

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 3000/2023

Praha, 13. září 2024

Změna č. 21
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2024

S účinností od 16. září 2024 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2024 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Ze soudního oddělení 20 Cm/ECm/Nc a 220 ICm se vyřazuje asistent soudce Mgr. Timon Andrlé, přidělený k soudci JUDr. Rudolfu Prokopovi.
- 2) Do soudního oddělení 20 Cm/ECm, Nc, 220 ICm, 63 Cm/ECm, Nc a 263 ICm se zařazuje asistent soudce Mgr. Jakub Sankot, přidělený soudkyni Mgr. Kristině Pišvejcové a JUDr. Rudolfu Prokopovi.
- 3) Do soudního oddělení 91 INS, 191 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje vyšší soudní úředník Martin Ditrich (vyřizování 91 INS 469/2024).
- 4) Ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zástup Kateřina Winklerová. Vzájemný zástup vedoucí kanceláře Jindry Králové s referentkou soudní kanceláře Ing. Hanou Růžičkovou.
- 5) Do soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje zapisovatelka Michaela Šťastná.
- 6) Do soudního oddělení 2 Cm/ECm/C/EC/Nc, 85 Cm a 202 ICm se zařazuje referentka soudní kanceláře Jana Lipovčanová¹.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Ze soudního oddělení 36 Co/Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Bc. Natálie Kalinová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Do soudního oddělení 36 Co/Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Kateřina Červenková, DiS. Stanovuje se vzájemný zástup referentek soudních kanceláří Kateřiny Červenkové, DiS. a Vladimíry Kantorové (soudní oddělení 15 Co/UL).

¹ nástup po rodičovské dovolené

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Asistentka soudce JUDr. Petra Rešlová, jmenovaná k soudcům JUDr. Daně Černé, Mgr. Kateřině Peroutkové, JUDr. Marcele Rouskové, Mgr. Kamilu Tojnerovi, JUDr. Lence Loudové, JUDr. Tomáši Švecovi, JUDr. Václavu Kočkovi-Amort (pro agendu mezinárodní ochrany – agenda Az) se vyřazuje ze soudních oddělení 2 A/Ad/Az, 4 A/Ad/Az, 13 A/Ad/Az, 16 A/Ad/Az, 19 A/Ad/Az, 20 A/Ad/Az, 21 A/Ad/Az z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Do soudního oddělení 12 A/Ad/Na se zařazuje referent soudní kanceláře Richard Tůma.
- 3) Ze soudního oddělení 16 A/Ad/Az se vyřazuje referentka soudní kanceláře Tamara Kotlanová a zařazuje se referent soudní kanceláře Richard Tůma. Vyřazuje se zastupující Hana Pechočová a zařazuje se zastupující Tamara Kotlanová.
- 4) Ze soudního oddělení 20 A/Ad/Az a 21 A/Ad/Az se vyřazuje zastupující Hana Pechočová a zařazuje se referent soudní kanceláře Richard Tůma.
- 5) U asistentky soudce PhDr. Mgr. Elišky Jonášové, Ph.D. se vyznačuje změna příjmení na „Orsini“.

SPRÁVA SOUDU

a) Oddělení personální

Z oddělení se vyřazuje personalistka Ing. Pavlína Ševčíková.

b) Odbor styku s veřejností

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)

U pracovnice podatelny Ireny Kasalové se mění pracovní náplň následovně:

pracovnice podatelny/centrálního tisku – Irena Kasalová

- zajišťuje tisk dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb zaměstnanců organizace
- zajišťuje třídění dokumentů dle postupů a pravidel organizace
- obsluhuje frankovací stroj
- zajišťuje úkony v příslušném formuláři aplikace ISIR, ISVR, ISVKS
- kontroluje kvalitu tisku během tiskového procesu, obsluhuje tiskové stroje a zařízení
- zajišťuje základní ošetřování a údržbu technického vybavení
- zajišťuje skenování spisů a doručenek
- provádí administrativní práce spojené s podatelnou

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze