se nevztahuje povinnost zveřejnění podle zákona o obcích.

- Smlouvy o nájmu, případně o výpůjčce nemovitostí na dobu delší než 30 dnů, avšak nepřesahující dobu 12 měsíců podepisuje jménem Statutárního města Brna, Městské části Brno – Vinohrady ředitel MŠ, na základě schválení zřizovatelem a za podmínky souladu se zák. č. 128/2000 Sb. o obcích a se Statutem města Brna. Příjem z těchto nájmu je příjmem MŠ. Ředitel MŠ zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích.
- Nájemní smlouvy na dobu přesahující 12 měsíců a na dobu neurčitou uzavírá Statutární město Brno, Městská část Brno – Vinohrady a příjem z těchto nájmu je příjmem zřizovatele. Ředitel MŠ zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích. Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

MŠ zastupuje Městskou část Brno – Vinohrady před orgány státní správy ve správních řízeních týkajících se nemovitého majetku města svěřeného k výkonu činnosti MŠ za předpokladu souhlasného stanoviska Statutárního města Brna, Městské části Brno – Vinohrady ke konkrétním záměrům MŠ.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje níže uvedený okruh doplňkové činnosti, který navazuje na hlavní účel MŠ:

- pronájem nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz nebytových prostor.

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavních úkolů MŠ
- sleduje se odděleně
- realizaci doplňkové činnosti upraví ředitel směrnicí, která je po schválení zřizovatelem závazná.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

vznik příspěvkové organizace ke dni 31. 10. 1994

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Bořetická 7, Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Bořetická 7/4234, 628 00 Brno

identifikační číslo: 62156811

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

MŠ zabezpečuje výchovu a výuku v oblasti mateřského školství v rozsahu obecně závazných právních předpisů, zajišťuje správu a údržbu majetku, provozuje školní kuchyni, poskytuje závodní stravování vlastním zaměstnancům a poskytuje služby v oblasti stravování, pronajímá prostory školy k účelům souvisejícím s posláním školy a provozuje doplňkovou činnost související s výchovou.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

ředitel

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

K plnění poslání a úkolů zřizovatel zapůjčuje MŠ do bezplatného užívání následující nemovitý majetek:

- objekt Bořetická 7, č.p. 4234 s pozemkem parc. č. 9607/0 – zastavěná plocha, nádvoří o výměře 549 m<sup>2</sup>
- pozemek parc. č. 9608 – ostatní plocha o výměře 3.441 m<sup>2</sup>
- vše v k.ú. Židenice, zaps. na LV 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Brno-město.

Tento majetek je ve vlastnictví Města Brna Městské části Brno – Vinohrady a je veden v jejím účetnictví.

Zřizovatel předává do správy školy movitý majetek, který slouží jako vybavení zapůjčených objektů a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy jako příloha u zřizovací listiny u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány k 31.12.

- Veškerý majetek, který MŠ byl předán do správy zřizovatelem a rovněž veškerý majetek, který pořídí MŠ z účelových prostředků zřizovatele je nabýván do majetku zřizovatele a je spravován a užíván MŠ. Veškerý majetek, který je MŠ převeden přímo zákonem (včetně majetku z takového zdroje získaného), a dále veškerý majetek získaný od cizích subjektů darem, děděním a majetek pořízený z vlastních zdrojů, jako např. se zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, je nabýván do majetku příspěvkové organizace.
- MŠ řádně hospodáří se svěřeným majetkem, zejména provádí údržbu, opravy, zabezpečuje jeho provoz a provádění zákonných revizí.
- Provádí inventarizaci dle zákona o účetnictví 563/1991 Sb.
- Nakládá s majetkem v rámci předmětu své činnosti a pro doplňkovou činnost výhradně sama, bez třetí osoby, případně se souhlasem zřizovatele.
- Jedná se o majetek zřizovatele, který je pro příspěvkovou organizaci nedotknutelný, to znamená, že jej přísp. organizace nesmí zcizit, ani vložit do obchodní společnosti, majetkem nesmí být ručeno.
- Majetek se MŠ svěřuje do správy na dobu trvání příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je povinna majetek svěřený jí do správy pojistit.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

MŠ je oprávněna uzavírat svým jménem pouze krátkodobé smlouvy o užívání majetku na dobu max. 30 dnů s ohledem na ustanovení § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. (zákon o obcích). Na tyto smlouvy se nevztahuje povinnost zveřejnění podle zákona o obcích.

- Smlouvy o nájmu, případně o výpůjčce nemovitostí na dobu delší než 30 dnů, avšak nepřesahující dobu 12 měsíců podepisuje jménem Statutárního města Brna, Městské části Brno – Vinohrady ředitel MŠ, na základě schválení zřizovatelem a za podmínky souladu se zák. č. 128/2000 Sb. o obcích a se Statutem města Brna. Příjem z těchto nájmu je příjmem MŠ. Ředitel MŠ zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích.
- Nájemní smlouvy na dobu přesahující 12 měsíců a na dobu neurčitou uzavírá Statutární město Brno, Městská část Brno – Vinohrady a příjem z těchto nájmu je příjmem zřizovatele. Ředitel MŠ zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích. Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

MŠ zastupuje Městskou část Brno – Vinohrady před orgány státní správy ve správních řízeních týkajících se nemovitého majetku města svěřeného k výkonu činnosti MŠ za předpokladu souhlasného stanoviska Statutárního města Brna, Městské části Brno – Vinohrady ke konkrétním záměrům MŠ.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje níže uvedený okruh doplňkové činnosti, který navazuje na hlavní účel MŠ:

- pronájem nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz nebytových prostor.

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavních úkolů MŠ
- sleduje se odděleně
- realizaci doplňkové činnosti upraví ředitel směrnicí, která je po schválení zřizovatelem závazná.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 1995

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Prušánecká 8, Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Prušánecká 8/4204, 628 00 Brno

identifikační číslo: 62156942

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

MŠ zabezpečuje výchovu a výuku v oblasti mateřského školství v rozsahu obecně závazných právních předpisů, zajišťuje správu a údržbu majetku, provozuje zařízení školního stravování, poskytuje závodní stravování vlastním zaměstnancům a poskytuje služby v oblasti stravování, pronajímá prostory školy k účelům souvisejícím s posláním školy a provozuje doplňkovou činnost související s výchovou.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

ředitel

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

K plnění jejího poslání a úkolů zřizovatel zapůjčuje MŠ do bezplatného užívání k plnění jejího poslání a úkolů následující nemovitý majetek:

- objekt Prušánecká 8, č.p. 4204 s pozemkem parc. č. 8716 – o výměře 618 m<sup>2</sup>
- pozemek parc. č. 8717 - o výměře 2.413 m<sup>2</sup>
- vše v k.ú. Židenice, zaps. na LV 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Brno-město.

Tento majetek je ve vlastnictví Města Brna Městské části Brno – Vinohrady a je veden v jejím účetnictví.

Zřizovatel předává do správy školy movitý majetek, který slouží jako vybavení zapůjčených objektů a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy jako příloha zřizovací listiny u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány k 31.12.

- Veškerý majetek, který MŠ byl předán do správy zřizovatelem a rovněž veškerý majetek, který pořídí MŠ z účelových prostředků zřizovatele je nabýván do majetku zřizovatele a je spravován a užíván MŠ. Veškerý majetek, který je MŠ převeden přímo zákonem (včetně majetku z takového zdroje získaného), a dále veškerý majetek získaný od cizích subjektů darem, děděním a majetek pořízený z vlastních zdrojů, jako např. se zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, je nabýván do majetku příspěvkové organizace.
- MŠ řádně hospodář se svěřeným majetkem, zejména provádí údržbu, opravy, zabezpečuje jeho provoz a provádění zákonných revizí.
- Provádí inventarizaci dle zákona o účetnictví 563/1991 Sb.
- Nakládá s majetkem v rámci předmětu své činnosti a pro doplňkovou činnost výhradně sama, bez třetí osoby, případně se souhlasem zřizovatele.
- Jedná se o majetek zřizovatele, který je pro příspěvkovou organizaci nedotknutelný, to znamená, že jej přísp. organizace nesmí zcizit, ani vložit do obchodní společnosti, majetkem nesmí být ručeno.
- Majetek se MŠ svěřuje do správy na dobu trvání příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je povinna majetek svěřený jí do správy pojistit.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

MŠ je oprávněna uzavírat svým jménem pouze krátkodobé smlouvy o užívání majetku na dobu max. 30 dnů s ohledem na ustanovení § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. (zákon o obcích). Na tyto smlouvy se nevztahuje povinnost zveřejnění podle zákona o obcích.

- Smlouvy o nájmu, případně o výpůjčce nemovitostí na dobu delší než 30 dnů, avšak nepřesahující dobu 12 měsíců podepisuje jménem Statutárního města Brna, Městské části Brno – Vinohrady ředitel MŠ, na základě schválení zřizovatelem a za podmínky souladu se zák. č. 128/2000 Sb. o obcích a se Statutem města Brna. Příjem z těchto nájmu je příjmem MŠ. Ředitel MŠ zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích.
- Nájemní smlouvy na dobu přesahující 12 měsíců a na dobu neurčitou uzavírá Statutární město Brno, Městská část Brno – Vinohrady a příjem z těchto nájmu je příjmem zřizovatele. Ředitel MŠ zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích. Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

MŠ zastupuje Městskou část Brno – Vinohrady před orgány státní správy ve správních řízeních týkajících se nemovitého majetku města svěřeného k výkonu činnosti MŠ za předpokladu souhlasného stanoviska Statutárního města Brna, Městské části Brno – Vinohrady ke konkrétním záměrům MŠ.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje níže uvedený okruh doplňkové činnosti, který navazuje na hlavní účel MŠ:

- pronájem nebytových prostor bez poskytování jiných, než základních služeb zajišťujících řádný provoz nebytových prostor.

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavních úkolů MŠ
- sleduje se odděleně
- realizaci doplňkové činnosti upraví ředitel směrnicí, která je po schválení zřizovatelem závazná.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 1995

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Velkopavlovická 15, Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Velkopavlovická 15/4183, 628 00 Brno

identifikační číslo: 62156802

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

MŠ zabezpečuje výchovu a výuku v oblasti mateřského školství v rozsahu obecně závazných právních předpisů, zajišťuje správu a údržbu majetku, provozuje zařízení školního stravování, poskytuje závodní stravování vlastním zaměstnancům a poskytuje služby v oblasti stravování, pronajímá prostory školy k účelům souvisejícím s posláním školy a provozuje doplňkovou činnost související s výchovou.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

ředitel

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

K plnění jejího poslání a úkolů zřizovatel zapůjčuje MŠ do bezplatného užívání k plnění jejího poslání a úkolů následující nemovitý majetek:

- objekt Velkopavlovická 15, č.p. 4183 s pozemkem parc. č. 8341 – zastavěná plocha, nádvoří o výměře 620 m<sup>2</sup>
- pozemek parc. č. 8601 - o výměře 2.507 m<sup>2</sup>
- pozemek parc. č. 8597 – o výměře 161 m<sup>2</sup>
- vše v k.ú. Židenice, zaps. na LV 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Brno-město.

Tento majetek je ve vlastnictví Města Brna Městské části Brno – Vinohrady a je veden v jejím účetnictví.

Zřizovatel předává do správy školy movitý majetek, který slouží jako vybavení zapůjčených objektů a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy jako příloha zřizovací listiny u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány k 31.12.

- Veškerý majetek, který MŠ byl předán do správy zřizovatelem a rovněž veškerý majetek, který pořídí MŠ z účelových prostředků zřizovatele je nabyván do majetku zřizovatele a je spravován a užíván MŠ. Veškerý majetek, který je MŠ převeden přímo zákonem (včetně majetku z takového zdroje získaného), a dále veškerý majetek získaný od cizích subjektů darem, děděním a majetek pořízený z vlastních zdrojů, jako např. se zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, je nabyván do majetku příspěvkové organizace.
- MŠ řádně hospodáří se svěřeným majetkem, zejména provádí údržbu, opravy, zabezpečuje jeho provoz a provádění zákonných revizí.
- Provádí inventarizaci dle zákona o účetnictví 563/1991 Sb.
- Nakládá s majetkem v rámci předmětu své činnosti a pro doplňkovou činnost výhradně sama, bez třetí osoby, případně se souhlasem zřizovatele.
- Jedná se o majetek zřizovatele, který je pro příspěvkovou organizaci nedotknutelný, to znamená, že její přísp. organizace nesmí zcizit, ani vložit do obchodní společnosti, majetkem nesmí být ručeno.
- Majetek se MŠ svěřuje do správy na dobu trvání příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je povinna majetek svěřený jí do správy pojistit.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

MŠ je oprávněna uzavírat svým jménem pouze krátkodobé smlouvy o užívání majetku na dobu max. 30 dnů s ohledem na ustanovení § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. (zákon o obcích). Na tyto smlouvy se nevztahuje povinnost zveřejnění podle zákona o obcích.

- Smlouvy o nájmu, případně o výpůjčce nemovitostí na dobu delší než 30 dnů, avšak nepřesahující dobu 12 měsíců podepisuje jménem Statutárního města Brna, Městské části Brno – Vinohrady ředitel MŠ, na základě schválení zřizovatelem a za podmínky souladu se zák. č. 128/2000 Sb. o obcích a se Statutem města Brna. Příjem z těchto nájmu je příjmem MŠ. Ředitel MŠ zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích.
- Nájemní smlouvy na dobu přesahující 12 měsíců a na dobu neurčitou uzavírá Statutární město Brno, Městská část Brno – Vinohrady a příjem z těchto nájmu je příjmem zřizovatele. Ředitel MŠ zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích. Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

MŠ zastupuje Městskou část Brno – Vinohrady před orgány státní správy ve správních řízeních týkajících se nemovitého majetku města svěřeného k výkonu činnosti MŠ za předpokladu souhlasného stanoviska Statutárního města Brna, Městské části Brno – Vinohrady ke konkrétním záměrům MŠ.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje níže uvedený okruh doplňkové činnosti, který navazuje na hlavní účel MŠ:

- pronájem nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz nebytových prostor.

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavních úkolů MŠ
- sleduje se odděleně
- realizaci doplňkové činnosti upraví ředitel směrnicí, která je po schválení zřizovatelem závazná.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

vznik příspěvkové organizace ke dni 27. 3. 2001

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Brno, Mutěnická 23, příspěvková organizace**

sídlo: Mutěnická 4164/23, 628 00 Brno

identifikační číslo: 60556102

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

ZŠ poskytuje základní vzdělání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků, umožňuje též náboženskou výchovu. ZŠ připravuje žáky pro další studium a praxi. ZŠ zajišťuje stravování dětí a žáků. Její činnost je upravena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Součástí ZŠ je družina, školní knihovna a školní jídelna. Jejich činnost je upravena prováděcími předpisy – vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhl.č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. ZŠ poskytuje závodní stravování svým zaměstnancům.

Škola má statut cvičné školy PF MU, podmínky spolupráce se upravují zvláštní dohodou.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

ředitel

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Statutární město Brno, Městská část Brno – Vinohrady zapůjčuje do užívání ZŠ k plnění jejího poslání a úkolů nemovitý majetek, specifikovaný ve Smlouvě o výpůjčce nemovitého majetku, uzavřené mezi Statutárním městem Brno, Městská část Brno-Vinohrady a Základní školou, Brno, Mutěnická 23, příspěvková organizace dne 29.5.2007.

Tento majetek je ve vlastnictví Města Brna, Městské části Brno – Vinohrady a je veden v jejím účetnictví.

Zřizovatel předává do správy ZŠ movitý majetek, který slouží jako vybavení zapůjčených objektů a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy jako příloha u zřizovací listiny u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány k 31.12.

- Veškerý majetek, který ZŠ byl předán do správy zřizovatelem a rovněž veškerý majetek, který pořídí ZŠ z účelových prostředků zřizovatele je nabýván do majetku zřizovatele a je spravován a užíván ZŠ. Veškerý majetek, který je ZŠ převeden přímo zákonem (včetně majetku z takového zdroje získaného), a dále veškerý majetek získaný od cizích subjektů darem, děděním a majetek pořízený z vlastních zdrojů, jako např. se zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, je nabýván do majetku příspěvkové organizace.
- ZŠ řádně hospodáří se svěřeným majetkem, zejména provádí údržbu, opravy, zabezpečuje jeho provoz a provádění zákonných revizí.
- Provádí inventarizaci dle zákona 563/1991Sb.
- Nakládá s majetkem v rámci předmětu své činnosti a pro doplňkovou činnost výhradně sama, bez třetí osoby, případně se souhlasem zřizovatele.
- Jedná-li se o majetek zřizovatele, je pro příspěvkovou organizaci nedotknutelný, to znamená, že jej přísp. organizace nesmí zeцит, ani vložit do obchodní společnosti, majetkem nesmí být ručeno.
- Majetek se ZŠ svěřuje do správy na dobu trvání příspěvkové organizace. ZŠ je povinna majetek svěřený jí do správy pojistit.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:



ZŠ je oprávněna uzavírat svým jménem pouze krátkodobé smlouvy o užívání majetku na dobu max. 30 dnů s ohledem na ustanovení § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., (zákon o obcích). Na tyto smlouvy se nevztahuje povinnost zveřejnění podle zákona o obcích.

- Městská část Brno – Vinohrady vyhrazuje pro EZŠ Čejkovicou právo užívání tělocvičen /hřiště, šatny, WC/ svěřených ZŠ Mutěnická 23 pro povinnou výuku tělesné výchovy žáků EZŠ Čejkovicá 10 za režijní náklady.
- Smlouvy o nájmu případně o výpůjčce nemovitostí na dobu delší než 30 dnů, avšak nepřesahující dobu 12. měsíců podepisuje jménem Statutárního města Brna, Městské části Brno – Vinohrady ředitel ZŠ, na základě schválení zřizovatelem a za podmínky souladu se zák.č. 128/2000 Sb. o obcích a se Statutem města Brna. Příjem z těchto nájmu je příjmem ZŠ. Ředitel ZŠ zabezpečuje zveřejnění záměru takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích.
- Nájemní smlouvy na dobu přesahující 12 měsíců a na dobu neurčitou uzavírá Statutár-ní město Brno, Městská část Brno – Vinohrady a příjem z těchto nájmu je příjmem zřizovatele. Ředitel ZŠ zabezpečuje zveřejnění takového pronájmu podle ustanovení zákona o obcích. Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

ZŠ zastupuje Městskou část Brno – Vinohrady před orgány státní správy ve správních řízeních týkajících se nemovitého majetku města svěřeného k výkonu činnosti ZŠ za předpokladu souhlasného stanoviska Statutárního města Brna, Městské části Brno – Vinohrady ke konkrétním záměrům ZŠ.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel ZŠ:

- hostinská činnost
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- pronájem nebytových prostor a služebního bytu bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz nebytových prostor a služebního bytu

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního úkolu ZŠ
- sleduje se odděleně
- realizaci doplňkové činnosti upraví ředitel ZŠ směrnici, která je po schválení zřizovatelem závazná.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Správa hřbitovů města Brna, příspěvková organizace**

sidlo: Vídeňská 307/96, Štýřice, 639 00 Brno

identifikační číslo: 62161598

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Příspěvková organizace se zřizuje za účelem provozování veřejných pohřebišť na území statutárního města Brna. Organizace zajišťuje provoz, v souladu se zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, v platném znění.

Předmět činnosti

2. Předmětem činnosti je zajištění správy, údržby a provozu veřejných pohřebišť, včetně jejich vybavenosti (např. obřadních síní, městské márnice, kolumbárií apod.) a zajištění služeb s tím spojených, včetně krátkodobých pronájmů obřadních síní bez poskytování jiných než základních služeb.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
8. Ředitel/Ředitelka případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

9. Ředitel/Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán radu organizace. Bližší vymezení působnosti rady organizace je upraveno v Zásadách.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
  2. Seznam svěřeného majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
  3. Svěřený majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
  4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
  2. Organizace řádně hospodář s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revízi a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
  3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
  4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako právního zástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
  5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
  6. Organizace je povinna:
    - vést evidenci volných hrobových míst,
    - uzavírat s občany a pověřenými právníckými osobami smlouvy o pronájmu hrobových míst za účelem pohřbívání zemřelých a ukládání zpopelněných ostatků zemřelých; zřizovatel přitom zmocňuje organizaci uzavírat tyto smlouvy jeho jménem, současně pověřuje statutární orgán organizace podpisem těchto smluv a souvisejících dokumentů, dále zmocňuje organizaci, aby v takto vzniklém nájemním vztahu vystupovala jménem vlastníka, zejména v případě provádění právních jednání spojených s ukončením nájmu,
    - prodávat hrobová zařízení, která jsou majetkem statutárního města Brna v souladu s Postupem při nakládání s nalezeným a opuštěným hrobovým zařízením,
    - zasílat příjmy z pronájmu hrobových míst a z prodeje hrobového zařízení podle předchozího bodu tohoto odstavce na příjmový účet statutárního města Brna do 20. dne po skončení měsíce,
    - provádět běžnou údržbu čestných a válečných hrobů, které jsou ve vlastnictví statutárního města Brna a nacházejí se na veřejných pohřebištích města Brna (běžnou údržbou se rozumí zejména čištění a úklid).
  7. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky a do užívání svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:
    - na dobu určitou až do tří let včetně nutnosti sjednání výpovědní doby,
    - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
  7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6. (druhá odrážka) a V.7., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
  8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele.
  9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
  10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
  11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.
- Ostatní práva a povinnosti organizace
1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
  2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
  4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
  5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
  6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
  7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), platném znění.
  8. Organizace vydává za provozovatele pohřebiště souhlas k uložení a exhumaci lidských ostatků na daném veřejném pohřebišti podle § 22 odst. 7 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, v platném znění.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
    - Silniční motorová doprava – nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí o nákladní mezinárodní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 2,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí,
    - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákonaObory činnosti:
    - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví rybníkářství, lesnictví a myslivost,
    - Velkoobchod a maloobchod,
    - Pronájem a půjčování věcí movitých,
    - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
  2. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého vlastního účelu. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada města Brna.
  3. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně a sledovat peněžní toky týkající se doplňkové činnosti.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Mikuláškovo nám., příspěvková organizace**  
sídl: Mikuláškovo náměstí 706/20, Starý Lískovec, 625 00 Brno  
identifikační číslo: 71155988
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
Hlavní účel
1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.
- Předmět činnosti
- a) Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
    - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
    - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
    - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.
  - b) Zpracovává mzdové a personální agendy v sociální a oblasti a činnosti s tím související pro příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.
  - c) Zajištění stravy a praní prádla pro příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
  2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
  3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města

Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.

4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
2. Organizace řádně hospodáří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:
  - na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
  - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodáří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).

4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **DROM, romské středisko**

sídlo: Hvězdová 906/9, Zábřovice, 602 00 Brno

identifikační číslo: 70892181

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. DROM, romské středisko, je příspěvkovou organizací statutárního města Brna zřízenou za účelem zajištění podpory městským částem v procesu sociálního začleňování. Posláním organizace je činnost směřující k plné integraci sociálně vyloučených obyvatel do společnosti, mapovat problémy sociálně vyloučených lokalit a propojovat subjekty veřejné správy a neziskového sektoru na místní úrovni tak, aby spolupracovali při sociálním začleňování.

Předmět činnosti

2. předmět činnosti je:

- a) poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména služeb sociální prevence (nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, terénní programy, kontaktní centrum) a odborného sociálního poradenství, v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby,
- b) předškolní příprava dětí,
- c) umožnění výkonu obecně prospěšných prací a společensky prospěšné činnosti,
- d) umožnění výkonu veřejně prospěšných prací,
- e) poskytování služeb pro oběti trestné činnosti poskytované na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů (zákon o obětech trestných činů), ve znění pozdějších předpisů – program Asistence obětem a pachatelům trestné činnosti,
- f) komplexní práce s rodinou,
- g) uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a poskytování pomoci a podpory osobám, s nimiž byla dohoda uzavřena,
- h) komunitní práce, provoz komunitního centra,
- i) nájem a pronájem sociálních bytů s doprovodnou sociální službou,
- j) analýza a monitoring sociálně vyloučených lokalit,
- k) spolupráce se subjekty zainteresovanými do problematiky sociálního vyloučení,
- l) poskytování vzdělávacích programů,
- m) spolupráce s nadačním fondem VERDA,
- n) pořádání kulturních, společenských, sportovních, vzdělávacích a osvětových akcí,
- o) provoz adiktologické poradny,
- p) poskytování služeb v oblasti oddlužení podle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodáří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Foltýnova, příspěvková organizace**

sídlo: Foltýnova 1008/21, 635 00 Brno-Bystrc

identifikační číslo: 70887055

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
  - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
  - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodář s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.

Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Holásecká, příspěvková organizace**

sídlo: Holásecká 864/33, Tuřany, 620 00 Brno

identifikační číslo: 75145189

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
  - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
  - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
  - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodará s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.

Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Kociánka, příspěvková organizace**

sídlo: Kociánka 1/8, Sadová, 612 00 Brno

identifikační číslo: 70887284

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
  - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
  - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
  - poskytování sociální služby – Odlehčovací služby,
  - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodáří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů. Je-li movitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Koniklecová, příspěvková organizace**

sídlo: Koniklecová 442/1, Nový Lískovec, 634 00 Brno

identifikační číslo: 70887047

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.



2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
  - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
  - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodará s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabyvat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabytí peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Kosmonautů, příspěvková organizace**

sídlo: ulice Kosmonautů 548/21, Starý Lískovec, 625 00 Brno

identifikační číslo: 70887209

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
  - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
  - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodář s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revízi a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů. Je-li movitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabyvat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Nopova, příspěvková organizace**

sídlo: Nopova 128/96, Židenice, 615 00 Brno

identifikační číslo: 70887314

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
  - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
  - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodář s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revízi a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Okružní, příspěvková organizace**

sídlo: Okružní 832/29, Lesná, 638 00 Brno

identifikační číslo: 70887250

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
  - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
  - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodář s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.

Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace**

sídlo: Podpěrova 501/4, Brno-Medlánky, 621 00 Brno

identifikační číslo: 70887233

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

1. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
  - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
  - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodáří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.

Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Věstonická, příspěvková organizace**

sídlo: Věstonická 4304/1, Židenice, 628 00 Brno

identifikační číslo: 70887292

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
  - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
  - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství,
  - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodáří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů. Je-li movitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Vychodilova, příspěvková organizace**

sídlo: Vychodilova 3077/20, Žabovřesky, 616 00 Brno

identifikační číslo: 70887276

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby,

protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:

- poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
- poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodář s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace**

sídlo: Sejkorova 2723/6, Židenice, 636 00 Brno

identifikační číslo: 70887039

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

1. Hlavní účel, pro který se organizace zřizuje, je zajištění činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a provoz zařízení sociálně právní ochrany dětí a dospívajících podle zákona o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů a činnosti, které navazují nebo s výše uvedenými službami souvisí.

Předmět činnosti

2.

- a) Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:

- poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství,
- poskytování sociální služby – Poskytování odborného sociálního poradenství,
- poskytování sociální služby – Odlehčovací služby,
- poskytování sociální služby – Denní stacionáře,
- poskytování sociální služby – Týdenní stacionáře,
- poskytování sociální služby – Domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- poskytování sociální služby – Azylové domy,

- poskytování sociální služby – Krizová pomoc,
  - poskytování sociální služby – Noclehárny,
  - poskytování sociální služby – Pečovatelská služba.
- b) Poskytování ochrany a pomoci dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo je-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohrožen anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou vážným způsobem ohrožena jeho základní práva provozování zařízení pro děti, které vyžadují okamžitou pomoc.
- c) Poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče.
- d) Správa finančních prostředků (nepojistných sociálních dávek) osob, které jsou cílovou skupinou v rámci projektů realizovaných statutárním městem Brnem. Správou finančních prostředků se rozumí příjem plateb, jejich evidence a úhrada náhrad spojených s bydlením.
- e) Provozování služby Systém tísňového volání.
- f) Provozování služby Sdílené bydlení (uzavírání podnájemních smluv).
- g) Ubytovací služby.
- h) Zprostředkování nájemního bydlení.
- i) Poskytování terénních nebo ambulantních služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby – pečovatelská služba.
- j) Provádění rodinných mediací, edukací a koučinku.
- k) Dovoz a odvoz klientů.
- l) Organizování pravidelných i jednorázových činností kulturního, společenského či sportovního rázu, ozdravných a sportovních pobytů, účasti klientů ve sportovních činnostech speciálních olympiád.
- m) Prodej výrobků vyráběných při aktivizačních činnostech souvisejících se zprostředkováním kontaktu se společenským prostředím.
- n) Rozvoz stravy klientů.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.

Organizace řádně hospodář s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy:

- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů. Je-li movitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Ostatní práva a povinnosti organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**MĚSTO KOPŘIVNICE  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 4. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice
- b) název příspěvkové organizace: **Správa sportovišť Kopřivnice**  
sídlo: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice  
identifikační číslo: 62331078

Dodatkem 36 se mění zřizovací listina takto:

Tímto dodatkem se v čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

se k bodu 2. Movitý majetek, který jí byl předán ke dni jejího vzniku, který v průběhu své činnosti nabyla a který dále nabude a drobné stavby se doplňuje text.

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 4. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Středisko volného času, Opava, příspěvková organizace**  
sídlo: Jaselská 227/4, Předměstí (Opava), 746 01 Opava  
identifikační číslo: 72071397

Mění se Příloha Zřizovací listiny – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán k hospodaření, jejíž nové znění je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Dodatku č. 2, která je jeho nedílnou součástí.

Příspěvkové organizaci se odebírá pozemek parc. č. 632 v k.ú. Domoradovice z důvodu převodu pozemku do vlastnictví společnosti Opavská lesní a s., dle kupní smlouvy MMOPP00LRDQ.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 4. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Opava, Mařádkova 15 - příspěvková organizace**  
sídlo: Mařádkova 518/15, Předměstí (Opava), 746 01 Opava  
identifikační číslo: 70999244

Mění se Příloha Zřizovací listiny – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán k hospodaření, jejíž nové znění je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Dodatku č. 2, která je jeho nedílnou součástí.

Příspěvkové organizaci se předává budova bez č.p./č.e, ležící na pozemku o výměře 32 m<sup>2</sup>, parc. č. 44/2, v katastrálním území Opava-Předměstí.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 4. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Opava, Englišova 82 - příspěvková organizace**  
sídlo: Englišova 1082/82, Předměstí (Opava), 746 01 Opava  
identifikační číslo: 70999171

Mění se Příloha Zřizovací listiny – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je organizaci předán k hospodaření, jejíž nové znění je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Dodatku č. 1, která je jeho nedílnou součástí.

Příspěvkové organizaci se předává budova bez č.p./č.e, ležící na pozemku o výměře 71 m<sup>2</sup>, parc. č. 2370/78, v katastrálním území Opava-Předměstí.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 3. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Martinov
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava – Martinov, příspěvková organizace**  
sídlo: Martinovská 3154/23, Martinov, 723 00 Ostrava  
identifikační číslo: 71004629

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: ostatní majetek v hodnotě 1 885 740,09 Kč.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.



změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Kulturní zařízení Ostrava-Jih, příspěvková organizace**

sídlo: Dr. Martínka 1439/4, Hrabůvka, 700 30 Ostrava

identifikační číslo: 73184560

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace zajišťuje vytváření podmínek pro celkový rozvoj kultury, výchovy a vzdělávání v městském obvodu Ostrava-Jih v souladu s místními předpoklady a zvyklostmi. Příspěvková organizace zejména plní funkci místního kulturního zařízení a zajišťuje různorodé kulturní, společenské, sportovní, rekreační a výchovné aktivity pro občany všech věkových kategorií. Příspěvková organizace zajišťuje činnosti spojené s prezentací městského obvodu Ostrava – Jih, zejména vydáváním radničního periodika.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace odpovídá jejímu hlavnímu účelu:
  - a) provozování kulturního domu, klubu, kina, klubovny a dále provozování nemovitostí v souladu s předmětem činnosti organizace, ke kterým má příspěvková organizace užívací titul,
  - b) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí apod.,
  - c) provozování a pořádání vzdělávacích aktivit – jazykových, výtvarných, praktických, tělovýchovných, společenského tance, vzdělávacích a jiných kurzů,
  - d) provozování a pořádání výstav, přehlídek, festivalů a odborných akcí místního, regionálního i nadregionálního rozsahu,
  - e) provozování a pořádání rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí – soutěží, příměstských táborů, výletů apod.,
  - f) výroba propagačních materiálů souvisejících s činností městského obvodu a s předmětem činnosti organizace,
  - g) vydávání radničního periodika.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z funkce odvoláván Radou městského obvodu Ostrava-Jih.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace. Ředitel je oprávněn vystupovat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace a jednat za příspěvkovou organizaci samostatně.
3. Ředitel odpovídá za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem. Ředitel ve vnitřních předpisech stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost.
4. Ředitel je povinen ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek  
Příspěvkové organizaci není zřizovatelem svěřen k užívání žádný nemovitý majetek.
2. Nebytové prostory
3. Zřizovatel přenechává příspěvkové organizaci do dočasného bezplatného užívání nebytové prostory na základě samostatných smluv o výpůjčce.
4. Majetek movitý
  - a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 2 této zřizovací listiny, a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právním jednáním, učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy nebo na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
  - b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizaci k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený movitý majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy.
  - c) Organizace hospodáří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
  - d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
    - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
    - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  - e) Organizace je povinna:
    - vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
    - provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
    - předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
    - předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
  - f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
    - provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,

- převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
  - g) Organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele:
    - provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
    - provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
  - h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 2 minimálně 1x ročně aktualizována.
5. Oběžná aktiva
- Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to:
- a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
  - b) na základě tvorby a použití fondů dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení rozdělení fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
  - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.
6. Dary
- Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předešlý souhlas k přijetí daru do hodnoty 40.000 Kč v jednotlivém případě na finanční dary účelově neurčené.
7. Pohledávky a závazky
- a) Příspěvková organizace není oprávněna pohledávky a závazky postupovat dalším osobám, promíjet a odepisovat je bez souhlasu zřizovatele.
  - b) Příspěvková organizace je oprávněna v rámci zajištění vymáhání pohledávek schválit a podepsat s dlužníkem splátkový kalendář.
  - c) Pohledávky vzniklé do 31.12.2002 včetně byly převedeny do evidence zřizovatele, ve které i nadále zůstávají.
8. Práva k majetku neudělená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- Obecná ustanovení
- a. Příspěvková organizace hospodář se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou, podle platných právních předpisů, zejména podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
  - b. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina nebo právní předpisy jinak.
  - c. Organizace spravuje svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti.
  - d. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména z veřejných prostředků evropských strukturálních či jiných fondů a organizace Evropské unie.
  - e. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.
  - f. Organizace je povinna spravovaný majetek udržovat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
  - g. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí s výjimkou škody vzniklé v důsledku neprovedených generálních oprav nárokovaných u zřizovatele.
  - h. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně.
- Zajištění kontroly
- Příspěvková organizace je povinna:
- a. umožnit kontroly prováděné orgány zřizovatele a ostatními orgány, kterým je dána tato pravomoc na základě obecně závazných právních předpisů,
  - b. dodržovat pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
- Jiná ustanovení
- 1. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry, vkládat finanční prostředky svého rezervního fondu jako kapitál do činnosti jiných subjektů a nakupovat za něj cenné papíry, vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
  - 2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
  - 3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat reciproční smlouvy, sponzorské smlouvy a smlouvy o reklamní spolupráci ve prospěch příspěvkové organizace.
  - 4. Příspěvková organizace je oprávněna pro účely své činnosti sjednat, uzavřít a přijmout plnění z titulu smlouvy o nájmu nebo podnájmu movitých nebo nemovitých věcí, smlouvy o výpůjčce nebo výprose, smlouvy o dílo, licenční smlouvy, smlouvy o zajištění uměleckého výkonu a smlouvy o poskytování služeb, a to nejdéle na dobu 30 dní.
  - 5. Příspěvková organizace je oprávněna pro účely své činnosti sjednat, uzavřít a přijmout plnění z titulu smlouvy o nájmu nebo podnájmu movitých nebo nemovitých věcí, smlouvy o výpůjčce nebo výprose, smlouvy o dílo, licenční smlouvy, smlouvy o zajištění uměleckého výkonu a smlouvy o poskytování služeb na dobu delší než 30 dnů jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

6. Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost příspěvkové organizace navazuje na hlavní účel příspěvkové organizace:
    - a) pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor,
    - b) hostinská činnost,
    - c) prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin,
    - d) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
    - e) zprostředkování obchodu a služeb,
    - f) velkoobchod a maloobchod,
    - g) nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
    - h) pronájem a půjčování věcí movitých,
    - i) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
    - j) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
    - k) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
    - l) poskytování technických služeb.
  2. Příspěvková organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a sleduje se odděleně.
  3. Předmět činnosti a doplňkovou činnost příspěvkové organizace lze měnit jen dodatkem ke zřizovací listině příspěvkové organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih  
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Výškovice, Staňkova 33, příspěvková organizace**  
sídlo: Staňkova 156/33, 700 30 Ostrava-Výškovice  
identifikační číslo: 75029839

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 11 731 096,28 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 12 076,00  
účet 022 v hodnotě Kč 3 398 859,68  
účet 028 v hodnotě Kč 8 291 506,06  
účet 900 v hodnotě Kč 28 654,54

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih  
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 4, příspěvková organizace**  
sídlo: Volgogradská 2613/4, 700 30 Ostrava-Zábřeh  
identifikační číslo: 75029847

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 7 245 261,14 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 78 701,96  
účet 022 v hodnotě Kč 2 173 777,10  
účet 028 v hodnotě Kč 4 984 426,08  
účet 900 v hodnotě Kč 8 356,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih  
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace**  
sídlo: Za Školou 2851/1, 700 30 Ostrava-Zábřeh  
identifikační číslo: 75029855

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 15 377 213,16 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 42 000,00  
účet 022 v hodnotě Kč 4 898 329,16  
účet 028 v hodnotě Kč 10 422 727,00  
Účet 900 v hodnotě Kč 1 4 157,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih  
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Harmonie Ostrava-Hrabůvka, Zlepšovatelů 27, příspěvková organizace**  
sídlo: Zlepšovatelů 1502/27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka  
identifikační číslo: 75029863

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 8 583 997,11 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 45 585,00

účet 022 v hodnotě Kč 3 566 995,44

účet 028 v hodnotě Kč 4 922 271,14

účet 900 v hodnotě Kč 49 145,53

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace**

sídlo: Adamusova 1041/7, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 75029871

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 9 265 939,53 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 15 009,50

účet 022 v hodnotě Kč 2 892 527,31

účet 028 v hodnotě Kč 6 352 402,72

účet 900 v hodnotě Kč 6 000,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace**

sídlo: A. Gavlase 182/12A, 700 30 Ostrava-Dubina

identifikační číslo: 75029880

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 9 339 470,01 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 24 339,00

účet 022 v hodnotě Kč 3 433 716,81

účet 028 v hodnotě Kč 5 881 414,20

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Dubina, F. Formana 13, příspěvková organizace**

sídlo: F. Formana 251/13, 700 30 Ostrava-Dubina

identifikační číslo: 75029821

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 13 186 890,54 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 99 747,00

účet 022 v hodnotě Kč 6 888 934,83

účet 028 v hodnotě Kč 6 134 267,31

účet 900 v hodnotě Kč 65 941,40

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvková organizace**

sídlo: A. Kučery 1276/20, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 70944652

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 28 745 963,08 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 321 742,00

účet 022 v hodnotě Kč 12 668 095,40

účet 028 v hodnotě Kč 15 729 415,44

účet 900 v hodnotě Kč 26 710,24

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36A, příspěvková organizace**

sídlo: Krestova 1387/36A, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 70631743

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota

předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená ke dni 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 30 092 852,10 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 248 064,02

účet 022 v hodnotě Kč 12 123 021,03

účet 028 v hodnotě Kč 17 708 930,05

účet 900 v hodnotě Kč 12 837,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola MUDr. Emílie Lukášové a Klegova, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace**

sídlo: Klegova 1169/29, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 70978361

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota

předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená ke dni 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 38 572 176,10 Kč

účet 013 v hodnotě Kč 61 000,00

účet 018 v hodnotě Kč 605 997,09

účet 022 v hodnotě Kč 12 572 998,02

účet 028 v hodnotě Kč 25 154 034,90

účet 900 v hodnotě Kč 178 146,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Provaznická 64, příspěvková organizace**

sídlo: Provaznická 831/64, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 70978310

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota

předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 26 192 775,52 Kč

účet 013 v hodnotě Kč 239 580,00

účet 018 v hodnotě Kč 830 694,00

účet 022 v hodnotě Kč 7 509 555,59

účet 028 v hodnotě Kč 17 549 192,93

účet 900 v hodnotě Kč 63 753,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace**

sídlo: Mitušova 1506/16, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 70631735

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota

předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 29 340 123,24 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 442 640,86

účet 022 v hodnotě Kč 9 723 169,60

účet 028 v hodnotě Kč 19 144 141,78

účet 900 v hodnotě Kč 30 171,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace**

sídlo: V. Košaře 121/6, 700 30 Ostrava-Dubina

identifikační číslo: 70631751

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota

předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 27 271 719,08 Kč

účet 013 v hodnotě Kč 68 129,05

účet 018 v hodnotě Kč 601 970,77

účet 022 v hodnotě Kč 8 818 609,35

účet 028 v hodnotě Kč 17 783 009,91

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava-Dubina, Františka Formana 45, příspěvková organizace**

sídlo: F. Formana 268/45, 700 30 Ostrava-Dubina

identifikační číslo: 70944661

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 24 064 183,95 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 469 593,84

účet 022 v hodnotě Kč 5 180 068,76

účet 028 v hodnotě Kč 18 414 521,35

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Bělský Les, B. Dvorského 1, příspěvková organizace**

sídlo: B. Dvorského 1049/1, 700 30 Ostrava-Bělský Les

identifikační číslo: 70978352

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 37 716 510,05 Kč

účet 013 v hodnotě Kč 155 364,00

účet 018 v hodnotě Kč 287 711,47

účet 022 v hodnotě Kč 12 778 715,54

účet 028 v hodnotě Kč 24 492 049,04

účet 900 v hodnotě Kč 2 670,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace**

sídlo: Kosmonautů 2217/15, 700 30 Ostrava-Zábřeh

identifikační číslo: 70944687

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 25 270 894,37 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 72 336,36

účet 022 v hodnotě Kč 8 381 424,37

účet 028 v hodnotě Kč 16 817 133,64

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace**

sídlo: Kosmonautů 2215/13, 700 30 Ostrava-Zábřeh

identifikační číslo: 70631760

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 22 062 912,41 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 424 081,18

účet 022 v hodnotě Kč 7 867 338,64

účet 028 v hodnotě Kč 13 768 468,59

účet 900 v hodnotě Kč 3 024,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace**

sídlo: Březinova 1383/52, 700 30 Ostrava-Zábřeh

identifikační číslo: 70978336

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 26 535 427,06 Kč

účet 013 v hodnotě Kč 121 000,00

účet 018 v hodnotě Kč 699 556,90

účet 022 v hodnotě Kč 7 933 510,01

účet 028 v hodnotě Kč 17 756 427,15

účet 032 v hodnotě Kč 17 500,00

účet 900 v hodnotě Kč 7 433,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava-Zábřeh, Chrvjukinova 12, příspěvková organizace**  
sídlo: Chrvjukinova 1801/12, 700 30 Ostrava-Zábřeh  
identifikační číslo: 70978387

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 23 981 803,82 Kč

účet 018 v hodnotě Kč	382 862,36
účet 022 v hodnotě Kč	4 280 377,05
účet 028 v hodnotě Kč	19 283 959,50
účet 032 v hodnotě Kč	20 928,00
účet 900 v hodnotě Kč	13 676,91

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace**  
sídlo: Volgogradská 2600/6B, 700 30 Ostrava-Zábřeh  
identifikační číslo: 70978328

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 19 779 514,17 Kč

účet 013 v hodnotě Kč	66 429,00
účet 018 v hodnotě Kč	66 337,70
účet 022 v hodnotě Kč	4 679 023,14
účet 028 v hodnotě Kč	14 711 514,16
účet 900 v hodnotě Kč	256 210,17

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23, příspěvková organizace**  
sídlo: Jugoslávská 2906/23, 700 30 Ostrava-Zábřeh  
identifikační číslo: 70978344

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 14 874 884,49 Kč

účet 013 v hodnotě Kč	79 544,00
účet 018 v hodnotě Kč	196 542,90
účet 022 v hodnotě Kč	5 088 379,06
účet 028 v hodnotě Kč	9 510 418,53

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace**  
sídlo: Horymírova 2978/100, 700 30 Ostrava-Zábřeh  
identifikační číslo: 70944628

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 39 624 704,74 Kč

účet 013 v hodnotě Kč	188 276,00
účet 018 v hodnotě Kč	245 229,66
účet 022 v hodnotě Kč	19 732 363,83
účet 028 v hodnotě Kč	18 912 815,00
účet 900 v hodnotě Kč	546 020,25

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava-Výškovice, Srbská 2, příspěvková organizace**  
sídlo: Srbská 450/2, 700 30 Ostrava-Výškovice  
identifikační číslo: 70631778

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 23 167 722,72 Kč

účet 018 v hodnotě Kč	283 512,55
účet 022 v hodnotě Kč	9 634 749,89
účet 028 v hodnotě Kč	13 240 312,28
účet 900 v hodnotě Kč	9 148,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace**

sídlo: Šeříková 3682/33, 700 30 Ostrava-Výškovice

identifikační číslo: 70631786

Přílohy č. 3 ke zřizovací listině a jejího úplného znění – přílohou č. 3 se příspěvkové organizaci aktualizuje hodnota předaného movitého majetku k hospodaření, vyčíslená k 31. 12. 2023 v celkové hodnotě 22 842 692,93 Kč

účet 018 v hodnotě Kč 167 253 62

účet 022 v hodnotě Kč 9 528 894,07

účet 028 v hodnotě Kč 13 144 545,24

účet 900 v hodnotě Kč 2 000,00

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

### STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **1. základní škola Plzeň, Západní 18, příspěvková organizace**

sídlo: Západní 18, 326 26 Plzeň

identifikační číslo: 49777521

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace**

sídlo: Schwarzova 20, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 66362563

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.



V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **4. základní škola Plzeň, Kralovická 12, příspěvková organizace**

sídlo: Kralovická 12, 323 28 Plzeň

identifikační číslo: 49777530

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **7. základní škola a mateřská škola Plzeň, Brněnská 36, příspěvková organizace**

sídlo: Brněnská 36, 323 00 Plzeň

identifikační číslo: 49777505

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **Benešova základní škola a mateřská škola Plzeň, Doudlevecká 35, příspěvková organizace**

sídlo: Doudlevecká 35, 301 35 Plzeň

identifikační číslo: 70879761

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **10. základní škola Plzeň, nám. Míru 6, příspěvková organizace**

sídlo: nám. Míru 6, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 70879320

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **11. základní škola Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace**

sídlo: Baarova 31, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 68784571

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **Masarykova základní škola Plzeň, Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace**

sídlo: Jiráskovo náměstí 10, 326 00 Plzeň

identifikační číslo: 68784589

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát

pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **13. základní škola Plzeň, Habrmannova 45, příspěvková organizace**

sídlo: Habrmannova 45, 326 00 Plzeň

identifikační číslo: 69971901

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **14. základní škola Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace**

sídlo: Zábělská 25, 312 00 Plzeň

identifikační číslo: 68784643

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **15. základní škola Plzeň, Terezie Brzkové 33-35, příspěvková organizace**

sídlo: Terezie Brzkové 33-35, 318 11 Plzeň

identifikační číslo: 68784619

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **16. základní škola a mateřská škola Plzeň, Americká třída 30, příspěvková organizace**

sídlo: Americká třída 30, 301 35 Plzeň

identifikační číslo: 68784597

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **17. základní škola a mateřská škola Plzeň, Malická 1, příspěvková organizace**

sídlo: Malická 1, 301 11 Plzeň

identifikační číslo: 68784562

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **Bolevecká základní škola Plzeň, nám. Odboje 18, příspěvková organizace**

sídlo: nám. Odboje 18, 323 21 Plzeň

identifikační číslo: 49777581

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace**

sídlo: Brojova 13, 326 00 Plzeň

identifikační číslo: 69972150

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **21. základní škola Plzeň, Slovanská alej 13, příspěvková organizace**

sídlo: Slovanská alej 13, 326 00 Plzeň

identifikační číslo: 66362521

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **22. základní škola Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvková organizace**

sídlo: Na Dlouhých 49, 312 09 Plzeň

identifikační číslo: 70837813

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **25. základní škola Plzeň, Chválenická 17, příspěvková organizace**

sídlo: Chválenická 17, 326 00 Plzeň

identifikační číslo: 69972141

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **26. základní škola Plzeň, Skupova 22, příspěvková organizace**

sídlo: Skupova 22, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 70879834

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace**

sídlo: Rodinná 39, 312 02 Plzeň

identifikační číslo: 70880026

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **31. základní škola Plzeň, E. Krásnohorské 10, příspěvková organizace**

sídlo: E. Krásnohorské 10, 323 00 Plzeň

identifikační číslo: 70879443

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **33. základní škola Plzeň, T. Brzkové 31, příspěvková organizace**

sídlo: T. Brzkové 31, 318 11 Plzeň

identifikační číslo: 49777548

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **34. základní škola Plzeň, Gerská 32, příspěvková organizace**

sídlo: Gerská 32, 323 23 Plzeň

identifikační číslo: 66362504

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Plzeň-Božkov, Vřesinská 17, příspěvková organizace**

sídlo: Vřesinská 17, 326 00 Plzeň

identifikační číslo: 70879214

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnance útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň



**b) název příspěvkové organizace: Tyršova základní škola a mateřská škola Plzeň, U Školy 7, příspěvková organizace**

sídlo: U Školy 7, 326 00 Plzeň

identifikační číslo: 70878951

**d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:**

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

**e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:**

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

**f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:** v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

**a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň****b) název příspěvkové organizace: Základní škola Plzeň-Újezd, Národní 1, příspěvková organizace**

sídlo: Národní 1, 312 13 Plzeň

identifikační číslo: 70880093

**d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:**

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

**e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:**

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

**f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:** v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

**a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň****b) název příspěvkové organizace: 10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4, příspěvková organizace**

sídlo: nám. Míru 4, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 49777688

**d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:**

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

**e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:**

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

**f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:** v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **11. školní jídelna Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace**

sídlo: Baarova 31, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 49777696

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

v bodě 4. (Označení zřizovatele) se za slovy „Plzeň, statutární město“ stávající text zrušil a nahradil textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

v bodě 7.1 (Statutární orgán) se věta druhá zrušila a nahradila textem:

„Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8.8 této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

v bodě 8.1 odstavci druhém se zrušila věta druhá.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

v bodě 8.8 se slovo „úkonů“ zrušilo a nahradilo slovem „jednání“.

v bodě 8.13 se ve větě první zrušil text „zaměstnanec útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele,“ a nahradil se textem „Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

### MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-PETROVICE oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 17. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha-Petrovice

b) název příspěvkové organizace: **Domov seniorů Praha-Petrovice, příspěvková organizace**

sídlo: Jakobího 328/4, Petrovice, 109 00 Praha 10

identifikační číslo: 21409218

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

poskytování pobytových sociálních služeb, závodní stravování

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

ředitelka; ředitelka zastupuje příspěvkovou organizaci ve všech věcech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu jednání připojí ředitelka svůj podpis s uvedením funkce a otisk razítka příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- nemovitý majetek: pozemek parcelní číslo 432/58, jehož součástí je budova s číslem popisným 328; pozemek parcelní číslo 432/59 o výměře 4450 m<sup>2</sup>, vše v obci Praha a v katastrálním území Petrovice;
- movitý majetek: rozsah majetku příspěvkové organizace bude veden v účetní evidenci a v ostatní předepsané evidenci.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek v ceně do 150 000 Kč bez předchozího souhlasu zřizovatele a majetek v ceně vyšší než 150 000 Kč s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pronájem movitých věcí,
- pořádání kulturních a společenských akcí,
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- zprostředkování obchodu a služeb,
- další činnosti související se zajištěním poskytovaných sociálních služeb (např. praní prádla)

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**OBEC HORNÍ POČAPLY  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 7. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Obec Horní Počaply

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Horní Počaply, příspěvková organizace**

sidlo: 277 03 Horní Počaply 225

identifikační číslo: 70997314

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Základní škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Poskytuje základní vzdělávání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků, umožňuje též náboženskou výchovu. Základní škola připravuje žáky pro další studium a praxi. Základní škola Horní Počaply má 5 ročníků (první stupeň). Činnost základní školy je upravena ustanoveními zák. č. 561/2024 Sb. (školský zákon) a předpisy prováděcími a na něj navazujícími.
2. Součástí příspěvkové organizace je předškolní zařízení – „Mateřská škola“. Mateřská škola, jakou součást výchovně vzdělávací soustavy, zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti. Mateřská škola navazuje na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou zajišťuje všestrannou péči dětí zpravidla ve věku od 3 do 6 let. Činnost mateřské školy je upravena ustanoveními zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a předpisy prováděcími a na něj navazujícími.
3. Další součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětí, žáků a pracovníků školy a mateřské školy. Dále může poskytovat nad tento rámec stravovací služby i pro jiné právnické či fyzické osoby. Tato činnost školy je, jako doplňková činnost navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, upravena vyhl. č. 107/2005 Sb. (o školním stravování).
4. Příspěvková organizace dále provozuje školní družinu.
5. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je:  
provozování základní školy  
provozování mateřské školy  
zajišťování stravování a provozování školní jídelny,  
provozování školní družiny.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitel příspěvkové organizace je ředitelem základní školy, který je jmenován do své funkce zřizovatelem na základě konkursního řízení s předchozím souhlasem krajského úřadu.
3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně. Za příspěvkovou organizaci podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis. V nepřítomnosti ředitele jedná jménem příspěvkové organizace osoba, která je k zastupování určená ředitelem příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Nemovitosti, na kterých je umístěna základní škola a zároveň mateřská škola, tj. dům čp. 225 (v části obce Horní Počaply) na stavební parcele č. 238/1, stavební parcela č. 238/1, pozemková parcela č. 83/35 a pozemková parcela č. 83/42, zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Mělník, na listu vlastnictví č. 10001 pro katastrální území Horní Počaply a obec Horní Počaply, jejichž vlastníkem je zřizovatel, a které jsou zřizovatelem půjčeny příspěvkové organizaci na základě Smlouvy o výpůjčce ze dne 17. 10. 2008 (dále jen „nemovitosti“).
2. Vybavení dětského školního hřiště situované na pozemkové parcele č. 83/35 a další movité věci blíže specifikované v předávacím protokolu ze dne 31. 12. 2002 ve vlastnictví zřizovatele, které zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace je povinna s tímto majetkem nakládat a užívat ho v souladu s článkem VI. odstavec 2. této zřizovací listiny.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je povinna se nemovitostí a o svěřený majetek řádně starat. Je povinna ho udržovat v řádném stavu, provádět na své náklady úklid, drobné opravy a údržbu tohoto majetku a užívat ho jen k provozování svého předmětu činnosti, pro který byla zřízena. Příspěvková organizace se zavazuje dodržovat platné bezpečnostní, protipožární, hygienické, ekologické a další předpisy vztahující se k tomuto majetku a chránit ho před poškozením,

ztrátou, zničením a zneužitím. Příspěvková organizace se zavazuje neprodleně informovat zřizovatele o všech mimořádných událostech týkajících se nemovitostí a svěřeného majetku, o škodě, která na nich vznikla, nebo o hrozící škodě značného rozsahu.

2. Příspěvková organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zák. č. 250/2000 Sb. nebo zřizovací listina jinak. I tento majetek ve vlastnictví zřizovatele nabytý v budoucnosti se předává příspěvkové organizaci k hospodaření za účelem provozování předmětu činnosti příspěvkové organizace. K nabytí majetku v hodnotě vyšší než 40.000,- Kč je nutný předchozí souhlas zřizovatele.
3. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

#### Hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob.
2. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, pokud nebude zřizovatelem povoleno jiné využití tohoto zdroje.
3. Příspěvková organizace vede účetnictví v souladu se obecně platnými právními předpisy. Za každý rok je povinna sestavit řádnou účetní uzávěrku.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit zpracování a vedení mzdové a personální agendy.
5. Při tvorbě rozpočtu a při finančním hospodaření se příspěvková organizace řídí zejména zák. č. 250/2000 Sb. (o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), ve znění pozdějších předpisů.

#### g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Další doplňkovou činností příspěvkové organizace je pronájem nebytových prostor, a to bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor.
2. Doplňková činnost dle ust. § 27 písm. g) zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, navazuje na hlavní účel příspěvkové organizace a je zřizovatelem povolena k tomu, aby mohla příspěvková organizace lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornosti zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.
3. Doplňková činnost:
  - a) hostinská činnost,
  - b) pronájem nebytových prostor, a to bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor.

#### h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 7. 3. 2024

a) úplný název zřizovatele: Obec Horní Počaply

b) název příspěvkové organizace: **Sportovní areál Horní Počaply, příspěvková organizace**

sídlo: Horní Počaply 264, 277 03 Horní Počaply

identifikační číslo: 72554223

#### g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

článek IV. bod 4.2. Doplňková činnost zřizovací listiny se mění takto:

4.2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost vůči třetím subjektům, kterými se rozumí všechny ostatní subjekty kromě zřizovatele, v těchto oborech:

- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- ubytovací služby,
- nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené,
- hostinská činnost,
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin,
- silniční motorová doprava – nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí a nákladní mezinárodní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 2,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí.

Výkon jmenovaných činností pro zřizovatele, pokud obsahově mohou spadat do předmětu hlavní činnosti, se řídí ustanovením bodu 3.3. této zřizovací listiny.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**OBEC SELOUTKY  
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Obec Seloutky

b) název příspěvkové organizace: **SLUŽBY OBCE SELOUTKY, p.o.**

sídlo: Seloutky 141, 798 04 Určice

identifikační číslo: 19768532

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, je uspokojování potřeb svých občanů v oblasti zásobování a kulturního rozvoje.

Hlavní činnosti:

1. Zajištění zásobování obyvatel obce základními potravinami a přiměřeným sortimentem smíšeného zboží.

Předmětem činnosti je: Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

- Zprostředkování obchodu a služeb
  - Velkoobchod a maloobchod
  - Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
  - Pronájem a půjčování věcí movitých
  - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
  - Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
  - Výroba, obchod a služby jinde nezařazené
2. Umožnění setkávání místních obyvatel, a to zejména při různých kulturně-společenských akcích v obci.

Předmětem činnosti je:

Hostinská činnost.

Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel.

Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nebytové prostory na pozemku p.č. 141 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba – budova s č. p. 141, kdy předmětem svření jsou prostory obchodu v prvním nadzemním podlaží budovy č.p. 141 při čelním pohledu na budovu vlevo – samostatný vstup do obchodu, ve kterém se dále nachází sociální zařízení, WC a sklad o celkové ploše 41,93 m<sup>2</sup>.
2. Nebytové prostory na pozemku p.č. 147 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba – budova s č.p. 58, kdy předmětem svření jsou prostory v suterénu a prvním nadzemním podlaží budovy č.p. 58, a to konkrétně bývalý sklep na uhlí, sklad a pivní sklep a v prvním nadzemním podlaží místnost výčepu, spolková místnost, průjezd, chodba, sklad, kuchyň, sociální zařízení, WC a dvorek, který se nachází na pozemku p.č. 147.
3. Nebytové prostory na pozemku p. č. 1964/9 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez čísla popisného nebo evidenčního, kdy předmětem svření je nebytový prostor, který se nachází při čelním pohledu vpravo o výměře 47,5 m<sup>2</sup> – prostor výčepu a přípravný.
4. Movité věci:
  - 1) Chladicí vitrína zn. Scan Domestic – 1 ks
  - 2) Chladicí prodejní pult – 1 ks
  - 3) Věšák – 1 ks
  - 4) Regál přístěnný 8 metrů – 8 ks
  - 5) Regál přístěnný rohový modul – 1 ks
  - 6) Prodejní pult (délka 2 metry, 2x šuplík) – 1 ks
  - 7) Kuchyňská linka o délce 3 metry – 1 ks
  - 8) Klimatizace mobilní – 1 ks
  - 9) Prodejní nástěnná police o délce 3 metry – 1 ks
  - 10) Stůl selský – karetní – 2 ks
  - 11) Selský stůl – 5 ks
  - 12) Kulečník – 1 ks
  - 13) Rampa nad výčepem – 1 ks
  - 14) Regál za výčepem – 1 ks
  - 15) Digestoř – 1 ks
  - 16) Hliníkový regál – 1 ks
  - 17) Kuchyňský regál – 1 ks
  - 18) Kulečnické koule – 4 ks
  - 19) Židle polstrovaná – 35 ks
  - 20) Obraz – 18 ks
  - 21) Lavice stěnová – 1 ks
  - 22) Záklop na kulečník – 1 ks

- 23) Rohová lavice + stůl (salonek) – 1 ks
  - 24) Osvětlení na salonku – 1 ks
  - 25) Nerezová tyč v kuchyni na pánve – 1 ks
  - 26) Nerezový plech pod digestoř – 1 ks
  - 27) Zrcadlo toaleta – 2 ks
  - 28) Chladnička Elektrolux – 1 ks
  - 29) Digestoř Gastro SD 100x70x40 – 1 ks
  - 30) Stan párty Vega 4,2 x 3 m–1 ks
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
    - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
    - b) uzavírat kupní smlouvy, darovací smlouvy, nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, nebo smlouvy o bezúplatném převodu týkající se svěřeného majetku jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.  
Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel.
  2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva obce Seloutky, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci a bude o něj aktualizována příloha č. 1 této zřizovací listiny.
  3. Organizace je oprávněna nabývat movitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, přičemž se takový movitý majetek bude mít za svěřený organizaci a bude o něj aktualizována příloha č. 2 této zřizovací listiny.
  4. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
    - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
    - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
    - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy, údržbu a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
    - e) využívat právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům,
    - f) před likvidací neupotřebitelného nebo opotřebovaného majetku informovat zřizovatele a předat mu soupis majetku určeného k likvidaci, případně k prodeji,
    - g) řídit se při zadávání veřejných zakázek zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a nediskriminace.
  5. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli inventarizační zprávu, soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku a účetní výkazy k 31. 12. kalendářního roku zachycující stavy na rozvážných a podrozvážných účtech.
  6. Organizace nesmí svěřený majetek zatížit zástavním právem či služebností.
  7. Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují následovně:
- Pořádání tanečních zábav a plesů včetně tombol
  - Pořádání sportovních turnajů
  - Pořádání hudebních večerů
  - Veřejné scénické předvádění dramatických či jiných děl výkonnými umělci, a to formou pořádání či spolupořádání divadelních představení nebo jiných kulturních produkcí
  - Pořádání letních kin
  - Pořádání výstav a jarmarků v prostorách organizace, či zřizovatele
  - Pořádání hodových slavností
  - Pořádání soutěží pro děti a dospělé
  - Pořádání příměstských táborů
- Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
- Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.



---

**Vydává:** Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: [uvcr@mps.justice.cz](mailto:uvcr@mps.justice.cz) – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, [www.sevt.cz](http://www.sevt.cz), e-mail: [objednavky@sevt.cz](mailto:objednavky@sevt.cz). Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1000 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

---

**Distribuce:** předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšle v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republike povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

