

Ročník 2024



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 1

Vydáno: ÚNOR 2024

Cena 215,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-76

MINISTERSTVO DOPRAVY
oznamuje

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 29. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo dopravy

b) název příspěvkové organizace: **Ředitelství silnic a dálnic ČR**
sídlo: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
identifikační číslo: 65993390

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek II. „Základní účel a předmět činnosti“ se nahrazuje:

II. Základní účel a předmět činnosti

1. Základním účelem a předmětem činnosti státní příspěvkové organizace Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále jen organizace) je zajišťování výstavby, modernizace, správy, údržby a oprav dálnic a silnic I. třídy a jejich součástí a příslušenství ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pozemních komunikacích“) a této zřizovací listiny.
2. V rámci svého základního účelu a předmětu činnosti plní organizace zejména tyto úkoly:
 - a) při výkonu správy, údržby, oprav dálnic a silnic I. třídy a zajišťování kontroly jejich kvality, zajišťuje zejména:
 - modernizaci, údržbu, opravy a rekonstrukce staveb dálnic a silnic I. třídy včetně jejich součástí a příslušenství a včetně staveb na odpočívkách, které jsou v majetku státu a svým účelem slouží výlučně uživatelům pozemních komunikací dle § 10 odst. 3 zákona o pozemních komunikacích, a pořízování dalšího majetku a dat nutných pro výstavbu či následné hospodaření s tímto majetkem;
 - činnosti pro přípravu a realizaci modernizace a oprav, včetně případného řádného předání relevantních částí díla následným správcům;
 - hospodaření s dálnicemi a silnicemi I. třídy včetně jejich součástí a příslušenství a výkon souvisejících práv a povinností ke stavbami dotčeným pozemkům;
 - provozování Informačního subsystému údržby silnic a dálnic (ISUDaS) a Informačního subsystému údržby dálnic (ISUD), provozování Meteorologického informačního subsystému (MIS);
 - provozování Systému hospodaření s vozovkou (SHV) a systému Centrální evidence vad (CEV);
 - periodické zajišťování diagnostických dat pro ověřování kvality proměnných parametrů vozovek v periodicitě potřebné pro reportování kvality plnění proměnných parametrů v souladu se smlouvou uzavřenou se Státním fondem dopravní infrastruktury;
 - hospodaření s komunikacemi vyřazenými z kategorie silnic I. třídy, případně dálnic, do doby jejich převodu na třetí osoby a zajišťování převodu vyřazených dálnic, resp. silnic na třetí osoby;
 - hospodaření s účelovými komunikacemi v rámci realizace a správy záchytných parkovišť, hospodaření s odpočívkami, či jinými účelem obdobnými plochami;
 - hospodaření s doposud nevypořádanými účelovými komunikacemi a dalšími doposud nevypořádanými nemovitostmi (pozemky i stavby);
 - spolupráce s Ministerstvem dopravy při přípravě koncesionářských smluv podle části čtvrté zákona o pozemních komunikacích;
 - plnění závazků státu, vyplývajících z koncesionářských smluv, uzavřených mezi státem a koncesionáři podle části čtvrté zákona o pozemních komunikacích, a to v rozsahu daném uzavřenými koncesionářskými smlouvami, jejichž smluvní stranou je Ministerstvo dopravy;
 - plnění dalších povinností státu, vyplývajících ze zákona o pozemních komunikacích, a to v rozsahu daném příslušnými prováděcími předpisy;
 - b) při komplexním zajištění přípravy a realizace staveb dálnic a silnic I. třídy, zajišťuje zejména:
 - výstavbu dálnic a silnic I. třídy včetně jejich součástí a příslušenství, včetně staveb na odpočívkách, které svým účelem slouží výlučně uživatelům pozemních komunikací dle § 10 odst. 3 zákona o pozemních komunikacích, a které jsou v majetku státu, jakož i případnou výstavbu záchytných parkovišť a obdobných ploch;
 - veškeré činnosti pro přípravu a realizaci stavby včetně nabývání, zatěžování a zcizování movitého i nemovitého majetku, včetně případného řádného předání relevantních částí díla následným správcům majetku;
 - podklady pro stanovení koncepcí v oblasti rozvoje dálnic a silnic I. třídy;
 - realizaci schválené dopravní politiky a koncepce v oblasti dálnic a silnic I. třídy, jejich rozvoj a územní ochranu;
 - uzavírání smluvních vztahů ke stavbám, které svým účelem slouží výlučně uživatelům pozemních komunikací, a to na základě prováděných výběrových řízení na pronájem nemovitostí;
 - c) v rámci správy dálnic a silnic I. třídy zajišťuje systém zpoplatnění dálniční a silniční sítě, zejména:
 - ve vztahu k mýtnému
 - podílí se na tvorbě a následném plnění celostátní koncepce rozvoje systému elektronického mýtného;
 - spravuje a vede evidenci údajů o mýtném, která je informačním systémem veřejné správy;
 - uzavírá smluvní vztahy s poskytovateli evropského mýtného a zajišťuje výběr souhrmného mýtného;
 - určuje druhy a typy elektronických zařízení, které lze evidovat v systému elektronického mýtného, a s výjimkou elektronických zařízení vydávaných poskytovateli evropského mýtného zajišťuje jejich výdej a příjem a správu souvisejících kaucí;

- plní další povinnosti ve vztahu k systému elektronického mýtného, vyplývající ze zákona o pozemních komunikacích, byl-li k tomu zřizovatelem pověřen;
 - spolupracuje s Policií České republiky a Celní správou České republiky v oblasti provozování systému elektronického mýtného a kontroly úhrady mýtného;
 - zajišťuje provozování systému elektronického mýtného na vybraných pozemních komunikacích v České republice, nevyhradí-li si tuto pravomoc zřizovatel;
 - zajišťuje výběr mýtného na vybraných pozemních komunikacích v České republice, vymáhání jeho nedoplatků a vyplácení slev na mýtném;
 - zajišťuje smluvní vztahy týkající se vybudování, rozvoje a trvalého provozování systému elektronického mýtného, nevyhradí-li si tuto pravomoc zřizovatel;
 - zabezpečuje a plní další povinnosti státu, vyplývající ze zákona o pozemních komunikacích, a to v rozsahu daném příslušnými prováděcími předpisy;
- ve vztahu k časovému zpoplatnění
- podílí se na celostátní koncepci rozvoje časového zpoplatnění;
 - zajišťuje funkční propojení informačního systému evidujícího údaje o vozidlech registrovaných v systému elektronického mýta s informačním systémem evidence vozidel v systému časového zpoplatnění;
 - zajišťuje možnost umístění kontrolních prvků systému časového zpoplatnění na vybraných prvcích, které tvoří součást nebo příslušenství jím spravovaných pozemních komunikací;
 - spolupracuje s Policií České republiky a Státním fondem dopravní infrastruktury v oblasti kontroly úhrady časového poplatku;
 - plní další povinnosti ve vztahu k systému časového zpoplatnění, vyplývající ze zákona o pozemních komunikacích, byla-li k tomu zřizovatelem pověřena;
- d) při zajišťování součinnosti při tvorbě strategie rozvoje a správy dálniční a silniční sítě, zejména:
- provádí poradenské, konzultační a zkušební činnosti (provádění laboratorních zkoušek a měření) v oboru silničního stavitelství/hospodářství;
 - zpracovává analýzy a vyhodnocuje nehodovost a provádí celostátní sčítání dopravy se zpracováním návrhů potřebných opatření;
 - spolupracuje s příslušnými orgány státní správy, poskytuje podklady a zpracovává stanoviska;
 - zpracovává podklady pro sestavení rozpočtu a jeho střednědobých a dlouhodobých výhledů včetně zajištění podkladů pro čerpání prostředků z programů určených na financování výstavby a modernizace dálnic a silnic I. třídy a dohlíží na jejich hospodárné využití, a to i u organizací správy a údržby silnic;
 - v rozsahu pověření Ministerstva dopravy coby garanta Systému politiky jakosti pozemních komunikací zajišťuje roli Technického koordinačního centra, včetně plnění úkolů vyplývajících ze Systému politiky jakosti pozemních komunikací, včetně odborné certifikace v oblasti silničního stavitelství/hospodářství;
 - uplatňuje jednotnou technickou politiku oboru, podílí se na zpracování technických předpisů a zpracovává podklady pro ně;
 - vytváří koncepci a plánování Inteligentních dopravních systémů (ITS) a systémů kooperativních (C-ITS) na dálnicích a silnicích I. třídy včetně centrálních prvků C-ITS v koordinaci s věcně příslušným útvarem zřizovatele;
 - zajišťuje naplňování koncepce a plánování rozvoje systémů ITS a C-ITS na území ČR a koordinuje ho se sousedními zeměmi včetně zemí EU v koordinaci s věcně příslušným útvarem zřizovatele;
 - zajišťuje a zabezpečuje systémy liniového řízení dopravy a řízení tunelového provozu na dálnicích a silnicích I. třídy;
- e) při zajišťování sběru, zpracování a poskytování dat z dálniční a silniční sítě a součinnosti při zajišťování bezpečnosti silničního provozu, zejména:
- provozuje Jednotný systém dopravních informací pro ČR dle Usnesení vlády č. 590 ze dne 18. 5. 2005, včetně:
 - zajištění provozu a rozvoje Národního dopravního informačního centra (NDIC) včetně harmonizace dle platných předpisů EU a ČR,
 - následného zajištění provozu a rozvoje Národního přístupového bodu (NAP) včetně harmonizace dle platných předpisů EU a ČR;
 - zajišťuje provoz a rozvoj Silniční databanky a Informačního systému o silniční a dálniční síti (ISSDS) pro uchovávání pasportních parametrů silniční sítě jako základ pro:
 - provoz a rozvoj systému hospodaření s majetkem,
 - pořízení, provoz a rozvoj digitální technické mapy,
 - provoz a rozvoj Uzlového lokalizačního systému (ULS) nebo systému obdobného;
 - zajišťuje vysokorychlostní a nízkorychlostní kontrolní vážení na spravovaných pozemních komunikacích, kde je jeho provádění zákonem svěřeno vlastníkovi pozemní komunikace,
 - zajišťuje plnění úkolů v oblasti evidence a statistiky dálnic a silnic;
 - zajišťuje výstavbu, správu, provoz a rozvoj inteligentních dopravních systémů (dle ustanovení § 39 zákona o pozemních komunikacích), včetně kooperativních inteligentních dopravních systémů a jejich nadstavbových systémů a souvisejících technologií;
 - poskytuje materiální či jinou pomoc motoristům při mimořádných událostech v provozu na dálnicích I. třídy v mezích právních předpisů;
 - zajišťuje úkoly hospodářsko-mobilizačních příprav;
- f) při správě dalšího majetku, zejména:

- hospodaří s majetkem a zajišťuje jeho správu dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů;
- vede příslušné evidence majetku a jeho pasport;
- hospodaří s mostními provizorii, prohlížecími koši, lávkami apod.;
- zabezpečuje správu a provoz výcvikového střediska Ministerstva dopravy v Kojetíně včetně zajištění výuky a výcviku v odborných kurzech Ministerstva dopravy.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MINISTERSTVO KULTURY oznamuje

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo kultury

b) název příspěvkové organizace: **Národní filmový archiv**
sídlo: Malešická 2706/12, Žižkov (Praha 3), 130 00 Praha
nové sídlo: Závěšova 502/5, Nusle, 140 00 Praha 4
identifikační číslo: 00057266

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

V čl. II se slova „národního filmového dědictví, audiovizuálních archiválií, včetně sbírek soudobé dokumentace, sbírek písemných archiválií, literatury a sbírek knihovny archivu, spolupráce“ nahrazují slovy „sbírky archivu. Sbírkou tvoří audiovizuální díla, zvukové záznamy, fotografické, listinné nebo knižní objekty a údaje o nich, které jsou důležité vzhledem k době svého vzniku, obsahu, původu a trvalé hodnotě dané svým historickým, kulturním vědeckým, politickým, hospodářským, právním nebo informačním významem, a jejich hmotná zachycení, včetně digitálních, a ostatní materiály a informace související s jejich tvorbou, distribucí a zpřístupňováním veřejnosti. Poslání Národního filmového archivu dále zahrnuje spolupráci“. A za slova „pedagogická spolupráce se“ se vkládají slova „základními školami“.

V čl. III odst. 1 písm. b) se slova „sbírek soudobé dokumentace souvisejících“ nahrazují slovy „soudobé dokumentace související“.

V čl. III odst. 1 písm. c) se slovo „původním“ a slova „filmu a“ zrušují.

V čl. III odst. 1 písm. d) se slova „kinematografie a“ a „filmu a“ zrušují.

V čl. III odst. 1 písm. h) se slova „filmových sbírek“ nahrazují slovem „sbírky“ a slovo „archivních“ se zrušuje.

V čl. III odst. 1 písm. i) se slova „a jejího zavádění do škol“ zrušují.

V čl. III odst. 1 písm. k) se slova „a jejích sekcí“ zrušují.

V čl. III odst. 1 písm. v) se slova „zřízení a provoz dokumentačního střediska za účelem vedení“ zrušují.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

V čl. V se ruší slova „§ 2 odst. 2 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách“, a nahrazují se slovy „§ 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek“.

V čl. VI odst. 3 se slova „Národní filmový archiv vede oddělené účetnictví pro primární neekonomické činnosti ve smyslu článku 3.1.1. Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací vydaného Komisí Společenství pod č. 2006/C 323/01 tak, aby bylo zabráněno tzv. křížovému financování ekonomických činností výzkumné organizace; veškerý zisk pocházející z primárních neekonomických činností, pokud jsou na jejich financování použity veřejné prostředky, je zpětně investován do výzkumu a vývoje nebo do šíření jeho výsledků nebo do výuky.“ nahrazují slovy „Národní filmový archiv vede oddělené účetnictví pro neekonomické činnosti ve smyslu článku 2.1.1. Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) v zájmu účinného zabránění křížovému subvencování hospodářských činností; veškerý zisk pocházející z neekonomických činností, pokud jsou na jejich financování použity veřejné prostředky, je zpětně investován do výzkumu a vývoje nebo do šíření jeho výsledků nebo do výuky.“

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MINISTERSTVO SPRÁVEDLNOSTI oznamuje

vznik státní příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo spravedlnosti

b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti**
sídlo: Soudní 988/1; 140 57 Praha 4 – Nusle
identifikační číslo: 19738269

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- (1) Zdravotnické zařízení je zřízeno za účelem poskytování a zabezpečování zdravotních služeb osobám ve výkonu vazby, výkonu trestu odnětí svobody nebo výkonu zabezpečovací detence a dále příslušníkům a zaměstnancům Vězeňské služby České republiky.
- (2) Zdravotnické zařízení poskytuje zejména:
 - A. Zdravotní péči ve formě:
 - a) lůžkové péče,
 - b) ambulantní péče,

- c) jednodenní péče ve vymezených medicínských oborech uvedených v oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
- B. Pracovnílékařské služby,
C. Ochranné léčení,
D. Další zdravotní služby vymezené zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění, jestliže to z jejich povahy vyplývá.
- (3) Zdravotnické zařízení poskytuje specializovanou péči. Systematicky rozvíjí zdravotní služby a zdravotní péči v souladu se současnými dostupnými poznatky lékařské vědy za podmínek stanovených zvláštními právními předpisy.
- (4) K dalším činnostem zdravotnického zařízení patří:
- a) participace na odborné praxi žáků středních škol, vyšších odborných škol a vysokých škol,
b) zajišťování specializačního vzdělávání pro lékaře, zubní lékaře a farmaceuty a vzdělávání v programech určených pro nelékařské zdravotnické pracovníky,
c) zajišťování činnosti ekonomické, provozní, technické, investiční, administrativní a činnosti obslužných provozů v rozsahu potřebném pro naplnění účelu svého zřízení,
d) činnosti, které nejsou poskytováním zdravotních služeb, ale jsou nezbytné pro naplňování režimu výkonu vazby, výkonu trestu odnětí svobody nebo výkonu zabezpečovací detence a mají svým charakterem vztah ke zdravotnímu stavu.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- (1) Zdravotnické zařízení je právnickou osobou.
(2) Statutárním orgánem zdravotnického zařízení je jeho ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr spravedlnosti na společný návrh náměstka ministra, který je k tomuto oprávněn dle organizačního řádu ministerstva spravedlnosti, a generálního ředitele Vězeňské služby České republiky. Ředitel zdravotnického zařízení je oprávněn v rozsahu své pravomoci právně jednat za zdravotnického zařízení, přitom postupuje v souladu s vnitřními předpisy ministerstva spravedlnosti. Ředitel zdravotnického zařízení je dále oprávněn ustanovit svým zástupcem zaměstnance zdravotnického zařízení, který zastupuje ředitele zdravotnického zařízení po dobu jeho nepřítomnosti.
- (3) V pracovněprávních věcech ředitele zdravotnického zařízení je s výjimkou odvolání příslušný rozhodovat náměstek ministra, který je k tomuto oprávněn dle organizačního řádu ministerstva spravedlnosti.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Zdravotnické zařízení je příslušné hospodařit s movitým majetkem, který je specifikován v příloze č. 2 zřizovací listiny.
Zdravotnické zařízení není příslušné hospodařit s nemovitým majetkem.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Finanční kontrola
- (1) Zdravotnické zařízení jako státní příspěvková organizace je pro účely finanční kontroly orgánem veřejné správy, a je povinno zavést, udržovat a rozvíjet účinný vnitřní kontrolní systém v souladu s platným ustanovením zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Za vedení, dodržování a rozvíjení vnitřního kontrolního systému je odpovědný statutární orgán zdravotnická zařízení.
- (2) Při rozpočtování a nakládání s finančními prostředky je zdravotnické zařízení povinno řídit se platnými předpisy, zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Zdravotnické zařízení odpovídá za svou činnost a hospodaření zřizovateli. Zřizovatel je oprávněn kontrolovat hospodaření zdravotnického zařízení a prověřovat účinnost vnitřního kontrolního systému.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
V souladu s ustanovením § 63 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vykonává organizace jinou činnost, jejíž předmět a rozsah je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
Příloha č. 1 ke Zřizovací listině státní příspěvkové organizace Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti
- Jiná činnost
Státní příspěvková organizace Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti (dále jen „zdravotnické zařízení“) je oprávněno vykonávat na základě živnostenského oprávnění podle ustanovení § 10 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, nebo na základě oprávnění udělených podle zvláštních předpisů a v souladu s ustanovením § 63 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, následující jinou činnost:
- poskytování a zabezpečování zdravotních služeb jiným osobám než osobám ve výkonu vazby, výkonu trestu odnětí svobody nebo výkonu zabezpečovací detence a příslušníkům a zaměstnancům Vězeňské služby České republiky,
 - poskytování zdravotních služeb v oboru lékařské péče, velkoobchod a maloobchod,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Jiná činnost musí být sledována odděleně od hlavní činnosti. Pokud bude hospodářský výsledek do 30. 9. vykazovat ztrátu, je statutární orgán zdravotnického zařízení povinen zajistit, aby byla do konce rozpočtového roku vyrovnána, nebo učinit opatření k ukončení jiné činnosti tak, aby v této činnosti nebylo pokračováno po skončení rozpočtového roku.

**NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
oznamuje**

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 21. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Národní sportovní agentura
b) název příspěvkové organizace: **Antidopingový výbor České republiky**
sídlo: Za Císařským mlýnem 1063, Bubeneč, 17000 Praha 7
identifikační číslo: 70101884

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

ADV ČR zejména naplňuje úkoly a cíle mezinárodního antidopingového programu v souladu s Antidopingovou úmluvou a Mezinárodní úmluvou proti dopingům ve sportu tím, že:

- zpracovává výchovné programy na podporu sportovního soutěžení bez zakázaných dopingových látek,
 - organizuje a zajišťuje osvětové a výchovné akce s antidopingovou tematikou,
 - finalizuje seznam zakázaných látek a metod dopingů pro legislativní proces v ČR pro dané období,
 - vydává směrnice a seznamy zakázaných skupin dopingových látek a metod, jakož i léků v ČR,
 - plánuje a provádí dopingové kontroly při sportovních soutěžích i mimo ně a zajišťuje analýzy odebraných vzorků v certifikovaných laboratořích WADA,
 - spolupracuje se sportovními organizacemi a sportovními svazy při plnění úkolů vyplývajících z příslušných předpisů a při uplatňování antidopingových opatření,
 - podílí se na přípravě právních předpisů a dalších dokumentů na podporu boje proti dopingům ve sportu,
 - oznamuje Národní sportovní agentuře výsledky pozitivních dopingových kontrol u sportovních reprezentantů české republiky,
 - podílí se na činnosti mezinárodních antidopingových institucí.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Organizace je oprávněna vedle své hlavní činnosti vykonávat i jinou činnost ve smyslu ustanovení § 63 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to:
 - provádění dopingové kontroly na objednání soukromých osob nebo subjektů, sportovních organizací, sportovních svazů, mezinárodních organizací (např. WADA, MOV) apod.,
 - vzdělávací činnost v oblasti sportovního soutěžení bez zakázaných dopingových látek a opatření proti dopingům.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**JIHOMORAVSKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje**
sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno
identifikační číslo: 70932581

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Ve zřizovací listině příspěvkové organizace došlo k doplnění čl. III odst. 2 o novou odrážku v tomto znění:

- výkon funkce editora údajů zapisovaných do digitální technické mapy kraje podle § 4b odst. 7 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, a to ohledně údajů o majetku zřizovatele předaném jí k hospodaření a jeho reprodukci, případně i o vlastním majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. VIII. odst. A bodě 1 se druhá věta nahrazuje tímto novým zněním:

V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 12 milionů Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna zahájit zadávací řízení jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

V Čl. VIII. odst. A se bod 3 nahrazuje tímto novým zněním:

Realizovat veřejnou zakázku v hodnotě nad 12 milionů Kč bez DPH v jednotlivých případech pouze po předchozím schválení investičního (příp. provozního) záměru zřizovatelem.

V Čl. VIII. odst. A se bod 4 nahrazuje tímto novým zněním:

Za veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 12 milionů Kč bez DPH podle bodu 1, a veřejnou zakázku v hodnotě nad 12 milionů Kč bez DPH podle bodu 3, se v případě společného zadávacího řízení považuje veřejná zakázka, u níž účast příspěvkové organizace na financování přesahuje tyto limity

Došlo rovněž k pravidelnému doplnění příloh č. 1 a 2 zřizovací listiny obsahujících výčet nemovitého majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření, a to v návaznosti na nabytí nemovitého majetku krajem v období 10/2022–09/2023 určeného svým charakterem k činnostem této příspěvkové organizace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Kuřim, příspěvková organizace** (zanikající organizace)
sídlo: Jungmannova 1084/1, 664 34 Kuřim
identifikační číslo: 44946881

a

b) název příspěvkové organizace: **Lužánky – středisko volného času Brno, příspěvková organizace** (přejímající organizace)
sídlo: Lidická 1880/50, Černá Pole (Brno-střed), 602 00 Brno
identifikační číslo: 00401803

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

- pozemek p.č. 1452/2, součástí je budova č.p. 1084, část obce Kuřim,
- pozemek p.č. 1452/9,

vše v k.ú. Kuřim, obci Kuřim, okrese Brno-venkov

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Blansko, příspěvková organizace**
nový název: Středisko volného času Blansko, příspěvková organizace
sídlo: Údolní 1200/2, 678 01 Blansko
identifikační číslo: 43420656

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Brno, Helceletova, příspěvková organizace**
nový název: Helceletka – středisko volného času Brno, příspěvková organizace
sídlo: Helceletova 234/4, Stránice, 602 00 Brno
identifikační číslo: 44993412

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Středisko volného času Ivančice, příspěvková organizace**
nový název: Horizont – středisko volného času Ivančice, příspěvková organizace
sídlo: Zemědělská 619/2, 664 91 Ivančice
identifikační číslo: 44946902

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola a Dům dětí a mládeže Moravský Krumlov, příspěvková organizace**
nový název: Základní umělecká škola a středisko volného času Moravský Krumlov, příspěvková organizace
sídlo: Školní 139, 672 01 Moravský Krumlov
identifikační číslo: 70841675

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Brno, Vídeňská, příspěvková organizace**
sídlo: Vídeňská 55/47, Štýřice, 639 00 Brno
identifikační číslo: 00558982

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- pozemky p.č. 610/1, p.č. 610/13, p.č. 610/15, p.č. 610/17, p.č. 610/18 a p.č. 610/21 se slučují do pozemku p.č. 610/19,
- pozemek p.č. 608/2 se slučuje do pozemku p.č. 608/1,
- pozemek p.č. 610/16 se slučuje do pozemku p.č. 610/14,

vše v k.ú. Štýřice, obci Brno, okrese Brno-město

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace**
sídlo: Lipová 233/20, Pisárky (Brno-střed), 602 00 Brno
identifikační číslo: 44993447

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- pozemky p.č. 600/3 a p.č. 608/3 se slučují do pozemku p.č. 601/1,

vše v k.ú. Jundrov, obci Brno, okrese Brno-město

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola a základní škola Tišnov, příspěvková organizace**
sídlo: nám. Míru 22, 666 01 Tišnov
identifikační číslo: 00053198

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace jako základní škola zřízená podle ustanovení § 181 odst. 1) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nově poskytuje základní vzdělávání též žákům se závažnými vadami řeči.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- pozemek p.č. 2270/11 se slučuje do pozemku 2270/7,

vše v k.ú. Tišnov, obci Tišnov, okrese Brno-venkov

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední vinařská škola Valtice, příspěvková organizace**
sídlo: Sobotní 116, 691 42 Valtice
identifikační číslo: 60680318

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- pozemky p.č. 3242/17, p.č. 3242/18 a p.č. 3242/19 se slučují do pozemku p.č. 3242/16,
- pozemek p.č. 869/4 se slučuje do pozemku p.č. 869/1,
- pozemek p.č. 2654 se slučuje do pozemku p.č. 889,
- pozemek p.č. 2655 se slučuje do pozemku p.č. 887/1,

vše v k.ú. Valtice, obci Valtice, okrese Břeclav

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace**
sídlo: Gellnerova 66/1, Jundrov (Brno-Jundrov), 637 00 Brno
identifikační číslo: 62157655

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- pozemek p.č. 744/54 se slučuje do pozemku p.č. 554/4,

v k.ú. Jundrov, obci Brno, okrese Brno-město

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

KARLOVARSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Císařské lázně, příspěvková organizace**
sídlo: Mariánskolázeňská 306/2, 360 01 Karlovy Vary
identifikační číslo: 75153033

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel zřízení organizace:

- vykonává činnost krajského kulturního, společenského a multifunkčního centra

Hlavní předmět činnosti organizace:

- vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor, zejména:
 - poskytuje a umožňuje návštěvu expozic, komentovaných okruhů, výstav a dalších kulturních akcí;
 - poskytuje další služby návštěvníkům vyplývající z předmětu činnosti, vč. poskytování občerstvení;
 - poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
- shromažďuje předměty související s císařskými lázněmi a lázeňstvím pro vznik tematické expozice a krátkodobých výstav;
- provádí badatelskou činnost za účelem šíření výsledků prostřednictvím publikování, vzdělávacích a přednáškových akcí;
- vstupuje do profesních sdružení, vč. mezinárodních, za účelem koordinace odborné činnosti;

- pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníckými nebo fyzickými osobami kulturní a vzdělávací akce, odborné konference, kongresy, sympozia a semináře;
 - zajišťuje průvodcovské služby;
 - provádí edukační, publikační činnost;
 - nákup a prodej upomínkových předmětů, katalogů a dalšího zboží propagující předmět činnosti;
 - výkon činností vyplývajících z realizace a udržitelnosti projektů „KK – Revitalizace objektu Císařských lázní“ a „Císařské lázně – koncertní sál“ příp. dalších projektů směřujících k revitalizaci objektu a jeho okolí, mimo jiné vč. zajištění dodržování pravidel vyplývajících z poskytnutých dotací a veřejné podpory;
 - spolupráce s tuzemskými i zahraničními vědeckými, vzdělávacími, kulturními a jinými subjekty s příbuzným předmětem činnosti.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. V čele příspěvkové organizace je ředitel, kterého v souladu s § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů jmenuje a odvolává Rada Karlovarského kraje. Ředitel je ze své činnosti zodpovědný Radě Karlovarského kraje.
 2. Ředitel organizuje a řídí činnost příspěvkové organizace, je plně odpovědný za její hospodaření a za plnění předmětu činnosti příspěvkové organizace.
 3. Ředitel je oprávněn jednat ve věcech příspěvkové organizace jako statutární orgán. V nepřítomnosti ředitele jej v plném rozsahu práv a povinností zastupuje statutární zástupce. Zástupce jmenuje a odvolává ředitel příspěvkové organizace po předchozím odsouhlasení Radou Karlovarského kraje. Zastupování příspěvkové organizace ostatními zaměstnanci se řídí obecnými předpisy a organizačním řádem příspěvkové organizace.
 4. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně a podepisuje za příspěvkovou organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému jménu připojí vlastnoruční podpis.
 5. Ředitel vydává organizační řád a další vnitřní předpisy příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- zprostředkování prodeje vstupenek;
 - zprostředkování dalších služeb spojených s pořádáním akcí;
 - pronajímá dočasně nevyužité prostory v objektech a na pozemcích předaných příspěvkové organizaci, pokud to není v rozporu s jejich kulturním posláním;
 - pronajímá prostory v objektech a na pozemcích předaných příspěvkové organizaci, pokud to není v rozporu s jejich kulturním posláním;
 - poskytuje reklamní a propagační služby za úplatu;
 - zajišťuje prostor pro:
 - Karlovarský symfonický orchestr, příspěvková organizace,
 - INFOCENTRUM MĚSTA Karlovy Vary, z.ú.,
 - místo pro oddávání a konání svatebních obřadů.
 - výroba, obchod a služby jinde nezařazené.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 14. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola, Odborná škola a Základní škola, Nové Město nad Metují**
sídlo: Československé armády 376, 549 01 Nové Město nad Metují
identifikační číslo: 48623725

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizaci předáván k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Správa silnic Královéhradeckého kraje**
sídlo: Na Okrouhlíku 1371/30, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové
identifikační číslo: 70947996

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní účel

Organizace je zřízena za účelem správy silnic II. a III. třídy a účelových komunikací (bývalé silnice II. a III. třídy) jejich a příslušenství a silničních pozemků ve vlastnictví Královéhradeckého kraje.

Předmět hlavní činnosti

1. Vedení majetkové evidence silnic, příslušenství, silničních pozemků a pozemků pod stavbami účelových komunikací. Vedení majetkové evidence označnicků zastávek (ust. § 13 odst. 2) písm. b) zákona o pozemních komunikacích, ve zn. pozd. předpisů), které se nacházejí u pozemních komunikací svěřených příspěvkové organizaci do správy a dále těch označnicků zastávek, ke kterým nabyde Královéhradecký kraj vlastnické právo.

2. Vedení pasportu silniční sítě, průběžné zaznamenávání změn a zpracovávání podkladů pro hlášení změn.
 3. Vedení evidence dalšího nemovitého majetku zřizovatele (budovy a stavby), který byl předán organizaci do správy.
 4. Provádění inventarizace majetku zřizovatele, který byl předán organizaci do správy.
 5. Zabezpečení pravidelných prohlídek silnic a mostů, včetně hlavních a mimořádných prohlídek, v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.
 6. Operativní hlášení zjištěných závad na silnicích II. a III. třídy, stejně tak na účelových komunikacích, které jsou organizaci svěřeny do správy, vč. požadavků na jejich odstranění pro zajištění bezpečného a plynulého silničního provozu osobě určené Královéhradeckých krajem k odstraňování těchto závad.
 7. Podílení se na zpracování Výrobního plánu Královéhradeckého kraje, včetně jeho změn, v úzké součinnosti s organizací zajišťující pro Královéhradecký kraj na základě smluvního vztahu běžnou a souvislou údržbu krajské silniční sítě.
 8. V součinnosti s organizací zajišťující pro Královéhradecký kraj na základě smluvního vztahu běžnou a souvislou údržbu krajské silniční sítě, předkládání požadavků kraji týkajících se zajištění běžné údržby nad rámec předemného smluvního vztahu, které budou provedeny na základě samostatného jednoduchého rozpočtu schváleného zřizovatelem. Vykonávání kontroly dodržování technologických postupů, údržbových prací, vykazování výkonů údržby, správnosti fakturace a převzetí jednotlivých prací běžné a souvislé údržby v souladu se smluvním vztahem mezi Královéhradeckým krajem a organizací na zajišťování běžné a souvislé údržby krajské silniční sítě.
 9. Plnění povinností údržby kraje vzniklých ze smluvního vztahu na zajišťování běžné, souvislé a zimní údržby krajské silniční sítě na základě pověření Královéhradeckého kraje.
 10. Součinnost s ústředními orgány státní správy, organizacemi zřízenými těmito ústředními orgány státní správy, státními podniky, Státním fondem dopravní infrastruktury, Státním pozemkovým fondem, Centrem investic, rozvoje a inovací, orgány vyšších a základních územních samosprávných celků v oblasti působnosti vymezené touto zřizovací listinou.
 11. Plnění úkolů na úseků krizového plánování.
 12. Vymáhání náhrad škod za poškození majetku svěřeného organizaci do správy.
 13. Řešení náhrad škody vzniklých třetím osobám, pokud škoda vznikla v důsledku stavu majetku svěřeného organizaci do správy.
 14. V součinnosti s Královéhradeckým krajem řešení převodů majetku z/do vlastnictví Královéhradeckého kraje a jeho předávání/odbírání organizaci do/ze správy. Zastupování Královéhradeckého kraje, jako vlastníka nemovitostí, ve všech řízeních vedených před příslušnými správními úřady a soudy, pokud se tato řízení dotýkají práva a právem chráněných zájmů Královéhradeckého kraje a jedná se o majetek předaný organizaci do správy.
 15. Zajišťování dalších činností vyplývajících z práv a povinností stanovených zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy, které se týkají hlavního předmětu činnosti organizace a základního účelu organizace (např.: připojování pozemních komunikací, zřízení věcného břemene ze zákona, zvláštní užívání silnic, reklamní zařízení, žádosti, stížnosti).
 16. Organizace je oprávněna, podle pokynů zřizovatele, majetek svěřený jí do správy, který nevyužívá pro zajištění své hlavní činnosti, pronajmát, poskytnout formou výpůjčky, či na něm smluvně povolit právo provést stavbu.
 17. Ve vztahu ke pozemním komunikacím předaným jí k hospodaření jí k hospodaření zajišťuje v plném rozsahu plnění veškerých povinností editora dle vyhlášky č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje, dále k této dopravní infrastruktuře plní také roli vyjadřovatele.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoručně podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedeného v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
 5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z této zřizovací listiny.
 6. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahující se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o: Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Obecná ustanovení
1. Příspěvková organizace se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetku ve vlastnictví Královéhradeckého kraje (dále jen „svěřený majetek“), který je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu

s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací (vč. Směrnice Rady Královéhradeckého kraje č. 7, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem) a v souladu s touto zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

2. Organizace je zejména povinna:
 - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán,
 - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
 - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným Radou Královéhradeckého kraje,
 - udržovat majetek v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu,
 - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci,
 - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví,
 - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu,
 - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
 - na vyžádání Královéhradeckého kraje a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům týkajících se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
 - a) majetek přebytečný, který je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace,
 - b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu, a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabýt majetek i do svého vlastnictví.

Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
6. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
7. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.

Svěřený nemovitý majetek a nakládání s ním

Nabývání nemovitého majetku

1. Organizace nabývá úplatně a bezúplatně nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele bez jeho souhlasu za níže uvedených podmínek:
 - jedná se o nemovitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena,
 - v případě úplatného nabývání musí být cena, za kterou je nemovitý majetek nabýván, rovna nebo nižší než cena v místě a čase obvyklá.
2. V ostatních případech organizace nabývá nemovitý majetek pouze po předchozím souhlasu zřizovatele ve smyslu ustanovení § 37b zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Nemovitý majetek, který pro zřizovatele organizace nabývá, se považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený k hospodaření organizace.

Další způsoby nakládání s nemovitým majetkem

Organizace je oprávněna:

1. smlouvy nájemní a pachtovní,
2. smlouvy o zřízení práva stavby,
3. smlouvy o zřízení věcných břemen,

4. smlouvy o výpůjčce,
5. smlouvy, jejichž předmětem je:
 - a) připojování pozemních komunikací a připojení na silnice sjezdy,
 - b) zvláštní užívání pozemních komunikací.

Způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem

1. K pozbývání (převodu vlastnického práva) nemovitého majetku dochází úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení na odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Další postu při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele s tím, že smlouvy lze bez souhlasu Královéhradeckého kraje uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.

Svěřený movitý majetek a nakládání s ním

Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru Krajského úřadu královéhradeckého kraje.
2. Úplatně nabývá organizace nemovitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.

Další způsoby nakládání s movitým majetkem

1. Smlouvy týkající se movitého majetku lze bez souhlasu Královéhradeckého kraje uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
2. Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy Královéhradecký kraj o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

Pozbývání nebo likvidace nepotřebného majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:
 - a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a školní komisi organizace o:
 - zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jednání se dle odborného posudku vypracovaného na základě ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek,
 - převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
 - b) Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje, na návrh ředitele organizace, v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byla vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.
2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:
 - a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek, převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel organizace za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje,
 - b) Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále po projednání s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem, o dalším nakládání s ním v případech, kdy není s tímto naloženo podle odstavce a). V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádosti o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.
3. Bezúplatný převod majetku:
 - a) v pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednám v Radě Královéhradeckého kraje,
 - b) v pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednám v Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje.

Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem

O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu Královéhradeckého kraje.

Realizace převodu movitého majetku

1. Úplatný nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech Královéhradeckého kraje realizuje organizace.
2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení Rady Královéhradeckého kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
 - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje,
 - bezúplatného převodu (darováním),
 - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím).

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínky nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno postoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a s úroky z výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komis organizace o odpisu pohledávky do výše 10.000 v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 10.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat na základě návrhu ředitele organizace předloženého k projednání a schváleného příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
 - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu,
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s interními předpisy.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajská zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001, o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosu hlavní činnosti a rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Opava, Havlíčkova 1, příspěvková organizace**

nový název: Základní škola, Opava, Praskova 411, příspěvková organizace

sídlo: Havlíčkova 520/1, Předměstí, 746 01 Opava

nové sídlo: Praskova 411/14, Město, 746 01 Opava

identifikační číslo: 47813482

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace**

nový název: Dětský domov Úsměv, Ostrava-Slezská Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace

sídlo: Bukovanského 1355/25, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava

identifikační číslo: 61989321

OLOMOUCKÝ KRAJ
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Lipenská 753/120, 772 11 Olomouc

identifikační číslo: 70960399

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Majetek svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření je nově vymezen v Příloze č. 1 Dodatku č. 37 a 38 ke zřizovací listině. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Lipenská 753/120, 772 11 Olomouc

identifikační číslo: 70960399

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Majetek svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření je nově vymezen v Příloze č. 1 Dodatku č. 39 ke zřizovací listině.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov Šance, Olomouc**

sídlo: U Sportovní haly 544/1a, Lazce, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 00849235

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

A) Nemovitý majetek – stavby

A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí

A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

C) Ostatní majetek

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola technická a obchodní, Olomouc, Kosinova 4**

sídlo: Kosinova 872/4, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 14451085

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Stávající článek VI. zřizovací listiny, ve znění pozdějších dodatků, se ruší a nahrazuje se novým článkem VI. tohoto znění:

VI. Okruhy doplňkové činnosti

K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje vykonávat příspěvkové organizaci tyto doplňkové činnosti:

- pronájem nemovitého majetku, včetně poskytování služeb zajišťujících jejich řádný provoz
Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 ZZ
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
 - ubytovací služby
 - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- výdej stravy cizím strávníkům
Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588**

sídlo: Jurikova 588, Hranice I-Město, 753 01 Hranice

identifikační číslo: 61986038

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

- A) Nemovitý majetek – stavby
- A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- B) Nemovitý majetek – pozemky
- C) Ostatní majetek

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola, Základní škola, Mateřská škola a Dětský domov Zábřeh**
sídlo: Sušilova 1912/40, 789 01 Zábřeh
identifikační číslo: 49589725

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

- A) Nemovitý majetek – stavby
- A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- B) Nemovitý majetek – pozemky
- C) Ostatní majetek

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Prostějov, Komenského 10**
sídlo: Komenského 80/10, 796 01 Prostějov
identifikační číslo: 47921374

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

- A) Nemovitý majetek – stavby
- A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- B) Nemovitý majetek – pozemky
- C) Ostatní majetek

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Lipník nad Bečvou, Osecká 301**
sídlo: Osecká 301/2, Lipník nad Bečvou I-Město, 751 31 Lipník nad Bečvou
identifikační číslo: 61985953

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

- A) Nemovitý majetek – stavby
- A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- B) Nemovitý majetek – pozemky
- C) Ostatní majetek

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2**
sídlo: náměstí 8. května 253/2, 789 01 Zábřeh
identifikační číslo: 00409014

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

- A) Nemovitý majetek – stavby
- A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- B) Nemovitý majetek – pozemky

C) Ostatní majetek

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc**

sídlo: tř. Svornosti 900/37, Nová Ulice, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 00601683

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

A) Nemovitý majetek – stavby

A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí

A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

C) Ostatní majetek

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola technická Mohelnice**

sídlo: 1. máje 667/2, 789 85 Mohelnice,

identifikační číslo: 00851205

Stávající Příloha č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 - Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

A) Nemovitý majetek – stavby

A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí

A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

C) Ostatní majetek

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Centrum Ostrůvek, příspěvková organizace**

sídlo: U dětského domova 269, Nové Sady, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 00849197

vyčlenění činnosti provozu;

- ambulance dětského lékařství na adrese U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc
- ambulance praktického lékařství pro děti a dorost na adrese U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc
- ambulance rehabilitační a fyzikální medicíny na adrese U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc
- ambulance fyzioterapeuta na adresách: U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc; Mošnerova 1, 779 00 Olomouc; Dr. E Beneše 13, 787 01 Šumperk; Strejcova 2a, 789 01 Zábřeh
- ambulance klinického psychologa na adrese U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Stávající článek II. zřizovací se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem a předmětem činnosti je:

1. Poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, když předmět činnosti organizace je konkrétně vymezen v § 44, § 48 a § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
2. Poskytování zdravotních služeb v oborech všeobecná sestra a dětská sestra, a to ve formě ambulantní péče, ve formě ambulantní péče stacionární a ve formě zdravotní péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta.
3. Poskytování sociálně-právní ochrany na základě a v rozsahu rozhodnutí o pověření k výkonu takové činnosti podle § 48 a souvisejících zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, včetně zřizování zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle § 42 a následujících téhož zákona.
4. Zajišťování činností vyplývajících z § 47a odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, pro orgány obcí, krajský úřad a pověřené osoby, které uzavřely dohodu o výkonu pěstounské péče.
5. Hostinská činnost, služby v rámci hostinské činnosti budou poskytovány pouze klientům, kterým Centrum Ostrůvek, příspěvková organizace, bude poskytovat jiné zdravotní služby, sociální služby nebo služby v rámci zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
6. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to obor činnosti ubytovací služby, tyto služby budou poskytovány pouze klientům, kterým sociální Centrum Ostrůvek, příspěvková organizace, bude poskytovat jiné zdravotní služby, sociální služby nebo služby v rámci zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Stávající článek VI. zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

VI. Okruhy doplňkové činnosti

K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje vykonávat příspěvkové organizaci tyto doplňkové činnosti.

1. pronájem nemovitého majetku, včetně poskytování služeb zajišťujících jejich řádný provoz.
2. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona obory činnosti:
 - a) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - b) výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

Stávající příloha č. 1 se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

Příloha č. 1 Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace:

A) Nemovitý majetek – stavby

A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí

A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

C) Ostatní majetek

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Odborný léčebný ústav Paseka, příspěvková organizace**

sídlo: 783 97 Paseka 145

identifikační číslo: 00849081

připojení činnosti provozu;

- ambulance dětského lékařství na adrese U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc
- ambulance praktického lékařství pro děti a dorost na adrese U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc
- ambulance rehabilitační a fyzikální medicíny na adrese U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc
- ambulance fyzioterapeuta na adresách: U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc; Mošnerova 1, 779 00 Olomouc; Dr. E Beneše 13, 787 01 Šumperk; Strejcova 2a, 789 01 Zábřeh
- ambulance klinického psychologa na adrese U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Stávající článek II. zřizovací se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem a předmětem činnosti je:

1. Poskytování zdravotních služeb v rozsahu oprávnění podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a to
 - ambulantní péče – v oborech dětské lékařství, diabetologie a endokrinologie, geriatric, chirurgie, neurologie, psychiatrie, pneumologie a fizeologie, praktické lékařství pro děti a dorost, radiologie a zobrazovací metody (a to sciografie a sciaskopie), rehabilitační a fyzikální medicína, všeobecné praktické lékařství, vnitřní lékařství, fyzioterapeut a klinický psycholog,
 - lůžková péče – včetně péče následné a dlouhodobé – v oborech geriatric, pneumologie, a fizeologie, rehabilitační a fyzikální medicína – a to včetně druhů péče léčebné rehabilitační péče a ošetrovatelská péče,
 - ambulantní péče v oboru klinická biochemie (laboratoř).
2. Poskytování sociálních služeb podle § 35 a § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Stávající článek VI. zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

VI. Okruhy doplňkové činnosti

K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje vykonávat příspěvkové organizaci tyto doplňkové činnosti.

1. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Obory činnosti:
 - a) Provozování vodovodů a kanalizací a úprava vody
 - b) Velkoobchod a maloobchod
 - c) Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
 - d) Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
 - e) Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - f) Pronájem a půjčování věcí movitých
 - g) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - h) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - i) Ubytovací služby
 - j) Poradenská a konzultační činnost, zpracovávání odborných studií a posudků
 - k) Výroba, obchod a služby jinde nezařazené
2. Hostinská činnosti
3. Masérské, rekondiční a regenerační služby

4. Čištění a praní textilu a oděvů
5. Výroba elektřiny
6. Služby v laboratoři klinické biochemie pro veterinární lékaře (laboratorní vyšetření zvířat)

Stávající znění přílohy č. 1, písmeno C) zřizovací listiny se nahrazuje tímto zněním:

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizace k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku provedených v Odborném léčebném ústavu Paseka, příspěvková organizace a v Odborném léčebném ústavu neurologicko-geriatrickém Moravský Beroun, příspěvková organizace, kde dni 31. 12. 2013.

Zřizovatel ke dni 1. 1. 2024 předává příspěvkové organizaci k hospodaření také ostatní majetek, který je vymezen inventarizací majetku provedenou v Odborném léčebném ústavu Paseka, příspěvková organizace a v Dětském centru Ostrůvek, příspěvková organizace, ke dni 31. 12. 2023, a který je definován v inventurních soupisech.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

PARDUBICKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov Na cestě**
sídlo: Tyršova 389, 539 73 Skuteč
identifikační číslo: 15053822

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel se mění takto:

Domov Na cestě je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby:

- a) domovy se zvláštním režimem podle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) chráněné bydlení podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

Sociální služby podrobně vymezené v hlavním předmětu činnosti se poskytují přednostně oprávněné osobě pobývající na území Pardubického kraje, v případě volné kapacity se poskytují rovněž oprávněné osobě pobývající mimo území Pardubického kraje. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov na rozcestí Svitavy**
sídlo: Tkalcovská 381/1, 568 02 Svitavy
identifikační číslo: 70157286

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel se mění takto:

Domov na rozcestí Svitavy je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby:

- a) domovy pro osoby se zdravotním postižením podle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) chráněné bydlení podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) podpora samostatného bydlení podle § 43 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) sociálně terapeutické dílny podle § 67 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

Sociální služby podrobně vymezené v hlavním předmětu činnosti se poskytují přednostně oprávněné osobě pobývající na území Pardubického kraje, v případě volné kapacity se poskytují rovněž oprávněné osobě pobývající mimo území Pardubického kraje. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Centrum sociálních služeb Bystré**
sídlo: Školní 319, 569 92 Bystré
identifikační číslo: 75007932

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel se mění takto:

Centrum sociálních služeb Bystré je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby

- a) domovy pro osoby se zdravotním postižením podle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) chráněné bydlení podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) sociálně terapeutické dílny podle § 67 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) podpora samostatného bydlení podle § 43 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

Sociální služby podrobně vymezené v hlavním předmětu činnosti se poskytují přednostně oprávněné osobě pobývající na území Pardubického kraje, v případě volné kapacity se poskytují rovněž oprávněné osobě pobývající mimo území Pardubického kraje. Ostatní ustanovení říšovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pod hradem Žampach**
sídlo: Žampach č.p. 1, 564 01 Žamberk
identifikační číslo: 00854271

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel se mění takto:

Domov pod hradem Žampach je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby:

- a) domovy pro osoby se zdravotním postižením podle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) chráněné bydlení podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) odlehčovací služby, pobytová forma podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) podpora samostatného bydlení podle § 43 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- e) sociálně terapeutické dílny podle § 67 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

Sociální služby podrobně vymezené v hlavním předmětu činnosti se poskytují přednostně oprávněné osobě pobývající na území Pardubického kraje, v případě volné kapacity se poskytují rovněž oprávněné osobě pobývající mimo území Pardubického kraje. Domov pod hradem Žampach poskytuje pobytovou sociální službu domovy pro osoby se zdravotním postižením – služba je poskytována klientům od 6 let s mentálním postižením, případně s mentálním postižením v kombinaci s postižením tělesným nebo smyslovým.

Služba je dále poskytována dětem a mládeži s výše uvedeným zdravotním postižením s nařízenou ústavní nebo ochrannou výchovou.

Z kapacity této služby se vyčleňuje kapacita (v rozsahu stanoveném rozhodnutím o registraci služby podle zákona o sociálních službách) pro děti od 16 let a dospělé s výše uvedeným zdravotním postižením, které může být kombinováno s poruchami autistického spektra, a které potřebují vysokou míru kvalifikované individuální podpory během celého dne z důvodu náročného chování a nemožou využívat tuto pobytovou službu za běžných podmínek.

Domov pod hradem Žampach poskytuje pobytovou sociální službu chráněné bydlení – služba je poskytována klientům od 19 let s mentálním postižením, případně s mentálním postižením v kombinaci s postižením tělesným nebo smyslovým.

Domov pod hradem Žampach poskytuje pobytovou sociální službu odlehčovací služby – služba je poskytována klientům od 6 let s mentálním postižením, případně s mentálním postižením v kombinaci s postižením tělesným nebo smyslovým, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Z kapacity této služby se vyčleňuje kapacita (v rozsahu stanoveném rozhodnutím o registraci služby podle zákona o sociálních službách) pro děti a mládež od 7 a dospělé s výše uvedeným zdravotním postižením, které může být kombinováno s poruchami autistického spektra, a které potřebují vysokou míru kvalifikované individuální podpory během celého dne z důvodu náročného chování a nemožou využívat tuto pobytovou službu za běžných podmínek.

Domov pod hradem Žampach poskytuje terénní sociální službu podpora samostatného bydlení – služba je poskytována klientům od 19 let s mentálním postižením, případně s mentálním postižením v kombinaci s postižením tělesným nebo smyslovým.

Domov pod hradem Žampach poskytuje ambulanci sociální službu sociálně terapeutické dílny – služba je poskytována klientům od 19 do 64 let s mentálním postižením, případně s mentálním postižením v kombinaci s postižením tělesným nebo smyslovým, kteří mají předpoklady pro vykonávání pracovní činnosti.

Sociální služby domovy pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služby, podpora samostatného bydlení a sociálně terapeutické dílny zahrnují základní činnosti stanovené pro tyto služby zákonem o sociálních službách.

Na základě zákona o sociálních službách Domov pod hradem Žampach dále

- poskytuje nezaopatřeným dětem osobní vybavení, drobné předměty běžné denní potřeby aněkteré služby s přihlédnutím k jejich potřebám (§ 48 odst.3),
- zabezpečuje ošetrovatelskou a rehabilitační péči (§ 36).

Výše uvedené sociální služby jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se standardy kvality sociálních služeb podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Domov pod hradem Žampach dále zajišťuje

- výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti včetně výroby elektrické energie pro vlastní spotřebu, hospodaření s movitým a nemovitým majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje a s vlastním majetkem, nakládání s ním v souladu s touto zřizovací listinou včetně stravovacích služeb pro vlastní zaměstnance v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti,
- umožňování praktické výuky školám se sociálním případně zdravotnickým zaměřením,
- plnění dalších povinností v souladu s platnými právními předpisy v oblasti sociálních služeb.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pod Kuňkou**

sídlo: Ráby č.p. 162, 533 52 Staré Hradiště

identifikační číslo: 71176217

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel se mění takto:

Domov pod Kuňkou je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby:

- domovy pro osoby se zdravotním postižením podle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- chráněné bydlení podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

Sociální služby podrobně vymezené v hlavním předmětu činnosti se poskytují přednostně oprávněné osobě pobývající na území Pardubického kraje, v případě volné kapacity se poskytují rovněž oprávněné osobě pobývající mimo území Pardubického kraje. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov sociálních služeb Slatiňany**

sídlo: Klášterní 795, 538 21 Slatiňany

identifikační číslo: 15053814

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel se mění takto:

Domov sociálních služeb Slatiňany je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby:

- domovy pro osoby se zdravotním postižením podle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- chráněné bydlení podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- denní stacionáře podle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- odlehčovací služby, pobytová forma podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

Sociální služby podrobně vymezené v hlavním předmětu činnosti se poskytují přednostně oprávněné osobě pobývající na území Pardubického kraje, v případě volné kapacity se poskytují rovněž oprávněné osobě pobývající mimo území Pardubického kraje. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov u fontány**

sídlo: Libušina 1060, 535 16 Přelouč

identifikační číslo: 71176225

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel se mění takto:

Domov u fontány je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby:

- domovy pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

- b) domovy se zvláštním režimem podle § 50 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) odlehčovací služby podle § 44 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

Sociální služby podrobně vymezené v hlavním předmětu činnosti se poskytují přednostně oprávněné osobě pobývající na území Pardubického kraje, v případě volné kapacity se poskytují rovněž oprávněné osobě pobývající mimo území Pardubického kraje. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov u studánky**
sídlo: Anenská Studánka 41, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 00854310

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel se mění takto:

Domov u studánky je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby:

- a) domovy pro osoby se zdravotním postižením podle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) chráněné bydlení podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) odlehčovací služby podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) sociálně terapeutické dílny podle § 67 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

Sociální služby podrobně vymezené v hlavním předmětu činnosti se poskytují přednostně oprávněné osobě pobývající na území Pardubického kraje, v případě volné kapacity se poskytují rovněž oprávněné osobě pobývající mimo území Pardubického kraje. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

STŘEDOČESKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 30. 10. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664**
sídlo: Školní 664, 277 11 Neratovice
identifikační číslo: 68383495

Příspěvkové organizaci se odebrá z hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 672866 Lobečok

Nemovitosti – pozemky:

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 703621 Libiš

Nemovitosti – pozemky

Katastrální území: 703567 Neratovice

Nemovitosti – pozemky

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Joachima Barranda, Beroun, Talichova 824**
sídlo: Talichova 824, 266 01 Beroun 2
identifikační číslo: 47558407

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 602868 Beroun

Nemovitosti – pozemky

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště dopravní Čáslav, příspěvková organizace**

sídlo: Aug. Sedláčka 1145, 286 01 Čáslav

identifikační číslo: 14801973

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 618349 Čáslav

Nemovitosti – pozemky

Nemovitosti – stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Nymburk, příspěvková organizace**

sídlo: Palackého třída 515, 288 02 Nymburk

identifikační číslo: 62444191

Příspěvkové organizaci se odebrá z hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 779750 Staré Hraběcí

Nemovitosti – pozemky

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 708232 Nymburk

Nemovitosti – pozemky

Nemovitosti – stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Česká zahradnická akademie Mělník – střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace**

sídlo: sady Na Polabí 411/72, 276 01 Mělník

identifikační číslo: 00069221

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 692816 Mělník

Nemovitosti – pozemky

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Benešov, Mendelova 131**

sídlo: Mendelova 131, 256 01 Benešov

identifikační číslo: 61664651

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Dosavadní článek I. zřizovací listiny upravující vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace nově zní:

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.), a prováděcími předpisy.

Příspěvková organizace sdružuje:

Střední odborná škola – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Vyšší odborná škola – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 92 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Domov mládeže – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 117 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy. V rámci hlavního účelu a předmětu činnosti toto školské zařízení poskytuje závodní stravování pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných Středočeským krajem.

Školní hospodářství – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 120 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy. Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 602191 Benešov u Prahy

Nemovitosti – pozemky

Nemovitosti – stavby

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 602191 Benešov u Prahy

Nemovitosti – pozemky

Nemovitosti – stavby

Katastrální území: 683434 Bořkovice

Nemovitosti – pozemky

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední zemědělská škola, Čáslav, Sadová 1234**

sídlo: Sadová 1234, 286 01 Čáslav

identifikační číslo: 49797999

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Dosavadní článek I. zřizovací listiny upravující vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace nově zní:

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.), a prováděcími předpisy.

Příspěvková organizace sdružuje:

Střední odborná škola – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Domov mládeže – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 117 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy. V rámci hlavního účelu a předmětu činnosti toto školské zařízení poskytuje závodní stravování pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných Středočeským krajem.

Školní hospodářství – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 120 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 618349 Čáslav

Nemovitosti – pozemky

Nemovitosti – stavby

Katastrální území: 794295 Žáky

Nemovitosti – pozemky

Katastrální území: 771481 Schořov

Nemovitosti – pozemky

Katastrální území: 674443 Krchleby u Čáslavi

Nemovitosti – pozemky

Katastrální území: 762148 Březí u Šebestěnic

Nemovitosti – pozemky

Katastrální území: 771490 Tupadly u Čáslavi

Nemovitosti – pozemky

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Školní statek Středočeského kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Hlavní 169, 250 89 Lázně Toušeň

identifikační číslo: 72081368

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 692816 Mělník

Nemovitosti – pozemky

Katastrální území: 723495 Poděbrady

Nemovitosti – pozemky

Katastrální území: 723550 Velké Zboží

Nemovitosti – pozemky
Katastrální území: 767859 Lázně Toušeň
Nemovitosti – pozemky
Katastrální území: 792764 Mstětice
Nemovitosti – pozemky
Katastrální území: 609269 Stránka u Brandýsa nad Labem
Nemovitosti – pozemky
Katastrální území: 739081 Rakovník
Nemovitosti – pozemky
Nemovitosti – stavby
Katastrální území: 688002 Lubná u Rakovníka
Nemovitosti – pozemky
Katastrální území: 651443 Chlum u Rakovníka
Nemovitosti – pozemky
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Slaný, příspěvková organizace**
nový název: Základní škola a Praktická škola Slaný, příspěvková organizace
sídlo: Palackého 570/1, 274 01 Slaný
identifikační číslo: 61894630

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek I. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti nově zní:

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.) a prováděcími předpisy.

Příspěvková organizace sdružuje:

Základní škola – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 44 a § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Střední škola – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Školní družina – hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 118 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

ZLÍNSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Sociální služby Uherské Hradiště**
sídlo: Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště
identifikační číslo: 00092096

Vyčlenění činností organizačních jednotek:

- Domov pro seniory Nezdenice,
- Centrum bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod,
- Domov pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Luhačovice**
nový název: Sociální služby Olšava, příspěvková organizace
sídlo: V Drahách 1105, 763 26 Luhačovice
nové sídlo: Nezdenice 43, 687 32 Nezdenice
identifikační číslo: 70850909

Připojení činností organizačních jednotek:

- Domov pro seniory Nezdenice,
- Centrum bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod,
- Domov pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Muzeum hlavního města Prahy**
sídlo: Kožná 1, 110 00 Praha 1
identifikační číslo: 00064432
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek VI. zní takto:

1. Účelem organizace je shromažďování, odborná správa a zpracování muzejních sbírek vymezené předmětem činnosti.
2. Předmětem činnosti organizace je:
 - a) poskytování standardizovaných veřejných služeb podle § 2 odstavce 7 zákona č. 122/2000 Sb., ve znění zákona č. 483/2004 Sb.,
 - b) systematické shromažďování, odborné spravování a zpracovávání muzejních sbírek, dokumentujících vývoj společnosti a její hmotné a duchovní kultury na území hlavního města Prahy od nejstarších dob do současnosti,
 - c) dokumentování a zkoumání hospodářského, politického a kulturního vývoje Prahy,
 - d) budování muzejních expozic a pořádání výstav ze sbírek vlastních i cizích,
 - e) pořádání přednášek a dalších kulturně výchovných akcí odpovídajících poslání muzea,
 - f) vydávání a prodej neperiodických a periodických publikací, tiskovin a propagačních materiálů, souvisejících s činností muzea,
 - g) provádění archeologických průzkumů před stavební činností,
 - h) tvorba, produkce a prodej multimediálních programů (CD ROM), týkajících se muzejních sbírek, expozic a výstav – včetně dokumentace vývoje společnosti a její hmotné a duchovní kultury na území hl. m. Prahy od nejstarších dob do současnosti,
 - i) poskytování odborné pomoci a služeb vlastníkům sbírek pro sbírky archeologické, historické (včetně dokladů spolkového a veřejného života) a pro sbírky dokladů městských řemesel a živností, podle § 10 odst. 1 a 2 zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů,
 - j) poskytování reprodukčních práv ke sbírkovým předmětům,
 - k) provádění konzervátorských a restaurátorských prací sbírkových předmětů,
 - l) zajišťování funkce odborného regionálního pracoviště pro tradiční lidovou kulturu,
 - m) propagace činnosti souvisejících s plněním předmětu činnosti organizace,
 - n) správa a provoz svěřených kulturně-historických památek na území hlavního města Prahy a poskytování dalších služeb v souvislosti s jejich provozováním,
 - o) provádění a realizace základního a aplikovaného výzkumu ve všech odborných činnostech muzea a šíření výstupů této činnosti
 - p) vykonávání pedagogické činnosti v oborech své působnosti

Příloha č. 1 zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Muzeum hlavního města Prahy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

- a) Pozemky a jejich součásti (budovy a ostatní stavby)

pozemky

budovy tvořící součást pozemků

ostatní stavby tvořící součást pozemků

- b) budovy

- c) Ostatní stavby (nemovitosti)

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Centra služeb pro rodinu a dítě a dětský domov Charlotty Masarykové**
sídlo: U Včely 176, Zbraslav, 156 00 Praha
identifikační číslo: 00874957

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění Článku VI. se ruší a nově zní takto:

Čl. VI: Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Předmětem činnosti je sociální, výchovně vzdělávací, léčebně rehabilitační, odborná poradenská péče, a další odborná pomoc poskytovaná rodinám a dětem s různým typem zátěže. Zejména jde o zajištění široké škály pomoci a podpory rodinám znevýhodněných dětí, náhradním rodinám a dětem, které nemohou vyrůstat v biologické rodině či pro které se nepodařilo najít rodinu náhradní.

Hlavní činnosti je

1. Zajištění náhradní výchovné péče nezletilým osobám, případně zletilým osobám do 19 let věku na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo o předběžném opatření. Organizace může poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let. S ohledem na jejich individuální potřeby plní úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Organizace zabezpečuje stravování dětí a závodní stravování.

2. Poskytování zdravotních služeb a zaopatření dětem zpravidla od 1 roku do 3 let, které nemohou vyrůstat v rodinném prostředí, zejména dětem týraným, zanedbávaným, zneužívaným a ohroženým ve vývoji nevhodným sociálním prostředím nebo dětem zdravotně postiženým dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytování sociálně – právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
4. Výkon zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, domov pro osoby se zdravotním postižením, raná péče, krizová pomoc a odlehčovací služba. Na tyto služby se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 3, které je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
6. Zajišťování dalších opatření a návazných služeb na pomoc rodinám v tíživé situaci, např. organizace a koordinace dobrovolnické pomoci, nebo podpora náhradní rodinné péče. Mezi další opatření může patřit i poskytování ubytování ženám v průběhu těhotenství, je-li z důvodů nepříznivé životní situace ohroženo jejich zdraví a zdraví dítěte.
7. Provozování tzv. „re-use centra“, jehož činnost spočívá v bezplatném příjmu a výdeji použitého dětského oblečení, obuvi, hraček, sportovního vybavení, knih, kočárků a dalších věcí využitelných v péči o děti, které jsou získávány bezplatně od dobrovolných dárců a dále slouží, resp. jsou vydávány pěstounům, adoptivním rodičům, dětem z Centra služeb pro rodinu a dítě a dětského domova Charlotty Masarykové, popř. dalším neziskovým organizacím zaměřeným na péči a pomoc ohroženým dětem.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 - Klánovice, Smržovská 77**

sídlo: Smržovská 77/5, Klánovice, 190 14 Praha

identifikační číslo: 61389293

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění článku X se ruší a nově zní takto:

Čl. X Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. ubytovací služby,
3. hostinská činnost,
4. pronájem služebního bytu v budově Smržovská 78, Praha 9, Klánovice, na dobu určitou jednoho roku,
5. podnájem startovacích bytů bývalým klientům dětského domova,
6. podnájem bytů pro sdílené bydlení bývalých klientů se třetí osobou.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 1**

sídlo: Národních hrdinů 1, Dolní Počernice, 190 12 Praha

identifikační číslo: 00067563

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění článku X se ruší a nově zní takto:

Čl. X Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. hostinská činnost,
3. ubytovací služby,
4. pronájem tří služebních bytů v budově Národních hrdinů 1, Praha 9, Dolní Počernice, na dobu určitou jednoho roku,
5. prodej výrobků vzniklých z činnosti dětí,
6. pronájem ploch pro účel reklamy na části oplocení areálu a na služebním vozidle,
7. podnájem startovacích bytů bývalým klientům dětského domova,
8. podnájem bytu pro sdílené bydlení bývalých klientů se třetí osobou.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Praha 10, Omská 1300**

sídlo: Omská 1300/4, Vršovice (Praha 10), 100 00 Praha

nové sídlo: Omská 1300/4, 100 00 Praha 10 - Vršovice

identifikační číslo: 63109026

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Gymnázium, Praha 10, Omská 1300 se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Gymnázium, Praha 10, Omská 1300

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Praha 4, Na Vítězné pláni 1160**

sídlo: Na Vítězné pláni 1160/1, Nusle (Praha 4), 140 00 Praha

nové sídlo: Na Vítězné pláni 1160/1, 140 00 Praha 4 - Nusle

identifikační číslo: 00335487

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Gymnázium, Praha 4, Na Vítězné pláni 1160 se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Gymnázium, Praha 4, Na Vítězné pláni 1160

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Pražská developerská společnost, příspěvková organizace**
sídlo: U radnice 10/2, Staré Město, 110 00 Praha
identifikační číslo: 09211322

Příloha č. 1 včetně nadpisu zní:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině Pražská developerská společnost, příspěvková organizace

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
b) Pozemky
c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola pro žáky s poruchami zraku, Praha 2, nám. Míru 19**
nový název: Základní škola a mateřská škola ZRAK, Praha 2, nám. Míru 19
sídlo: náměstí Míru 601/19, Vinohrady (Praha 2), 120 00 Praha
identifikační číslo: 48133035

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění článku VI se ruší a nově zní takto:

Čl. VI Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Organizace poskytuje předškolní a základní vzdělání pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Její součástí je přípravná třída, speciálně pedagogické centrum, které poskytuje pro žáky a jejich zákonné zástupce odborné speciálně pedagogické služby, informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Další součástí organizace jsou školní družina, školní klub, internát a školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.“

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný.

Znění názvu Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola ZRAK, Praha 2, nám. Míru 19

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola ZRAK, Praha 2, nám. Míru 19

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Střední odborná škola, Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Praha 2, Ječná 27**
sídlo: Ječná 530/27, Nové Město (Praha 2), 120 00 Praha
nové sídlo: Ječná 27/530, 120 00 Praha 2 – Nové Město
identifikační číslo: 61388149

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění článku X se ruší a nově zní takto:

Čl. X Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. pronájem jednoho služebního bytu v budově Ječná 27, Praha 2 na dobu určitou jednoho roku,
3. hostinská činnost,
4. pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství,
5. ubytovací služby,

6. pořádání kulturních a sportovních soustředění a soutěží.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2024

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola logistických služeb**

nový název: Střední odborná škola logistiky a podnikání

sídlo: Učňovská 100/1, Hrdlořezy (Praha 9), 190 00 Praha

identifikační číslo: 00639516

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Název přílohy č. 1 nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední odborná škola logistiky a podnikání

Název přílohy č. 2 nově zní takto:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední odborná škola logistiky a podnikání

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2024

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911**

nový název: ŠKOLA EU PRAHA, střední odborná škola a gymnázium

sídlo: Lipí 1911/22, Horní Počernice, 193 00 Praha

identifikační číslo: 14891247

Název přílohy č. 1 nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ŠKOLA EU PRAHA, střední odborná škola a gymnázium

Název přílohy č. 2 nově zní takto:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ŠKOLA EU PRAHA, střední odborná škola a gymnázium

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

MĚSTO BÍLINA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Bílina

b) název příspěvkové organizace: **Centrální školní jídelna Bílina, Nábřeží 381, příspěvková organizace**

sídlo: Nábřeží 381/3, 418 01 Bílina

identifikační číslo: 70226300

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Zařízení školního stravování poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon). Zařízení školního stravování zajišťuje vedle stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle § 166 školského zákona. Pravomoci ředitele vyplývají z § 164 a § 165 tohoto zákona.

Podepisování za organizaci se děje tak, že k názvu organizace, jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis a otisk razítka organizace.

Ředitel organizace řídí činnost příspěvkové organizace dle organizačního řádu a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ostatními pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Za činnost organizace a za její rozvoj plně odpovídá.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Organizaci je svěřen do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Tato příloha je současně předávacím protokolem. K nemovitostem evidovaným v katastru nemovitostí se do katastru zapíše oprávnění organizace hospodařit s majetkem zřizovatele.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou je zřízena a to:

- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele;
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Zřizovatel zřizovací listinou dává předchozí souhlas k přijetí nepeněžitého daru do hodnoty 40.000 Kč a peněžního daru účelově neurčeného do hodnoty 40.000 Kč pro jeden právní úkon. Dary v hodnotě nad 40.000 Kč musí organizace předložit ke schválení zřizovateli;
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout;
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Jiným způsobem nabytí majetku se rozumí pořízení majetku za úplat. Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořizuje organizace nákupem do svého vlastnictví bez předchozího souhlasu zřizovatele s přihlédnutím k hospodárnému, účelnému a efektivnímu vynakládání prostředků a dle platných Pravidel pro zadávání veřejných zakázek <https://www.bilina.cz/cs/mestsky-urad/verejne-zakazky/>. Nemovitý majetek může organizace nabývat pouze po předchozím souhlasu zřizovatele;
2. Organizace má k předanému majetku následující práva a povinnosti:
- a) předaný majetek včetně majetku získaného vlastní činností je povinna spravovat pro hlavní účel, k němuž byla zřízena;
 - b) předaný majetek je nezcizitelný, což znamená:
 - nesmí být zcizen ani vložen do obchodní společnosti;
 - nesmí být jím ručeno;
 - c) organizace je povinna provádět účetní odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem, v souladu s ustanovením zákona o účetnictví;
 - d) organizace je povinna:
 - o majetek se řádně starat;
 - pečovat o něj;
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu;
 - zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek;
 - efektivně a ekonomicky účelně jej využívat;
 - e) majetek se předává organizaci do správy na celou dobu jejího trvání;
 - f) organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého majetku, a to odděleně od majetku ve vlastnictví organizace;
 - g) majetek uvedený ve zřizovací listině, ve vlastnictví zřizovatele a majetek ve vlastnictví organizace bude pravidelně inventarizován jedenkrát ročně se stavem vždy k 31.12. běžného roku. Manka a škody zjištěné při inventarizaci nebo jiným způsobem musí být projednána škodní komisí;
3. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Organizace je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škod na majetku.
4. Organizace nesmí movitý a nemovitý majetek zatěžovat věcnými břemeny, darovat, směniti, přenechat do zástavy třetím osobám, přenechat do výpůjčky třetím osobám, vkládat nebo převést do jiných právnických osob bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
5. Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.
6. Majetková práva nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
7. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
8. Likvidace morálně opotřebeného a zastaralého nehmotného majetku v pořizovací ceně do 7 000 Kč a hmotného majetku v pořizovací ceně do 3 000 Kč je v pravomoci organizace.
9. Organizace je povinna uzavřít pojištění vlastního movitého majetku.
10. Finanční hospodaření organizace se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. K tomuto účelu si zřídí běžné účty a podúčty u některého z peněžních ústavů se sídlem v České republice. Pro evidenci příjmů a výdajů v hotovosti povede pokladnu, jejíž limit je upraven vnitřním předpisem organizace. Zřizovatel je oprávněn kdykoliv nahlédnout do dokladů prokazujících hospodaření organizace.
11. Pro zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) postupuje organizace v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek vydanými zřizovatelem. Samotné zadávání veřejných zakázek organizace uskutečňuje prostřednictvím elektronického systému E-ZAK.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti, která navazuje na čl. III této zřizovací listiny uvedený pro hlavní účel a předmět činnosti organizace:
- Hostinská činnost
- Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**MĚSTO BRUMOV-BYLNICE
oznamuje**

zrušení příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Brumov-Bylnice

b) název příspěvkové organizace: **Služby města Brumov-Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace**

sídlo: Mýto 461, 763 31 Brumov-Bylnice

identifikační číslo: 49156799

**MĚSTO DOKSY
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Doksy

b) název příspěvkové organizace: **Technické služby města Doksy, příspěvková organizace**

sídlo: nám. Republiky 191, 472 01 Doksy

identifikační číslo: 19950527

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1) Hlavní účel organizace: Správa a údržba vybraného majetku města.

2) Předmět činnosti:

a) Správa a údržba nemovitostí, která zahrnuje zejména:

- správu městských pláží,

- čištění, údržba a pasportizace veřejných prostranství, místních pozemních komunikací a jejich součástí a příslušenství, jakož i mostních objektů (vč. obstarání revizních zpráv);

b) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti na nemovitostech poskytnutých zřizovatelem příspěvkové organizaci k užívání či správě;

c) Péče o čistotu města a údržba vybraných úseků zeleně, která zahrnuje zejména:

- péče o čistotu veřejných prostranství a veřejně přístupných pozemních komunikací na území města;

- údržba vybraných úseků veřejné zeleně v parcích, na veřejných prostranstvích, na hřbitovech a na pozemcích zřizovatele,

- správa, údržba a provoz veřejných WC, parkovišť, dětských a workoutových hřišť, stanic hromadné dopravy, jakož i mobiliáře ve vlastnictví či užívání zřizovatele (např. laviček, odpadkových košů, dopravního značení, veřejného osvětlení, zavlažovacích systémů, dešťové a drenážní kanalizace včetně vpustí, zábradlí, poutačů, nástěnek, výloh, orientačních tabulí atp.),

d) Zajišťování provozu sběrného dvora (sběrného místa odpadů) a nakládání s odpady.

1) Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města v zastoupení zřizovatele.

2) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se činnosti organizace. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a při podpisu připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.

3) Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační řád, pracovní řád a další předpisy organizace. Odpovídá za to, že v organizaci budou dodržovány všechny příslušné právní předpisy, pokyny a směrnice zřizovatele.

4) Ředitel příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců ve vnitřních předpisech tak, aby zajistil fungování řídicí kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"). Příspěvková organizace je povinna vést ucelený přehled vnitřních předpisů a evidenci veškerých uzavřených smluv organizace.

5) Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit zastoupení příspěvkové organizace pro případ své nepřítomnosti nebo střetu zájmů a za tím účelem pověřit nebo zmocnit k právním jednáním za příspěvkovou organizací další osobu (dále též zástupce ředitele nebo kolizní zástupce); nepřítomností se rozumí též doba pracovní neschopnosti, dovolená na zotavenou, pracovní volno, omluvené překážky na straně zaměstnance, překážky na straně zaměstnavatele atp.

6) Platí, že střet zájmů (situace, kdy zájmy ředitele mohou být v rozporu se zájmy příspěvkové organizace) nastává vždy, má-li dojít k právnímu jednání mezi příspěvkovou organizací a ředitelem, nebo osobami jemu blízkými, ovládanými nebo ovlivněnými, jako je např. zaměstnání jeho manžela nebo dětí, pronájem majetku ředitele nebo uvedeným osobám, nebo sjednání podmínek pracovněprávního vztahu mezi ředitelem a příspěvkovou organizací (do takových podmínek spadá zejména: ujednání v platových otázkách, odměňování za práci přesčas nebo pracovní pohotovost, splatnost platu, výplata platu, konkurenční doložka, zkušební doba, právo na odchodné či odstoupné, informace o dovolené na zotavenou, dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených k vyúčtování a jiná ujednání o pracovních podmínkách výkonu funkce) či jiná pracovněprávní jednání vůči němu, která nečiní zřizovatel ze zákona.

- 7) Pověřená osoba z řad zaměstnanců příspěvkové organizace bývá zpravidla ustavena na dobu neurčitou, nebo dobu alespoň delší než 3 měsíců. Osoba zplnomocněná z řad zastupitelů bývá ustavena zpravidla na dobu svého předpokládaného funkčního období; osoba zplnomocněná z řad zaměstnanců zřizovatele bývá ustavena zpravidla na dobu neurčitou. Výše uvedené nevylučuje, aby pověřená, nebo zplnomocněná osoba byla oprávněna učinit jen jednotlivá právní jednání.
 - 8) Je-li zástupce ředitele funkcí, vybírá z řad pracovníků příspěvkové organizace a do funkce jej ustanovuje ředitel po vyjádření zřizovatele. Je-li zástupce ředitele do svého postavení povolán jen na konkrétní právní jednání či na předem vymezenou dobu, která nesmí být delší 2 týdnů, pověřuje či zplnomocňuje takovou osobu ředitel, přičemž informaci o tom poskytne zřizovateli 5 pracovních dní před vlastním pověřením či zplnomocněním. Není-li ředitel příp. též jeho zástupce v době, kdy by měl vykonávat zastoupení, schopen za organizaci např. ze zdravotních důvodů jednat, je zřizovatel oprávněn ustanovit organizaci dalšího zástupce, a to na dobu nezbytně nutnou; tento zástupce je oprávněn jednat v celém rozsahu statutárního orgánu.
 - 9) Zástupce ředitele nebo kolizní zástupce v době, kdy je za příspěvkovou organizaci oprávněn jednat za účelem řešení střetu zájmů, může jednat v plném rozsahu statutárního orgánu; musí vždy hájit zájmy příspěvkové organizace, být k ní loajální a počínat si při tom s odbornou péčí. Za tím účelem může využít specializovaných služeb poskytovaných externími subjekty, neposkytne-li mu takové služby nebo informace zřizovatel. Činí-li zástupce ředitele nebo kolizní zástupce právní jednání vůči řediteli, není vázán pokyny, které mu ředitel pro ten případ dal. Na zástupce ředitele nebo kolizního zástupce se pravidla o střetu zájmů použijí obdobně.
 - 10) Ředitel je povinen neprodleně oznamovat zřizovateli vznik událostí důležitých pro chod příspěvkové organizace a projednávat s ním otázky zásadního významu.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- 1) Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce (příloha č. 1); nemovitý majetek není předáván příspěvkové organizaci k hospodaření ve smyslu ust. 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2) Dlouhodobý majetek, který zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (tento majetek není majetkem nemovitým).
 - 3) Rozsah tohoto majetku se
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele na základě zmocnění uvedeného v Čl. VI této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku:
- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou.
 - 3) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
 - 4) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
 - 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší) apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná.
 - j) samostatně uzavírat nájemní či pachtovní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce k nemovitému majetku danému příspěvkové organizaci do užívání jen na dobu kratší 1 roku. Na dobu delší tak smí učinit až po předchozím písemném souhlasu příslušného orgánu zřizovatele (rada či zastupitelstvo města). Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - k) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, pachtu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření a dále pak přehledem (tabulka Excel), a to vždy ke konci kalendářního čtvrtletí. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy

- zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
- l) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
 - m) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
 - n) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- 6) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor jen na dobu kratší 1 roku. Na dobu delší tak smí učinit až po předchozím písemném souhlasu příslušného orgánu zřizovatele (rada či zastupitelstvo města). Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - b) nepřevezme-li zřizovatel bezúplatně dále uvedený majetek, je příspěvková organizace oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu svého nepotřebného movitého majetku nebo nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 8 věta druhá zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.
- 7) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 8) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o finanční neúčelový dar do výše 20 tis. Kč v jednotlivém případě,
 - d) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě:
 - i. pro děti a občany jako odměna ze soutěží,
 - ii. spotřební materiál k zajištění sportovních, kulturních a společenských akcí, drobné věcné dárky apod.
 - iii. pro spotřebitele a právnické osoby v podobě drobných propagačních předmětů a k reklamním účelům předmětů činnosti příspěvkové organizace,V tomto případě není nahlíženo na drobné dárky a předměty jako na dary dle § 27 odst. 7, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena.
 - e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - f) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:
 - Na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - Na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 a na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádání hospodářského výsledku roku minulého.
 - Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
- 2) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - i. zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - ii. zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - iii. zvlášť majetek pořízený úhradou z rozpočtu zřizovatele,
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
 - d) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§ 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb.).
- C. Další práva a povinnosti
- 1) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
- a) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
 - b) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a

jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

- 2) Příspěvková organizace pečuje o majetek zřizovatele, který užívá na základě jiných právních titulů (např. smlouvy o výpůjčce), s odbornou péčí a za obdobného užití shora uvedených příkazů zřizovatele týkajících se svěřeného majetku.

D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2) Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena.
 - 3) Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do fondu investic (ust. § 31 odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
 - 4) Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
 - 5) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu či pachtu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
 - 6) Příspěvková organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas. Příspěvková organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace není oprávněna dluhy promíjet. Organizace však může upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000 Kč, která se jeví nedobytnou nebo by náklady na její vymáhání převýšily hodnotu pohledávky.
 - 7) Zřizovatel rozhodl, že ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- 1) Organizace je oprávněna k lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců poskytovat doplňkové činnosti (např. prodej suvenýrů, prodej vstupenek na společenské akce třetích osob atp.).
 - 2) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a musí být poskytována za ceny kryjící úplné související náklady.
 - 3) Doplňková činnost je vedena v účetnictví odděleně sledováním nákladů a výnosů a použití zisku je v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 4) Mezi okruhy doplňkové činnosti patří činnosti v předmětu hlavní činnosti, poskytované k objednávce osob z řad veřejnosti a dále zejména:
 - a) Pronájem a půjčování věcí movitých, zejména zahradní, dopravní a stavební techniky;
 - b) Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost, která zahrnuje zejména:
 - úpravy korun stromů a jiných porostů, vysazování květin, úpravy trávníků, kácení stromů v parcích a sadech,
 - práce se zemědělskými stroji;
 - c) Nakládání s odpady včetně nebezpečných odpadů;
 - d) Silniční motorová doprava, která zahrnuje zejména:
 - nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určena k přepravě zvířat nebo věcí,
 - nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určena k přepravě zvířat nebo věcí,
 - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče,
 - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče;
 - e) Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti;
 - f) Poskytování technických služeb, která zahrnuje zejména:
 - čištění komunikací a udržování prostranství ve vlastnictví třetích osob, jednoduché přípravné a montážní práce, činnosti spojené se správou tržiště (s výjimkou ostrahy),
 - práce se speciálními silničními a jinými stroji;
 - g) Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí;
 - h) Ubytovací služby a hostinská činnost vč. výroby a úpravy kvasného lihu, konzumního lihu, lihovin a ostatních alkoholických nápojů (s výjimkou piva, ovocných vín, ostatních vín a medoviny a ovocných destilátů získaných pěstitelem pálením) a prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin;
 - i) Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
 - j) Správa a údržba ploch určených k parkování motorových vozidel, pozemků pod nimi, technických zařízení a zázemí s nimi spojených (provoz parkovišť), jakož i výběr úplaty za jejich užití (parkovného).

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO FRANTIŠKOVY LÁZNĚ
oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Františkovy Lázně

b) název příspěvkové organizace: **Městské muzeum Františkovy Lázně** (zanikající organizace)

sídlo: Dlouhá 194/4, 351 01 Františkovy Lázně

identifikační číslo: 00368989

a

b) název příspěvkové organizace: **Městské kulturní středisko Františkovy Lázně** (přejímající organizace)

sídlo: Ruská 102/16, 351 01 Františkovy Lázně

identifikační číslo: 00073989

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Poskytování kulturní služby ve městě a to informační, vzdělávací, odborně poradenské, organizátorské, kulturně výchovné a společenské. Vznik a rozvoj zájmových uměleckých a kulturních aktivit. Příprava a organizace soutěže, přehlídky, burzy, festivaly a vystoupení jednotlivců a kolektivů. Spolupráce s ostatními kulturními organizacemi v regionu i mimo něj. Dále plní funkci sbírkotvornou, vědeckou, osvětovou a metodickou. Na vědeckém základě vytváří, odborně spravuje, zpracovává, ošetřuje, chrání a bezpečně uchovává a prezentuje sbírky hmotných dokladů k vývoji přírody, společnosti a kultury. Ve své prezentační činnosti pořádá výstavy, expozice, vykonává ediční činnosti. Podle platných předpisů zapůjčuje muzeím případně jiným právnickým osobám muzejní předměty ze svých sbírek. Poskytuje orgánům státní správy, fyzickým a právnickým osobám odborné posudky a odbornou pomoc v oblasti uvedených činností. Ve stanici pro poraněné živočichy zajišťuje a pečuje o umístění handicapované chráněné živočichy.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný rady města za činnost organizace a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastním hospodářskému využití:

nemovitý majetek

Organizace není oprávněna svěřené nemovité věci zcizovat (např. prodat, směnit, darovat) zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložít do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.

Přesný soupis nemovitého věci a jejich identifikace je součástí příkazní smlouvy.

Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřené nemovité věci nebo najmout si nemovité věci na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

movitý majetek

Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

Do svého vlastnictví příspěvková organizace zahrnuje též dlouhodobý majetek mimo nemovitých věcí, pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití investičního fondu (§ 31 zák. č. 250/2000 Sb.), případně investiční dotace investičního fondu, včetně úprav rozpisu v běžném roce schválených zřizovatelem.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Zřizovatel dává souhlas příspěvkové organizaci k přijetí daru do hodnoty 40 tisíc korun v jednotlivém případě, na dary účelově neurčené.

Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti. Pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.

Organizace je povinna spravovaný majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.

Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.

Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití.

Příspěvková organizace nabývá na základě rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:

- na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosu se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost, a úpravy plánu, a příspěvku (včetně snížení nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
- na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., a na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádávání výsledků hospodaření roku minulého,
- na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- aranžérské a propagační práce,
 - agentážní činnost,
 - pronájem svých prostor, zařízení a vybavení,
 - hostinská činnost v rámci provozování kavárny v objektu divadla Boženy Němcové ve Františkových Lázních,
 - zajišťování doplňkového prodeje zboží a propagačního materiálu k výstavám a expozicím,
 - poskytování ubytovacích služeb a dalších služeb pro cizí subjekty, zejména jejich propagaci.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Frenštát pod Radhoštěm

b) název příspěvkové organizace: **ASTRA, centrum volného času, Frenštát p. R., příspěvková organizace**

sídlo: Martinská čtvrť 1159, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

identifikační číslo: 75094983

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

V Článku III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace se za písmeno c) vkládá nové písmeno d), které zní:

- d) určení pro sportovní a rekreační využití, odpočinek a relaxaci občanů, včetně využití pro vrcholový a výkonnostní sport.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace**

sídlo: Jiráskova 4335, 430 03 Chomutov

identifikační číslo: 72744260

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

6.1 Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

6.1.1 Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).

6.1.2 Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

6.1.3 Za účelem efektivnějšího využití majetku může být vybraný majetek zřizovatele organizaci přenechán k užívání formou výpůjčky. Podmínky užívání budou stanoveny ve smlouvě o výpůjčce.

6.2 Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově určeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

6.3 Vymezení majetkových práv

6.3.1 Vymezení majetkových práv ke svěřenému a vlastnímu majetku

Organizace hospodáří s majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

6.3.2 Organizace má následující práva a povinnosti

6.3.2.1 Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.

6.3.2.2 O majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.

6.3.2.3 Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.

6.3.2.4 Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.

6.3.2.5 O technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.

6.3.2.6 Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.

6.3.2.7 Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.

6.3.2.8 Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímát svěřený majetek pouze za následujících podmínek:

- V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
- V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.

Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnici (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.

6.3.2.9 Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.

6.3.2.10 O svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.

6.3.2.11 O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.

O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.

O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:

- nabývacího právního titulu,
- projektovou dokumentací skutečného provedení,
- geometrickým zaměřením,
- výpisem z evidence nemovitostí.

6.3.2.12 Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.

6.3.2.13 Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.

6.3.2.14 Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.

6.3.2.15 Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

6.3.2.16 Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a

vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

6.3.2.17 Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:

a) o vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),

b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

6.3.2.18 Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Mateřské školy Chomutov, příspěvkové organizace, IČ 72744260 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 04. 09. 2023 č. usnesení 179/23

Organizaci se nepředává k hospodaření žádný majetek.

Tato příloha č. 1 nahrazuje a ruší přílohu č. 1 schválenou usnesením ZM č. 133/23 ze dne 05. 06. 2023.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO CHROPYNĚ oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Chropyně

b) název příspěvkové organizace: **Služby občanům Chropyně, příspěvková organizace** (zanikající organizace)

sídlo: Komenského 39, 768 11 Chropyně

identifikační číslo: 08786691

a

b) název příspěvkové organizace: **Správa majetku města Chropyně, příspěvková organizace** (přejímající organizace)

sídlo: Ječmínkova 258, 768 11 Chropyně

identifikační číslo: 47933763

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem je zajistit efektivní hospodaření s majetkem města a současně zabezpečit veřejně prospěšné a obecně prospěšné práce pro město. Předmět činnosti organizace je omezen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších změn a doplňků takto:

- pronájem bytových a nebytových prostor
- správa a údržba bytového fondu
- správa a údržba nemovitostí – budov a staveb v majetku zřizovatele
- údržba a výsadba zeleně
- provoz, údržba a rozvoj veřejného osvětlení
- čištění města
- provoz hřbitova,
- údržba místních komunikací
- provoz a zajištění činnosti Městského koupaliště v Chropyni
- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných) a provoz a zajištění kompostárny Chropyně
- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady a provoz a zajištění sběrného dvora Chropyně
- poskytování sociálních služeb
- rozvoz obědů
- poskytování služeb (např. autodoprava, úklid, pomocné práce v domácnostech atd.) pro občany města, kteří z důvodu věku, chronického onemocnění nebo postižení mají sníženou soběstačnost)
- pořádání kulturních a společenských akcí ve městě včetně všech souvisejících činností
- provozování městské knihovny v Chropyni včetně poboček
- provozování Chropynského zámku
- další činnosti a služby dle zadání zřizovatele
- další práce sloužící k zajištění chodu města

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný Radou města Chropyně. Ředitel řídí příspěvkovou organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití je nedílnou součástí zřizovací listiny.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zejména právní normy 477/2008 Sb. v platném znění.

Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, po které byla zřízena a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - o zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - o zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
- dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.
- trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
- informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to zřizovatel vyžádá.
- řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
- pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a to:
 - o poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
 - o nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 - o velkoobchod a maloobchod
 - o provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností
 - o vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - o pronájem a půjčování věcí movitých
 - o provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
 - o provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - o praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
- hostinská činnost
- silniční motorová doprava
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Karlovy Vary, Čankovská 9, příspěvková organizace**

sídlo: Čankovská 35/9, 360 05 Karlovy Vary

identifikační číslo: 06133584

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Stávající článek 4 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje tímto novým zněním:

- 1) Příspěvková organizace vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání podle § 118 školského zákona, která představuje zajišťování zájmového vzdělávání podle účelu, výchovné, vzdělávací, zájmové, popřípadě tematické rekreační akce, zajišťuje osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby.
- 2) Příspěvková organizace poskytuje zájmové vzdělávání ve smyslu § 111 školského zákona a příslušných prováděcích právních předpisů, které představuje poskytování naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání, zejména ve střediscích volného času, školních družinách a školních klubech.

- 3) Příspěvková organizace se dále podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí a žáků.
 - 4) Příspěvková organizace zajišťuje chov živočichů a pěstování rostlin za účelem zájmového vzdělávání dětí a mládeže.
- V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO KOPŘIVNICE
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 14. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice
- b) název příspěvkové organizace: **Správa sportovišť Kopřivnice**
sídlo: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
identifikační číslo: 62331078

Dodatkem č. 35 se v čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření se k bodu 2. Movitý majetek, který jí byl předán ke dni jejího vzniku, který v průběhu své činnosti nabyla a který dále nabude a drobné stavby se doplňuje text.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

MĚSTO LANŠKROUN
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Jindřicha Pravečka, Lanškroun**
sídlo: nám. A. Jiráka 3, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 72079886

V bodu 4. Čl. X. Přejímací a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 5 Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 16. 11. 2023“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráka 139, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: nám. A. Jiráka 139, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 61234001

V bodu 5. Čl. X. Přejímací a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 9 Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 16. 11. 2023“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Lanškroun, Dolní Třešňovec, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: nám. Dolní Třešňovec 24, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 70982473

V bodu 4. Čl. X. Přejímací a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 8 Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 16. 11. 2023“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lanškroun, Bedřicha Smetany 460, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: Bedřicha Smetany 460, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 61234176

V bodu 5. Čl. X. Přejímací a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 10 Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 16. 11. 2023“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 16. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lanškroun, Dobrovského 630, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: Dobrovského 630, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 00854379

V bodu 5. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 10 Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 16. 11. 2023“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 14. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráska 139, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: nám. A. Jiráska 139, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 61234001

V bodu 5. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 10 Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 14. 12. 2023“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 14. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Lanškroun, Dolní Třešňovec, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: nám. Dolní Třešňovec 24, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 70982473

V bodu 4. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 9 Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 14. 12. 2023“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 14. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Lanškroun, Na Výsluní 312, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: Na Výsluní 312, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 70982449

V bodu 5. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 3 - Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 14. 12. 2023“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 14. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Lanškroun, Vančurova 87, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: Vančurova 87, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 70982431

V bodu 5. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 5 - Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 14. 12. 2023“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 14. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Lanškroun, Wolkerova 85, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: Wolkerova 85, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 70982457

V bodu 5. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 9 - Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 14. 12. 2023“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 14. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Lanškroun, Žižkova 365, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: Žižkova 365, Žichlínské Předměstí 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 70982465

V bodu 5. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 10 - Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 14. 12. 2023“.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun
- b) název příspěvkové organizace: **Městské muzeum Lanškroun** (zanikající organizace)
sídlo: nám. A. Jiráska 1, Lanškroun-Vnitřní Město, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 00484709

a

- b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Lanškroun** (zanikající organizace)

sídlo: nám. A. Jiráka 142, Lanškroun-Vnitřní Město, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 00195642

a

b) název příspěvkové organizace: **Kulturní centrum Lanškroun, příspěvková organizace** (přejímající organizace)

sídlo: Nádražní 335, Žichlínské předměstí, 563 01 Lanškroun

identifikační číslo: 00854387

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Kulturní centrum Lanškroun, příspěvková organizace (dále jen „příspěvková organizace“ nebo „organizace“) je příspěvková organizace města Lanškroun, zřízená k uspokojování kulturních potřeb občanů města, zejména v oblasti kultury, umění, společenského života, výchovy a mimoškolního vzdělávání. V rámci organizační struktury plní funkci provozovatele Kina Lanškroun, Městského muzea Lanškroun a Městské knihovny Lanškroun.

Předmětem hlavní činnosti je:

1. v oblasti organizace kultury

- a) pořádání kulturních a kulturně společenských akcí, divadelních, koncertních a jiných kulturních pořadů, včetně uvádění hostujících souborů a jednotlivců, které jsou spojené s živým předvedením nebo jiným sdělováním děl ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to i v pronajatých prostorách a na veřejných prostranstvích města;
- b) pořádání divadelních, hudebních, filmových, tanečních a multizánrových festivalů;
- c) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí;
- d) výstavní činnost, vystavování originálů a rozmnoženin děl ve smyslu § 17 zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pořádání soutěží přehlídek a festivalů místního, regionálního, celostátního i mezinárodního charakteru;
- e) zajišťování provozu ve vypůjčených a pronajatých objektech, údržba a správa majetku;
- f) vydávání, veřejné šíření a prodej periodického tisku, neperiodických publikací a jiných tiskovin směřující k podpoře hlavní činnosti;
- g) zabezpečování propagace předmětu své činnosti, včetně výroby, vydávání, prodeje, pronájmu a půjčování propagačních materiálů a programů;
- h) výroba, rozmnožování, distribuce, prodej a pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů;
- i) předprodej vstupenek na vlastní i cizí programy;
- j) poradenská, přednášková, vzdělávací a výchovná činnost;
- k) poskytování služeb a všestranné podpory zájmovým, vzdělávacím, kulturním a uměleckým aktivitám organizací, občanů a spolků;
- l) pořádání pravidelných veřejných filmových představení a organizování filmových akcí pro školy a zájmová sdružení;

2. v oblasti muzejní a výstavní

- a) plnění funkce muzea, ve smyslu ustanovení § 10 odst. 5 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s prováděcí vyhláškou Ministerstva kultury České republiky č. 275/2000 Sb., tuto činnost provádí zejména se zaměřením na historii města Lanškroun a jeho okolí, přičemž sbírku tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti;
- b) zpřístupňování výsledků své sbírkové, odborné i výzkumné činnosti prostřednictvím standardizovaných veřejných služeb dle § 2 odst. 6 až 9 a § 10a zákona č. 122/2000 Sb., zákona č. 122/2000 Sb., zejména formou stálé expozice a příležitostných výstav;
- c) rozmnožování sbírek vlastní průzkumnou činností (nález), nákupem, výměnou, dary, odkazy a převodem předmětů;
- d) poskytování odborných informačních a konzultačních služeb badatelům a veřejnosti a poskytování služeb odborné knihovny veřejnosti formou prezenčního studia za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb. a interním badatelským řádem;
- e) prezentace sbírkových předmětů, jejich napodobenin, odborné dokumentace k nim a poznatků získaných jejich odborným zpracováním, a to prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškové činnosti v České republice i v zahraničí a dalších kulturně výchovných aktivit určených pro nejširší veřejnost;
- f) zapůjčování sbírkových předmětů do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v ČR i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo preparování, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb.;
- g) pořádání odborných seminářů, konferencí, workshopů, kulturních a vzdělávacích programů vztahujících se k předmětu činnosti, a to samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníky nebo fyzickými osobami;
- h) přednášková, vzdělávací a průvodcovská činnost;
- i) práce v profesních sdruženích s cílem koordinace odborné činnosti;
- j) poskytování odborně metodické pomoci orgánům veřejné správy, zpracování odborných posudků, rešerší a expertíz;

- k) zhotovování, nákup a prodej replik sbírkových předmětů, upomínkových a propagačních předmětů, pohledů, kopií písemností ze sbírek, publikací, katalogů a dalšího zboží propagujícího předmět činnosti, výrobků z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosičů audio a video nahrávek;
 - l) vydávání a veřejné šíření periodických a neperiodických publikací, včetně digitálních a analogových nosičů v souladu s platnými právními předpisy;
3. v oblasti knihovnické a informační
- a) poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojení kulturních a informačních potřeb a všestranné napomáhání všem formám vzdělávání občanů;
 - b) plnění funkce základní knihovny s univerzálním knihovním fondem;
 - c) zajišťování výkonu regionálních funkcí na základě smluvního vztahu;
 - d) budování a zpřístupňování fondu regionální literatury, uchovávání a poskytování informací o regionu;
 - e) poskytování meziknihovnických služeb (výpůjční, informační, reprografické);
 - f) poskytování bibliografických, referenčních a faktografických informací a zprostředkování informací z vlastních a cizích zdrojů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
 2. Statutárním orgánem je ředitel, jmenovaný na základě výběrového řízení a odvolávaný radou města Lanškroun (dále jen RM).
 3. Ředitel odpovídá RM za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města, usneseními RM a ZM, touto zřizovací listinou a vnitřním organizačním řádem organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. V písemném styku připojí k otisku razítka své jméno s dodatkem označujícím jeho funkci ředitele a podpis.
 4. Ředitel ustanoví z řad zaměstnanců organizace stálého zástupce, který ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje ve vymezeném rozsahu práv a povinností ředitele. Zástupce se za příspěvkovou organizaci podpisuje tak, že k čitelně uvedenému jménu, příjmení a funkci ředitele organizace připojí svůj podpis s uvedením zkratky „v.z.“ (v zastoupení)
 5. Ředitel vydává organizační řád, který stanoví organizační členění.
 6. Dále ředitel zejména:
 - a) odpovídá za odbornou a hospodářskou činnost příspěvkové organizace;
 - b) odpovídá za dodržování platných právních norem;
 - c) odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, požární ochrany, hygienických a dalších předpisů;
 - d) analyzuje finanční a materiální technické zabezpečení organizace a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele;
 - e) zabezpečuje perspektivní rozvoj příspěvkové organizace;
 - f) připravuje a předkládá zřizovateli ke schválení návrhy rozpočtu;
 - g) odpovídá za plnění rozpočtu;
 - h) uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace;
 - i) je odpovědný za správu a ochranu vlastního, svěřeného a pronajatého majetku.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- A) Vymezení majetku ve vlastnictví města Lanškroun užívaného organizací
- Organizace k zajištění své hlavní činnosti užívá následující majetek zřizovatele:
1. nemovitý majetek (budovy a pozemky) na základě samostatné smlouvy o výpůjčce a na základě smlouvy o nájmu prostor sloužících k podnikání;
 2. drobný dlouhodobý nehmotný majetek na účtu 018, samostatné hmotné movité věci na účtu 022, drobný dlouhodobý hmotný majetek na účtu 028, ostatní dlouhodobý hmotný majetek vedený na účtu 029, který jí byl postupně zřizovatelem předán k hospodaření dle ustanovení § 27 odst. 2 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech ÚR a který organizace vede k 31. 12. 2023 ve svém účetnictví. Dále samostatné hmotné movité věci na účtu 022 a drobný dlouhodobý hmotný majetek vedený na účtu 028, které byly jednorázově převedeny ze zaniklých organizací Městské muzeum Lanškroun a Městské knihovna Lanškroun (dále jen svěřený majetek). Inventurní soupisy jsou uloženy u příspěvkové organizace;
 3. samostatné hmotné movité věci na účtu 022, drobný dlouhodobý hmotný majetek na účtu 028, drobný dlouhodobý nehmotný majetek na účtu 018, jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek na účtu 902, kulturní předměty na účtu 032 a software na účtu 013 na základě smlouvy o nájmu prostor sloužících k podnikání;
 4. sbírky a sbírkové předměty vedené ve zvláštní evidenci, předané k hospodaření dle ustanovení § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – dále jen svěřený majetek, který pořízuje a spravuje organizace v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů;
 5. knižní fond vedený ve zvláštní evidenci, předaný k hospodaření dle ustanovení § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – dále jen svěřený majetek, který pořízuje a spravuje organizace v souladu se zákonem 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb.
- Majetek charakteru uvedeného pod body 2, 4 a 5 nově organizací pořizovaný i organizací předaný zřizovatelem k hospodaření se stává také majetkem svěřeným, a to k okamžiku k jeho nabytí, popř. převzetí.

Rozsah svěřeného majetku se snižuje o svěřený majetek vyřazený v souladu s touto zřizovací listinou a příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho vyřazení.

B) Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Na základě § 27 odst. 7 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů organizace nabývá vždy do svého vlastnictví níže uvedený majetek:

1. veškerá oběžná aktiva (zásoby, peníze, ceniny);
2. veškeré pohledávky a závazky vzniklé z činnosti organizace;
3. jiný drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek vedený k organizací v knize podrozvahových účtů, anebo v operativní evidenci.

Nově organizací pořizovaný majetek charakteru uvedeného v bodech 1, 2, 3 se stává rovněž majetkem nabytým do vlastnictví. Organizace může do vlastnictví pořizovat pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro něž byla zřízena.

Po zániku organizace přechází veškerý majetek svěřený i vlastní, jakož i veškerá práva a závazky organizace s tímto majetkem spojené, na zřizovatele.

Rozhodnutím zřizovatele je možné vztahy k majetku organizace dále upřesnit a změnit rozsah svěřeného a pronajatého majetku, případně rozsah nově nabývaného majetku do vlastnictví, majetek odejmout, jako i zpřísnit práva a povinnosti organizace při nakládání s tímto majetkem.

C) Přijímání darů

1. Peněžité dary

a) Dary účelově neurčené

Zřizovatel uděluje předchozí písemný souhlas organizaci k přijetí daru do hodnoty 40.000 Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.

b) Dary účelově určené

K přijetí účelově určeného finančního daru v jakékoliv výši a neúčelového daru nad 40.000 Kč musí mít organizace předchozí písemný souhlas zřizovatele.

K přijetí daru do vlastnictví organizace i do vlastnictví zřizovatele musí být splněny následující podmínky:

- Ke schválení RM předkládá organizace soupis darovacích smluv v seznamu dle dárců, účelového určení a darované částky.
- Darovací smlouva musí být opatřena doložkou o schválení přijetí daru RM.
- Pokud organizace přijme finanční prostředky předem, bude je do doby schválení vést jako přijatou zálohu, do příslušného fondu je zaúčtuje a použít je může až po schválení RM.

Pokud je dar určen na nákup dlouhodobého majetku a drobného dlouhodobého majetku – movitých věcí nebo software, pak pro jeho pořizování a majetkové vztahy platí odpovídající ustanovení článku IV, odstavce A a B, a to podle charakteru pořizovaného majetku.

Nabídka finančního daru na nákup nemovitého majetku (např. pozemku, stavby nebo charakteru technického zhodnocení budovy) musí být směřována zřizovateli, který je odpovědný za jeho pořizování a zajištění.

2. Věcné dary

K přijetí věcného daru do vlastnictví musí mít organizace na základě § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů předchozí písemný souhlas zřizovatele.

Organizace nemůže přijímat do svého vlastnictví dary charakteru svěřeného majetku a majetku ve výpůjčce.

V případě daru charakteru svěřeného majetku je organizace zmocněna uzavírat darovací smlouvu s výslovným uvedením, že obdarovaným je zřizovatel a majetek nabývá do svého vlastnictví. Tento majetek se stává svěřeným majetkem organizace.

K přijetí daru do vlastnictví organizace i do vlastnictví zřizovatele musí být splněny následující podmínky:

- Ke schválení RM předkládá organizace soupis darovacích smluv v seznamu dle dárců a předkládá soupis darovacích věcí.
- Darovací smlouva musí být opatřena doložkou o schválení přijetí daru RM.
- Organizace zaeviduje majetek na majetkové účty až po nabytí účinnosti smlouvy.

V případě darování majetku charakteru majetku ve výpůjčce musí být dary směřovány zřizovateli, který následně rozšíří přílohy ke smlouvě o výpůjčce.

Materiály ke schválení RM předkládá ředitel organizace prostřednictvím finančního odboru.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností ke svěřenému majetku

1. Majetek svěřený nesmí organizace bez souhlasu zřizovatele prodat ani vypůjčit.
2. Majetek svěřený, který organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, může pronajímat bez souhlasu zřizovatele v případě, že je nájemní smlouva uzavřena na dobu kratší než 30 dní. V opačném případě je nutný souhlas zřizovatele (RM). O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
3. Svěřený majetek je organizace oprávněna prodat pouze za předpokladu, že není upotřebitelný jinou organizací zřízenou městem Lanškroun, a to s písemným souhlasem zřizovatelem určeného pracovníka oddělení školství a kultury. Pokud pořizovací cena přesáhne 10.000 Kč, je organizace po splnění výše uvedených postupu oprávněna prodat majetek minimálně za cenu zjištěnou odborným znalcem ke dni prodeje. Příjem z prodeje v tomto případě odvede zřizovateli.
4. Pokud se svěřený majetek stane neupotřebitelným a bude určen k fyzické likvidaci, pak jej na základě rozhodnutí likvidační komise jmenované ředitelem organizace (její funkci může plnit i inventarizační komise) zlikviduje v souladu s platnými předpisy a vyřadí z účetní evidence. Neupotřebitelnost majetku v pořizovací hodnotě nad

10.000 Kč musí být doložena posudkem odborné společnosti, případně důkazem jeho neprodejnosti, a jeho likvidace předem písemně oznámena zřizovatelem určenému pracovníkovi oddělení školství a kultury.

5. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. Odpovídá za dodržování všech požárních, bezpečnostních, hygienických a dalších předpisů, které se vztahují k její činnosti a používání svěřeného majetku. Organizace odpovídá zřizovateli za veškeré škody, které svou činností na svěřeném majetku způsobí.
6. V rámci péče o svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.
7. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení a oznámit toto neprodleně zřizovateli.
8. Organizace hradí veškeré náklady spojené s užíváním, s běžnou údržbou a s opravami svěřeného majetku. Organizace pojistí movitý majetek s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Pro nakládání s vlastním majetkem platí přiměřeně ustanovení bodů 5 až 8. Organizace smí dle vlastního uvážení v souladu s hledisky hospodárnosti a stanovenými úkoly organizace rozhodovat o pořízení, pronajímání, prodeji neupotřebitelným. Výnosy z prodeje vlastního majetku jsou vždy příjmem organizace.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále hospodaří s prostředky svých fondů, se peněžními dary od fyzických a právnických osob. Mimořádné prostředky může získávat ze státního nebo krajského rozpočtu, ze státních fondů a fondů EU včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovuje zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákon o obcích.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizací stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Organizace vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a se souvisejícími prováděcími předpisy.
6. Organizace účetně odepisuje majetek dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
7. Organizace není oprávněna bez písemného souhlasu zřizovatele:
 - a. uzavírat smlouvy o výpůjčce či úvěru;
 - b. přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - c. uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - d. posílit svůj fond investic převodem z rezervního fondu.
8. Organizace není oprávněna zajišťovat závazky, nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, nakupovat akcie či jiné cenné papíry, mít majetkovou část v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání, zřizovat nebo zakládat právnické osoby.
9. Organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva kultury ČR, předpisy a pokyny zřizovatele upravující činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli a rozhodnutí orgánů zřizovatele.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat níže uvedené doplňkové činnosti:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence;
 - b) prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin;
 - c) hostinská činnost;
 - d) pronájem nemovitých věcí.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní a doplňkové činnosti pomocí analytických účtů.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je možné jen výjimečně, a to na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
6. Ředitel organizace je povinen zpracovat vnitřní předpis o doplňkové činnosti organizace, který podléhá schválení zřizovatelem.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
oznamuje**

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Liberec
b) název příspěvkové organizace: **Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace**
sídlo: Lidové sady 425/1, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec 1
identifikační číslo: 00079651

**MĚSTO LIPNÍK NAD BEČVOU
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Město Lipník nad Bečvou
b) název příspěvkové organizace: **Technické služby Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace**
sídlo: Za Porážkou 1142, 751 31 Lipník nad Bečvou
identifikační číslo: 00097811
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
mění se bod i) čl. II. a nahrazuje se následujícím textem:
b) zajištění údržby, úprav a obnovy zeleně dle pasportu veřejné zeleně, včetně odsouhlaseného kácení dřevin a následného prodeje dřevní hmoty.

Mění se Příloha č. 1 ke zřizovací listině „Soupis nemovitého a movitého majetku předávaného k hospodaření“

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**MĚSTO LITVÍNŮV
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Litvínov
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most**
sídlo: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov
identifikační číslo: 00832537
g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
9.1 Organizace je oprávněna k této doplňkové činnosti:
▪ Hostinská činnost
▪ Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona
➤ obor č. 14 Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
➤ obor č. 72 Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**MĚSTO LOUNY
oznamuje**

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Město Louny
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Louny, Čs. armády 2371, příspěvková organizace (zanikající organizace)**
sídlo: Čs. armády 2371, 440 01 Louny
identifikační číslo: 49123785

a

- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Louny, Šafaříkova 2539, příspěvková organizace (přejímající organizace)**
sídlo: Šafaříkova 2539, 440 01 Louny
identifikační číslo: 47791128

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Město Louny
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Louny, Dykova 2210, příspěvková organizace (zanikající organizace)**
sídlo: Dykova 2210, 440 01 Louny
identifikační číslo: 47791110

a

- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Louny, Fügnerova 1371, příspěvková organizace (přejímající organizace)**
sídlo: Fügnerova 1371, 440 01 Louny
identifikační číslo: 47791080

**MĚSTO MEZIMĚSTÍ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 2. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Město Meziměstí
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola. Meziměstí, okr. Náchod**
sídlo: Školní 236, 549 81 Meziměstí
identifikační číslo: 75015978
g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: zrušeno
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**MĚSTO NOVÝ JIČÍN
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Nový Jičín
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace**
sídlo: Jubilejní 484/3, 741 01 Nový Jičín
identifikační číslo: 45214859

Vymezení nemovitého majetku v příloze č. 1 Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace – Vymezení nemovitého majetku předaného k hospodaření se mění tak, že se ruší a nahrazuje přílohou č. 1 dodatku č. 5 ke Zřizovací listině této příspěvkové organizace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Nový Jičín
b) název příspěvkové organizace: **Technické služby města Nového Jičína, příspěvková organizace**
sídlo: Suvorovova 909/114, 741 01 Nový Jičín
identifikační číslo: 00417688

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Dodatkem č. 9 se mění čl. III písm. ch) Zřizovací listiny tak, že nově zní takto:

ch) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí včetně jejich pronájmu, zejména provádění správy nemovitostí, čištění budov, provozování městské tržnice a tržišť dle rozhodnutí zřizovatele včetně technického zajištění určených akcí pořádaných zřizovatelem prostřednictvím svých odborů, organizačních složek.

Dodatkem č. 9 se mění rozsah nemovitého majetku předaného příspěvkové organizaci Technické služby města Nového Jičína k hospodaření tak, že dosavadní znění přílohy č. 1 ke Zřizovací listině se nahrazuje novým zněním uvedeným v příloze č. 1 Dodatku č. 9.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace**
sídlo: Blahoslavova 1594/6, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75027305

V Příloze č. 2 – se text vymežující majetek ruší a nahrazuje tímto textem:

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	57 247,97 Kč
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	účet 022	1 015 437,06 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	2 083 159,98 Kč
Drobný dlouhodobý hmot. a nehmot. majetek operativní evidence		1 112 987,63 Kč

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace**
sídlo: Repinova 3043/19, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75027356

V Příloze č. 2 – se text vymežující majetek ruší a nahrazuje tímto textem:

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	20 264,00 Kč
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	účet 022	994 724,20 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	2 519 059,39 Kč
Drobný dlouhodobý hmot. a nehmot. majetek operativní evidence		559 556,13 Kč

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace**
sídlo: Matiční 1082/5, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 61989061

V Příloze č. 1 písm. a – se text vymezující nemovitý majetek ruší a nahrazuje tímto textem:

Nemovitý majetek

k. ú. Moravská Ostrava

a) budovy a stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň
b) název příspěvkové organizace: **Dětské centrum Plzeň, příspěvková organizace**
sídlo: Na Chmelnicích 6, 323 00 Plzeň
identifikační číslo: 40526666

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V bodě 4. Označení zřizovatele se za slovy „Statutární město Plzeň“ stávající text ruší a nahrazuje se textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Organizace se řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

V textu bodu 7. Statutární orgán se ruší v bodě 7.1. poslední věta odstavce:

„Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele a ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP.“

a doplňují se body:

7.3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.

7.4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.

7.5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu svůj podpis s uvedením jména a funkce.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň
b) název příspěvkové organizace: **Divadlo ALFA, příspěvková organizace**
sídlo: Rokycanská 174/7, 312 00 Plzeň
identifikační číslo: 00250937

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V bodě 4. Označení zřizovatele se za slovy „Statutární město Plzeň“ stávající text ruší a nahrazuje se textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Organizace se řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

V textu bodu 7. Statutární orgán se ruší v bodě 7.1. poslední věta odstavce:

„Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele a ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP.“

a doplňují se body:

7.3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.

7.4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.

7.5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu svůj podpis s uvedením jména a funkce.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň
b) název příspěvkové organizace: **Divadlo Josefa Kajetána Tyla, příspěvková organizace**
sídlo: Palackého náměstí 3971/30, Plzeň – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
identifikační číslo: 00078051

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V bodě 4. Označení zřizovatele se za slovy „Statutární město Plzeň“ stávající text ruší a nahrazuje se textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Organizace se řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

V textu bodu 7. Statutární orgán se ruší v bodě 7.1. poslední věta odstavce:

„Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele a ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP.“

a doplňují se body:

7.3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.

7.4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.

7.5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu svůj podpis s uvedením jména a funkce.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **Knihovna města Plzně, příspěvková organizace**

sídlo: B. Smetany 13, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 00368806

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V bodě 4. Označení zřizovatele se za slovy „Statutární město Plzeň“ stávající text ruší a nahrazuje se textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Organizace se řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

V textu bodu 7. Statutární orgán se ruší v bodě 7.1. poslední věta odstavce:

„Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele a ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP.“

a doplňují se body:

7.3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.

7.4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.

7.5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu svůj podpis s uvedením jména a funkce.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **Plzeň – TURISMUS, příspěvková organizace**

sídlo: náměstí Republiky 290/41, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 00075361

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V bodě 4. Označení zřizovatele se za slovy „Statutární město Plzeň“ stávající text ruší a nahrazuje se textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Organizace se řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

V textu bodu 7. Statutární orgán se ruší v bodě 7.1. poslední věta odstavce:

„Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele a ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP.“

a doplňují se body:

7.3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.

7.4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.

7.5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu svůj podpis s uvedením jména a funkce.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **Správa hřbitovů a krematoria města Plzně, příspěvková organizace**

sídlo: Rokycanská 125, 312 00 Plzeň

identifikační číslo: 40523942

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V bodě 4. Označení zřizovatele se za slovy „Statutární město Plzeň“ stávající text ruší a nahrazuje se textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Organizace se řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

V textu bodu 7. Statutární orgán se ruší v bodě 7.1. poslední věta odstavce:

„Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele a ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP.“

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **Zoologická a botanická zahrady města Plzně, příspěvková organizace**

sídlo: Pod Vinicemi 9, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 00377015

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V bodě 4. Označení zřizovatele se za slovy „Statutární město Plzeň“ stávající text ruší a nahrazuje se textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Organizace se řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

V textu bodu 7. Statutární orgán se ruší v bodě 7.1. poslední věta odstavce:

„Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele a ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP.“

a doplňují se body:

7.3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.

7.4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.

7.5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu svůj podpis s uvedením jména a funkce.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **Městský ústav sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace**

sídlo: Klatovská třída 777/90, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 00075345

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

V bodě 6. Předmět činnosti se v bodě 6.1. Hlavní činnosti se ruší text odst. a) a nahrazuje se textem:

Provozování pobytových zařízení sociálních služeb a poskytování služeb ve smyslu číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

- Domov se zvláštní režimem „Sněženka“, Klatovská třída 1892/145, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 300 01 Plzeň
- Domov se zvláštní režimem „Čtyřlístek“, Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 – Severní Předměstí, 323 00 Plzeň
- Domov se zvláštní režimem „Petrklíč“, Západní 1315/7, Plzeň 1 – Bolevec, 323 00 Plzeň
- Odlehčovací služba „Čtyřlístek“, Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 – Severní Předměstí, 323 00 Plzeň
- Odlehčovací služba „Sněženka“, Klatovská třída 1892/145, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 300 01 Plzeň
- Domov pro osoby se zdravotním postižením „Nováček“, Rabštejnská 1618/29, Plzeň 1 – Bolevec, 323 00 Plzeň
- Denní stacionář „Jitřenka“, Zábělská 5/43, Plzeň 4 – Doubravka, 312 00 Plzeň
- Pečovatelská služba, Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 300 01 Plzeň

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V bodě 4. Označení zřizovatele se za slovy „Statutární město Plzeň“ stávající text ruší a nahrazuje se textem:

„Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Organizace se řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.“

V textu bodu 7. Statutární orgán se ruší v bodě 7.1. poslední věta odstavce:

„Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele a ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP.“

a doplňují se body:

7.3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.

7.4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.

7.5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu svůj podpis s uvedením jména a funkce.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

sídlo: Dominikánská 4, 306 31 Plzeň

identifikační číslo: 66362717

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- v bodu H. PŘEDMĚT ČINNOSTI, odstavec 1. HLAVNÍ ČINNOST se za druhou odrážku vkládá text ve znění „zajištění kyberbezpečnosti v oblasti ICT a navazující kritické infrastruktury“

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- v bodu I. VYMEZENÍ MAJETKU, KTERÝ JE ORGANIZACI SVĚŘOVÁN, odstavec 3. se za první odrážku vkládají nové odrážky s textem ve znění „Fyzický a digitální bezpečnostní systém města Plzně“ a „Metropolitní dispečink“.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 14

b) název příspěvkové organizace: **Praha 14 kulturní**

sídlo: Šimanovská 47, Kyje, 198 00 Praha

identifikační číslo: 75122987

MĚSTO ROŽNOV POD RADHOŠTĚM

oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Rožnov pod Radhoštěm

b) název příspěvkové organizace: **Hasičský sbor města Rožnova pod Radhoštěm, příspěvková organizace**

sídlo: Jiřího Wolkera 1144, Rožnov pod Radhoštěm, okres Vsetín

identifikační číslo: 60990317

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hasičský sbor města Rožnova pod Radhoštěm se zřizuje za účelem zabezpečení plnění úkolů zřizovatele na úseku požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a jeho prováděcích předpisů, a úkolů dle zákona č. 239/2000 Sb. o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je:
 - a) zajištění plnění úkolů zřizovatele podle § 29 odst. 1, písm. b), c), d), e), f), g) zákona o požární ochraně, ve vztahu ke zřízeným jednotkám sboru dobrovolných hasičů města Rožnov pod Radhoštěm specifikovaným v článku V. této zřizovací listiny, zejména:
 - udržování akceschopnosti těchto jednotek
 - zabezpečení odborné přípravy členů jednotek
 - zabezpečení materiálních a finančních potřeb jednotek
 - zajištění péče o členy jednotek, případně i o osoby vyzvané k poskytnutí osobní pomoci, jestliže zasahují za ztížených podmínek nebo u déle trvajících zásahů
 - poskytnutí náhrady ušlého výdělku členům jednotek v případech vymezených zákonem o požární ochraně
 - zabezpečení zdravotní připravenosti členů jednotek, zejména zabezpečení a hrazení preventivních zdravotních prohlídek členům jednotek
 - b) zajištění plnění úkolů zřizovatele podle § 29 odst. 1, písm. h), i), k), n) zákona o požární ochraně, zejména:
 - zabezpečení výstavby a údržby objektů požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení zejména pro potřeby územního obvodu města
 - zpracování stanovené dokumentace požární ochrany města a její vedení; u dokumentace, která je vydávána formou obecně závazné vyhlášky připravuje ve spolupráci s věcně příslušnou organizační jednotkou zřizovatele podklady pro její vydání
 - zabezpečení zdrojů vody pro hašení požárů včetně jejich trvalé použitelnosti, spolupráce na stanovení dalších zdrojů vody pro hašení požárů a podmínek pro zajištění jejich trvalé použitelnosti
 - organizace a zajištění preventivně výchovné činnosti, mj. spolupráce se školskými organizacemi na školním a mimoškolním vzdělávání dětí a mládeže
 - c) zajištění plnění úkolů zřizovatele a MěÚ podle § 29 odst. 3 a 4 zákona o požární ochraně

- d) zabezpečení technické připravenosti (připravenost požární techniky a věcných prostředků k zásahu jednotky) jednotek sboru dobrovolných hasičů zřízených městem Rožnov pod Radhoštěm podle § 23 nařízení vlády č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zabezpečení plnění dalších povinností vyplývajících pro město Rožnov pod Radhoštěm, jako zřizovatele jednotek sboru dobrovolných hasičů, z právních předpisů upravujících výkon činnosti jednotek požární ochrany,
- f) podílí se na zajištění plnění úkolů obce, jako právnické osoby podle § 29 odst. 2 zákona o požární ochraně,
- g) zajištění provozu a oprav varovného a informačního systému města,
- h) informování a vzdělávání veřejnosti v oblasti prevence požárů, postupech a činnostech při mimořádných událostech a dalších záležitostech souvisejících s činností příspěvkové organizace a jednotek.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutární orgány příspěvkové organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada města Rožnova pod Radhoštěm (dále jen „rada města“). Ředitel v rámci své odpovědnosti:

- a) řídí příspěvkovou organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, této zřizovací listiny, příp. dalších dokumentů schválených zřizovatelem
- b) jedná jménem příspěvkové organizace samostatně v souladu s platnými právními předpisy, touto zřizovací listinou a usneseními příslušných orgánů zřizovatele. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu, příjmení a funkci připojí svůj vlastnoruční podpis příp. kvalifikovaný elektronický podpis
- c) vydává organizační řád, který stanoví organizační strukturu, základní zásady systému řízení, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti ředitele, jeho zástupce, organizačních součástí a zaměstnanců organizace.
- d) uzavírá jménem příspěvkové organizace pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a smlouvy o členství s členy jednotek sboru dobrovolných hasičů zřízených městem Rožnov pod Radhoštěm
- e) vůči členům jednotek sboru dobrovolných hasičů zřízených městem, s nimiž je uzavírán pracovněprávní vztah plní úkoly zaměstnavatele, mimo úkolů zahrnujících oblast organizačního a operačního řízení jednotek
- f) je povinen písemně stanovit z řad zaměstnanců příspěvkové organizace svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti, a určit rozsah jeho práv a povinností. Zástupce se za příspěvkovou organizaci podepisuje tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu a příjmení ředitele s uvedením jeho funkce připojí své jméno a příjmení s dodatkem „v z.“ (v zastoupení), opatří jej vlastnoručním nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem a doloží své písemné pověření k zastupování. V případě odvolání, rezignace, dlouhodobé pracovní neschopnosti nebo úmrtí ředitele může zřizovatel jmenovat statutárním orgánem tohoto zástupce, který v plném rozsahu práv a povinností zastupuje organizaci, a to do doby jmenování nového ředitele či návratu ředitele z dlouhodobé pracovní neschopnosti
- g) odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a je oprávněn vymezit neupotřebitelný a přebytečný movitý majetek
- h) odpovídá za řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky v rámci rozpočtu stanoveného zřizovatelem při dodržování rozpočtových pravidel a limitů
- i) zpracovává výroční zprávu za uplynulý kalendářní rok, jejíž součástí je zejména:
 - shrnutí činnosti příspěvkové organizace včetně činnosti jednotek,
 - organizační a personální obsazení organizace a jednotek,
 - rozbor a výsledky finančního hospodaření příspěvkové organizace včetně doplňkové činnosti,
 - informace o hospodaření s majetkem,
 - informace o výsledcích kontrol provedených u organizace
 - údaje o financování činnosti organizace a jednotek z jiných zdrojů
 - vyhodnocení přijetí a čerpání darů včetně darů nepeněžitých
 - další relevantní informace vztahující se k činnosti příspěvkové organizace a jednotek v souvislosti s naplňováním hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace

Výroční zprávu předkládá ředitel organizace zřizovateli v termínu do 28.2. následujícího roku.

- j) odpovídá za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“)
- k) odpovídá za dodržování veškerých obecně závazných předpisů, a to zejména v oblasti majetkové, finanční, pracovněprávní, mzdové, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a na úseku archivnictví a spisové služby.

Jednotky sboru dobrovolných hasičů města

1. Město Rožnov pod Radhoštěm má zřízeny dvě jednotky sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen „jednotky“), které jsou jednotkami požární ochrany (JPO):
 - a) Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Rožnov pod Radhoštěm – kategorie JPO II/2
 - b) Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Rožnov pod Radhoštěm-Tylovice – kategorie JPO V
2. Jednotky tvoří samostatné organizační součásti příspěvkové organizace, bez právní osobnosti (subjektivity), které nepodléhají přímému řízení ze strany ředitele příspěvkové organizace. Podrobnosti o činnosti jednotek jsou stanoveny ve zřizovacích listinách jednotek. Zřizovací listiny jednotek včetně jejich změn schvaluje zastupitelstvo města.
3. Jednotce velí velitel jednotky, kterého jmenuje a odvolává starosta města po vyjádření hasičského záchranného sboru kraje k jeho způsobilosti. Velitel jednotky není organizačně podřízen řediteli příspěvkové organizace. Velitel jednotky odpovídá zejména:
 - za činnost a připravenost jemu podřízené jednotky zřizovateli,
 - za organizační a operační řízení jednotky
4. Starosta města jmenuje na návrh velitele jednotky zástupce velitele jednotky.

5. Velitel jednotky podle potřeby spolupracuje při zajišťování úkolů stanovených v článku III. bod 2. zřizovací listiny s ředitelem příspěvkové organizace.
6. Členové jednotky JPO II/2 vykonávají činnost v jednotce v pracovněprávním vztahu k příspěvkové organizaci nebo na základě smlouvy o členství v jednotce uzavírané s příspěvkovou organizací.
7. Členové jednotky JPO V vykonávají činnost v jednotce na základě smlouvy o členství v jednotce, uzavírané s příspěvkovou organizací. S vybranými členy jednotky JPO V lze v případě potřeby uzavřít pracovněprávní vztah.
8. Příspěvková organizace vymezí majetek, který užívají jednotky pro svou činnost, a to zvláště pro každou jednotku. Soupis majetku vymezeného k užívání jednotkou je součástí dokumentace o zřízení jednotky a schvaluje jej starosta města. Hospodaření s majetkem vymezeným jednotkám k užívání zajišťuje příspěvková organizace v souladu s touto zřizovací listinou.
9. Příjmy a výdaje jednotky jsou příjmy a výdaji příspěvkové organizace a vedou se pro každou jednotku odděleně od ostatních příjmů a výdajů příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří
 - a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)
 - b) s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví (dále jen „vlastní majetek“).
2. Příspěvková organizace může na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele hospodařit také s majetkem vypůjčeným na základě smlouvy o výpůjčce nebo pronajatým na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy.

Vymezení majetku předaného k hospodaření (svěřený majetek)

1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (svěřen), je uveden v příloze č. 1 zřizovací listiny. Ke změnám v rozsahu svěřeného nemovitého majetku může dojít jen na základě změny zřizovací listiny, resp. její přílohy č. 1.
2. Movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (svěřen) je veden v evidenci majetku příspěvkové organizace a tvoří jej veškerý movitý majetek mimo movitého majetku uvedeného v příloze č. 2 zřizovací listiny. Při změnách rozsahu movitého svěřeného majetku se postupuje dle pravidel uvedených v odst. 3 a 4 tohoto článku.
3. Rozsah svěřeného movitého majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy a touto zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení na základě písemného protokolu;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci po jejím vzniku svěřen zřizovatelem, a to k okamžiku jeho svěření na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými zástupci příspěvkové organizace a zřizovatele;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s touto zřizovací listinou a příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho nabytí.
4. Inventurní soupis svěřeného majetku ke dni řádné účetní závěrky je organizace povinna předat zřizovateli do 25. ledna následujícího roku. Organizace je dále povinna předat zřizovateli řádnou účetní závěrku v písemné podobě do 20. února následujícího roku.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace (vlastní majetek)

1. Příspěvková organizace může do svého vlastnictví nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to některým z níže uvedených způsobů:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) peněžítým a věcným darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou uvedenou v odst. 2 tohoto článku,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout), přičemž o možnosti dědění příspěvková organizace vždy bezodkladně informuje zřizovatele a o souhlas jej požádá,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Zřizovatel vyslovuje generální souhlas s přijetím peněžních darů účelově neurčených příspěvkovou organizací v maximální výši 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.
3. Přehled nemovitého majetku a dlouhodobého hmotného a nehmotného movitého majetku, který byl do vlastnictví příspěvkové organizace převeden zřizovatelem a je k datu účinnosti Dodatku č. 2 této zřizovací listiny veden v evidenci majetku příspěvkové organizace, je uveden v příloze č. 2 zřizovací listiny.
4. Dojde-li ke změně v rozsahu nemovitého majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace, provede se změna zřizovací listiny.
5. Při změnách rozsahu movitého vlastního majetku se postupuje dle pravidel uvedených v odst. 6 tohoto článku. Změna zřizovací listiny se provede pouze v případě, že se bude týkat dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.
6. Rozsah vlastního movitého majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy a touto zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení na základě písemného protokolu;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci bezúplatně převeden zřizovatelem do vlastnictví, a to k okamžiku jeho předání na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými zástupci příspěvkové organizace a zřizovatele;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v souladu bodem 1 písm. b), c) nebo d) tohoto článku a příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Vymezení práv a povinností k nemovitému majetku (svěřenému i vlastnímu)

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele (svěřený nemovitý majetek) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
2. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek do svého vlastnictví (vlastní nemovitý majetek) pouze způsoby uvedenými v čl. VIII zřizovací listiny.
3. Příspěvková organizace není oprávněna nemovitý majetek nebo jeho část:
 - darovat, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů nebo tato zřizovací listina jinak,
 - směniti nebo jinak úplatně zciziti, není-li dále v této zřizovací listině uvedeno jinak; jedná-li se o nemovitý majetek vlastní, je oprávněna tak učiniti jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo ho jinak používat k účasti na podnikání třetích osob,
 - zatížit právem třetích osob, zejména právem zástavním či věcným břemenem bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
4. Nebude-li narušen hlavní účel příspěvkové organizace, je oprávněna nemovitý majetek nebo jeho část:
 - vypůjčiti (umožnit bezplatné dočasné užívání) jiné osobě na základě předchozího písemného pokynu či souhlasu zřizovatele na dobu nejdéle 6 měsíců.
 - pronajímat. Nájem lze sjednat bez předchozího písemného pokynu či souhlasu zřizovatele na dobu určitou v trvání nejdéle 1 rok. V ostatních případech lze nájemní smlouvu uzavřít jen na základě předchozího písemného pokynu nebo souhlasu zřizovatele. Nájemné musí být sjednáno vždy minimálně ve výši v místě a čase obvyklé. V případech hodných zvláštního zřetele může být nájemné nižší, než je nájemné v místě a čase obvyklé; toto nižší nájemné musí být vždy písemně zdůvodněno. Příjem z nájmu svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace. O nájemních smlouvách uzavřených bez nutnosti pokynu či souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy ve lhůtě do 20 pracovních dnů od jejího uzavření.
5. Příspěvková organizace zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení vlastního nemovitého majetku na vlastní náklady v plném rozsahu, a to v souladu se zřizovatelem předem schváleným rozpočtem na příslušný kalendářní rok.
6. Příspěvková organizace zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku s celkovými náklady do 500.000 Kč bez DPH za jednotlivou akci, a to v souladu se zřizovatelem předem schváleným finančním rozpočtem na příslušný kalendářní rok. Jednotlivou akci se rozumí soubor všech činností nutných k naplnění cíle a není přípustné jednotlivé akce uměle rozdělovat či slučovat. Opravy, údržbu a technické zhodnocení nad hranici stanovenou výše zajišťuje příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace je povinna zajistit nezbytné opravy a údržbu svěřeného nemovitého majetku vždy v případech mimořádné naléhavé potřeby, která nesnese odkladu, zejména v případech ohrožení zdraví nebo životů lidí, při haváriích nebo přírodních pohromách.
7. Stane-li se pro příspěvkovou organizaci nemovitý majetek nabytý do jejího vlastnictví způsobem uvedeným v čl. VIII odst. 1 písm. a) zřizovací listiny trvale nepotřebným, postupuje příspěvková organizace podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Vymezení práv a povinností k movitému majetku (svěřenému i vlastnímu)

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele movitý majetek potřebný pouze pro výkon své činnosti (svěřený movitý majetek). Předchozí písemný souhlas zřizovatele se nevyžaduje.
2. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat movitý majetek do svého vlastnictví (vlastní movitý majetek) pouze způsoby uvedenými v čl. VIII zřizovací listiny.
3. Příspěvková organizace není oprávněna movitý majetek nebo jeho část:
 - darovat, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů nebo tato zřizovací listina jinak,
 - směniti nebo jinak zciziti, není-li dále v této zřizovací listině uvedeno jinak,
 - vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo ho jinak používat k účasti na podnikání třetích osob
 - zatížit právem třetích osob, zejména právem zástavním bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
4. Nebude-li narušen hlavní účel příspěvkové organizace, je oprávněna movitý majetek nebo jeho část:
 - vypůjčiti (umožnit bezplatné dočasné užívání) jiné příspěvkové organizaci svého zřizovatele, a to nejvýše na dobu 30 dnů.
 - pronajmout, a to nejvýše na dobu 30 dnů. Nájemné a úhrada souvisejících poskytovaných služeb je příjmem příspěvkové organizace. Nájemné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklé.
5. Při zajištění požární prevence v rámci přenosu požární signalizace a obsluhy pultu centrální ochrany pro jiné osoby, než je zřizovatel a příspěvkové organizace vlastního zřizovatele, je oprávněna požadovat od těchto osob úhradu ve výši provozních výdajů.
6. Příspěvková organizace je oprávněna požadovat úhradu při využití techniky v rámci výcviku pro jinou osobu ve výši provozních výdajů.
7. Příspěvková organizace zabezpečuje na vlastní náklady veškeré opravy a údržbu movitého majetku.
8. Stane-li se pro příspěvkovou organizaci movitý majetek nabytý do jejího vlastnictví způsobem uvedeným v čl. VIII odst. 1 písm. a) této zřizovací listiny trvale nepotřebným, postupuje příspěvková organizace podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příspěvková organizace je oprávněna vadný, opotřebený nebo zastaralý movitý majetek vyřadit, a to zejména likvidací, použitím na náhradní díly nebo úplatným převodem. Jestliže zůstatková účetní cena tohoto majetku je vyšší než 30 000 Kč bez DPH, je vyřazení podmíněno předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

10. Příspěvková organizace je povinna přebytečný a nepotřebný movitý majetek, který není vhodný k vyřazení, nabídnout zřizovateli s návrhem na jeho další využití. Součástí návrhu je vždy zpráva o prověření zájmu o tento majetek ostatními příspěvkovými organizacemi zřizovatele, případně jiných osob. Zřizovatel rozhodne, jak bude s tímto majetkem naloženo.
 11. Výnosy z prodeje dlouhodobého majetku jsou zdrojem fondu investic příspěvkové organizace.
- Společná ustanovení k vymezení práv a povinností k majetku
1. Příspěvková organizace je povinna užívat majetek hospodárně, účelně a efektivně pro plnění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 2. Příspěvková organizace je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, hygienické a ekologické předpisy, předpisy týkající se shromažďování a likvidace odpadů a další předpisy související s činností příspěvkové organizace.
 3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek starat s péčí řádného hospodáře, vést o něm příslušnou evidenci a inventarizovat ho v souladu s platnými předpisy, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a jinými neoprávněnými zásahy.
 4. Příspěvková organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně majetku před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv zřizovatele, zejména uplatňovat nárok na náhradu vzniklé škody nebo vydání bezdůvodného obohacení proti těm, kteří škodu nebo vznik bezdůvodného obohacení způsobili, tak i proti těm, kteří umožnili jejich vznik. Při podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu je povinna oznámit věc příslušným orgánům a zřizovateli.
 5. Příspěvková organizace odpovídá zřizovateli za škodu na svěřeném majetku vzniklou v důsledku porušení jejích povinností při správě majetku. Odpovědnost za škodu v ostatních případech se řídí obecnými právními předpisy.
 6. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace ke svěřenému majetku nevymezená touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.
 7. Příspěvková organizace je povinna spolupracovat se zřizovatelem v těch případech, kdy je pojistníkem svěřeného majetku zřizovatel, a to zejména jej informovat o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události.
 8. Příspěvková organizace je povinna majetek nechat pojistit.
- Ostatní práva a povinnosti příspěvkové organizace
1. Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat zásoby v souladu se zřizovací listinou stanovenou hlavní a doplňkovou činností. Vždy musí zajistit účelnost, hospodárnost a efektivnost svého konání.
 2. Příspěvková organizace je povinna uplatňovat svá práva a pohledávky řádně a včas. Je povinna zabezpečit, aby nedošlo k jejich zániku nebo promlčení.
 3. Příspěvková organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 4. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nejde-li o pohledávku do výše 20.000 Kč bez DPH včetně příslušenství v jednotlivém případě, a jestliže se lze důvodně domnívat, že vymáhání nebude úspěšné nebo že náklady na vymáhání pohledávky by převýšily výnosy z vymáhané pohledávky. Příspěvková organizace není povinna pohledávky nižší než 10.000 Kč bez DPH přihlašovat do insolvenčního řízení
 5. Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku v případě, že je to pro ni prokazatelně výhodné, a to bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud částka v jednotlivém případě nepřevyšuje částku 20.000 Kč. V ostatních případech je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
 6. Příspěvková organizace je oprávněna realizovat započtení pohledávek s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 7. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohodu o splátkách pohledávek či závazků, jestliže lhůta splatnosti dluhu v jednotlivém případě nepřesáhne 365 dnů. V případě delší lhůty splatnosti uzavírá dohodu o splátkách pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 8. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 9. Příspěvková organizace je povinna uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou třetím osobám z její činnosti resp. z činnosti jednotek.
- Finanční hospodaření příspěvkové organizace
1. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí rozpočtem příspěvkové organizace, který schvaluje zřizovatel. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše a časové rozložení příspěvku a dále závazné ukazatele hospodaření jsou zřizovatelem stanoveny vždy na účetní období, neprodlžené po jejich schválení zastupitelstvem města.
 2. Podrobný návrh svého rozpočtu na následující účetní období v členění stanoveném zřizovatelem předkládá příspěvková organizace zřizovateli do 30. září běžného roku, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
 3. Návrh svého střednědobého výhledu rozpočtu na dvě následující účetní období v členění stanoveném zřizovatelem předkládá příspěvková organizace zřizovateli do 30. září běžného roku, pokud zřizovatel nestanoví jinak.
 4. V případě, že k prvnímu dni účetního období není zřizovatelem stanoven rozpočet příspěvkové organizace, platí do doby jeho schválení rozpočet běžných provozních výdajů ve výši předchozího období. Do doby schválení rozpočtu a stanovení závazných ukazatelů hospodaření je možné realizovat jen nezbytné náklady související s běžným zajištěním činnosti.
 5. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže, nesmí překračovat její finanční možnosti a závazné ukazatele hospodaření.
 6. Zřizovatel příspěvkové organizaci stanoví rozsah a strukturu informací, které má příspěvková organizace zřizovateli předkládat a stanoví termíny pro tato předložení.

7. Zřizovatel souhlasí se získáním zásob určených k okamžité spotřebě (potraviny, papírenské zboží, dárky pro děti apod.) bezúplatným převodem nebo získáním obchodního vzorku nebo bonusu.

Kontrola

1. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem a ostatními oprávněnými orgány, a to v rozsahu, čase a způsobem daným požadavky zřizovatele či jiných oprávněných kontrolních orgánů.
2. Pověření zaměstnanci zřizovatele kontrolují plnění úkolů, pro které byla příspěvková organizace zřízena. O provedené kontrole je vyhotoven protokol, který je předkládán k projednání zřizovateli. Protokol o kontrole je zároveň jedním z podkladů pro hodnocení ředitele příspěvkové organizace.
3. Pověření zaměstnanci zřizovatele jsou oprávněni provádět kontroly hospodaření příspěvkové organizace. Tato je povinna dodržovat jejich pokyny a sama vykonávat předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu hospodaření.
4. Ředitel příspěvkové organizace je povinen vytvořit a udržovat vnitřní kontrolní systém k provádění finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
5. Na základě zákona o finanční kontrole není příspěvková organizace povinna zřídit útvar interního auditu v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Zřizovatel nahrazuje funkci útvaru interního auditu vlastním výkonem veřejnosprávní kontroly.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:**Doplňkové činnosti**

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace a její výkon je zřizovatelem povolen za účelem lepšího využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců příspěvkové organizace. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. V účetnictví organizace se sleduje odděleně. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.
2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v dále uvedených okruzích.
 - a) Technicko-organizační a preventivní činnost v oblasti požární ochrany
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v následujících oborech činnosti:
 - asistenční služby v oblasti požární ochrany (např. při hromadných akcích)
 - montáž, údržba, kontrola a revize požárně bezpečnostního zařízení
 - pronájem bytových a nebytových prostor

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Energetické centrum Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Velká Hradební 3018/48, 400 02 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 17310431

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Článek VI po změně zní:

Zajišťování odborného poradenství v oblasti energetiky, energetických služeb, energetického managementu a rozvoje obnovitelných zdrojů energie pro potřeby Ústeckého kraje a jeho organizací, zajištění činností v souvislosti s provozem obnovitelných zdrojů energie Ústeckého kraje a jeho příspěvkových organizací a poradenství a konzultační činnost pro obce a veřejnost v oblasti úspor energií

2. Článek VII po změně zní:

Předmětem činnosti organizace je:

1. Konzultační a poradenské služby v oblasti energetiky pro Ústecký kraj a jím zřizované příspěvkové organizace
2. Tvorba a aktualizace energetické politiky a implementace systematického energetického managementu pro objekty v majetku Ústeckého kraje včetně sběru, správy a vyhodnocení dat a návrhu opatření
3. Sledování aktuálních možností využití dotačních titulů v oblasti energetiky a přímo souvisejících oblastech, iniciace přípravy projektů a spolupráce při jejich přípravě
4. Příprava, spolupráce při realizaci a řízení projektů v energetickém managementu a v oblasti rozvoje obnovitelných zdrojů energie v rámci Energetického hospodářství Ústeckého kraje
5. Spolupráce s Ústeckým krajem při vytváření, naplňování a vyhodnocování Územní energetické koncepce Ústeckého kraje a jejího akčního plánu
6. Poskytování zázemí a konzultací zástupcům Ústeckého kraje pro úspěšnou realizaci aktivit v oblasti energetiky a úspor a při vytváření partnerství veřejného sektoru, podnikatelské sféry, akademické sféry a nestátních neziskových organizací
7. Odborná podpora zástupcům Ústeckého kraje v oblasti energetiky a přímo souvisejících oblastech při činnostech v rámci aktivit „Uhelné regiony v transformaci“, „Transformační platformy“ a obdobných aktivitách
8. Zajišťování propagace a osvěty v oblasti energetických úspor, energetických opatření a rozvoje obnovitelných zdrojů energie
9. Mezinárodní spolupráce na přípravě a propagaci energetického poradenství a projektů

10. Poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
11. Podpora zřizovateli a jeho příspěvkovým organizacím ve všech fázích přípravy či realizace projektů za účelem vybudování a provozu obnovitelných zdrojů energie.
12. Zajišťování činností v souvislosti s provozem obnovitelných zdrojů energie ve vlastnictví zřizovatele.
13. Výroba elektřiny z obnovitelných zdrojů energie ve vlastnictví zřizovatele.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum města Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

sídlo: Masarykova 1000/3, Ústí nad Labem – centrum

identifikační číslo: 00361321

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

snížení výměry pozemku p.č. 1514/18 v k.ú. Kíše na 7 758 m²

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Dám děti a mládeže a Zařízení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

sídlo: Velká Hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 75150131

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

rozšíření majetku o

– parcelu č. 3241/18 o výměře 721 m² včetně budovy č. p. 1431

– parcelu č. 3241/98 o výměře 3501 m²

vše v k. ú. Střekov, obec Ústí nad Labem

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Orlická a Azylový dům pro matky s dětmi, příspěvková organizace** (zanikající organizace)

sídlo: Orlická 2893/1, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555270

a

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace** (přejímající organizace)

sídlo: V Klídu 3133/12, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555326

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Organizace přejímá veškerý majetek, všechna práva a závazky, a to i smluvní i pracovně právní vztahy Domova pro seniory a Azylový dům pro matky s dětmi, příspěvková organizace, IČ 44555270

rozšíření majetku o

– parcelu č. 4400/7 o výměře 910 m² včetně budovy č. p. 2893

– parcelu č. 4400/8 o výměře 656 m² včetně budovy č. p. 2894

– parcelu č. 4400/146 o výměře 1723 m²

– parcelu č. 4400/147 o výměře 1382 m²

– parcelu č. 4400/407 o výměře 175 m²

– parcelu č. 4400/409 o výměře 129 m²

vše v k. ú. Ústí nad Labem, obec Ústí nad Labem

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

doplňková činnost se rozšiřuje o činnost

– poskytování služeb pro rodinu a domácnost

– praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Ústí nad Labem, Marxova 219/28, příspěvková organizace** (zanikající organizace)

sídlo: Marxova 219/28, 400 01 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 72744570

a

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace** (přejímající organizace)

nový název: Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace
sídlo: Školní náměstí 100/5, 400 01 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 44553412

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, je poskytování:
 - a) základního vzdělávání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturám a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění,
 - b) předškolního vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů, předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.
2. Ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání se uskutečňuje zájmové vzdělávání, které poskytuje účastníkům naplnění volného času se zaměřením na různé oblasti.
3. V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole.
4. Zařízení školního stravování zajišťuje také stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.
5. Právnická osoba sdružuje:
Základní školu: předmět činnosti základní školy je vymezen § 44 zák. č. 561/2004 Sb., (školský zákon)
Mateřskou školu: předmět činnosti mateřské školy je vymezen § 33 zák. č. 561/2004 Sb., (školský zákon)
Školní družinu: předmět činnosti zájmového vzdělávání je vymezen § 111 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
Školní jídelnu: předmět činnosti školního stravování je vymezen § 119 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
Školní jídelnu – výdejnu: předmět činnosti školního stravování je vymezen § 119 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Organizace přejímá veškerý majetek, všechna práva a závazky, a to i smluvní i pracovně právní vztahy Mateřské školy, Ústí nad Labem, Marxova 219/28, příspěvková organizace, IČ 72744570

rozšíření majetku o

- parcelu č. 125 o výměře 361 m² včetně budovy č. p. 219/28
 - parcelu č. 121/2 o výměře 641 m²
- vše v k. ú. Předlice, obec Ústí nad Labem

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO ÚSTÍ NAD ORLICÍ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Jaroslava Kociána, Ústí nad Orlicí**

sídlo: Smetanova 1500, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 72085142

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek IX. nově zní:

Doplňková činnost organizace

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) pronájem nebytových prostor jiným subjektům,
 - b) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - c) pronájem a půjčování věcí movitých.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.

5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO SKUTEČ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Skuteč

b) název příspěvkové organizace: **SeniorCentrum Skuteč**

sídlo: Smetanova 946, 539 73 Skuteč

identifikační číslo: 75016541

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení organizace je zajištění pobytových a terénních sociálních služeb pro seniory a osoby blízké seniorskému věku, které potřebují pomoc a podporu v péči o vlastní osobu a při zajištění sebeobsluhy.
2. Hlavním předmětem činnosti organizace je poskytování sociálních služeb domov pro seniory a pečovatelská služba v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a příslušnými prováděcími předpisy.
3. Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.
4. Cílovou skupinou sociální služby domov pro seniory jsou osoby zejména starší 60 let, které potřebují pomoc jiné osoby a nejsou schopny za pomoci rodiny a dostupných terénních a ambulancních služeb zůstat ve svém domácím prostředí. Služba je poskytována především osobám s bydlištěm v Pardubickém kraji, přednostně občanům města Skuteče.
5. Služba domov pro seniory není poskytována osobám, jejichž chování se projevuje agresivním jednáním směřujícím k ohrožení vlastního zdraví, zdraví klientů a zaměstnanců nebo k poškození majetku a dále osobám, u kterých dochází k porušování kolektivního soužití.
6. Cílovou skupinou pečovatelské služby jsou osoby zejména starší 60 let, které mají sníženou soběstačnost a potřebují pomoc další osoby k zajištění svých potřeb, žijí ve svém přirozeném prostředí a nemohou využít jiné veřejně dostupné služby. Služba je určena osobám s bydlištěm ve správním obvodu města Skuteč jako obce s pověřeným obecním úřadem.
7. Pečovatelská služba není poskytována osobám bez snížení soběstačnosti, osobám, které vyžadují nepřetržitý dohled, osobám, které nejsou schopny zajistit prostředí pro bezpečné poskytování služby (agresivita, infekční onemocnění, bezpečné pracovní podmínky), osobám se specifickými potřebami a požadavky, které není možné splnit (dovoz stravy v konkrétní hodinu, poskytování služby „na zavolání“).
8. SeniorCentrum Skuteč dále zajišťuje:
 - výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti včetně hospodaření se svěřeným a pronajatým majetkem ve vlastnictví města Skuteč a s vlastním majetkem, nakládání s ním v souladu s touto zřizovací listinou a včetně stravovacích služeb pro vlastní zaměstnance v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti,
 - úschovu cenných věcí a finančních prostředků klientů v SeniorCentru Skuteč,
 - umožnění výkonu praxe studentům středních, vyšších odborných a vysokých škol a odborných kurzů,
 - plnění dalších úkolů v souladu s platnými právními předpisy v oblasti sociálních služeb.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka (dále jen ředitel).
2. Ředitel je do funkce jmenován Radou města Skuteč na dobu neurčitou s povinností po pěti letech obhajovat svoji pozici.
3. Ředitel může být z funkce odvolán Radou města Skuteč.
4. Prostřednictvím ředitele organizace zajišťuje tajemník Městského úřadu Skuteč realizaci rozhodnutí a záměrů Rady města Skuteč a Zastupitelstva města Skuteč, které se týkají této organizace.
5. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace, má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze Zákoníku práce.
6. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace SeniorCentrum Skuteč samostatně ve všech věcech týkajících se této organizace. Podepisování za tuto organizaci se děje tak, že ředitel připojí k napsanému nebo natištěnému názvu organizace svůj podpis.
7. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace a vydává vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s předpisy zřizovatele.
8. Ředitel ustanovuje svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
9. Ředitel je oprávněn jménem organizace nabývat peněžní dary účelově neurčené. Finanční dar účelově určený nebo nepeněžní dar je možné přijmout po předchozím souhlasu Rady města.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci slouží k výkonu hlavní a doplňkové činnosti vymezené touto zřizovací listinou nemovitý majetek ve vlastnictví města Skuteč, který organizace užívá na základě smlouvy o nájmu nebytových prostor.

2. Organizace hospodáří s majetkem ve vlastnictví města Skuteč, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem majetku ve stavu ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny. Zřizovatel může rozhodnout o svěření dalšího majetku do správy.
 3. Organizace dále hospodáří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým nákupem, vlastní činností, bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím, darem nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dále jen „vlastní majetek“).
 4. Majetek organizace je vedený na účtech:
 - A. účtová třída 0 – dlouhodobý majetek
 - účtová skupina 01 – dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – software
 - 014 – ocenitelná práva
 - 018 – drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
 - účtová skupina 02 – dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 021 – stavby (např. pergoly a další drobné stavby)
 - 022 – samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 – pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – ostatní dlouhodobý hmotný majetek
 - účtová skupina 04 – nedokončený a pořizovaný majetek dlouhodobý majetek
 - 041 – nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 – nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
 - B. účtová třída 1 – zásoby a opravné položky,
 - účtová skupina 11 – materiál
 - účtová skupina 12 – zásoby vlastní výroby
 - účtová skupina 13 – zboží a ostatní zásoby
 - C. majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).
 5. Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.
 6. Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem Rady města.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv a povinností ke svěřenému majetku
1. Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě předem provedeného schválení jednotlivých úkonů Radou města Skuteč podle návrhů příslušných odborů Městského úřadu Skuteč, není-li dále stanoveno jinak.
 2. Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
 3. Organizace má povinnost svěřený účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat.
 4. Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené městem Skuteč, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
 5. Neupotřebitelný svěřený majetek je příspěvková organizace oprávněna zlikvidovat na základě rozhodnutí likvidační skupiny jmenované ředitelem organizace v počtu minimálně tří osob. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 30 000 Kč za jednotlivou movitou věc je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez předchozího souhlasu Rady města Skuteč.
 6. Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady města Skuteč pronajmout, svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Při pronájmu svěřeného majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví města Skuteč a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.

Príspevková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu.

7. Organizace města Skuteč si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.
8. Hospodaření s majetkem, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie nebo jiných zdrojů se řídí podmínkami daného projektu.
9. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.
10. Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

1. Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře, řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny.
3. Organizace může vlastní majetek nabývat nákupem, vlastní činností, bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím nebo darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
4. Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
5. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
6. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat.
7. Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Další povinnosti organizace

1. Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
2. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání Rady města doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.
3. Organizace je povinna zabezpečit na vlastní náklady pravidelně a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
4. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku, vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje starosta města Skuteč.
5. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech obdržených oznámeních o kontrole a po ukončení kontroly předat zřizovateli kopie protokolů, a to do deseti dnů od jejich obdržení.
6. Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
7. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

Finanční hospodaření organizace

1. Finanční hospodaření organizace se řídí především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími právními předpisy a zřizovací listinou vydanou zřizovatelem.
2. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy.
3. Organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platným zákonem o účetnictví a prováděcími předpisy. Organizace se řídí příslušnými daňovými zákony. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví.
4. Výnosy z pronájmu svěřeného majetku a podnájmu pronajatého majetku jsou výnosem organizace. Výnosy z přebytečného movitého majetku jsou, při dodržení postupu stanoveného zřizovací listinou, výnosem organizace, pokud Rada města nerozhodne jinak.
5. Organizace zpracovává rozpočet na příslušný rok v termínech a rozsahu určeném zřizovatelem, a to v návaznosti na objem příspěvku na provoz poskytnutý zřizovatelem. Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový.
6. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí rozpočtovými pravidly. FKSP organizace tvoří a používá v souladu s platnou samostatnou právní úpravou.
7. Organizace o majetku zřizovatele, který má svěřený do správy a o majetku vlastním, účtuje na příslušných rozvahových účtech a současně jej účetně odpisuje. Účetní odpisování majetku se řídí odpisovým plánem schváleným Radou města Skuteč.

8. Zřizovatel každoročně stanoví organizaci závazné ukazatele, kterými jsou příspěvek na provoz, příspěvek na investice, popř. odvod zřizovateli. Zřizovatel může organizaci stanovit další závazné ukazatele, které schvaluje Rada města Skuteč.
 9. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru jen se souhlasem Rady města Skuteč. Pokud organizace obdrží z rozpočtu zřizovatele návratnou finanční výpomoc, je povinna ji vrátit v termínu stanoveném smlouvou o poskytnutí návratné finanční výpomoci.
 10. Při nákupu věcí na splátky, cenných papírů a při poskytování darů se organizace řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Přijímat dary je oprávněna jen v případě, že tato skutečnost nebude mít dopad na rozpočet zřizovatele.
 11. Organizace je oprávněna sdružovat finanční prostředky s jinými subjekty jen se souhlasem Rady města Skuteč a za účelem a k činnosti, pro které byla zřízena.
 12. Organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. V souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může příspěvková organizace vykonávat tyto činnosti:
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - ubytovací služby,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - praní, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží,
 - hostinská činnost,
 - prodej elektrické energie.
 2. Doplňková činnost příspěvkové organizace nesmí narušovat plnění hlavní činnosti a nesmí být ztrátová. Zisk z doplňkové činnosti může organizace využívat jen k financování své hlavní činnosti. Použití zisku z doplňkové činnosti k jinému účelu je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO TŘEBÍČ oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Třebíč
b) název příspěvkové organizace: **Denní rehabilitační stacionář pro tělesně a mentálně postižené Třebíč**
sídlo: Družstevní 1079, 674 01 Třebíč
identifikační číslo: 60419148

MĚSTO VYŠKOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Vyškov
b) název příspěvkové organizace: **ZOO PARK Vyškov, příspěvková organizace**
sídlo: Cukrovarská 424/9, 682 01 Vyškov
identifikační číslo: 42660424
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
ZOO PARK Vyškov je příspěvkovou organizací města Vyškova s právní subjektivitou a je oprávněn nabývat práv a zavazovat se.
ZOO PARK Vyškov soustřeďuje v expozicích a v chovatelských zařízeních vybrané druhy zvířat, zejména těch, kterým hrozí vyhubení. Ve spolupráci s národními a mezinárodními institucemi, jejichž členy se může stát, organizuje chov zvířat. Touto činností se zapojuje do celosvětového úsilí o zachování ohrožených druhů zvířat. Expozice slouží i k informování veřejnosti o problémech ochrany přírody a životního prostředí a k soustavnému ekologickému výchovnému působení. ZOO PARK Vyškov vytváří ve svém areálu prostředí vhodné pro oddech návštěvníků a pro využití volného času.
Hlavní činnost
Organizace ke splnění hlavního účelu provádí zejména tyto činnosti:
1. Chov zvířat, jejich produkci a předvádění návštěvníkům. Vytváří vyvážené a esteticky účinné prostředí svého areálu jako celku i v jednotlivých expozicích. Zabezpečuje výstavbu, rekonstrukci, modernizaci a běžnou údržbu chovatelských, expozičních a dalších technických, hygienických a jiných zařízení určených provozem, péči o areál a služby návštěvníkům.
 2. Prodává, kupuje, směňuje, dává a přijímá do deponace zvířata k uskutečnění svých chovatelských a expozičních programů a plánů s jinými subjekty v tuzemsku a zahraničí.
 3. Obdobně získává a vydává rostliny, chovatelská zařízení, pomůcky, stroje a další předměty a materiály k zajištění svého provozu.

4. Spolupracuje s národními a mezinárodními institucemi působícími v oblasti péče o životní prostředí a ochrany přírody, nebo organizujícími součinnost při ekologické výchově obyvatelstva. V případě potřeby i s dalšími zařízeními, které pro svůj provoz potřebuje.
5. V oboru své činnosti organizuje odborná setkání, symposia, přednášky, výměnné burzy, výstavy a podobné akce, zajišťuje výrobu výchovných a vzdělávacích materiálů. Poskytuje různým stupňům školských zařízení a veřejnosti environmentální vzdělávání a speciální vzdělávací programy.
6. Prodává a vyměňuje živočichy a rostliny včetně pomůcek k jejich chovu a pěstování, prodává, vyměňuje a kupuje krmiva, provádí vlastní výrobu krmiv a vlastní zemědělskou výrobu.
7. Organizuje a využívá sponzorských systémů.
8. Poskytuje služby návštěvníkům.
9. Zabezpečuje provoz záchytných kotečů pro psy.
10. Zabezpečuje výstavu druhohorních zvířat.

Předmět činnosti provozování hvězdárny spočívá:

- v plnění úlohy osvětového zařízení pro veřejnost, popularizaci astronomie, kosmonautiky a příbuzných věd,
- ve spolupráci se školami, vědeckými a ostatními institucemi na sestavení odborného programu a při výuce praktických partií astronomie a výzkumné práci,
- v provádění odborných pozorování za účelem dalšího vědeckého zpracování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- a) Statutárním orgánem ZOO PARKU Vyškov, příspěvkové organizace je ředitel a v případě jeho nepřítomnosti jím písemně jmenovaný, případně pověřený zástupce.
- b) Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vyškova.
- c) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis s uvedením jména a funkce a otisk razítka příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření níže uvedený majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je vlastnictvím zřizovatele. Organizace s tímto majetkem hospodáří tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, účtuje o něm na příslušných účtech a odepisuje jej prostřednictvím účetních odpisů v souladu s platnými předpisy.

2. Svěřený majetek organizaci:

2.1 Pozemky (vše v k. ú. Vyškov):

- 1) Parcela č. 1876/1 – ostatní plocha
- 2) Parcela č. 1874/1 - ostatní plocha
- 3) Parcela č. 1874/3 – zastavěná plocha a nádvoří
- 4) Parcela č. 1874/4 – zastavěná plocha a nádvoří
- 5) Parcela č. 1874/5 – zastavěná plocha a nádvoří
- 6) Parcela č. 1874/6 – zastavěná plocha a nádvoří
- 7) Parcela č. 1876/2 - ostatní plocha
- 8) Parcela č. 1878/4 - ostatní plocha
- 9) Parcela č. 1875 - ostatní plocha
- 10) Parcela č. 1873/1 – ostatní plocha
- 11) Parcela č. 1873/2 - ostatní plocha
- 12) Parcela č. 1873/3 – zastavěná plocha a nádvoří
- 13) Parcela č. 1871/2 - ostatní plocha
- 14) Parcela č. 1872 - zastavěná plocha a nádvoří
- 15) Parcela č. 2062/24 – zastavěná plocha a nádvoří
- 16) Parcela č. 2074/49 – zastavěná plocha a nádvoří
- 17) Parcela č. 2082/16 – zastavěná plocha a nádvoří
- 18) Parcela č. 2086 – zastavěná plocha a nádvoří
- 19) Parcela č. 2087/1 – trvalý travní porost
- 20) Parcela č. 2087/2 – trvalý travní porost
- 21) Parcela č. 2090/1 – ostatní plocha
- 22) Parcela č. 2090/2 – zastavěná plocha a nádvoří
- 23) Parcela č. 2082/13 – ostatní plocha
- 24) Parcela č. 2084 – ostatní plocha
- 25) Parcela č. 2085/1 – ostatní plocha
- 26) Parcela č. 2090/3 – zastavěná plocha a nádvoří
- 27) Parcela č. 2082/18 – zastavěná plocha a nádvoří
- 28) Parcela č. 2085/6 - zastavěná plocha a nádvoří
- 29) Parcela č. 2085/7 - zastavěná plocha a nádvoří
- 30) Parcela č. 2085/8 - zastavěná plocha a nádvoří
- 31) Parcela č. 2085/9 - zastavěná plocha a nádvoří
- 32) Parcela č. 2085/10 - zastavěná plocha a nádvoří
- 33) Parcela č. 2085/11 - zastavěná plocha a nádvoří
- 34) Parcela č. 2085/12 - zastavěná plocha a nádvoří
- 35) Parcela č. 2085/13 - zastavěná plocha a nádvoří

- 36) Parcela č. 2082/11 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 37) Parcela č. 2090/5 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 38) Parcela č. 2087/5 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 39) Parcela č. 2087/6 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 40) Parcela č. 2062/2 - trvalý travní porost
 - 41) Parcela č. 2091/1 – ostatní plocha
 - 42) Parcela č. 2091/2 – ostatní plocha
 - 43) Parcela č. 2082/8 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 44) Parcela č. 1874/2 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 45) Parcela č. 1876/3 – ostatní plocha
 - 46) Parcela č. 3497/16 – ostatní plocha
 - 47) Parcela č. 3497/17 – ostatní plocha
 - 48) Parcela č. 2087/4 – trvalý travní porost
 - 49) Parcela č. 1876/5 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 50) Parcela č. 2085/14 – ostatní plocha
 - 51) Parcela č. 2085/15 – ostatní plocha
 - 52) Parcela č. 2090/12 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 53) Parcela č. 2082/22 – ostatní plocha
 - 54) Parcela č. 2074/50 – ostatní plocha
 - 55) Parcela č. 2087/8 – travní porost
- 2.2 Součástí pozemků (vše v k.ú. Vyškov):
- 1) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/16 (Dvoreček)
 - 2) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2086 – kanceláře, garáže, provozní místnost
 - 3) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2062/24 - objekt přípr. a šaten pro zam.
 - 4) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 2074/49 – bufet, WC
 - 5) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2090/3 – kravín
 - 6) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2090/2
 - 7) Stavba občanského vybavení bez č. pop. součást parc. č. 2082/11 – Hanácký statek
 - 8) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/3 - toalety (Dinopark)
 - 9) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/4 - suvenýry (Dinopark)
 - 10) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/5 - bufet (Dinopark), 3D kino (Dinopark)
 - 11) Stavba obč. vyb. č. pop. 778 Vyškov-Předměstí součást parc. č. 1874/6 - správní budova (Dinopark)
 - 12) Jiná stavba bez č. pop. součást parc.č. 1873/3 - bufet (Dinopark, altán (Dinopark)
 - 13) Jiná stavba č. pop. 424 Vyškov-Město součást parc. č. 2090/5 – vstup. objekt
 - 14) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2087/5 - stáj pro zvířata se skladem – Asie
 - 15) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2087/6 - stáj pro zvířata se skladem – Afrika
 - 16) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/9 - stáj č. 1 pro těžká zvířata
 - 17) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/6 - stáj č. 2 pro těžká zvířata
 - 18) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/7 - stáj č. 3 pro těžká zvířata
 - 19) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/8 - stáj č. 4 pro těžká zvířata
 - 20) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/10 - stáj č. 1 pro koně
 - 21) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/11 - stáj č. 2 pro koně
 - 22) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/12 - stáj č. 3 pro koně
 - 23) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/13 - stáj č. 4 pro koně
 - 24) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/18 - stáj č. 5 pro koně
 - 25) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/8 – stodola
 - 26) Stavba obč. vyb. č. pop. 721 Vyškov předměstí součást parc. č. 1874/2 a 1876/5 (Hvězdárna)
 - 27) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/14 – zázemí malp
 - 28) Záchytné kotce součást parc. č. 2091/1 a 2091/2
 - 29) Zpevněná plocha u garáží součást parc. č. 2086
 - 30) Výběh č. 1 pro těžká zvířata (26*18) součást parc. č. 2085/1
 - 31) Výběh č. 2 pro těžká zvířata (18*18) součást parc. č. 2085/1
 - 32) Výběh č. 3 pro těžká zvířata (18*18) součást parc. č. 2085/1
 - 33) Výběh č. 4 pro těžká zvířata (19*18) součást parc. č. 2085/1
 - 34) Zpevněná plocha u pokladny součást parc. č. 2074/49
 - 35) Klec jednodílná – kočky součást parc. č. 2085/1
 - 36) Plot z betonových desek součást parc. č. 2090/1
 - 37) Jezírko – obvod 44 součást parc. č. 2085/1
 - 38) Páteří komunikace-stará část součást parc. č. 2085/1
 - 39) Pavilon hrabavé drůbeže součást parc. č. 2085/1
 - 40) Dlážděný chodník pod hor. výběhy součást parc. č. 2085/1
 - 41) Asfaltová cesta-obsluha hor. výběhů součást parc. č. 2085/1
 - 42) Zpevněná plocha u přístavby součást parc. č. 2086
 - 43) Přístřešek pro návštěvníky součást parc. č. 2085/1
 - 44) Zídka a vjezdní brána do hosp. dvora součást parc. č. 2086
 - 45) Elektro přípojka – kravín součást parc. č. 2090/1
 - 46) Výběh č. 1 pro koně (16*30) součást parc. č. 2085/1

- 47) Výběh č. 2 pro koně (15*20) součást parc. č. 2085/1
 - 48) Výběh č. 3 pro koně (14*20) součást parc. č. 2085/1
 - 49) Výběh č. 4 pro koně (19*20) součást parc. č. 2085/1
 - 50) Výběh č. 5 pro koně (30*15) součást parc. č. 2085/1
 - 51) Expozice králíků součást parc. č. 2085/1
 - 52) Holubník součást parc. č. 2082/16
 - 53) Vodovodní, elektro a plynová přípojka součást parc. č. 2085/1
 - 54) Výběh – Asie součást parc. č. 2087/2
 - 55) Výběh – Afrika součást parc. č. 2087/2
 - 56) Terasa hotelu Selský dvůr součást parc. č. 2090/1
 - 57) Parkoviště pro zaměstnance součást parc. č. 2090/1
 - 58) Vjezd, příjezd. komunikace, chodníky součást parc. č. 2090/1, 2089/1, 2087/1
 - 59) Obslužné zpevněné plochy součást parc. č. 2090/1
 - 60) Parkoviště velké součást parc. č. 2087/1
 - 61) Obratiště, parkoviště Dinovlaku součást parc. č. 2087/1
 - 62) Elektro přípojka
 - 63) Venkovní osvětlení u hl. cesty ke vstupnímu objektu
 - 64) Vodovodní řad na ul. Cukrovarská
 - 65) Vodovodní přípojka – vnitroareál
 - 66) Plynová přípojka – vnitroareál
 - 67) Splašková kanalizace – přípojka
 - 68) Dešťová kanalizace – přípojka
 - 69) Zpevněné cesty v nové části ZOO součást parc. č. 2090/1 a 2087/2
 - 70) Dětské hřiště součást parc. č. 2090/1
 - 71) Jezírko – stará část součást parc. č. 2085/1
 - 72) Srub – nová část, jižní Amerika součást parc. č. 2090/1, 2087/1
 - 73) Kolotoč na výstupu u pokladny
 - 74) Kontejnerové stání součást parc. č. 2090/1
 - 75) Vodovodní přípojka (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873, 1871/2
 - 76) Splašková kanalizace (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873, 1871/2
 - 77) Přípojka elektro (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873, 1871/2
 - 78) Zpevněné cesty (Dinopark) součást parc. č. 1876/1, 1874/1, 1873, 1871/2
 - 79) Expozice lemů součást parc. č. 2084
 - 80) Mobilní buňka
 - 81) Mobilní buňka
 - 82) Expozice nutrií součást parc. č. 2085/1
 - 83) Terasa – hvězdárna součást parc. č. 1876/3
 - 84) Voliéra mař součást parc. č. 2085/1
 - 85) Přístřešek pro dromedáry součást parc. č. 2087/2 – Afrika
 - 86) Ohrada u stáje součást parc. č. 2090/1
 - 87) Optická síť součást parc. č. 2086, 2087/2, 2087/5, 2087/6, 2090/1, 2090/3, 2090/5
 - 88) Voliéra Austrálie a přístavba dingo součást parc. č. 2085/15
 - 89) Expozice Pod hladinou součást parc. č. 2087/2, 2091/1
 - 90) Vrtaná studna na parc. č. 2085/1
 - 91) Přístřešky pro zvířata – horní výběhy součást parc. č. 2085/1
 - 92) Skladová hala součást parc. č. 2090/12
 - 93) Výběh psa dingo součást parc. č. 2085/1
 - 94) Chodník u Expozice Asie součást parc. č. 2087/2
 - 95) Přístřešek pro krůty součást parc. č. 2090/1
 - 96) Expozice vodní drůbeže součást parc. č. 2085/1
3. Bližší specifikace svěřeného majetku, který je vlastnictvím zřizovatele, je uvedena v předávacím protokolu, který je uložen v jednom vyhotovení u zřizovatele a v jednom vyhotovení u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a tato zřizovací listina jinak.
 2. Organizace má ke svěřenému majetku vymezenému v článku IV. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
 - 2.1 nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.2 podle předpisů zřizovatele upravujících činnost organizace a její vztah ke zřizovateli využívat práv vlastníka a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním, vodoprávním);
 - 2.3 vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.4 organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy;
 - 2.5 majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;

- 2.6 pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - 2.7 vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví;
 - 2.8 pojistit majetek v potřebném rozsahu, minimálně proti živelným rizikům, krádeži vloupáním apod.;
 - 2.9 zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
 - 2.10 dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, v oblasti dopravy a silničního hospodářství apod.;
 - 2.11 organizace je oprávněna při pronájmu majetku na dobu kratší než 30 dnů, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, uzavírat smlouvy o nájmu prostor, které jsou součástí svěřeného majetku;
 - 2.12 při pronájmu majetku na dobu delší než 30 dnů, je organizace povinna zajistit projednání záměru pronájmu zřizovatelem a po uplynutí zákonem stanovené lhůty pro zveřejnění záměru, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválených zřizovatelem je organizace oprávněna uzavírat smlouvu o nájmu prostor, které jsou součástí svěřeného majetku, pokud organizace nemá vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem je povinna předložit zřizovateli návrh na uzavření nájemní smlouvy;
 - 2.13 při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem, výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná;
 - 2.14 trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto pohledávek vyplývajících;
 - 2.15 v případě potřeby zřizovatele, jako vlastníka svěřeného majetku, je organizace povinna umožnit mu bezplatné využití tohoto majetku na nezbytně nutnou dobu.
3. Organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem, věcnými břemeny či jiným způsobem, nebo jej vložit do majetku právnických osob. Likvidace majetku je možná pouze v souladu s předpisy zřizovatele upravujícími vztah zřizovatele k příspěvkovým organizacím.
 4. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při jeho správě odpovídá statutární orgán organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Vyškov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace**

sídlo: Purkyňova 308/39, 682 01 Vyškov

identifikační číslo: 42660556

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny a závodního stravování.

1. Základní škola

Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2. Školní stravování – školní jídelna

Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3. Školská zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina

3.1 Školní družina

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3.2 Školní klub

Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání; jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

4. Závodní stravování

Škola je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- a) Statutárním orgánem Základní školy Vyškov, Purkyňova 39, příspěvkové organizace je ředitel a v případě jeho nepřítomnosti jím písemně jmenovaný, případně pověřený zástupce.
- b) Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vyškova.
- c) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis s uvedením jména a funkce a otisk razítka příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření níže uvedený majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je vlastnictvím zřizovatele. Organizace s tímto majetkem hospodář tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, účtuje o něm na příslušných účtech a odepisuje jej prostřednictvím účetních odpisů v souladu s platnými předpisy.
2. Svěřený majetek organizaci:
 - 2.1 Pozemky v k. ú. Vyškov:
 - 1) Parc. č. 2619/4, ostatní plocha – zeleň
 - 2) Parc. č. 2619/77, zastavěná plocha a nádvoří
 - 3) Parc. č. 2619/120, ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha
 - 4) Parc. č. 2619/121, zastavěná plocha a nádvoří
 - 5) Parc. č. 2619/122, ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha
 - 6) Parc. č. 2619/130, zastavěná plocha a nádvoří
 - 2.2 Součástí pozemků v k. ú. Vyškov:
 - 1) Stavba občanského vybavení č. pop. 308, část obce Nosálovice – budova školy, která je součástí parc. č. 2619/77
 - 2) Jiná bez č. pop. – klubovna a zahradní pavilon, která je součástí parc. č. 2619/121
 - 3) Stavba občanského vybavení bez č. pop. – sportovní hala, která je součástí parc. č. 2619/130
 - 4) Plocha nádvoří školy ze zámkové dlažby, která je součástí parc. č. 2619/77
 - 5) Vyvýšené květinové záhony s podezdívkou, které jsou součástí parc. č. 2619/77
 - 6) Plocha ze zámkové dlažby – klubovna a zahradní pavilon, která je součástí parc. č. 2619/121
 - 7) Plocha ze zámkové dlažby a dlažby 50/50 cm – klubovna a zahradní pavilon, která je součástí parc. č. 2619/121
 - 8) Hřiště s umělým povrchem, které je součástí parc. č. 2619/120
 - 9) Plochy z litého asfaltu vč. žulového obrubníku, které jsou součástí parc. č. 2619/4
 - 10) Plochy ze zámkové dlažby, které jsou součástí parc. č. 2619/4
 - 11) Chodník z dlažby 30/30 cm – posilovna, který je součástí parc. č. 2619/4
 - 12) Venkovní schodiště, která jsou součástí parc. č. 2619/4
 - 13) Chodník u sportovní haly – betonový povrch, který je součástí parc. č. 2619/4
 - 14) Pískoviště na zahradě družiny, které je součástí parc. č. 2619/4
 - 15) Opěrná zeď vstupu do posilovny, která je součástí parc. č. 2619/4
 - 16) Oplocení ul. Čapkova, které je součástí parc. č. 2619/4
 - 17) Oplocení ul. Purkyňova, které je součástí parcely č. 2619/4
 - 18) Oplocení a pojezdové brány na nádvoří školy, které jsou součástí parcely č. 2619/77
 - 19) Oplocení školního pavilonu, které je součástí parcely č. 2619/4
 - 20) Oplocení školní zahrady, které je součástí parcely č. 2619/4
 - 21) Úschovna kol – hlavní vstup, která je součástí parcely č. 2619/4
 - 22) Oplocení u zahrad rodinných domů, které je součástí parcely č. 2619/4
 - 23) Venkovní osvětlení, které je součástí parcely č. 2619/4
 - 24) Sklad hřiště a hospodářského pavilonu, který je součástí parcely č. 2619/4
 - 25) Parkoviště, které je součástí parcely č. 2619/4
 - 26) Automatický závlahový systém travnatého hřiště, který je součástí parcely č. 2619/122
 - 27) Ocelové oplocení travnatého hřiště, které je součástí parcely č. 2619/4
 - 28) Oplocení sportovní haly, které je součástí parcely č. 2619/4
 - 29) Travnaté hřiště, které je součástí parcely č. 2619/122
 - 30) Plocha z terasové dlažby 110 m² a 60 kusů kruhové betonové dlažby, která je součástí parc. č. 2619/4
 - 31) Manipulační a odstavná plocha v areálu školy, která je součástí parc. č. 2619/4
 - 32) Závora pro vjezd do areálu školy, která je součástí parc. č. 2619/4
3. Bližší specifikace svěřeného majetku, který je vlastnictvím zřizovatele, je uvedena v předávacím protokolu, který je uložen ve třech vyhotoveních u zřizovatele a v jednom vyhotovení u organizace.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a tato zřizovací listina jinak.
2. Organizace má ke svěřenému majetku vymezenému v článku IV. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
 - 2.1 nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.2 podle předpisů zřizovatele upravujících činnost organizace a její vztah ke zřizovateli využívat práv vlastníka a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním, vodoprávním);
 - 2.3 vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.4 organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy;
 - 2.5 majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;
 - 2.6 pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;

- 2.7 vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví;
 - 2.8 pojistit majetek v potřebném rozsahu, minimálně proti živelným rizikům, krádeži vloupáním apod.;
 - 2.9 zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
 - 2.10 dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, v oblasti dopravy a silničního hospodářství apod.;
 - 2.11 organizace je oprávněna při pronájmu majetku na dobu kratší než 30 dnů, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, uzavírat smlouvy o nájmu prostor, které jsou součástí svěřeného majetku;
 - 2.12 při pronájmu majetku na dobu delší než 30 dnů je organizace povinna zajistit projednání záměru pronájmu zřizovatelem a po uplynutí zákonem stanovené lhůty pro zveřejnění záměru, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, je organizace oprávněna uzavírat smlouvy o nájmu prostor, které jsou součástí svěřeného majetku; pokud organizace nemá vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, je povinna předložit zřizovateli návrh na uzavření nájemní smlouvy;
 - 2.13 při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem; výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná;
 - 2.14 trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto pohledávek vyplývajících;
 - 2.15 v případě potřeby zřizovatele, jako vlastníka svěřeného majetku, je organizace povinna umožnit mu bezplatné využití tohoto majetku na nezbytně nutnou dobu.
3. Organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem, věcnými břemeny či jiným způsobem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej zlikvidovat.
 4. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při jeho správě odpovídá statutární orgán organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Město Vyškov

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Puškinova, Vyškov, příspěvková organizace**

sídlo: Puškinova 500/4, 682 01 Vyškov

identifikační číslo: 70986959

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy, zařízení školního stravování, školní družiny a závodního stravování.

1. Mateřská škola

Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3. Školní jídelna

Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3. Závodní stravování

Škola je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

a) Statutárním orgánem Mateřské školy Puškinova, Vyškov, příspěvkové organizace je ředitel a v případě jeho nepřítomnosti jím písemně jmenovaný, případně pověřený zástupce.

b) Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vyškova.

c) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis s uvedením jména a funkce a otisk razítka příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření níže uvedený majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je vlastnictvím zřizovatele. Organizace s tímto majetkem hospodářá tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, účtuje o něm na příslušných účtech a odepisuje jej prostřednictvím účetních odpisů v souladu s platnými předpisy.

2. Svěřený majetek organizaci:

2.1 Pozemky v k. ú. Vyškov:

- 1) Parc. č. 3087/9, zastavěná plocha a nádvoří,
- 2) Parc. č. 3087/27, ostatní plocha – jiná plocha,
- 3) Parc. č. 3087/42, ostatní plocha – jiná plocha,
- 4) Parc. č. 3087/43, ostatní plocha – jiná plocha,

- 5) Parc. č. 3087/44, zastavěná plocha a nádvoří,
- 2.3 Součásti pozemků v k. ú. Vyškov:
- 33) Stavba občanského vybavení č. pop. 500, část obce Dědice – budova školy, která stojí na pozemcích parc. 3087/9 a parc. č. 3087/44,
- 34) Zahradní domek, který je součástí parc. č. 3087/43,
- 35) Plochy z betonové dlažby 50/50 cm, které jsou součástí parc. č. 3087/27, parc. č. 3087/42 a parc. č. 3087/43,
- 36) Plochy z betonové dlažby 30/30 cm, které jsou součástí parc. č. 3087/43,
- 37) Oplocení z drátěného pletiva, které je součástí parc. č. 3087/27, parc. č. 3087/42 a parc. č. 3087/43,
- 38) Oplocení z ulice Puškinova, které je součástí parc. č. 3087/43,
- 39) Pískoviště 1 včetně dlažby 50/50, které je součástí parc. č. 3087/42 a parc. č. 3087/43,
- 40) Pískoviště 2 včetně dlažby 50/50, které se nachází na parc. č. 3087/42,
- 41) Plocha z říčního štěrku včetně betonové dlažby a obrubníku, která je součástí parc. č. 3087/42 a parc. č. 3087/43.
3. Bližší specifikace svěřeného majetku, který je vlastnictvím zřizovatele, je uvedena v předávacím protokolu, který je uložen ve třech vyhotoveních u zřizovatele a v jednom vyhotovení u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace nabyvá nemovitý majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a tato zřizovací listina jinak.
 2. Organizace má ke svěřenému majetku vymezenému v článku III. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
 - 2.1 nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.2 podle předpisů zřizovatele upravujících činnost organizace a její vztah ke zřizovateli využívat práv vlastníka a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním, vodoprávním);
 - 2.3 vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.4 organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy;
 - 2.5 majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;
 - 2.6 pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - 2.7 vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví;
 - 2.8 pojistit majetek v potřebném rozsahu, minimálně proti živelným rizikům, krádeži vloupáním apod.;
 - 2.9 zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
 - 2.10 dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, v oblasti dopravy a silničního hospodářství apod.;
 - 2.11 organizace je oprávněna při pronájmu majetku na dobu kratší než 30 dnů, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, uzavírat smlouvy o nájmu prostor, které jsou součástí svěřeného majetku;
 - 2.12 při pronájmu majetku na dobu delší než 30 dnů je organizace povinna zajistit projednání záměru pronájmu zřizovatelem a po uplynutí zákonem stanovené lhůty pro zveřejnění záměru, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, je organizace oprávněna uzavírat smlouvy o nájmu prostor, které jsou součástí svěřeného majetku; pokud organizace nemá vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, je povinna předložit zřizovateli návrh na uzavření nájemní smlouvy;
 - 2.13 při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem; výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná;
 - 2.14 trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto pohledávek vyplývajících;
 - 2.15 v případě potřeby zřizovatele, jako vlastníka svěřeného majetku, je organizace povinna umožnit mu bezplatné využití tohoto majetku na nezbytně nutnou dobu.
 3. Organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnít, darovat, zatěžovat zástavním právem, věcnými břemeny či jiným způsobem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej zlikvidovat.
 4. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při jeho správě odpovídá statutární orgán organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

MĚSTO ŽATEC oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Žatec

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory a Pečovatelská služba v Žatci**
sídlo: Safaříkova 852, 438 01 Žatec
identifikační číslo: 00830411

Detasované pracoviště Pečovatelské služby: Písečná 2820, Žatec, PSČ 438 01, DPS-Jih
U Hřiště 2512, Žatec, PSČ 438 01, DPS-Podměstí

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o tyto služby:

Domov pro seniory

Domov se zvláštním režimem

Pečovatelská služba

A. Domov pro seniory

Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Sociální služby se poskytují podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1. Základní činnosti při poskytování služeb Domova pro seniory
 - a) poskytnutí ubytování
 - b) poskytnutí stravy
 - c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - f) sociálně terapeutické činnosti,
 - g) aktivizační činnosti,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
2. Zdravotní ošetrovatelskou a rehabilitační péči poskytuje Domov pro seniory podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to především prostřednictvím vlastních zdravotních zaměstnanců a dále prostřednictvím zdravotnických zařízení.
3. Domov pro seniory může pro své klienty zajišťovat, při poskytování sociálních služeb, také služby fakultativní.

B. Pečovatelská služba

Poskytuje terénní nebo ambulanci služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Je poskytována ve vymezeném čase v domácnostech osob a v domech s pečovatelskou službou v Žatci, popř. v dostupném okolí, podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1. Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby
 - a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
 - d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
2. Pečovatelská služba může pro své klienty zajišťovat, při poskytování sociálních služeb, také služby fakultativní.

C. Domov pro seniory a Pečovatelská služba v Žatci zajišťuje provoz Klubů seniorů a Odpočinkovou zónu pro seniory

D. Domov se zvláštním režimem

Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách, a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1. Základní činnosti při poskytování služeb Domova se zvláštním režimem
 - a) poskytnutí ubytování,
 - b) poskytnutí stravy,
 - c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - f) sociálně terapeutické činnosti,
 - g) aktivizační činnosti,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
2. Zdravotní ošetrovatelskou a rehabilitační péči poskytuje Domov se zvláštním režimem podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to především prostřednictvím vlastních zdravotních zaměstnanců a dále prostřednictvím zdravotnických zařízení
3. Domov se zvláštním režimem může pro své klienty zajišťovat, při poskytování sociálních služeb, také služby fakultativní

Okruhy osob, kterým budou poskytovány služby uvedené v bodě A., B., a D. jsou uvedeny v rozhodnutí o registraci, které vydává registrující orgán – Krajský úřad Ústeckého kraje na základě žádosti příspěvkové organizace Domov pro seniory a Pečovatelská služba v Žatci.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel jedná za organizaci a podepisuje se tak, že k názvu organizace či otisku razítka organizace připojí svůj podpis. Ředitel vnitřním předpisem určí své zástupce a pořadí, v jakém jsou oprávněni ho zastupovat v době jeho nepřítomnosti.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření tento nemovitý majetek:

- pozemkovou parcelu p. p. č. 5617/6, ostatní plocha, o výměře 7.317 m² v k. ú. Žatec, zapsaná na LV pod č. 10001, v celkové hodnotě 21.591,00 Kč,

a dále ostatní majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny jako svěřený majetek. Svěřený majetek příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem Žatec, a to k okamžiku jeho převzetí;
- c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VII. této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Obecná ustanovení

1. Organizace hospodář se svěřeným majetkem pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti. Finanční hospodaření organizace se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
2. Organizace je oprávněna a povinna s majetkem uvedeným v ustanovení článku V. této zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“) a majetkem získaným vlastní činností, hospodařit pro hlavní účel, ke kterému byla zřízena. Majetek, který organizace získá vlastní činností, je majetkem zřizovatele a organizace s tímto majetkem pouze hospodář s výjimkou majetku, který organizace získá v souladu s právními předpisy do svého vlastnictví. Organizace je zejména oprávněna svěřený majetek efektivně a ekonomicky využívat a povinna pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku.
3. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny, pokynů zřizovatele, pokud byly vydány, a svých vnitřních předpisů.
4. Organizace je povinna svěřený majetek udržovat a opravovat, zajistit periodické revize, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
5. Majetková práva, která nejsou upravená touto zřizovací listinou, vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Movitý majetek

1. Svěřený movitý majetek smí organizace převádět, zastavovat nebo jinak zatěžovat, pronajímat a zapůjčovat pouze jménem zřizovatele, a to po schválení příslušných orgánů zřizovatele a za splnění všech podmínek stanovených právními předpisy, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace jménem svým a na svůj účet zajišťuje údržbu a opravy svěřeného movitého majetku. Při hospodaření s tímto majetkem je organizace vázána zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a pokyny, nařízeními nebo jinými předpisy vydanými zřizovatelem.
3. Organizace je oprávněna zatížit movitý majetek zástavním právem, vložit do majetku jiných osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
4. Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený movitý majetek jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
5. Organizace je oprávněna pořizovat, rekonstruovat, modernizovat dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek z prostředků investičního fondu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Jiná majetková práva

1. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci movitého majetku.
2. Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
3. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku. Na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupisy majetku, a to dle vydaných pokynů zřizovatele.
4. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžních nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
5. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o pronájmu s právem koupě jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
7. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
8. Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
9. Organizace je oprávněna ručit majetkem jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.
10. Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
11. Organizace je povinna zajistit pojištění majetku.
12. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
13. Organizace může nemovitý majetek nabývat do vlastnictví zřizovatele jen s jeho předchozím písemným souhlasem.
14. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí souhlas k přijetí peněžitého daru účelově neurčeného do hodnoty 40 000 Kč pro jeden právní úkon.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace v následujícím rozsahu:

Okruhy doplňkové činnosti:

- Podnájem prostorů (bytových i nebytových)

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace a je vedena odděleně.

Zisk z doplňkové činnosti příspěvkové organizace bude použit pro rozvoj hlavní činnosti příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

O výsledcích doplňkové činnosti bude ředitel organizace informovat zřizovatele podrobně, a to jedenkrát ročně v rozboru hospodaření příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC BLATNICE POD SVATÝM ANTONÍNEM oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Obec Blatnice pod Svatým Antonínkem

b) název příspěvkové organizace: **Služby obce Blatnice, příspěvková organizace**

sídlo: Blatnice pod Svatým Antonínkem 28, 696 71 Blatnice pod Svatým Antonínkem

identifikační číslo: 75156652

OBEC BRANKY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Obec Branky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Branky, okres Vsetín, příspěvková organizace**

sídlo: Branky 101, 756 45

identifikační číslo: 70918279

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace je zřízena ve veřejném zájmu za účelem zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy, základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny.

a) mateřská škola

Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje celodenní předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

b) základní škola

Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; je zřízena pro první stupeň a její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

c) zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům školy, kterou obec zřizuje

školní jídelna

Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) školní družina

Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“).

2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou v plném rozsahu. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý a dlouhodobý hmotný majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek evidovaný k datu vydání této zřizovací listiny v majetku PO jako majetek ve vlastnictví zřizovatele. Přehled svěřeného majetku ve stavu ke dni 31.12.2023 je uveden ve příloze č.1 této zřizovací listiny. Podrobný rozpis svěřeného majetku bude každoročně aktualizován k 31.12. a bude uveden v inventárních soupisech zpracovaných příspěvkovou organizací a uložených v jednom vyhotovení u příspěvkové organizace a ve druhém vyhotovení u zřizovatele. V souvislosti se změnami stavu svěřeného majetku není nutné provádět aktualizaci zřizovacích listin.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. 6 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Organizace je povinna provádět inventarizaci majetku jedenkrát ročně, vždy k datu 31.12. běžného roku. Po provedené inventarizaci předloží zřizovateli soupis majetku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.

1. Příspěvková organizace nesmí svěřený majetek prodat, směnít, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví,
 - d) odpisovat movitý majetek podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Tento majetek bude odpisován rovnoměrně,
 - e) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - g) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.
 - h) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - i) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - j) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, s výjimkou aktivit, při kterých se primárně realizují volnočasové činnosti žáků ze ZŠ a dětí z MŠ týkající se pronájmu majetku,
 - k) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření,
 - l) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv,
 - m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
5. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
6. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
8. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného,

- b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku jako vlastní výnosy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
- a) Hostinská činnost – příprava a prodej stravy cizím strážníkům
 - b) Pronájmy nebytových prostor včetně vnitřního vybavení
 - c) Pronájmy a půjčování movitých věcí
 - d) Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
 - e) Výroba a prodej výrobků a výpěstků
 - f) Poskytování prací a služeb
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC NOVÝ OLDŘICHOV oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Obec Nový Oldřichov
- b) název příspěvkové organizace: **Centrum pro vzdělávání a kulturu**
sídlo: Mistrovice 91, 741 13 Nový Oldřichov
identifikační číslo: 04763564

OBEC POLICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Obec Police
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Police, okres Vsetín, příspěvková organizace**
sídlo: Police 124, 756 44
identifikační číslo: 70918007
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 - 1. Příspěvková organizace je zřízena ve veřejném zájmu za účelem zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy, základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny.
 - a) mateřská škola
Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje celodenní předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - b) základní škola
Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; je zřízena pro první stupeň a její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

- c) zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům školy, kterou obec zřizuje školní jídelna
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- d) školní družina
Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“).
 2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou v plném rozsahu. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý a dlouhodobý hmotný majetek
Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek evidovaný k datu vydání této zřizovací listiny v majetku PO jako majetek ve vlastnictví zřizovatele. Přehled svěřeného majetku ve stavu ke dni 31.12.2023 je uveden v příloze č.1 této zřizovací listiny. Podrobný rozpis svěřeného majetku bude každoročně aktualizován k 31.12. a bude uveden v inventárních soupisech zpracovaných příspěvkovou organizací a uložených v jednom vyhotovení u příspěvkové organizace a ve druhém vyhotovení u zřizovatele. V souvislosti se změnami stavu svěřeného majetku není nutné provádět aktualizaci zřizovacích listin.
Rozsah tohoto majetku se:
- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. 6 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- Organizace je povinna provádět inventarizaci majetku jedenkrát ročně, vždy k datu 31.12. běžného roku. Po provedené inventarizaci předloží zřizovateli soupis majetku.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
1. Příspěvková organizace nesmí svěřený majetek prodat, směnít, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 2. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, s výjimkou aktivit, při kterých se primárně realizují volnočasové činnosti žáků ze ZŠ a dětí z MŠ týkající se pronájmu majetku,
 - j) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření,
 - k) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv,
 - l) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
 4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;

- b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
5. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
6. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- bezáplatným převodem od zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
8. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného,
 - pojistit majetek,
 - dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - řídít se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku jako vlastní výnosy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Hostinská činnost – příprava a prodej stravy cizím strávníkům
 - Pronájmy nebytových prostor včetně vnitřního vybavení
 - Pronájmy a půjčování movitých věcí
 - Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1000 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

