

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 3000/2023

Praha, 31. ledna 2024

Změna č. 3
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2024

I.

S účinností od 1. února 2024 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2024 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se v bodě VII. 2. písm. E) celý text nahrazuje tímto zněním:

„vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ve věci dlužníka byl nejpozději v předcházejícím kalendářním roce podán insolvenční návrh, jehož podání bezprostředně předcházelo podání aktuálně přidělovaného insolvenčního návrhu a který byl buď pravomocně odmítnut anebo ve kterém bylo v rejstříku INS pravomocně rozhodnuto o nepřihlížení k insolvenčnímu návrhu, přidělí se nový insolvenční návrh do stejného oddělení, které rozhodovalo o původním návrhu; stejně se postupuje i v případě, kdy nejde o bezprostředně následující insolvenční návrh z důvodu, že řízení o v mezidobí podaném insolvenčním návrhu (resp. návrzích) bylo zastaveno pro překážku litispendence.“
- 2) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se v bodě VIII. odst. 1. písm. A), mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 217 ICm a 218 ICm z 3 na 5.
- 3) U soudního oddělení 217 ICm a 218 ICm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem VIII. 1. A) – 500 %.
- 4) Asistentka soudce Mgr. Barbora Krchová¹, přidělená soudci JUDr. Mgr. Petru Košíkovi, Ph. D., se zařazuje do soudního oddělení 32 Cm,9 ECm/C/EC, Nc, 22 Cm, 81 Cm a 232 ICm.
- 5) Asistentka soudce Mgr. Barbora Krchová, přidělená soudkyni Mgr. Kateřině Tluchořové, se zařazuje do soudního oddělení 215 ICm.

¹ změna pracovní pozice, obdobně u soudního oddělení 215 ICm

- 6) Asistentka soudce Mgr. Barbora Čejková, přidělená soudci JUDr. Ing. Lumíru Hodinovi, se vyřazuje z oddělení 218 ICm.
- 7) Asistenta soudce Mgr. Barbora Čejková, přidělená soudkyni JUDr. Miladě Mašinové, se zařazuje do soudního oddělení 80 Cm/ECm/Nc a 280 ICm.
- 8) Asistent soudce Mgr. Viktor Malušek, přidělený soudkyni JUDr. Miladě Mašinové, se vyřazuje z oddělení 80 Cm/ECm/Nc a 280 ICm.
- 9) Asistent soudce Mgr. Viktor Malušek, přidělený soudci JUDr. Ing. Lumíru Hodinovi, se zařazuje do soudního oddělení 218 ICm.
- 10) Asistent soudce JUDr. Michal Pašta, přidělený soudci JUDr. Mgr. Petru Košíkovi, Ph. D., se zařazuje do soudního oddělení 32 Cm, 9 ECm/C/EC, Nc, 22 Cm, 81 Cm a 232 ICm.
- 11) Asistent soudce Mgr. Timon Andrlé, přidělený soudci Mgr. Janu Čvančarovi, se zařazuje do soudního oddělení 62 Cm/ECm/Nc a 262 ICm.
- 12) Ze soudního oddělení 32 Cm, 9 ECm/C/EC, Nc, 22 Cm, 81 Cm, 215 ICm, 232 ICm se vyřazuje soudní tajemnice Barbora Krchová.
- 13) Do soudního oddělení 70 Cm se zařazuje soudní tajemnice Magdaléna Dvořáková.
- 14) Do soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm, 97 ECm a Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Denisa Ejemová, DiS.
- 15) Do soudního oddělení 10 Cm/ECm/C/EC/Nc, 27 C, 32 C, 34 EC, 37 EC, Nc, 52 Cm, 205 ICm, 210 ICm a 214 ICm se zařazuje zapisovatelka Gabriela Tučková.
- 16) Do soudního oddělení 59 INS, 159 ICm/Nc, 58 Cm a 158 ICm se zařazuje asistent soudce Mgr. Jiří Wolfgang Bezstarosta, přidělený soudkyni JUDr. Zuzaně Svobodové.
- 17) Ze soudního oddělení 77 INS, 177 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Hana Hájková².
- 18) Do soudního oddělení 77 INS, 177 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje vedoucí kanceláře Helena Vlčková³, zastupuje Kateřina Kantová a dále se do oddělení zařazuje zapisovatelka Ing. Hana Růžičková.
- 19) Do soudního oddělení 78 INS, 178 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje vedoucí kanceláře Kateřina Papežová a zapisovatelka Zuzana Kopřivová.
- 20) Do soudního oddělení 90 INS, 190 ICm/Nc, 58 Cm a 158 ICm se zařazuje referentka soudní kanceláře Dana Kavalecová vzájemný zástup s vedoucí kanceláře Pavlínou Kovářovou a vyřazuje se zástup Kateřina Kantová a zapisovatelka Michaela Šťastná.

² změna pracovní pozice

³ změna pracovní pozice

- 21) Do soudního oddělení 91 INS, 191 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje zapisovatelka Marie Čápková Kašpárková.
- 22) Ze soudního oddělení 93 INS, 193 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Bc. Katarína Girsová Rešovská a zařazuje se na pozici referentka soudní kanceláře.
- 23) Ze soudního oddělení 94 INS, 194 ICm/Nc, 58 Cm a 158 ICm se vyřazuje zástup Hana Hájková a zařazuje se zástup Petr Nerad.
- 24) Ze soudního oddělení 95 INS, 195 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Kateřina Papežová a zařazuje se zapisovatelka Renáta Růženská.
- 25) Ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Renáta Růženská a zařazuje se Michaela Šťastná.
- 26) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm/Nc, 58 Cm a 158 ICm se vyřazuje zapisovatelka Ing. Hana Růžičková.
- 27) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Kristina Prokopová⁴.
- 28) Ze soudního oddělení 109 se vyřazuje vyšší soudní úřednice Věra Bürgerová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 29) Asistentka soudce Mgr. Eva Purkytová, přidělená soudkyni Mgr. Kateřině Tluchořové, se vyřazuje z oddělení 215 ICm z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 30) Ze soudního oddělení 93 C, 6 Cm, 6 EC se vyřazuje referentka soudní kanceláře Martina Kirchnerová a zařazuje se vedoucí kanceláře Anetta Sirotková a zapisovatelka Jana Vavrušková.
- 31) Asistentka soudce Mgr. Barbora Čechová, přidělená soudkyni JUDr. Heleně Felcmanové, se vyřazuje ze soudního oddělení 89 INS a 189 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm z důvodu ukončení pracovního poměru.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) V obecné části se z bodu II. písm. D) vypouští odst. 2, následující odst. 3) – 7) se nadále číslují 2) – 6).
- 2) Bod II. písm. D) odst. 2 (dříve odst. 3/) nově zní: „soudní oddělení 22 a 35 Co se dorovnávají do výše 70 % celkového nápadu“.
- 3) U soudního oddělení 22 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti v části Co následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

⁴ změna pracovní pozice

- a) věci ochrany osobnosti – 100 % nápadu
 b) okruh I.
 c) okruh II.
 dorovnáva se do celkové výše nápadu 70 %.
- 4) Složení soudního oddělení 21 Co/Nc se z důvodu organizačních a personálních změn nově stanovuje následovně:
 JUDr. Ladislava Mentbergerová, předsedkyně senátu
 Mgr. Lucie Marková, zastupující členka senátu
 Mgr. Andrea Lomozová, členka senátu
 Mgr. Hana Čiberová, členka senátu (stáž 1. 2. 2024 – 30. 6. 2024)
- 5) V souvislosti s předcházejícím bodem se v tabulkové části u soudního oddělení 21 Co mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti v části Co následovně:
- Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 a) okruh I.
 b) okruh II.
 c) okruh III.
 do celkové výše nápadu 100 %.
- 6) U soudního oddělení 21 Co/Nc se v tabulkové části ve sloupci Členové senátu: Soudce/Přisedící *Zástupce* mění údaje takto:
 Mgr. Andrea Lomozová
 (pouze první 3 věci Co uvedené pod písm. a/, které napadnou v každém kalendářním měsíci)
 Mgr. Lucie Marková
 Mgr. Hana Čiberová (stáž 1. 2. 2024 – 30. 6. 2024)
 (věci ostatní)
členové senátu se zastupují vzájemně
- 7) Asistentka soudce Mgr. Lada Nechvílová⁵ se odvolává od soudkyně JUDr. Jany Knotkové a vyřazuje ze soudního oddělení 30 Co/UL.
- 8) Asistentka soudce JUDr. Petra Hejdová, přidělená soudkyni JUDr. Janě Knotkové, se zařazuje do soudního oddělení 30 Co/UL.
- 9) Z důvodu organizačních změn se nově upravuje zařazení referentek soudní kanceláře a jejich zástupů do soudních oddělení následovně:
- | | |
|---------------|---|
| 22 Co/Nc/Rodo | referentka soudní kanceláře Martina Hájková
zastupuje: Eva Barchánková
Alena Kumštátová |
| 62 Co/Nc | referentka soudní kanceláře Alena Kumštátová
zastupuje: Martina Hájková
Eva Barchánková |
| 91 Co/Nc | referentka soudní kanceláře Eva Barchánková
zastupuje: Martina Hájková |

⁵ změna pracovní pozice na justiční kandidátka

AGENDA TRESTNÍ

- 1) Z bodu I. odst. 4, čtvrtá odrážka, obecné části se z výčtu soudních oddělení vypouští soudní oddělení „41 T“ z důvodu přidělení věci sp. zn. 2 T 13/2022 k projednání a rozhodnutí.
- 2) U soudního oddělení 41 T, předsedkyně senátu JUDr. Ing. Daniella Sarah Sotolářová, Ph.D., se mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích
 - návrh na schválení dohody o vině a trestu – 100 %
 - nemajetková A – 100 %
 - nemajetková B – 100 %
 - majetková A – 100 %
 - majetková B – 100 %
 - skupinová – 100 %
- 3) U soudního oddělení 49 T, předsedkyně senátu Mgr. Jarmila Pavlátová, se mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích
 - návrh na schválení dohody o vině a trestu – 100 %
 - nemajetková A – 100 %
 - nemajetková B – 100 %
 - majetková A – 100 %
 - majetková B – 100 %
 - skupinová – 100 %
- 4) Ze soudního oddělení 44 To/Nt se vyřazuje soudce JUDr. Václav Kašík z důvodu zániku funkce soudce.
- 5) Asistent soudce Mgr. Pavel Vicher se odvolává od soudkyně Mgr. Ing. Kateřiny Hayes a vyřazuje se ze soudního oddělení 63 T/Tm/Nt/Ntm.
- 6) Asistentka soudce Mgr. Eliška Candra Soukupová, přidělená soudkyni Mgr. Ing. Kateřina Hayes, se zařazuje do soudního oddělení 63 T/Tm/Nt/Ntm.
- 7) Vedoucí kanceláře⁶ Klára Vosecká se zařazuje do soudních oddělení 3 T/Nt, 42 T/Nt, 45 T/Nt a 74 T/Nt.
- 8) Protokolující úřednice Mariana Bilíková vykonává zástup vedoucí kanceláře v soudních odděleních 3 T/Nt, 42 T/Nt, 45 T/Nt a 74 T/Nt.

⁶ změna pracovní pozice

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Do soudního oddělení 1 A/Ad/Az, 10 Af/Ad/A a 3 Na, 17 Af/Ad/A a 3 Na se zařazuje zapisovatelka Monika Skálová.
- 2) Ze soudního oddělení 1 A/Ad/Az, 10 Af/Ad/A a 3 Na, 17 Af/Ad/A a 3 Na se vyřazuje odborná administrativní pracovnice Michaela Vestfálová, DiS., a zároveň se odstraňuje jako zástup vedoucí kanceláře Simony Štěpinové.
- 3) Vedoucí kanceláře v soudním oddělení 1 A/Ad/Az, 10 Af/Ad/A a 3 Na, 17 Af/Ad/A a 3 Na zastupují referentky soudní kanceláře Sylvie Kosková a Jana Válková.

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci předsedkyně soudu

K asistentce sekretariátu předsedkyně soudu Michaela Morávkové se doplňuje výkon pracovních činností:

- provádí kontrolu správnosti přenosů dat do aplikace CSLAV, dispečer stavu skladu CSLAV
- zastupuje statističku

B) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy soudu

- 1) U zástupkyně ředitele správy Mgr. Ludmily Machyánové se mezi pracovní pozice uvedené v prvním bodě doplňuje pracovní pozice statistička.
- 2) U zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové se odstraňuje výkon pracovní činnosti:
 - řídí oblast výkaznictví a statistiky v působnosti Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10
 - provádí propočty výkonnosti soudců Městského soudu v Praze
 - provádí kontrolu správnosti přenosů dat v aplikaci CSLAVa doplňuje se výkon následujících pracovních povinností:
 - zajišťuje agendu výkaznictví a statistiky na úsecích v oblasti své působnosti

C) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Lukáše Krátkorukého

a) Oddělení investiční

Do oddělení se zařazuje referent investic Tomáš Šmíd s následující pracovní náplní:

referent investic – Tomáš Šmíd

- zpracovává podklady pro investiční záměry, žádosti o stanovení výdajů na financování akcí a dokumentace závěrečných vyhodnocení akcí programového financování v působnosti oddělení a zajišťuje jejich přípravu a realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování
- zajišťuje činnosti spojené s investiční výstavbou v působnosti oddělení
- dohlíží nad koordinací účastníků investic (dodavatelů apod.), koordinuje přípravu a realizaci investic v působnosti oddělení
- zajišťuje činnosti spojené s realizací veřejných zakázek v působnosti oddělení

- zabezpečuje v působnosti oddělení vystavování a evidenci objednávek v programu IRES a vystavuje schvalovací doložky k fakturám, které se týkají působnosti oddělení a odpovídá za věcnou správnost těchto objednávek a faktur
- zabezpečuje činnosti spojené s přípravou akcí programového financování Městského soudu v Praze
- zpracovává investiční záměry, žádosti o stanovení výdajů na financování akcí a dokumentace závěrečných vyhodnocení akcí programového financování Městského soudu v Praze včetně databáze SMVS do finální verze pro Ministerstvo spravedlnosti
- zabezpečuje činnosti spojené s administrací akcí programového financování Obvodních soudů pro Prahu 1 - 10 pro Ministerstvo spravedlnosti

b) Oddělení vnitřní správy (pracoviště Slezská)

Z oddělení se vyřazuje údržbář – elektrikář Milan Švaříček⁷.

c) Oddělení autoprovozu

Z oddělení se vyřazuje řidič Jiří Mikeš z důvodu ukončení pracovního poměru.

D) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Ludmily Machyánové

a) Dozorčí úřednice, správci aplikace a statistička

Na pracovní pozici statistička se zařazuje Soňa Hanáková s následující pracovní náplní:

statistička – Soňa Hanáková

- vykonává metodickou a kontrolní činnost v agendě výkaznictví a statistiky u Městského soudu v Praze a obvodních soudů v jeho působnosti
- zpracovává a analyzuje statistické údaje a provádí jejich transformaci do podoby statistických ukazatelů a výstupů
- analyticky vyhodnocuje zjištěné nestandardní stavy výsledků statistických položek podle stanovených postupů
- provádí kontrolu správnosti přenosů dat do aplikace CSLAV, hlavní dispečer stavu skladu CSLAV
- zpracovává interní výkazy dle požadavků předsedkyně Městského soudu v Praze
- provádí propočty výkonnosti soudců Městského soudu v Praze
- zastupuje referentky zápisového oddělení na pracovišti Spálená

zastupuje: Michaela Morávková

E) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové

a) Dozorčí úřednice, správci aplikace

- 1) Na neobsazenou pracovní pozici dozorčí úřednice se zařazuje Hana Hájková s následující pracovní náplní:

⁷ pracovní poměr nebyl realizován

dozorčí úřednice – Hana Hájková

- řídí, organizuje a kontroluje činnost soudních kanceláří insolvenčního úseku, zaměstnanců soudních kanceláří agendy K, Kv, INS, ICm, Cm (58 Cm, 158 Cm), C (4 C, 5 C), Nc – týkající se oddílů K, INS, restrukturalizace a správce aplikace ISIR, ISKS
- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří, seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti
- navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných z kontrolní činnosti
- podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří, na stanovení hodnotících kritérií a pravidel v odměňování
- optimalizuje nastavení práce soudních kanceláří, podílí se na zvyšování výkonnosti jednotlivců a kanceláří
- poskytuje zpětnou vazbu zaměstnancům ke kontrolní činnosti a hodnocení práce soudních kanceláří
- vytváří koncepcie vzdělávání zaměstnanců (vstupní i průběžné), podílí se a realizuje školení zaměstnanců soudu k novelám předpisů a jejich dopadu na informační systémy, spisovou tvorbu, vytváří metodické postupy, zabezpečuje metodickou pomoc v návaznosti na platné právní předpisy a legislativní změny v oblasti své působnosti
- vyjadřuje se k návrhům právních předpisů a interním opatřením v oblasti své působnosti
- zpracovává podklady pro rozvrh práce Městského soudu v Praze v oblasti své působnosti
- komunikuje s vedením soudu a ostatními úseky v oblasti výkonu soudu, optimalizuje nastavení práce soudních kanceláří, podílí se na zvyšování výkonnosti jednotlivců a kanceláří
- zajišťuje dohledávání spisů a vyřizuje správní spisy přidělené nadřízeným zaměstnancem
- dává podněty pro aktualizaci webových stránek Městského soudu v Praze v oblasti své působnosti
- zajišťuje dohled nad úřední deskou Městského soudu v Praze a dokumenty zveřejněnými v oblasti své působnosti
- zpracovává, kontroluje a zajišťuje opravy měsíčních výkazů v oblasti své působnosti
- poskytuje součinnost v rámci přípravy skartačního řízení
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na podřízené zaměstnance

zastupuje: 1. Lukáš Eisenhammer

2. Dana Ventluková

- 2) Z rozvrhu práce se vyřazuje dozorčí úřednice Soňa Hanáková⁸ a na uvolněnou pozici se zařazuje dozorčí úředník Bc. Karel Česal.
- 3) Dozorčího úředníka Bc. Karla Česala zastupuje: 1. Sylvie Kosková, 2. Kateřina Šenkeříková.

b) Odbor styku s veřejností

- 1) U referentky správy Daniely Kolingerové se odstraňuje výkon pracovní činnosti:
 - metodicky napomáhá při zpracování statistických listů Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10

⁸ změna pracovní pozice

- kontroluje statistické listy v aplikaci ISVKS a CSLAV
- zpracovává podklady pro statistické výkazy

2) U referentky správy Lucie Růžičkové se odstraňuje výkon pracovní činnosti:

- zpracovává podklady pro statistické výkazy

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Z podatelny, doručného oddělení a tiskového centra se vyřazuje pracovnice podatelny Viktorie Benedová z důvodu ukončení pracovního poměru.

c) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Do spisovny veřejných rejstříků právnických a fyzických osob se zařazuje zaměstnankyně Kristina Prokopcová.

II.

S účinností od 2. února 2024 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2024 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

Soudkyně Mgr. Kristina Románková se zařazuje do soudního oddělení 63 Cm/ECm/Nc a 263 ICm.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze