



MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

ROZHODNUTÍ č. 1/2024

č. j. MSP-38/2024-OSZ-KOR/16

ze dne . září 2024

kterým se vydává Resortní interní protikorupční program

Ministerstva spravedlnosti

Resortní interní protikorupční program

Ministerstva spravedlnosti

Obsah

Úvod	- 3 -
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.....	- 4 -
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci	- 4 -
1.2 Etický kodex.....	- 5 -
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	- 5 -
2. Transparentnost.....	- 6 -
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	- 6 -
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	- 8 -
2.3 Sjedenění umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů..	- 9 -
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	- 9 -
3.1 Hodnocení korupčních rizik.....	- 9 -
3.2 Monitoring kontrolních a řídicích mechanismů.....	- 11 -
4. Systém pro oznámení podezření na protiprávní jednání, ochrana oznamovatelů -	- 11 -
5. Vyhodnocování RIPP MSp	- 12 -
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocování RIPP MSp jednotlivými útvary	- 12 -
5.2 Zpráva o plnění RIPP MSp (vyhodnocování na úrovni Ministerstva spravedlnosti jako celku).....	- 13 -
5.3 Aktualizace RIPP MSp	- 14 -
Příloha: Přehledová tabulka uložených úkolů	- 15 -

Úvod

Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti (dále jen „RIPP MSp“) je vytvořen na základě usnesení vlády ze dne 20. listopadu 2018 č. 769, kterým byla schválena aktualizace Rámcového resortního interního protikorupčního programu (dále jen „RRIPP“). Navazuje na RIPP MSp aktualizovaný k 15. 7. 2021, Instrukci¹ a Zprávu o plnění RIPP MSp za roky 2022-2023. Za RIPP MSp v souladu s doporučením RRIPP odpovídá ministr² spravedlnosti, který ho rovněž schvaluje. Realizaci RIPP MSp ve své působnosti řídí vrchní ředitel Sekce koordinace právních předpisů a prevence korupce.

Osnova RIPP MSp obsahuje pět základních částí:

- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- Transparentnost
- Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- Postupy při podezření na protiprávní jednání
- Vyhodnocování resortního interního protikorupčního programu

Cílem RIPP MSp je vytvořit na Ministerstvu spravedlnosti prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a akcentováním etického jednání. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na protiprávní jednání a ochrana oznamovatelů.

Popis pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí představený ve služebním poměru ve smyslu zákona o státní službě a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Zaměstnanec: zaměstnancem se dále rozumí státní zaměstnanec ve služebním poměru ve smyslu zákona o státní službě a zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

¹ Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. března 2016 č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci RIPP MSp, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. března 2018 čj. 14/2018-OK-OFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. ledna 2019 čj. MSP-5/2019-OK-OFK/8 a Instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021 č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18.

² Termínem ministr se rozumí ministr, nebo ministryně v závislosti na obsazení funkce mužem nebo ženou. Obdobně toto platí pro pojmy náměstek, vrchní ředitel, ředitel apod.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, je jedním ze základních pilířů RIPP MSp. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci, etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání a fungování důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na protiprávní jednání.

Mezi povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s Rozhodnutím ministra spravedlnosti č. 12/2012 ze dne 18. září 2012, kterým se vydává Etický kodex zaměstnance Ministerstva spravedlnosti, Služebním předpisem státního tajemníka Ministerstva spravedlnosti č. 2/2016, kterým se stanoví specifická pravidla etiky při výkonu služby státního zaměstnance Ministerstva spravedlnosti, Služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka č. 3 ze dne 3. října 2023 o pravidlech etiky státních zaměstnanců, a dále možnými korupčními riziky, včetně metod jejich předcházení, a prosazování protikorupčních opatření za účelem eliminace korupčních rizik.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Jednou z trvalých hlavních povinností vedoucích zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a služebních/vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, důležitosti dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, podpora jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření protiprávního jednání včetně ochrany oznamovatelů takového jednání.

Informovanost o protikorupčních aktivitách Ministerstva spravedlnosti je zajišťována mimo jiné prostřednictvím internetové stránky <https://justice.cz/web/msp/boj-proti-korupci>, jejímž gestorem je Oddělení boje proti korupci. Prostřednictvím této internetové stránky jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály, včetně RIPP MSp, a další relevantní informace související s problematikou protikorupční politiky. Vládní protikorupční strategické materiály a další materiály k této problematice jsou k dispozici na internetové stránce <https://korupce.cz>.

Úkoly:

- **1.1.1 Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti a věnovat prostor problematice boje proti korupci na poradách a na seminářích, seznámit pracovníky s aktuálním zněním RIPP MSp.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně

- **1.1.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Vedoucí zaměstnanec osobně nebo cestou nadřízeného informuje (na poradách či jednáních) ostatní vedoucí zaměstnance Ministerstva spravedlnosti o vyvalých případech a jejich řešení.**

V ostatních útvarech informovat o těchto případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně

1.2 Etický kodex

Rozhodnutím ministra spravedlnosti č. 12/2012 ze dne 18. září 2012 byl vydán Etický kodex zaměstnance Ministerstva spravedlnosti (dále též „Etický kodex“), který se vztahuje na zaměstnance v pracovním poměru podle zákoníku práce. Dne 11. května 2016 nabyl účinnosti Služební předpis státního tajemníka Ministerstva spravedlnosti č. 2/2016, kterým se stanoví specifická pravidla etiky při výkonu služby státního zaměstnance Ministerstva spravedlnosti (dále též „Specifická pravidla etiky“) a s účinností od 1. ledna 2024 se na státní zaměstnance podle zákona o státní službě vztahuje Služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 3 ze dne 3. října 2023 o pravidlech etiky státních zaměstnanců (dále též „Pravidla etiky“). Citované dokumenty jsou zveřejněny na intranetu a taktéž na internetové stránce <https://justice.cz/web/msp/eticky-kodex>.

Etický kodex, Pravidla etiky a Specifická pravidla etiky stanovují primárně pravidla chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Uvedené dokumenty vytváří základ pro důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.

Dodržování Etického kodexu, Pravidel etiky a Specifických pravidel etiky hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení uvedených vnitřních předpisů je posuzováno jako porušení pracovních/služebních povinností zaměstnance ve smyslu pracovněprávních/služebních předpisů.

Úkoly:

- **1.2.1 Propagovat na poradách a seminářích obsah Etického kodexu, Pravidel etiky a Specifických pravidel etiky mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně

- **1.2.2 Prezentovat na poradách a seminářích problematiku darů (přijímání/odmítání) včetně hypotetických příkladů souvisejících s agendou daného útvaru.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu Etického kodexu, Pravidel etiky, Specifických pravidel etiky, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně oznamovatelů, kteří podezření na protiprávní jednání oznámili, a na postupy služebního úřadu/organizace při prošetřování takového oznámení.

Oblast protikorupčního vzdělávání je upravena služebním předpisem č. 3/2022 státního tajemníka v Ministerstvu spravedlnosti ze dne 11. dubna 2022, č. j. MSP-19/2022-ORLZ-ORG/13, kterým se stanoví pravidla adaptačního procesu a vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců na Ministerstvu spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů. Protikorupční problematika včetně oblasti

etiky je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců, konkrétně vstupního vzdělávání úvodního, kde se nově přijatí zaměstnanci Ministerstva spravedlnosti povinně seznamují s jeho vnitřními předpisy, jakými jsou například i Etický kodex, Pravidla etiky, Specifická pravidla etiky či RIPP MSp. Vzdělávání zaměstnanců v oblasti korupce, etiky a ochrany oznamovatelů protiprávního jednání zajišťuje a za proškolení zaměstnanců zodpovídá Oddělení boje proti korupci ve spolupráci s Odborem rozvoje lidských zdrojů. Prohlubování kvalifikace zaměstnanců v oblasti boje proti korupci je možné i účastí na externím školení, semináři nebo konferenci.

Úkoly:

- **1.3.1 Uspořádat interní školení v oblasti boje proti korupci pro ředitele odborů, vedoucí oddělení, případně další zaměstnance podle aktuálních požadavků.**

- **Odpovědnost:** vedoucí oddělení boje proti korupci
Součinnost: ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů
Termín: 1x za rok

- **1.3.2 Vedoucí pracovníci, kteří se účastnili školení dle úkolu 1.3.1, seznámí s jeho obsahem své podřízené.**

- **Odpovědnost:** vedoucí pracovníci, kteří se účastnili školení dle úkolu 1.3.1
Součinnost: vedoucí oddělení boje proti korupci
Termín: do 14 dnů po školení dle úkolu 1.3.1

- **1.3.3 V případě zájmu či potřeby jednotlivých útvarů uspořádat interní školení zaměstnanců MSp v oblasti boje proti korupci na pracovišti.**

- **Odpovědnost:** vedoucí oddělení boje proti korupci
Součinnost: ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů
Termín: dle potřeby

2. Transparentnost

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit Ministerstva spravedlnosti. Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu a zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Ministerstvo spravedlnosti zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkoly:

• 2.1.1

Na internetové stránce <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet> průběžně aktualizovat nabídku prodeje a pronájmu nepotřebného majetku Ministerstva spravedlnosti i podřízených Organizačních složek státu (dále jen „OSS“), při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby nebo aukce.

Na internetové stránce <https://www.justice.cz/web/msp/schvaleny-rozpocet> zveřejňovat schválený rozpočet.

Na internetové stránce <https://www.justice.cz/web/msp/statni-zaverecny-ucet> zveřejňovat státní závěrečný účet.

Odpovědnost: vrchní ředitel Sekce ekonomické a správní

Součinnost: ředitel odboru právního
ředitel odboru investic a majetku
ředitel odboru ekonomického
ředitel odboru informatiky

Termín: průběžně

• 2.1.2 Na internetové stránce <https://www.justice.cz/web/msp/seznam-poradcu-a-poradnich-organu> zveřejnit k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:

- ✓ poradních orgánů a pracovních týmů zřízených ministrem nebo jeho náměstkou včetně personálního obsazení, statutu a jednacího řádu,
- ✓ poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) ministra a jeho náměstků, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,
- ✓ poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- ✓ advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb,

a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu finančních prostředků vyplacených jednotlivým osobám či subjektům. Dříve zveřejněné seznamy zůstávají zveřejněné v původní podobě.

Odpovědnost: ředitel kabinetu člena vlády

Součinnost: ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů,
ředitelé odborů, do jejichž působnosti spadá činnost poradních orgánů

Termín: vždy k datu 15. únor a 15. srpen

- 2.1.3 Na internetových stránkách <https://www.justice.cz/web/msp/dotace-v-oblasti-trestni-politiky>, <https://www.justice.cz/web/msp/evropske-strukturalni-a-investicni-fondy>, <https://www.justice.cz/web/msp/financni-mechanismy>, <https://www.justice.cz/web/msp/primo-rizene-programy-eu> aktualizovat informace vztahující se k poskytování dotací a prostředků z evropských či jiných fondů.

Odpovědnost: ředitel odboru právního a vedoucí oddělení projektová kancelář

Termín: průběžně

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře Ministerstva spravedlnosti a působnosti jeho útvarů jsou na internetové stránce Ministerstva spravedlnosti zveřejňovány:

- Informace o personálním složení vedení Ministerstva spravedlnosti - <https://www.justice.cz/web/msp/vedeni-ministerstva>
- Organizační struktura Ministerstva spravedlnosti - <https://www.justice.cz/web/msp/organizacni-struktura>

Zveřejněno je organizační schéma upravující vztahy podřízenosti a nadřízenosti a také seznam vedoucích zaměstnanců až do úrovně vedoucích oddělení. Dále jsou uvedeny i telefonní kontakty na jednotlivé ředitele odborů a vedoucí samostatných oddělení. Rovněž jsou zveřejněny profesní životopisy vedoucích zaměstnanců od úrovně ředitelů odborů výše. V neposlední řadě jsou zveřejněny povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Úkoly:

- 2.2.1 Zveřejňovat povinné informace na internetové stránce www.justice.cz/web/msp/povinne-zverejnovane-informace?clanek=informace-povinne-zverejnovane-podle-zakona-c-106-1999-sb-o-svobodnem-pristupu-k-informacim v souladu s § 5 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to ve struktuře stanovené vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědnost: vedoucí oddělení styku s veřejností

Součinnost: příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně do 5 dnů od změny

- 2.2.2 Na internetové stránce <https://www.justice.cz/web/msp/organizacni-struktura> průběžně aktualizovat informace o struktuře služebního úřadu vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti.

Na internetové stránce <https://www.justice.cz/web/msp/vedeni-ministerstva> průběžně aktualizovat přehled kontaktů (telefon a e-mail) na vedoucí zaměstnance a profesní životopisy od úrovně ředitelů odborů a výše, pokud se ve smyslu § 43 odst. 2 písm. f) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jedná o *osobní údaje*

o veřejně činné osobě, funkcionáři nebo zaměstnanci orgánu veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo funkčním nebo pracovním zařazení.

Na internetové stránce <https://www.justice.cz/web/msp/kontakty-na-jednotlive-odbory> průběžně aktualizovat úplné kontakty (adresa, telefon a e-mail) na jednotlivé útvary Ministerstva spravedlnosti.

Odpovědnost: ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů

Součinnost: vedoucí oddělení tiskového

Termín: průběžně do 30 dnů od změny

2.3 Sjedení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní informace k protikorupční problematice na internetové stránce Ministerstva spravedlnosti v rámci jedné záložky.

Za základní informace se považuje zveřejnění RIPP MSp, Etický kodex, Pravidla etiky, Specifická pravidla etiky, informace o vnitřním oznamovacím systému Ministerstva spravedlnosti a seznam poradců a poradních orgánů dle úkolu 2.1.2. tohoto předpisu.

Úkoly:

- **2.3.1 Aktualizovat údaje na internetové stránce věnované protikorupčním informacím** <https://justice.cz/web/msp/boj-proti-korupci>

Odpovědnost: vedoucí oddělení boje proti korupci

Termín: průběžně

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností Ministerstva spravedlnosti. Doporučení k řízení korupčních rizik je přílohou č. 3 RRIPP - <https://korupce.cz/protikorupcni-agenda/ripp/>.

Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. identifikace události, která nasvědčuje tomu, že v určitém procesu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance,

- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod Ministerstva spravedlnosti; součinem těchto dvou skutečností je míra významnosti korupčního rizika,
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat,
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících v ministerstvu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností MSp a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření ke snížení významnosti rizik jsou obsažena v Katalogu a mapě korupčních rizik, zveřejněných na intranetu – korupce – Katalog a mapa korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

<u>Pravděpodobnost výskytu jevu</u> (korupčního jednání)		<u>Dopad výskytu jevu</u> (korupčního jednání)	
Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu	Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Téměř vyloučený	1	Prakticky žádný
2	Neppravděpodobný	2	Málo podstatný
3	Možný	3	Podstatný
4	Pravděpodobný	4	Zásadní
5	Téměř jistý	5	Kritický

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkoly:

- **3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich výskytu nebo dopadu.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: 31. leden sudého kalendářního roku

- **3.1.2 Zpřístupnit odboru střetu zájmů a boje proti korupci analýzu rizik vytvořenou na základě výsledků a zjištění z provedených auditů a informací od organizačních útvarů.**

Odpovědnost: vedoucí oddělení interního auditu

Termín: 31. březen sudého kalendářního roku

- **3.1.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik Ministerstva spravedlnosti v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření za předchozí období a zveřejnit ho na intranetové stránce Ministerstva spravedlnosti v záložce „Korupce“.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: 30. červen sudého kalendářního roku

3.2 Monitoring kontrolních a řídicích mechanismů

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkoly:

- **3.2.1 Během všech auditů hodnotit stav a účinnost řídicích a kontrolních systémů v oblasti identifikace korupčních rizik v auditovaných procesech a ověřovat aktuálnost souvisejících interních předpisů. V případě potřeby navrhnout doporučení ke zvýšení účinnosti řídicích a kontrolních mechanismů.**

Odpovědnost: vedoucí oddělení interního auditu

Součinnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně

- **3.2.2 Koordinovat proces řízení korupčních rizik a stanovování protikorupčních opatření ve spolupráci s útvary tak, aby byla zajištěna jejich účinnost při snižování jejich pravděpodobnosti výskytu a dopadu.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: průběžně

4. Systém pro oznámení podezření na protiprávní jednání, ochrana oznamovatelů

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce whistleblowingu a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, šikanou nebo ohrožením bezpečí sebe či svých blízkých) a povinným subjektům (zaměstnavatelům) ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování uvnitř svých organizací.

Vnitřní oznamovací systém Ministerstva spravedlnosti je určen zaměstnancům a dalším pracovníkům Ministerstva spravedlnosti.

Prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti lze oznámení podezření na protiprávní jednání podat příslušné osobě **písemně, ústně** či **na žádost** oznamovatele **osobně**.

Příslušnou osobou je ředitel Odboru střetu zájmů a boje proti korupci **JUDr. Jiří Kapras, Ph.D.**

Oznámení lze příslušné osobě podat na uvedených kontaktech:

e-mail: jkapras@msp.justice.cz

tel.: 221 997 135

Osobám, které pro Ministerstvo spravedlnosti nevykonávají státní službu nebo závislou práci, je určen **vnější oznamovací systém provozovaný Ministerstvem spravedlnosti:** <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>.

V obou případech je možné oznamovat pouze protiprávní jednání, ke kterému došlo u osoby (organizační složky), pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo u osoby, s níž byl oznamovatel v souvislosti s takovou činností v kontaktu, jde-li o trestný čin, závažný přestupek, porušení evropského práva nebo porušení samotného zákona o ochraně oznamovatelů.

Veškeré relevantní informace o oznamování protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů jsou k dispozici na internetové stránce: <https://oznamovatel.justice.cz/>.

Úkoly:

- **4.1 Informovat podřízené zaměstnance o možnosti oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně

- **4.2 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: průběžně

5. Vyhodnocování RIPP MSp

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat RIPP MSp a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocování RIPP MSp jednotlivými útvary

Na základě doporučení v RRIPP bude vyhodnocování RIPP MSp probíhat ve dvouletých cyklech, umožňujících pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření. Vyhodnocování bude probíhat v sudých rocích za uplynulé dvouleté období.

Každý vedoucí zaměstnanec kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje:

- plnění povinností vyplývajících z RIPP MSp (jeho jednotlivých částí),
- účinnost plnění,
- implementaci opatření k nápravě a popřípadě navrhuje aktualizaci RIPP MSp v rámci svého útvaru.

Úkoly:

- **5.1.1 V případě potřeby aktualizovat Metodiku k vyhodnocení RIPP MSp pro jednotné vyhodnocení plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: 31. srpen lichého kalendářního roku

- **5.1.2 Vyhodnotit plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech, případně navrhnout jeho aktualizaci. Shromáždění údajů se provádí vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku a vyhodnocují se údaje za dvouleté období, tj. za období od předešlého vyhodnocení. Tyto informace se předají Oddělení boje proti korupci.**

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Součinnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

vedoucí oddělení finanční a majetkové kontroly (poskytnutí externích resortních zjištění z realizovaných kontrol)

Termín: 31. leden sudého kalendářního roku

5.2 Zpráva o plnění RIPP MSp (vyhodnocování na úrovni Ministerstva spravedlnosti jako celku)

Oddělení boje proti korupci vyhodnocuje informace od jednotlivých organizačních útvarů a na jejich základě zpracovává Zprávu o plnění RIPP MSp.

Zpráva o plnění RIPP MSp má strukturu stanovenou RRIPP a konstatuje plnění úkolů.

Navíc jsou součástí Zprávy o plnění RIPP MSp tyto informace:

- stav implementace protikorupčních opatření a popřípadě plán opatření k nápravě,
- počet oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání podaných prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti,
- výsledek hodnocení účinnosti celého RIPP MSp (jeho jednotlivých částí), včetně nápravných opatření v případě potřeby.

Úkoly:

- **5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti RIPP MSp a zpracovat Zprávu o plnění RIPP MSp na základě zhodnocení plnění jednotlivých úkolů útvarů Ministerstva spravedlnosti.**

Vypracovanou Zprávu o plnění RIPP MSp předat ministrovi spravedlnosti na vědomí.

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: 31. březen sudého kalendářního roku

5.3 Aktualizace RIPP MSp

Aktualizovaný RIPP MSp obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze Zprávy o plnění RIPP MSp a z hodnocení jeho účinnosti za předchozí rok vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na intranetu a internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti.

Úkoly:

- **5.3.1 Provést aktualizaci RIPP MSp na základě Zprávy o plnění RIPP MSp. Při aktualizaci vycházet ze závěrů Zprávy o plnění RIPP MSp a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s RRIPP.**

Aktualizovaný RIPP MSp předložit ke schválení ministru spravedlnosti.

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: 30. června sudého kalendářního roku

- **5.3.2 Aktualizované znění RIPP MSp po schválení ministrem spravedlnosti zveřejnit na intranetu a internetových stránkách MSp.**

Odpovědnost: ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci

Termín: do 5 dní po schválení ministrem spravedlnosti

Zrušuje se

1. Rozhodnutí č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/19 ze dne 29. června 2021, kterým se vydává Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti

Tento Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti nabývá účinnosti dne 1. října 2024.

JUDr. Pavel Blažek, Ph.D.
ministr spravedlnosti

Příloha: Přehledová tabulka uložených úkolů

úkol č.	aktivita	odpovědnost	součinnost	termín/stav plnění
1.1.1	Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti a věnovat prostor problematice boje proti korupci na poradách a na seminářích, seznámit pracovníky s aktuálním zněním RIPP MSp.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti		průběžně
1.1.2	V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Vedoucí zaměstnanec osobně nebo cestou nadřízeného informuje (na poradách či jednáních) ostatní vedoucí zaměstnance MSp o vyvstalých případech a jejich řešení. V ostatních útvarech informovat o těchto případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti		průběžně
1.2.1	Propagovat na poradách a seminářích obsah Etického kodexu zaměstnance, Pravidel etiky a Specifických pravidel etiky mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti		průběžně
1.2.2	Prezentovat na poradách a seminářích problematiku darů (přijímání/odmítání) včetně hypotetických příkladů souvisejících s agendou daného útvaru.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti		průběžně
1.3.1	Uspořádat interní školení v oblasti boje proti korupci pro ředitele odborů, vedoucí oddělení, případně další zaměstnance podle aktuálních požadavků.	vedoucí oddělení boje proti korupci	ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů	1x za rok
1.3.2	Vedoucí pracovníci, kteří se účastnili školení dle úkolu 1.3.1, seznámí s jeho obsahem své podřízené.	vedoucí pracovníci, kteří se účastnili	vedoucí oddělení boje proti korupci	do 14 dnů po školení dle úkolu 1.3.1

		školení dle úkolu 1.3.1		
1.3.3	V případě zájmu či potřeby jednotlivých útvarů uspořádat interní školení zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti v oblasti boje proti korupci na pracovišti.	vedoucí oddělení boje proti korupci	ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů	dle potřeby
2.1.1	Na internetové stránce http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet průběžně aktualizovat nabídku prodeje a pronájmu nepotřebného majetku Ministerstva spravedlnosti i podřízených OSS, při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby nebo aukce. Na internetové stránce https://www.justice.cz/web/msp/schvaleny-rozpocet zveřejňovat schválený rozpočet. Na internetové stránce https://www.justice.cz/web/msp/statni-zaverecny-ucet zveřejňovat státní závěrečný účet.	vrchní ředitel sekce ekonomické a správní	ředitel odboru právního ředitel odboru investic a majetku ředitel odboru ekonomického ředitel odboru informatiky	průběžně
2.1.2	Na internetové stránce https://www.justice.cz/web/msp/seznam-poradcu-a-poradnich-organu zveřejnit k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam: - poradních orgánů a pracovních týmů zřízených ministrem nebo jeho náměstkou včetně personálního obsazení, statutu a jednacího řádu, - poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) ministra a jeho náměstků, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy, - poradenských a ostatních externích společností působících	ředitel kabinetu člena vlády	ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů, ředitelé odborů, do jejichž působnosti spadá činnost poradních orgánů	vždy k datu 15. únor a 15. srpen

	<p>na základě mandátní či jiné smlouvy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, <p>a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu finančních prostředků vyplacených jednotlivým osobám či subjektům. Dříve zveřejněné seznamy zůstávají zveřejněné v původní podobě.</p>			
2.1.3	<p>Na internetových stránkách https://www.justice.cz/web/msp/dotace-v-oblasti-trestni-politiky, https://www.justice.cz/web/msp/evropske-strukturalni-a-investicni-fondy, https://www.justice.cz/web/msp/financni-mechanismy, https://www.justice.cz/web/msp/primorizene-programy-eu aktualizovat informace vztahující se k poskytování dotací a prostředků z evropských či jiných fondů.</p>	ředitel odboru právního a vedoucí oddělení projektová kancelář		průběžně
2.2.1	<p>Zveřejňovat povinné informace na internetové stránce www.justice.cz/web/msp/povinne-zverejnovane-informace?clanek=informace-povinne-zverejnovane-podle-zakona-c-106-1999-sb-o-svobodnem-pristupu-k-informacim v souladu s § 5 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to ve struktuře stanovené vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, ve znění pozdějších předpisů.</p>	vedoucí oddělení styku s veřejností	příslušní vedoucí zaměstnanci	průběžně do 5 dnů od změny
2.2.2	<p>Na internetové stránce https://www.justice.cz/web/msp/organizacni-struktura průběžně aktualizovat informace o struktuře</p>	ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů	vedoucí oddělení tiskového	průběžně do 30 dnů od změny

	<p>služebního úřadu vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti.</p> <p>Na internetové stránce https://www.justice.cz/web/msp/vedeni-ministerstva průběžně aktualizovat přehled kontaktů (telefon a e-mail) na vedoucí zaměstnance a profesní životopisy od úrovně ředitelů odborů a výše, pokud se ve smyslu § 43 odst. 2 písm. f) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jedná o <i>osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři nebo zaměstnanci orgánu veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo funkčním nebo pracovním zařazení.</i></p> <p>Na internetové stránce https://www.justice.cz/web/msp/kontakty-na-jednotlive-odbory průběžně aktualizovat úplné kontakty (adresa, telefon a e-mail) na jednotlivé útvary Ministerstva spravedlnosti.</p>			
2.3.1	Aktualizovat údaje na internetové stránce věnované protikorupčním informacím https://justice.cz/web/msp/boj-proti-korupci	vedoucí oddělení boje proti korupci		průběžně
3.1.1	Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich výskytu nebo dopadu.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti		31. leden sudého kalendářního roku
3.1.2	Zpřístupnit odboru střetu zájmů a boje proti korupci analýzu rizik vytvořenou na základě výsledků a zjištění z provedených auditů a informací od organizačních útvarů.	vedoucí oddělení interního auditu		31. březen sudého kalendářního roku
3.1.3	Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik Ministerstva spravedlnosti v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření za předchozí období a zveřejnit ho na intranetové stránce Ministerstva spravedlnosti v záložce „Korupce“.	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		30. červen sudého kalendářního roku a dle potřeby do 30 dnů v případě reorganizace úřadu či změny

				působnosti jednotlivých organizačních útvarů
3.2.1	Během všech auditů hodnotit stav a účinnost řídicích a kontrolních systémů v oblasti identifikace korupčních rizik v auditovaných procesech a ověřovat aktuálnost souvisejících interních předpisů. V případě potřeby navrhnout doporučení ke zvýšení účinnosti řídicích a kontrolních mechanismů.	vedoucí oddělení interního auditu	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti	průběžně
3.2.2.	Koordinovat proces řízení korupčních rizik a stanovování protikorupčních opatření ve spolupráci s útvary tak, aby byla zajištěna jejich účinnost při snižování jejich pravděpodobnosti výskytu a dopadu.	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		průběžně
4.1	Informovat podřízené zaměstnance o možnosti oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti		průběžně
4.2	Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti.	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		průběžně
5.1.1	V případě potřeby aktualizovat Metodiku k vyhodnocení RIPP MSp pro jednotné vyhodnocení plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech.	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		31. srpen lichého kalendářního roku
5.1.2	Vyhodnotit plnění RIPP MSp na jednotlivých útvarech, případně navrhnout jeho aktualizaci. Shromáždění údajů se provádí vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku a vyhodnocují se údaje za dvouleté období, tj. za období od předešlého vyhodnocení. Tyto informace se předají Oddělení boje proti korupci.	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci vedoucí oddělení finanční a majetkové kontroly (poskytnutí externích resortních zjištění)	31. leden sudého kalendářního roku

			z realizovaných kontrol)	
5.2.1	<p>Provést celkové vyhodnocení účinnosti RIPP MSp a zpracovat Zprávu o plnění RIPP MSp na základě zhodnocení plnění jednotlivých úkolů útvary Ministerstva spravedlnosti.</p> <p>Vypracovanou Zprávu o plnění RIPP MSp předat ministrovi spravedlnosti na vědomí.</p>	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		31. březen sudého kalendářního roku
5.3.1	<p>Provést aktualizaci RIPP MSp na základě Zprávy o plnění RIPP MSp. Při aktualizaci vycházet ze závěrů Zprávy o plnění RIPP MSp a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s RRIPP.</p> <p>Aktualizovaný RIPP MSp předložit ke schválení ministru spravedlnosti.</p>	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		30. červen sudého kalendářního roku
5.3.2	<p>Aktualizované znění RIPP MSp po schválení ministrem spravedlnosti zveřejnit na intranetu a internetových stránkách MSp.</p>	ředitel odboru střetu zájmů a boje proti korupci		do 5 dní po schválení ministrem spravedlnosti