

**Příloha II k Organizačnímu řádu Ministerstva spravedlnosti  
ze dne 8. ledna 2024, č. j. MSP-68/2022-ORLZ-ORG/42,**

**Aprobační řád Ministerstva spravedlnosti**

K zajištění řádné činnosti resortu Ministerstva spravedlnosti a řádného plnění povinností zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti stanovují tato pravidla aprobace, při jejichž užití je nutné řídit se i ostatními vnitřními předpisy Ministerstva spravedlnosti, zejména pak spisovým řádem Ministerstva spravedlnosti:

**Ministr spravedlnosti**

**Čl. 1**

(1) Ministr spravedlnosti schvaluje

- a) věci, které jsou k jeho rozhodnutí vyhrazeny právními předpisy, jednacím řádem vlády a legislativními pravidly vlády, příp. usneseními vlády, zejména
  1. rozhodnutí ministra dle příslušných ustanovení trestního řádu a zákona o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních,
  2. rozhodnutí ministra dle zákona č. 6/2002 Sb., zákon o sodech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a nálezu Ústavního soudu vyhlášeného pod č. 294/2010 Sb.; zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 257/2000 Sb., zákon o Probační a mediační službě, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 218/2003 Sb., zákon o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráží České republiky, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků ozbrojených sborů, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech; zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnicích a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 202/2012 Sb., zákon o mediaci, ve znění pozdějších změn; zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů,
  3. rozhodování o rozkladu podaném proti rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti, o němž podle § 152 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, rozhoduje ministr spravedlnosti,
  4. podepisování účetní závěry Ministerstva spravedlnosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a podepisování inventarizace majetku a závazků Ministerstva spravedlnosti dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů;
- b) věci jemu obecně vyhrazené ke schválení tímto aprobačním řádem,
- c) věci, které si ministr sám v jednotlivých případech vyhradil ke schválení.

Informativní charakter  
Úplné znění pokynu k 7. 5. 2024

Čl. 2

- (1) Obecně vyhrazenými věcmi jsou
- a) plány hlavních úkolů resortu,
  - b) návrhy věcných záměrů zákonů, návrhy zákonů a jiných právních předpisů, návrhy materiálů určených pro jednání vlády, návrhy na uzavírání mezinárodních smluv předkládané vládě, prohlášení vzájemnosti ve vztahu k cizímu státu podle zákona o mezinárodním právu soukromém a procesním,
  - c) vyhlášky a sdělení Ministerstva spravedlnosti, jež se vyhláší ve Sbírce zákonů,
  - d) vnitřní předpisy Ministerstva spravedlnosti<sup>1</sup>, nařízení ministra o Vězeňské službě ČR (dále jen „VS“), zřizovací listiny organizačních složek,
  - e) vyžádání stanovisek ministrů a vedoucích ústředních orgánů státní správy k vlastním návrhům právních předpisů či jiných materiálů určených pro jednání vlády,
  - f) pracovní pokyny a příkazy
    1. ve věcech správy soudů sdělované předsedovi Nejvyššího soudu a ve věcech správy státního zastupitelství sdělované nejvyššímu státnímu zástupci,
    2. týkající se závažných a dlouhodobých pracovních úkolů ve věcech správy soudů sdělované předsedům vrchních soudů a všem předsedům krajských a okresních soudů,
    3. týkající se závažných a dlouhodobých pracovních úkolů ve věcech správy státního zastupitelství sdělované vrchním státním zástupcům, všem krajským a okresním státním zástupcům,
  - g) usnesení Resortního krizového štábu,
  - h) rozhodnutí o odložení podnětů ke stížnosti pro porušení zákona,
  - i) rozhodování o dočasném předání do ciziny k vykonání nezbytných procesních úkonů trestního řízení,
  - j) v oboru důležitých opatření personálních
    1. pracovněprávní dokumenty ředitelů organizačních složek Ministerstva spravedlnosti,
    2. rozhodnutí o postupu při řešení náhrady škody způsobené Ministerstvem spravedlnosti,
    3. jmenování, odvolání,
    4. platové výměry náměstků člena vlády,
    5. schválení rozpisu objemu prostředků určených na mimořádné odměny,
    6. odměny vrchním ředitelům sekcí, vedoucím zaměstnancům útvarů jim řízených, generálnímu řediteli VS a ředitelům organizačních složek Ministerstva spravedlnosti,
    7. jmenování a odvolání členů poradních orgánů ministra, členů zkušebních komisí pro justiční zkoušku a závěrečnou zkoušku právních čekatelů, osobu odborně způsobilou pro resort a osobu odpovědnou pro Ministerstvo spravedlnosti na úseku požární ochrany,
  - k) v oboru důležitých opatření hospodářsko-finančních
    1. návrh státního rozpočtu ČR kapitoly Ministerstva spravedlnosti na příslušný rozpočtový rok,

---

<sup>1</sup> Instrukce č. 1/2017 Ministerstva spravedlnosti ze dne 6. 12. 2016, č. j. 17/2016-LO-ORG, o postupu při vypracování vnitřních předpisů a sdělení Ministerstva spravedlnosti (publikační instrukce), ve znění pozdějších změn

**Informativní charakter**  
**Úplné znění pokynu k 7. 5. 2024**

2. státní závěrečný účet kapitoly Ministerstva spravedlnosti za příslušný rozpočtový rok,
  3. závazné limity regulace zaměstnanosti resortu,
  4. záměry investičních aktivit resortu Ministerstva spravedlnosti,
  5. vyjádření k výsledkům kontrol prováděných nadresortními orgány v Ministerstvu spravedlnosti a zprávy o kontrolách provedených Ministerstvem spravedlnosti u podřízených organizací státní správy soudů a státního zastupitelství,
  6. právní jednání v rámci řízení podle evropské Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod a Opčního protokolu k Mezinárodnímu paktu o občanských a politických právech, pokud tak stanoví pravidla schválená vládou,
- l) dopisy, zprávy, vyřízení a návrhy určené
1. prezidentu republiky, předsedovi a místopředsedům Parlamentu, předsedovi a ostatním členům vlády, představitelům cizích států nebo mezinárodních orgánů a organizací, a pokud obsahují odpovědi na vznesené interpelace, též poslancům Parlamentu,
  2. vedoucím ostatních ústředních správních úřadů, představitelům mezinárodních orgánů, předsedům Ústavního soudu, Nejvyššího soudu a Nejvyššího správního soudu a veřejnému ochránci práv, nejedná-li se o úkony vládního zmocněnce při zastupování České republiky v řízení podle evropské Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod a Opčního protokolu k Mezinárodnímu paktu o občanských a politických právech a úkony podle zákona č. 186/2011 Sb., o poskytování součinnosti pro účely řízení před některými mezinárodními soudy a jinými mezinárodními kontrolními orgány,
- m) v oboru bezpečnosti a krizového řízení
1. bezpečnostní politiku, resortní krizový plán a další zásadní dokumenty bezpečnosti a krizového řízení,
  2. jmenování zaměstnanců resortu do orgánů odpovědných v resortu a Ministerstvu spravedlnosti za bezpečnost a krizové řízení,
  3. zprošťování zaměstnanců resortu a dalších osob mlčenlivosti ve věcech ochrany utajovaných informací resortu,
- n) vystavené právní posudky k úvěrovým a garančním dohodám, v nichž je smluvní stranou ČR dle zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- o) vydávání rozhodnutí, která mu jsou vyhrazena právními předpisy.

**Čl. 3**  
**Náměstci člena vlády**

- (1) Náměstci člena vlády jsou oprávněni činit úkony v rozsahu pověření uděleného ministrem.
- (2) Náměstek člena vlády pověřený v oblasti ekonomické a správní je oprávněn činit úkony v rozsahu pověření uděleného ministrem a dále schvaluje návrhy rozpočtových opatření předkládaných Ministerstvu financí v případech převyšujících částku 5.000.000 Kč a v rámci programového financování schvaluje podklady předkládané Ministerstvu financí, a to dokumentaci programů, návrhy na rozhodnutí o účasti státního rozpočtu

**Informativní charakter**  
**Úplné znění pokynu k 7. 5. 2024**

na financování akcí; podepisuje sumáře účetních a finančních výkazů za resort. Je oprávněn provádět následující úkony, pokud ministr nestanoví jinak

- a) provádí právní jednání související se zadáváním veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- b) provádí právní jednání související se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu a dalších veřejných zakázek zadávaných na základě výjimky dle § 29 a 30 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- c) uzavírá veškeré smlouvy a zápisy a činí právní jednání v souvislosti s nabýváním, převodem, vyřazováním nebo zhodnocováním dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a krátkodobého majetku bez finančního limitu. Dále uzavírá smlouvy a zápisy a činí právní jednání v souvislosti s nabýváním, užíváním, převodem nemovité věci nebo zatížením nemovité věci věcným břemenem a činí právní jednání, jímž se zřizuje, převádí nebo ruší věcné právo k nemovité věci,
- d) rozhoduje o nepotřebnosti majetku, s nímž je příslušné hospodařit Ministerstvo spravedlnosti,
- e) schvaluje limity čerpání (vyúčtování) rozpočtování výdajů na pohoštění a dary,
- f) schvaluje souhrnné finanční výkazy za resort Ministerstva spravedlnosti,
- g) schvaluje účetní závěrky všech organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek,
- h) schvaluje odměny a další platové náležitosti ředitelům příspěvkových organizací Ministerstva spravedlnosti, schvaluje úkony zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím Ministerstva spravedlnosti.

## **Čl. 4**

### **Státní tajemník a vrchní ředitelé sekcí**

#### **(1) Státní tajemník a vrchní ředitelé sekcí**

- a) navrhuje odměny ředitelům odborů a vedoucím přímo řízených oddělení a schvaluje odměny zaměstnancům jimi řízených útvarů,
- b) evidují a schvaluje všechny písemnosti nebo rozhodnutí předkládané ke schválení ministrowi organizačními útvary jimi řízenými a připojují k nim případně své stanovisko. Pokud schvaluje písemnosti předkládané ve správním řízení, jsou oprávněnou úřední osobou,
- c) schvaluje všechna písemná vyřízení, která jsou odpovědí na písemnosti jim adresované, pokud nestanoví jinak,
- d) schvaluje právní jednání, kterým se zakládají či mění hmotněprávní vztahy spojené s vypořádáním nároku na náhradu škody způsobené rozhodnutím orgánu státu nebo jeho nesprávným úředním postupem, v případech, kdy odškodnění převyšuje částku 500.000 Kč (vyjma vrchního ředitele sekce koordinace tvorby právních předpisů a prevence korupce); to neplatí v rámci řízení podle evropské Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod a Opčního protokolu k Mezinárodnímu paktu a občanských a politických právech,

**Informativní charakter**  
**Úplné znění pokynu k 7. 5. 2024**

- e) jsou oprávněni vyhradit si (i mimo dobu zastupování ministra) k vyřízení nebo schválení kteroukoliv resortní záležitost spadající do pravomoci jimi řízených ředitelů odborů a vedoucích oddělení,
  - f) jsou oprávněni podepisovat smlouvy a zápisy za oblast své působnosti a činit právní jednání bez finančního limitu (vyjma činností uvedených v článku 3 odstavci 2 písmeno c).
- (2) **Státní tajemník** je pověřen za organizační složku státu – Ministerstvo spravedlnosti právně jednat v pracovněprávních vztazích zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti v režimu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou zaměstnanců jmenovaných do funkcí náměstků člena vlády a uzavírat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Na návrh příslušného vrchního ředitele sekce podepisuje pracovněprávní dokumenty, kterými se pověřují zaměstnanci zastupováním vedoucích zaměstnanců ve vyšším stupni řízení. Dále je oprávněn z pozice služebního orgánu právně jednat ve služebních vztazích, podepisovat rozhodnutí a ostatní dokumenty dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Předkládá ministrovi ke schválení rozpis objemu prostředků určených na mimořádné odměny a navrhuje odměny vrchním ředitelům sekcí a vedoucím zaměstnancům útvarů řízených ministrem.
- (3) **Vrchní ředitel sekce ekonomické a správní je oprávněn schvalovat** návrhy rozpočtových opatření předkládaných Ministerstvu financí do výše 5.000.000 Kč. Je oprávněn provádět následující úkony, pokud ministr nestanoví jinak
- a) u akcí programového financování vyjma akcí realizovaných odborem bezpečnosti a krizového řízení
    1. provádět právní jednání související se zadáváním veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nepřesahující částku 10.000.000 Kč včetně DPH v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
    2. provádět právní jednání související se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu a dalších veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nepřesahující částku 10.000.000 Kč včetně DPH zadávaných na základě výjimky dle § 29 a 30 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) rozhoduje o nepotřebnosti majetku, s nímž je příslušné hospodařit Ministerstvo spravedlnosti do výše 500.000 Kč,
  - c) rozhoduje o likvidaci nepotřebného majetku, s nímž je příslušné hospodařit Ministerstvo spravedlnosti.
- (4) **Vrchní ředitel sekce koordinace tvorby právních předpisů a prevence korupce** schvaluje právní jednání, kterým se zakládají či mění hmotněprávní vztahy spojené s vypořádáním nároku na náhradu škody způsobené rozhodnutím orgánu státu nebo jeho nesprávným úředním postupem, v případech, kdy odškodnění převyšuje částku 1.000.000 Kč; to neplatí v rámci řízení podle evropské Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod a Opčního protokolu k Mezinárodnímu paktu a občanských a politických právech.
- (5) **Vrchní ředitel sekce justice a trestní politiky** je oprávněn určit z řad administrativních zaměstnanců sekce koordinátora administrativních činností sekce, který je oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci ostatních administrativních zaměstnanců sekce.

**Informativní charakter**  
**Úplné znění pokynu k 7. 5. 2024**

Schvaluje rozhodnutí podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí uložených v trestním řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, kdy plnění převyšuje částku 1.000.000 Kč.

**Ředitelé odborů**

**Čl. 5**

- (1) Ředitelé odborů schvalují věci tímto aprobačním řádem jim obecně vyhrazené, nebo které si v jednotlivých případech vyhradili ke schválení.
- (2) Ředitelé odborů odpovídají za to, že věci, jež se svou povahou dotýkají pracovní náplně několika odborů Ministerstva spravedlnosti, budou vyřizovány v součinnosti s těmito odbory.
- (3) Ředitelé odborů jsou oprávněni informovat, popř. vyžádat si rozhodnutí ministra spravedlnosti a příslušného vrchního ředitele sekce nebo státního tajemníka, ve věci, která podle ustanovení tohoto aprobačního řádu spadá plně do jejich pravomoci, mají-li za to, že význam věci nebo jiné okolnosti takový postup zdůvodňují; obdobně to platí pro vedoucí oddělení.
- (4) Ředitelé odborů provádějí právní jednání související se zadáváním veřejných zakázek, jejichž hodnota nepřesahuje 500.000 Kč bez DPH.
- (5) Ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení, odboru právního, odboru informatiky a odboru investic a majetku v rámci své působnosti provádí právní jednání související se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu a dalších veřejných zakázek zadávaných na základě výjimky dle § 29 – 30 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení, odboru investic a majetku a odboru informatiky podepisují smlouvy nebo zápisy v souvislosti s nabýváním, převodem majetku Ministerstva spravedlnosti, s výjimkou nemovitých věcí do výše plnění 500.000 Kč včetně DPH v rámci své působnosti.
- (7) Ředitelé odborů jsou oprávněni uzavírat smlouvy za oblast své působnosti a činit právní jednání (pokud se nejedná o právní jednání dle odstavce 6) do výše 500.000 Kč včetně DPH.
- (8) Ředitelé odborů jsou oprávněnou úřední osobou a vydávají meritorní rozhodnutí ve správních řízeních a řízeních o přestupcích náležících do působnosti jimi řízeného odboru dle přílohy č. I Organizačního řádu, mimo rozhodnutí vyhrazených ministrově nebo jiným osobám dle zákona nebo přílohy č. II Organizačního řádu.
- (9) Ředitelé odborů jsou oprávněni – při zachování své osobní odpovědnosti – stanovit, které ze záležitostí jim svěřených jsou oprávněni vyřizovat a schvalovat s konečnou platností vedoucí oddělení. Vedoucí těch oddělení, která nejsou součástí odboru, jsou za stejných podmínek oprávněni stanovit, které ze záležitostí jim svěřených bude vyřizovat a schvalovat s konečnou platností jimi pověřený zástupce.

## Čl. 6

Obecně vyhrazenými věcmi jsou

- a) materiály a zprávy pro ministra, vrchní ředitele sekcí a státního tajemníka, resortní krizový štáb a operativní porady,
- b) resortní stanoviska vyžádaná státními orgány a organizacemi v závažných věcech,
- c) statistické, účetní a jiné souhrnné výkazy obsahující celoresortní sumáře,
- d) rozborů a zprávy hodnotící jednotlivé ucelené úseky resortní agendy,
- e) vyřízení, v nichž se zaujímá zásadní stanovisko k některé právní otázce,
- f) stanoviska k návrhům VS předkládaným ministrowi prostřednictvím příslušných odborů,
- g) v oboru důležitých opatření ekonomických
  1. rozpis závazného limitu zaměstnanosti a rozpočtů příjmů a výdajů na organizační složky resortu,
  2. stanovení závazných ukazatelů, jakož i změn těchto ukazatelů,
  3. rozhodnutí a opatření k usměrňování rozpočtových prostředků v rámci resortu v průběhu rozpočtového roku, která přesahují pravomoc podřízených organizací,
  4. čerpání (vyúčtování) rozpočtových výdajů na pohoštění a dary a dalších jmenovitě určených rozpočtových položek stanovených rozpisem rozpočtu pro příslušný rok,
- h) návrhy písemností určených
  1. Kanceláři Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR,
  2. Kanceláři Senátu Parlamentu ČR,
  3. Kanceláři prezidenta ČR,
  4. Úřadu vlády ČR,
  5. ministerstvům a jiným ústředním orgánům.

## Čl. 7

### (1) **Bezpečnostní ředitel**

- a) plní povinnosti stanovené mu písemně ministrem podle § 71 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- b) schvaluje přehledy míst nebo funkcí zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím,
- c) zpracovává návrh personálního projektu Ministerstva spravedlnosti v oblasti ochrany utajovaných informací.

(2) **Ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení** nařizuje krizová a bezpečnostní opatření v případech, kdy hrozí bezprostřední ohrožení života a zdraví osob nebo rozsáhlé majetkové škody a nemůže je schválit ministr nebo státní tajemník nebo ministra zastupující vrchní ředitel sekce. Tato opatření podléhají dodatečnému schválení oprávněné osoby.

(3) **Ředitel odboru rozvoje lidských zdrojů** je pověřen za organizační složku státu – Ministerstvo spravedlnosti právně jednat v pracovněprávních vztazích – uzavírat pracovní smlouvy a podepisovat platové výměry zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti v režimu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších

**Informativní charakter**  
**Úplné znění pokynu k 7. 5. 2024**

předpisů, s výjimkou zaměstnanců jmenovaných do funkcí vrchních ředitelů sekcí a funkce ředitele odboru rozvoje lidských zdrojů, a uzavírat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

- (4) **Ředitel mezinárodního odboru civilního** podepisuje rozhodnutí vydaná v řízení o zajištění právní pomoci v přeshraničním sporu podle § 9 odst. 2, 4 a § 10 zákona č. 629/2004 Sb., o zajištění právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci Evropské unie, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 15 odst. 1 a § 69 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, jakož i osvědčení o českém právu vydaná podle § 108 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů, a podle části čtvrté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (5) **Ředitel mezinárodního odboru trestního** schvaluje a podepisuje písemnosti týkající se vydání osob z ciziny do České republiky a vydání osob z České republiky do ciziny podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů, ledaže se jedná o rozhodnutí ministra spravedlnosti podle tohoto zákona. Ředitel mezinárodního odboru trestního dále podepisuje návrhy krajským soudům na uznání cizozemského rozhodnutí v trestních věcech na území České republiky a vyslovuje konečný souhlas s předáním odsouzené osoby do ciziny a převzetím odsouzené osoby z ciziny do České republiky k dalšímu výkonu trestu odnětí svobody podle příslušných ustanovení zákona o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů.
- (6) **Vládní zmocněnec** činí veškeré úkony v rámci řízení podle evropské Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod a podle dalších mezinárodních smluv o lidských právech v rozsahu schváleném vládou<sup>2</sup>, ledaže podle pravidel schválených vládou tyto úkony schvaluje vláda nebo ministr spravedlnosti. Vládní zmocněnec činí úkony podle zákona č. 186/2011 Sb., o poskytování součinnosti pro účely řízení před některými mezinárodními soudy a jinými mezinárodními kontrolními orgány. Vládní zmocněnec je oprávněn – při zachování své osobní odpovědnosti – stanovit, které ze záležitostí jemu svěřených bude vyřizovat a schvalovat s konečnou platností jím pověřený zástupce.
- (7) **Ředitel odboru dohledu a kárné agendy** je oprávněnou úřední osobou a rozhoduje o všech procesních úkonech ve správních řízeních náležících do působnosti tohoto odboru dle přílohy č. I Organizačního řádu.
- (8) **Ředitel odboru soudních znalců a tlumočnicků** je oprávněnou úřední osobou a rozhoduje o všech procesních úkonech ve správních řízeních náležících do působnosti tohoto odboru dle přílohy č. I Organizačního řádu.
- (9) **Ředitel odboru insolvenčního** je oprávněnou úřední osobou a rozhoduje o všech procesních úkonech ve správních řízeních náležících do působnosti tohoto odboru dle přílohy č. I Organizačního řádu.

---

<sup>2</sup> Zejména Statut vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před mezinárodními orgány ochrany lidských práv schválený usnesením vlády ze dne 14. června 2023 č. 420.



**Informativní charakter**  
**Úplné znění pokynu k 7. 5. 2024**

- (10) **Ředitel odboru investic a majetku** je oprávněn
- a) uzavírat veškeré smlouvy a činit právní jednání v souvislosti se zajištěním dodávky energií, vody a paliv pro Ministerstvo spravedlnosti bez finančního limitu. Dále je oprávněn uzavírat smlouvy a činit právní jednání v souvislosti s užíváním nemovité věci do výše plnění 500.000 Kč/rok (s výjimkou užívání nemovité věci mezi organizačními složkami státu),
  - b) u akcí programového financování vyjma akcí realizovaných odborem informatiky a odborem bezpečnosti a krizového řízení
    1. provádět právní jednání související se zadáváním veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nepřesahující 10.000.000 Kč včetně DPH v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
    2. provádět právní jednání související se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu a dalších veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nepřesahující 10.000.000 Kč včetně DPH zadávaných na základě výjimky dle § 29 a 30 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) podepisovat smlouvy nebo zápisy v souvislosti s nabýváním, převodem, vyřazováním nebo zhodnocováním dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a krátkodobého majetku, nemovitých věcí nepřesahující 10.000.000 Kč včetně DPH,
  - d) rozhodovat o nepotřebnosti majetku, s nímž je příslušné hospodařit Ministerstvo spravedlnosti do výše 500.000 Kč, a to ve své působnosti,
  - e) uzavírat smlouvy za oblast své působnosti a činit právní jednání (pokud se nejedná o právní jednání dle článku 5 odstavce 6) do výše 5.000.000 Kč včetně DPH,
  - f) podepisovat rozhodnutí dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyplývající z výkonu státní správy na úseku stavebního řádu (stavební zákon), v rozsahu výkonu působnosti oddělení stavebního úřadu, s výjimkou věcí, které patří do působnosti komise nebo zvláštního orgánu<sup>3</sup>.
- (11) **Ředitel odboru ekonomického** je oprávněn schvalovat návrhy rozpočtových opatření předkládaných Ministerstvu financí do výše 5.000.000 Kč.
- (12) **Ředitel odboru právního** je oprávněn vydávat rozhodnutí při vyřizování odvolání ve věcech vymáhacího řízení podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, a vydávat souhlas s výmazem pohledávek tzv. justiční správy v katastru nemovitostí. Je oprávněn k veškerým úkonům souvisejícím se správním řízením o udělení neinvestiční dotace ze státního rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti podle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy, zejména ke schvalování výzev k podání žádosti o poskytnutí dotace, rozhodnutí o poskytnutí dotace, metodik pro poskytování dotací, jmenování a odvolávání členů komisí pro výběr projektů a dalším souvisejícím úkonům. Ředitel odboru je osobou pověřenou vedoucím kontrolního orgánu ve smyslu § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., k vydání pověření ke kontrole pro realizaci kontrolní činnosti dle Plánu kontrol čerpání dotací

---

<sup>3</sup> Zejména § 152 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

**Informativní charakter**  
**Úplné znění pokynu k 7. 5. 2024**

a plnění podmínek akreditace podle zákona o obětech trestných činů, a k případným mimořádným kontrolám.

- (13) **Ředitel odboru informatiky** je oprávněn
- a) uzavírat smlouvy za oblast své působnosti a činit právní jednání (pokud se nejedná o právní jednání dle článku 5 odstavce 6) do výše 10.000.000 Kč včetně DPH,
  - b) rozhodovat o nepotřebnosti majetku, s nímž je příslušné hospodařit Ministerstvo spravedlnosti do výše 500.000 Kč, a to ve své působnosti.
- (14) **Ředitel odboru odškodňování** schvaluje právní jednání, kterým se zakládají či mění hmotněprávní vztahy spojené s vypořádáním nároku na náhradu škody způsobené rozhodnutím orgánu státu nebo jeho nesprávným úředním postupem dle zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci, ve znění pozdějších předpisů, v případech, kdy odškodnění nepřevyšuje částku 1.000.000 Kč.
- (15) **Ředitel odboru trestní politiky** je oprávněn schvalovat certifikace metodik spadajících do působnosti Ministerstva spravedlnosti podle platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací vydané na základě § 35 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Schvaluje rozhodnutí o žádostech o peněžitou pomoc dle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů, jimiž se přiznává peněžitá pomoc. Schvaluje rozhodnutí dle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí uložených v trestním řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, kdy plnění nepřevyšuje částku 1.000.000 Kč.

## **Čl. 8**

### **Vedoucí oddělení**

- (1) Vedoucí oddělení schvalují všechny věci a vyřízení spadající do pracovní náplně oddělení, pokud není jejich aprobace vyhrazena podle předchozích ustanovení vedoucím pracovníkům jim nadřízeným. Vedoucí oddělení jsou oprávněni – při zachování své osobní odpovědnosti – stanovit, které ze záležitostí jim svěřených, jsou oprávněni vyřizovat a schvalovat s konečnou platností konkrétní podřízení zaměstnanci.
- (2) **Vedoucí oddělení styku s veřejností** rozhoduje o odmítnutí žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace, které bylo vydáno soudem, Rejstříkem trestů, Probační a mediační službou, Institutem pro kriminologii a sociální prevenci, Justiční akademií nebo generálním ředitelem VS a rozhoduje o stížnosti na postup těchto subjektů při vyřizování žádostí o informace.
- (3) **Vedoucí oddělení personálních agend justice** je oprávněnou úřední osobou a rozhoduje o všech procesních úkonech ve správních řízeních náležících do působnosti tohoto oddělení dle přílohy č. I Organizačního řádu.

**Informativní charakter**  
**Úplné znění pokynu k 7. 5. 2024**

- (4) **Vedoucí Stavebního úřadu vězeňské služby** je oprávněn podepisovat opatření, závazná stanoviska, vyjádření, usnesení a sdělení v působnosti oddělení stavebního úřadu.
- (5) **Vedoucí oddělení peněžité pomoci a prostředků z majetkových trestních sankcí** odboru trestní politiky schvaluje rozhodnutí v řízení o žádostech o peněžitou pomoc dle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů, vyjma těch, které jsou vyhrazeny řediteli odboru. Schvaluje rozhodnutí dle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí uložených v trestním řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyjma těch, které jsou vyhrazeny řediteli odboru.
- (6) **Vedoucí oddělení projektová kancelář** je oprávněn zastupovat statutárního zástupce a činit další úkony a právní jednání související s přípravou, předkládáním, realizací a podepisováním dokumentů projektů v rámci fondů ESIF a dalších dotačních programů třetích států (zejména komunitární programy EU, Finanční mechanismus EHP/Norska, Program švýcarsko-české spolupráce). Je oprávněn uzavírat smlouvy za oblast své působnosti a činit právní jednání (pokud se nejedná o právní jednání dle článku 5 odstavce 6) do výše 5.000.000 Kč včetně DPH.
- (7) Vedoucího organizačního útvaru, který je představeným dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, zastupuje v plném rozsahu jeho činnosti písemně určený zástupce dle § 9 odst. 7 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.