

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
**Spálená 6/2, 112 16 Praha 2**

---

Spr 3000/2023

Praha, 27. září 2024

**Změna č. 22**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2024**

**S účinností od 1. října 2024** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2024 mění a doplňuje t a k t o:

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

- 1) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvestupňová se v bodě VII. odst. 1. písm. A), B), C) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 57 INS z 2 na 1.
- 2) V soudním oddělení 57 INS, 157 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem (57 INS) VII. 1. – 100 %.
- 3) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvestupňová se v bodě XVI. písm. B) vkládá za poslední větu následující text:  
„Soudci Mgr. Janu Čvančarovi se dorovnáva nápad nových věcí v korporátní agendě, a to mimo pořadí, v počtu 50 věcí v měsíci říjen, listopad a prosinec; poté se mu další věci přidělují podle obecných pravidel, nestanoví-li rozvrh práce jinak. Pokud s ohledem na celkový nápad dané specializace nebude takto dosažen počet 150 věcí, pokračuje zvýšený nápad v dalších měsících do doby, než celkový počet takto napadlých věcí tohoto čísla dosáhne.“
- 4) Do soudního oddělení 206 ICm, 93 C, 6 Cm/EC, 73 Cm/ECm/Nc, 273 ICm se zařazuje asistent soudce Mgr. Johan Králík přidělený soudkyni JUDr. Aleně Hrdličkové a soudci JUDr. Martinu Valouškovi.
- 5) Asistentka soudce Mgr. Štěpánka Krlišová se odvolává od soudkyně JUDr. Evy Šnajdaufové po dobu její stáže na Vrchním soudě v Praze.
- 6) Do soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm, 97 ECm a Nc se zařazuje soudní tajemnice Bc. Šárka Holásková.
- 7) Ze soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm, 97 ECm a Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Barbora Krejčí z důvodu ukončení pracovního poměru.

- 8) Do soudního oddělení 70 Cm, 79 Cm, 97 ECm a Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Michaela Blandová.
- 9) Ze soudního oddělení 77 Cm, 82 ECm/Nc, 8 Cm/Nc a 277 ICm se vyřazuje zástup Dana Tellerová a zařazuje se Simona Maixnerová, druhý zástup Zuzana Kalná.
- 10) Ze soudního oddělení 13 Cm/ECm/Nc a 213 ICm se vyřazuje zástup Jana Boubínová a zařazuje se Dana Tellerová.
- 11) Ze soudního oddělení 24 Cm/ECm/Nc a 224 ICm se vyřazuje zástup Jana Krausová a zařazuje se Iveta Krejčová.
- 12) Do soudního oddělení 80 Cm/ECm/Nc a 280 ICm se zařazuje druhý zástup Jana Krausová.
- 13) Do soudního oddělení 73 Cm/ECm/Nc a 273 ICm se zařazuje druhý zástup Jana Krausová.
- 14) Ze soudního oddělení 2 Cm/ECm/C/EC/Nc, 82 Cm, 85 Cm a 202 ICm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Naděžda Bendová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 15) Do soudního oddělení 1 Cm, 12 Cm/ECm/C/EC/Nc, 21 ECm/Nc, 47 Cm/ECm/Nc, 8 EVCm, 211 ICm, 212 ICm a 247 ICm se zařazuje zapisovatelka Petra Tkáčiková.
- 16) Ze soudního oddělení 111 se vyřazuje vedoucí kanceláře Kateřina Skálová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 17) Ze soudního oddělení 95 INS, 195 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Lenka Nesvačilová a zařazuje se do soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 18) Ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Ing. Hana Růžičková a zařazuje se do soudního oddělení 95 INS, 195 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.

## **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ**

- 1) Bod II. písm. D) odst. 6 nově zní: „Soudní oddělení 68 Co se dorovnává do výše 50 % celkového nápadu.“
- 2) U soudního oddělení 68 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:

Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:

- a) věci ochrany osobnosti – 100 % nápadu
  - b) okruh I.
  - c) okruh II.
- dorovnává se do celkové výše nápadu 50 %.

## ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Referentka soudní kanceláře Andrea Bohánská se vyřazuje ze všech soudních oddělení To z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Vedoucí kanceláře Mgr. Lucii Slámovou (soudní oddělení 2 T/Nt, 47 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt a Nt - dožádání) zastupuje vedoucí kanceláře Lucie Jirasová, protokolující úřednice Ludmila Příbylová, DiS. se ze zástupu vedoucí kanceláře vyřazuje.

## ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Z důvodu odpadnutí důvodů dle čl. X. bodu 1 rozvrhu práce se v čl. III. bod 4. obecné části rozvrhu práce odstraňuje odstavec pod písm. n) „*Soudkyni JUDr. Naděždě Řehákové zařazené do soudního oddělení 9 A/Ad/Af a 3 Na se nápad dorovnává do 0 % celkového nápadu*“. Stávající odstavce pod písm. o) a písm. p) se nadále označují písm. n) a o).
- 2) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 9 A/Ad/Af a 3 Na, mění s ohledem na bod 1) této změny rozvrhu práce údaj o výši nápadu takto:

### Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

#### nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 100 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 100 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 100 %

### Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

#### nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 100 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 100 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 100 %

### Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

#### nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 100 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 100 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 100 %

Rozhodování o žalobách proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu

nápad věci jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 100 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 100 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 100 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

nápad věci jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 100 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 100 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 100 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy

nápad věci jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 100 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 100 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 100 %

Ostatní věci – různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů)

nápad věci jednotlivým soudcům:

JUDr. Ivanka Havlíková – 100 %  
JUDr. Naděžda Řeháková – 100 %  
Mgr. Ing. Silvie Svobodová – 100 %

- 3) S účinností od 1. 10. 2024 se soudce Mgr. Bc. Jan Schneeweis vyřazuje ze soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na.
- 4) Ustanovení čl. III. bod 4 písm. e) obecné části rozvrhu práce ve znění „*Soudci Mgr. Bc. Janu Schneeweisovi zařazenému do soudního oddělení 14 A/Ad/Af se nápad dorovnává do 0 % celkového nápadu.*“ se s ohledem na bod 3) této změny rozvrhu práce vypouští. Stávající odstavce pod písm. f) – o) se nadále označují písm. e) – n).
- 5) Z důvodu dočasného přidělení předsedy senátu doc. Mgr. Ing. Jana Kratochvíla, LL. M., Ph.D. k výkonu funkce soudce k Nejvyššímu správnímu soudu s účinností od 1. 10. 2024 se v tabulkové části rozvrhu práce – Předseda senátu/Samosoudce/Zástupce v soudním oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na doplňuje údaj o dočasném přidělení následovně: „doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl, LL. M., Ph.D. (stáž u Nejvyššího správního soudu od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025)“.
- 6) Čl. III. bod 4 obecné části rozvrhu práce se doplňuje o písm. o):  
„o) Z důvodu dočasného přidělení předsedy senátu doc. Mgr. Ing. Jana Kratochvíla, LL. M., Ph.D. k výkonu funkce soudce k Nejvyššímu správnímu soudu s účinností od 1. 10. 2024 se ve smyslu čl. X. bodu 2 rozvrhu práce (s ohledem na to, že doba předpokládané nepřítomnosti přesáhne dobu 3 měsíců) nevyřízené věci, v nichž je doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl, LL. M., Ph.D. ke dni 30. 9. 2024 podle Informačního systému vrchních a krajských soudů (ISVKS) soudcem zpravodajem, ke dni 1. 10. 2024 přidělují soudci Mgr. Martinu Bobákovi.

Z důvodu dočasného přidělení předsedy senátu JUDr. PhDr. Štěpána Výborného, Ph.D. k výkonu funkce soudce k Nejvyššímu správnímu soudu s účinností od 1. 7. 2024 se

ve smyslu čl. X. bodu 2 rozvrhu práce (s ohledem na to, že doba předpokládané nepřítomnosti přesáhne dobu 3 měsíců) nevyřízené věci, v nichž je JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. ke dni 30. 9. 2024 podle Informačního systému vrchních a krajských soudů (ISVKS) soudcem zpravodajem, ke dni 1. 10. 2024 přidělují soudci Mgr. Martinu Bobákovi.

V odpovídajícím počtu takto mu přidělených věcí je Mgr. Martin Bobák s přihlédnutím k principu rovnoměrnému zatížení dle čl. X. bodu 2 s přiměřeným použitím čl. VIII. bodu 2 rozvrhu práce vynechán z pořadí věcí přidělovaných automatickým informačním systémem; to neplatí u věcí návrhů na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části a věci voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy.

Seznam rozdělených věcí je uveden v příloze č. 1 Změny č. 22 rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2024“.

- 7) Z důvodu rozdělení věcí dle bodu 6) této změny rozvrhu práce se čl. III. bod 4. obecné části rozvrhu práce doplňuje o písm. p):

„p) Soudci Mgr. Martinu Bobákovi, zařazenému do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na se nápad až do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af provedené na základě rozdělení věcí, v nichž byli ke dni 30. 9. 2024 soudcem zpravodajem doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl, LL. M., Ph.D. a JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D., podle čl. X. bodu 2 rozvrhu práce, dorovnáva do 0 % celkového nápadu, nejde-li o věci návrhů na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, věci voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy“.

- 8) Do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na se s ohledem na dočasné přidělení předsedů senátu doc. Mgr. Ing. Jana Kratochvíla, LL. M., Ph.D. a JUDr. PhDr. Štěpána Výborného, Ph.D. k výkonu funkce soudce k Nejvyššímu správnímu soudu a s přihlédnutím k principu rovnoměrného zatížení soudců zařazuje soudce Mgr. Martin Lachmann; z tohoto důvodu se do tabulkové části rozvrhu práce – Předseda senátu/Samosoudce/Zástupce – doplňuje jméno předsedy senátu: Mgr. Martin Lachmann.

- 9) Z důvodu zařazení Mgr. Martina Lachmanna do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na dle bodu 8) této změny rozvrhu práce se čl. III. bod 4. obecné části rozvrhu práce doplňuje o písm. q):

„q) Soudci Mgr. Martinu Lachmannovi zařazenému do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na se nápad dorovnáva do 0 % celkového nápadu“.

- 10) Do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na se s ohledem na dočasné přidělení předsedů senátu doc. Mgr. Ing. Jana Kratochvíla, LL. M., Ph.D. a JUDr. PhDr. Štěpána Výborného, Ph.D. k výkonu funkce soudce k Nejvyššímu správnímu soudu a s přihlédnutím k principu rovnoměrného zatížení soudců zařazuje soudce Mgr. Bc. Jan Ferfecký; z tohoto důvodu se do tabulkové části rozvrhu práce – Členové senátu: Soudce/Přisedící – doplňuje jméno soudce: Mgr. Bc. Jan Ferfecký.

- 11) Z důvodu zařazení Mgr. Bc. Jana Ferfeckého do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na dle bodu 10) této změny rozvrhu práce se čl. III. bod 4. obecné části rozvrhu práce doplňuje o písm. r):

„r) Soudci Mgr. Bc. Janu Ferfeckému zařazenému do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na se nápad dorovnává do 0 % celkového nápadu“.

- 12) S ohledem na dočasné přidělení předsedů senátu doc. Mgr. Ing. Jana Kratochvíla, LL. M., Ph.D. a JUDr. PhDr. Štěpána Výborného, Ph.D. k výkonu funkce soudce k Nejvyššímu správnímu soudu a změně ve složení senátu dle bodů 8) a 10) této změny rozvrhu práce projedná a rozhodne věci přidělené k 30. 9. 2024 do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na (s přihlédnutím k čl. VIII. bodu 1 rozvrhu práce) senát složený z předsedy senátu Mgr. Martina Lachmanna a soudců Mgr. Martina Bobáka a Mgr. Bc. Jana Ferfeckého.

Pro účely tohoto rozvrhu práce se má za to, že Mgr. Martin Bobák v soudním oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na nahradil JUDr. PhDr. Štěpána Výborného, Ph.D.

Pro účely tohoto rozvrhu práce se má za to, že Mgr. Martin Bobák v soudním oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na nahradil doc. Mgr. Ing. Jana Kratochvíla, LL. M., Ph.D.

- 13) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na, mění s ohledem na body 3–12) této změny rozvrhu práce údaj o výši nápadu takto:

#### Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

#### nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af provedené na základě rozdělení věcí, v nichž byli ke dni 30. 9. 2024 soudcem zpravodajem doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl, LL. M., Ph.D. a JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D., podle čl. X. bodu 2 rozvrhu práce, poté 100%

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 0 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL.M., Ph.D. – 0 %

Mgr. Martin Lachmann – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

#### Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

#### nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af provedené na základě rozdělení věcí, v nichž byli ke dni 30. 9. 2024 soudcem zpravodajem doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl, LL. M., Ph.D. a JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D., podle čl. X. bodu 2 rozvrhu práce, poté 100%

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 0 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL.M., Ph.D. – 0 %

Mgr. Martin Lachmann – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

## Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů a kromě věcí specializovaných, přidělených oddělením 9, 15 a 18  
nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af provedené na základě rozdělení věcí, v nichž byli ke dni 30. 9. 2024 soudcem zpravodajem doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl, LL. M., Ph.D. a JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D., podle čl. X. bodu 2 rozvrhu práce, poté 100%

Mgr. Bc. Jan Fernecký – 0 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL.M., Ph.D. – 0 %

Mgr. Martin Lachmann – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Mgr. Martin Bobák – 100 %

Mgr. Bc. Jan Fernecký – 0 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL.M., Ph.D. – 0 %

Mgr. Martin Lachmann – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy

Mgr. Martin Bobák – 100 %

Mgr. Bc. Jan Fernecký – 0 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL.M., Ph.D. – 0 %

Mgr. Martin Lachmann – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Agenda Na ve věcech správního soudnictví

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

Mgr. Bc. Jan Fernecký – 0 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL.M., Ph.D. – 0 %

Mgr. Martin Lachmann – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

14) Z důvodu očekávané dlouhodobé nepřítomnosti nebude dle čl. X. odst. 1 obecné části rozvrhu práce Městského soudu v Praze realizováno přidělení věcí mimo pořadí počátkem sedmého měsíce po nástupu soudce u Mgr. Michaely Macurové předpokládané čl. IX. odst. 1 obecné části rozvrhu práce.

15) Do soudního oddělení 18 A/Ad/Af a 3 Na se zařazuje soudní tajemník Martin Neumann.

16) Ze soudního oddělení 3 A/Ad/Af a 3 Na se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Jana Vidláková přidělená soudkyni JUDr. Ing. Petře Kamínkové, Ph.D., LL.M.

17) Do soudního oddělení 3 A/Ad/Af a 3 Na se zařazuje asistent soudce Mgr. Tomáš Svoboda přidělený soudkyni JUDr. Ing. Petře Kamínkové, Ph.D., LL.M.

- 18) Do soudního oddělení 2 A/Ad/Az se zařazuje asistent soudce Mgr. Lukáš Svoboda přidělený soudkyni Mgr. Kateřině Peroutkové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 19) Do soudního oddělení 4 A/Ad/Az se zařazuje asistent soudce Mgr. Lukáš Svoboda přidělený soudkyni Mgr. Kateřině Peroutkové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 20) Do soudního oddělení 13 A/Ad/Az se se zařazuje asistent soudce Mgr. Lukáš Svoboda přidělený soudkyni JUDr. Marcele Rouskové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 21) Do soudního oddělení 16 A/Ad/Az se zařazuje asistent soudce Mgr. Lukáš Svoboda přidělený soudci Mgr. Kamilu Tojnerovi (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 22) Do soudního oddělení 19 A/Ad/Az se se zařazuje asistent soudce Mgr. Lukáš Svoboda přidělený soudkyni JUDr. Lence Loudové (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 23) Do soudního oddělení 20 A/Ad/Az se se zařazuje asistent soudce Mgr. Lukáš Svoboda přidělený soudci JUDr. Tomáši Švecovi, Ph.D. (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 24) Do soudního oddělení 21 A/Ad/Az se zařazuje asistent soudce Mgr. Lukáš Svoboda přidělený soudci JUDr. Václavu Kočkovi-Amort (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az).
- 25) Asistent soudce Mgr. Ondřej Šmat se odvolává od předsedy senátu doc. Mgr. Ing. Jana Kratochvíla, Ph.D. a vyřazuje se ze soudního oddělení 14 A/Af/Ad a 3 Na.
- 26) Do soudního oddělení 18 A/Af/Ad a 3 Na se zařazuje asistent Mgr. Ondřej Šmat, přidělený soudkyni Mgr. Michaelle Macurové.

## **SPRÁVA SOUDU**

### **a) Oddělení personální**

- 1) Z personálního oddělení se vyřazuje vedoucí personálního oddělení Mgr. Jiří Beneda z důvodu ukončení pracovního poměru a pracovní pozice zůstává neobsazena.
- 2) Do personálního oddělení se zařazuje personalistka Radka Kamenická s následující pracovní náplní:

#### **personalistka – Radka Kamenická**

- metodické usměrňování a komplexní zajištění a zpracování agendy týkající se pracovních vztahů zaměstnanců a asistentů soudců a jejich změn, vkládání, kontrola a změny personálních údajů v evidenční databázi, zpracování souhrnných výstupů a přehledů z evidenční databáze, statistická evidence
- zajištění a zpracování docházky zaměstnanců a asistentů soudců a souvisejících podkladů v docházkovém systému a pro mzdovou účtárnu – pracovní doba, dovolená,



mateřské a rodičovské dovolené, studijní volno, pracovní neschopnost, úrazy, PV a NPV, indispoziční volno, zpracování statistických výkazů PN a pracovních úrazů

- komplexní koordinace personální správy, kontrolní činnost, export přehledů a sestav z evidenční databáze, systemizace pracovních míst
- vedení agendy uchazečů o zaměstnání, zajištění výběru uchazečů o zaměstnání a přijímání nových zaměstnanců a asistentů soudců, vč. realizace zkušebních opisů
- agenda ohlašovací povinnosti vůči České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, nemocenského pojištění, vč. spojené administrativy
- vypravování dokumentů prostřednictvím informačního systému Městského soudu v Praze
- vede agendu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, sleduje a kontroluje plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením, vč. zpracovávání příslušných statistik a hlášení
- zajišťování, koordinace a vedení administrativy spojené se zaměstnaneckými benefity
- vedení agendy přístupů do informačního systému Centrální evidence obyvatel
- zveřejňování výběrových řízení na inzertních portálech a intranetu Městského soudu v Praze, vč. jejich aktualizace a spojené administrativy
- kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopného pojištěnce
- evidence a změny platových výměrů, vč. plošných platových změn
- zajištění a evidence lékařských prohlídek
- vyhotovování služebních průkazů a jejich evidence
- kontrola a zpracování personálních lhůt k vyřízení
- zpracování a aktualizace telefonního seznamu
- komplexní zpracování agendy objednávání magnetických jmenovek do jednacích síní
- příprava a zpracování dohod o hmotné odpovědnosti
- archivace dokladů v rámci oddělení a personálních spisů zaměstnanců a soudců
- administrátor docházkového systému zaměstnanců a asistentů soudců
- aktualizace seznamu uživatelů v systému Justiční akademie ASJA
- tvorba a aktualizace nástěnky a informační desky personálního oddělení
- zpracování podkladů pro agendu Centrálního registru administrativních budov
- zajišťuje informační povinnost ve věcech nástupů a výstupů zaměstnanců vůči dotčeným odborům a oddělením Městského soudu v Praze
- provádí prvotní zápis interních dokumentů a došlých podání do rejstříku Spr-p, vede evidenci a provádí další zápisy do rejstříku Spr-p a souvisejících evidenčních pomůcek v informačním systému soudu, vyznačuje stavy věcí a spisový oběh, zajišťuje spisovou kulturu a vykonává související administrativní úkony
- zástup v rámci personálního oddělení

## **b) Zápisové oddělení (pracoviště Spálená)**

Do oddělení se zařazuje referentka zápisového oddělení Nikol Macho s následující pracovní náplní:

### **referentka zápisového oddělení – Nikol Macho**

- zajišťuje chod zápisového oddělení, provádí lustraci a zápis došlých žalob, obžalob/návrhů na schválení dohody o vině a trestu, podání a spisů předložených k rozhodnutí odvolacímu soudu do informačního systému soudu (zejména ISVKS) podle příslušných právních předpisů, v. k. ř. a rozvrhu práce Městského soudu v Praze

- spravuje seznam jmen ISVKS (opravuje, ztotožňuje, lustrace ISZR) a odpovídá za jeho řádný stav
- provádí přidělení zpřístupněných informací v systému ETŘ vyřizujícím soudci a oprávněným zaměstnancům
- provádí administrativní a provozně manipulační práce související s provozem tohoto oddělení

#### **c) Rozmnožovna a tiskové centrum**

Do rozmnožovny a tiskového centra se zařazuje zaměstnankyně rozmnožovny a tiskového centra Marie Malá s následující pracovní náplní:

##### **zaměstnankyně rozmnožovny a tiskového centra – Marie Malá**

- provádí nastavování, obsluhu a údržbu rozmnožovacích strojů, kopírovací a skenovací práce
- zajišťuje tisk dokumentů a obálek
- vykonává administrativní a provozně manipulační práce související s provozem tohoto oddělení
- zastupuje v telefonní ústředně

Zaměstnankyně rozmnožovny a tiskového centra se zastupují navzájem.

Zastupuje: Jana Šmeráková, Daniel Černý

#### **d) Telefonní ústředna**

Telefonistu Milana Králíka zastupuje: Marie Černá, referentky informačního centra – pracoviště Spálená

#### **e) Odbor styku s veřejností**

##### *PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)*

Do podatelny, doručného oddělení a tiskového centra se zařazují pracovnice podatelny Jitka Casková a Hana Mieglová.

##### *ODDĚLENÍ E-PODATELNY*

Do oddělení e-podatelny se zařazuje referentka příjmu a zpracování e-podání Kateřina Semerádová.

#### **f) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob**

- 1) Ze spisovny veřejných rejstříků právnických a fyzických osob se vyřazuje zaměstnankyně Marie Malá.
- 2) Ze spisovny veřejných rejstříků právnických a fyzických osob se vyřazuje vedoucí oddělení Marie Angerová a administrativní pracovník Petr Vychodil z důvodu ukončení pracovního poměru.

- 3) Na místo vedoucí oddělení se zařazuje Bohumila Linhartová a současně se odstraňuje ze zástupu vedoucí oddělení.
- 4) U zaměstnankyně spisovny veřejných rejstříků právnických a fyzických osob Marty Kopolovičové se vyznačuje zástup první v pořadí.

JUDr. Jaroslava Pokorná  
předsedkyně Městského soudu v Praze