

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 3000/2023

Praha, 28. června 2024

Změna č. 15
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2024

S účinností od 1. července 2024 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2024 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě VIII. odst. 1 písm. B) se mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 207 ICm z 1 na 0.
- 2) V soudním oddělení 207 ICm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem VIII. 1.B – 0 %.
- 3) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě XVIII. odstavci 3. odstraňuje text „Asistenti soudců zařazení v soudních odděleních rejstříku C, soudní tajemníci a justiční kandidáti provádějí pseudonymizaci rozhodnutí a vkládají je do databáze soudních rozhodnutí“ a vkládá se „ Za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů ve smyslu § 6 vyhlášky č. 403/2022 Sb. o zveřejňování soudních rozhodnutí jsou odpovědní asistenci soudců zařazení do oddělení rejstříku C.“
- 4) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě XVIII. odstavec 5. doplňuje třetí zástup Lucie Růžičková.
- 5) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě V. doplňuje písmeno F) s novým okruhem specializace („Hromadné žaloby“) Rozhodování ve věcech podle zákona č. 179/2024 Sb., o hromadném občanském soudním řízení a podle ustanovení § 181 o. s. ř. a násl. ve znění účinném od 1. 7. 2024.
- 6) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvostupňová se v bodě V. odst. 2 doplňuje za slovo specializace „podle písm. A) až D)“.
- 7) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se v bodě V. doplňuje odstavec 3. ve znění: „V případě, že počet věcí podle odst. 1 písm. F) (Hromadné žaloby) přesáhne v jednom měsíci dvě, pak bude každá další věc

napadat rovnoměrně mezi soudní oddělení rejstříku C okruhu specializace dle písm. odst. 1. písm. A), ledaže v některém z nich je zastaven nápad.

- 8) U soudkyně Mgr. Kristiny Románkové se vyznačuje změna příjmení "Pišvejcová".
- 9) Do soudního oddělení 55 C se spouští nápad nových věcí, které se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem V.1.F) – 100 % („Hromadné žaloby“).
- 10) Do soudního oddělení 3 C se spouští nápad nových věcí, které se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem V.1.F) – 100 % („Hromadné žaloby“).
- 11) V soudním oddělení 3 C se zařazuje zastupující soudce JUDr. Petra Vlčková a asistent soudce Mgr. Jiří Zelenka u okruhu specializace „Hromadné žaloby“.
- 12) Zřizuje se soudní oddělení 55 C, do kterého se zařazuje soudkyně JUDr. Petra Vlčková, zastupující soudce Mgr. Pavel Pražák, asistent soudce Mgr. Jiří Zelenka, soudní tajemnice Pavla Vyhnálková, referentka soudní kanceláře Adéla Hradecká, zastupující Pavla Vyhnálková.
- 13) Soudci JUDr. Danielu Šťastnému se zastavuje nápad nových věcí v oddělení 7Cm/ECm/Nc a 207 ICm z důvodu plánované změny okruhu specializace.
- 14) V soudním oddělení 7 Cm/ECm a Nc se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem II. 1.E – 0 %, pod bodem III. 1.E – 0 %, pod bodem XI.1.C - 0 %.
- 15) Asistent soudce Mgr. Marek Kratěna, přidělený soudkyni JUDr. Petře Vlčkové, se zařazuje do soudního oddělení 55 INS, 155 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 16) Asistentka soudkyně Mgr. Ester Tetzeliová, přidělená soudkyni JUDr. Petře Vlčkové, se vyřazuje ze soudního oddělení 55 INS, 155 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 17) Asistent soudce Mgr. Martin Kovářik přidělený soudci JUDr. Alešovi Bartošovi, se zařazuje do soudního oddělení 98 INS, 198 ICm/Nc. 58 Cm a 158 Cm.
- 18) Asistentka soudce JUDr. Helena Šilhanová přidělená soudkyním JUDr. Zdeňce Němcové a JUDr. Kateřině Malíkové, se vyřazuje ze soudních oddělení 85 Cm, 82 Cm, 70 Cm, 79 Cm, 97 ECm/Nc.
- 19) Do soudního oddělení 10 Cm/ECm/C/EC/Nc, 27 C, 32 C, 34 EC, 37 EC, Nc, 52 Cm, 205 ICm, 210 ICm a 214 ICm se zařazuje zapisovatelka Bc. Klára Stulhoferová.
- 20) Ze soudního oddělení 66 C/EC/Nc, 3 Cm/ECm/C/EC se vyřazuje referentka soudní kanceláře Věra Šichová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 21) Ze soudního oddělení 55 INS, 155 ICm/Nc, 58 Cm, 158 Cm a 212 ICm se vyřazuje zastupující Věra Šichová.
- 22) V soudním oddělení 203 ICm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Věra Šichová a zařazuje se referentka soudní kanceláře Pavla Vyhnálková.

- 23) Ze soudního oddělení 206 ICm, 93 C, 6 Cm/Nc, 204 ICm a 206 ICm se vyřazuje zástup Jana Prokopičová a zařazuje se Jana Vavrušková.
- 24) Ze soudního oddělení 205 ICm, 27 C, 34 C/EC/Nc a 52Cm se vyřazuje zástup Jana Krausová a zařazuje se Helena Škardová.
- 25) Ze soudního oddělení 214 ICm se vyřazuje zástup Ivana Lišková a zařazuje se Helena Škardová.
- 26) Ze soudního oddělení 10 Cm/ECm/C/EC/Nc, 32 C, 37 C/ECm/Nc a 210 ICm se vyřazuje zástup Lenka Malinová a zařazuje se Helena Škardová.
- 27) Ze soudního oddělení 77 Cm, 82 ECm, 8Cm/Nc a 277 ICm se vyřazuje referentka soudní kanceláře Lenka Malinová a zařazuje se referentka soudní kanceláře Jana Krausová, zastupuje Dana Tellerová.
- 28) Ze soudního oddělení 7 Cm/ECm/Nc se vyřazuje zástup Ilona Kondrková a zařazuje se Zuzana Pěkná.
- 29) Ze soudního oddělení 53 Cm/ECm/Nc, 56 Cm/EC a 253 ICm se vyřazuje zástup Lenka Malinová a zařazuje se Ilona Kondrková.
- 30) Ze soudního oddělení 90 INS, 190 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje administrativní pracovnice Barbora Pivoňková a zařazuje se do soudního oddělení 93 INS, 193 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 31) Do soudního oddělení 90 INS, 190 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje referentka soudní kanceláře Mgr. Michaela Vargová.
- 32) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zastupující vedoucí kanceláře Hana Štichová a doplňuje se vzájemný zástup referentky soudní kanceláře Dany Kavalecové s vedoucím kanceláře Denisem Stehlíkem.
- 33) Do soudního oddělení 94 INS, 194 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje referentka soudní kanceláře Bc. Klára Šmejkalová.
- 34) Ze soudního oddělení 93 INS, 193 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Kateřina Kantová z důvodu ukončení pracovního poměru a zařazuje se zastupující vedoucí kanceláře Jana Ruhswurmová.
- 35) Ze soudního oddělení 90 INS, 190 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zastupující vedoucí kanceláře Kateřina Kantová a zařazuje se zastupující vedoucí kanceláře Hana Štichová.
- 36) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Zuzana Kopřivová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 37) Do soudního oddělení 95 INS, 195 ICm, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje přihlášková zapisovatelka Štěpánka Polanecká.

38) V soudním oddělení 76 INS, 176 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Hana Lepšíková a zařazuje se na pozici referentky soudní kanceláře.

39) Ze soudního oddělení 76 INS, 176 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zastupující vedoucí kanceláře Lenka Nesvačilová a doplňuje se vzájemný zástup referentky soudní kanceláře Hany Lepšíkové s vedoucím kanceláře Lukášem Eisenhamerem.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Bod II. písm. D) odst. 2 nově zní: „soudní oddělení 21 Co se dorovnává do výše 70 % celkového nápadu“.
- 2) Bod II. písm. D) odst. 5 nově zní: „soudní oddělení 23 a 55 Co se dorovnávají do výše 85 % celkového nápadu“.
- 3) U soudního oddělení 55 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) okruh I.
 - b) okruh II.
 - c) okruh III.do celkové výše nápadu 85 %.
- 4) Bod II. písm. D) odst. 7 nově zní: „soudní oddělení 70 Co se dorovnává do výše 90 % celkového nápadu“.
- 5) Zapisuje se nový bod II. písm. D) odst. 8 ve znění: „soudní oddělení 53 Co se dorovnává do výše 75 % celkového nápadu“.
- 6) U soudního oddělení 53 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) okruh I.
 - b) okruh II.
 - c) okruh III.do celkové výše nápadu 75 %.
- 7) Zapisuje se nový bod II. písm. D) odst. 9 ve znění: „soudní oddělení 36 Co se dorovnává do výše 105 % celkového nápadu“.
- 8) U soudního oddělení 36 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) okruh I.
 - b) okruh II.
 - c) okruh III.do celkové výše nápadu 105 %.

9) Bod II. písm. M) nově zní: „Věci napadlé do soudního oddělení 22 Co a do 30. 4. 2024 neskončené budou vyřizovány soudním oddělením 68 Co. Totéž platí pro věci obživlé v soudním oddělení 22 Co, a to i po 1. 5. 2024. Ostatní věci, v nichž soudní oddělení 22 Co před uvedeným datem vydalo jakékoliv rozhodnutí, se v případě opětovného nápadu zapisují do soudního oddělení 68 Co vyjma věcí, které byly naposledy vyřízeny v soudním oddělení 22 Co Mgr. Hynkem Zoubkem jako předsedou senátu, tyto se v případě jejich opětovného nápadu zapisují do soudního oddělení 16 Co.“

10) Bod II. písm. O) nově zní: Věci obživlé v soudním oddělení 58 Co po 1. 3. 2018, které spadají do specializace upravené v bodu VIII., budou vyřizovány soudním oddělením 68 Co, to se netýká věcí napadlých v červenci 2021.

11) V bodě XI. se vypouští stávající písm. C). Stávající písm. D) a E) budou nově označena písm. C) a D).

12) Bod XII. písm. B) první věta nově zní: V soudním oddělení 16 Co/Nc zastupuje předsedu senátu zastupující člen senátu a nemůže-li jej zastoupit pak další předseda senátu působící v tomtéž soudním oddělení.

13) U níže uvedených soudních oddělení se v tabulkové části mění údaje o zastupujících soudních odděleních takto:

soudní oddělení	zast. soudní oddělení
12 Co/Nc	55, 91, 39
14 Co/Nc	91, 39, 28
15 Co	19, 11, 21
16 Co/Nc	20, 58, 91
18 Co/Nc	35, 25, 68
19 Co/Nc	25, 36, 15
20 Co/Nc	16, 13, 30
21 Co/Nc	53, 15, 17
23 Co/Nc	30, 17, 20
25 Co/Nc	28, 69, 19
28 Co/Nc	36, 12, 29
30 Co	69, 55, 58
35 Co	39, 19, 72
36 Co/Nc	21, 18, 55
39 Co/Nc	29, 35, 14
53 Co/Nc	13, 14, 16
54 Co/Nc	72, 28, 69
55 Co/Nc	68, 16, 54
58 Co/Nc	14, 30, 12
68 Co/Nc	23, 21, 18
70 Co/Nc	18, 62, 11
72 Co/Nc	15, 68, 70

14) Složení soudního oddělení 68 Co/Nc se z důvodu organizačních změn nově stanovuje následovně:

JUDr. Tomáš Novosad, předseda senátu

Mgr. Kateřina Sedláková, zastupující členka senátu

JUDr. Ludmila Petráková, členka senátu

- 15) Složení soudního oddělení 21 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:
JUDr. Ladislava Mentbergerová, předsedkyně senátu
Mgr. Lucie Marková, zastupující členka senátu
Mgr. Andrea Lomozová, členka senátu
- 16) Složení soudního oddělení 36 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:
Mgr. Tomáš Mottl, předseda senátu
Mgr. Štěpán Hnaníček, zastupující člen senátu
Mgr. Martin Šalamoun, člen senátu
- 17) Složení soudního oddělení 53 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:
Mgr. Richard Toman, předseda senátu
JUDr. Lada Závišková, zastupující členka senátu
JUDr. Andrea Venclíková, členka senátu (stáž 1. 7. 2024 - 31. 12. 2024)
JUDr. Renáta Zimová, náhradní členka senátu
- 18) Složení soudního oddělení 55 Co/Nc se z důvodu personálních a organizačních změn nově stanovuje následovně:
JUDr. Zdeněk Stibral, předseda senátu
JUDr. Miroslav Stoklasa, zastupující člen senátu
JUDr. Andrea Venclíková, členka senátu (stáž 1. 7. 2024 - 31. 12. 2024)
- 19) Bod XIII. nově zní: „V případě změny ve složení senátu soudního oddělení se již přidělené věci, ve kterých dosud nebyl učiněn úkon ve smyslu nálezu Ústavního soudu sp. zn. I ÚS 3693/19, v tomto soudním oddělení ponechávají s tím, že jsou nadále rozhodovány senátem v novém složení stanoveném změnou rozvrhu práce. V opačném případě, tj. byl-li již ve věci učiněn úkon, a všichni členové senátu u soudu stále působí, jsou však nadále rozhodovány senátem v původním složení. Pokud některý ze soudců věc rozhodoval z důvodu zástupu za nepřítomného soudce, pak bude věc rozhodována ve složení senátu s tehdy zastoupeným soudcem. Pokud však některý ze soudců z původního složení senátu u soudu již nepůsobí, postupuje se následovně: Původního předsedu senátu nahrazuje nový předseda senátu, původní členy senátu nahrazují noví členové senátu, přičemž má-li být novým členem senátu nahrazen pouze jeden původní člen senátu a ten druhý již v novém složení senátu není, nahradí ho ten z členů senátu z nového složení, který je v abecedním pořadí od začátku abecedy blíže A. V případě, že původní předseda senátu již není předsedou senátu ani zastupujícím členem senátu, avšak stále u soudu působí a současně u soudu působí i ostatní soudci z původního složení senátu, přičemž alespoň jeden z nich je zastupujícím členem senátu, rozhodne věc senát v původním složení s tím, že jako předseda senátu věc projedná a rozhodne soudce z původního složení senátu, který působí jako zastupující člen senátu, přičemž jsou-li oba původní členové senátu zastupujícími členy senátu tak ten z nich, který je v abecedním pořadí od začátku abecedy blíže A.
- 20) K referentce soudní kanceláře Natálii Kalinové se vyznačuje získání akademického titulu „Bc.“.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) V obecné části se mění bod V., druhý odstavec, a nově zní následovně: „Asistenti dále činí rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů zvoleného nebo ustanoveného zmocněnce poškozeného; není-li do příslušného soudního oddělení asistent zařazen, činí tato rozhodnutí VSÚ a soudní tajemníci dle pokynů předsedy senátu.“
- 2) V obecné části se do bodu II. B. písm. B (složení senátu, v němž bude rozhodováno) doplňuje nový poslední odstavec následujícího znění: „Pokud je obvodním soudem opětovně předložena věc, ve které již příslušné soudní oddělení rozhodovalo a v mezidobí nebylo pravomocně skončeno trestní stíhání, bude rozhodovat senát v původním složení. Změna zařazení jednotlivých soudců do jiných soudních oddělení či agend nemá na složení senátu vliv.“
- 3) V obecné části bod II. B., rozdělení věcí a složení senátu ve vícečlenných soudních oddělení, se mění text u senátu 61 To následovně:

Odstavec „Věci, v nichž bude zpravodajem JUDr. Alena Makovcová, rozhoduje senát složený z předsedkyně senátu JUDr. Aleny Makovcové, dále Mgr. Romana Podlešáka a Mgr. Ing. Terezy Staňkové“ se nahrazuje textem: „Věci, v nichž bude zpravodajem JUDr. Alena Makovcová, rozhoduje senát složený z předsedkyně senátu JUDr. Aleny Makovcové, dále Mgr. Romana Podlešáka a Mgr. et Mgr. Markéty Ivičičové.“

Před poslední odstavec se vkládá nový odstavec následujícího znění: „Věci, v nichž bude zpravodajem Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová, rozhoduje senát složený z předsedy senátu JUDr. Jaroslava Pytlouna, JUDr. Miroslavy Strakové a Mgr. et Mgr. Markéty Ivičičové.“

Poslední odstavec se mění následovně: „V případě nepřítomnosti některého člena tohoto senátu se zastupují vzájemně JUDr. Jaroslav Pytloun a JUDr. Alena Makovcová, JUDr. Miroslava Straková a Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová. V případě nepřítomnosti JUDr. Petra Brauna jej zastupuje Mgr. Roman Podlešák a dále JUDr. Alena Makovcová a JUDr. Miroslava Straková, v případě nepřítomnosti Mgr. Romana Podlešáka jej zastupuje JUDr. Petr Braun a dále JUDr. Miroslava Straková a JUDr. Alena Makovcová. Mgr. Ing. Tereza Staňková a Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová se zastupují vzájemně.“

- 4) V soudním oddělení 40 T/Nt je nápad ve všech skupinách a okruzích 100 %.
- 5) Ze soudního oddělení 42 T/Nt se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Anna Skokanová z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.
- 6) Do soudního oddělení 47 T/Nt se zařazuje předsedkyně senátu Mgr. Ing. Tereza Staňková (stáž od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025).

V tabulkové části se údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti mění následovně: Rozhodování ve věcech I. stupně návrh na schválení dohody o vině a trestu dle bodu I./7. a ve věcech, v nichž byla podána obžaloba (nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem ve všech okruzích

- návrh na schválení dohody o vině a trestu – 0 %

- nemajetková A – 0 %
- nemajetková B – 85 %
- majetková A – 0 %
- majetková B – 85 %
- skupinová – 85 %

Úpravy výkonu trestu (*návrhy na přerušeni výkonu trestu odněti svobody, návrhy na upuštění od výkonu trestu odněti svobody aj.*) příslušející do senátu

Věci Nt I. stupeň v rozsahu **100 %**

- Ochranná opatření
- Zahlazení odsouzení
- Zajištění majetku
- Narovnání
- Obnova řízení
- Úprava výkonu trestu
- Dožádání/EVP
- Všeobecný I. stupeň
- Rehabilitace
- EU – příkaz k zajištění věci

s tím, že soudní oddělení bude ve vztahu k „nemajetková B“, „majetková B“, „skupinová“ zařazeno do pořadí podle bodu 4, poslední odrážky.

Předsedkyně senátu Denisa Durdíková podle bodu I./15. dokončí věci, které jí byly v soudním oddělení 47 T/Nt přiděleny jako zákonné soudkyni.

Mgr. Denisa Durdíková a Mgr. Ing. Tereza Staňková se zastupují přednostně před obecnými pravidly zastupování podle tabulkové části rozvrhu práce a bodu I./18. Pokud by mělo být soudní oddělení 47 T/Nt zastupujícím soudním oddělením podle bodu I./18, bude činná Mgr. Ing. Tereza Staňková.

- 7) V soudním oddělení 48 T se zastavuje nápad vazebních věcí.
- 8) Do soudního oddělení 61 To/Tmo/Nt/Ntm se jako členka senátu/soudce z povolání/zástupce zařazuje soudkyně Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová (stáž od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024).
- 9) Z důvodu organizačních změn se u soudkyně Mgr. Ing. Terezy Staňkové v soudním oddělení 61 To/Tmo/Nt/Ntm odstraňuje údaj o trvání stáže a nahrazuje se datem působení v tomto soudním oddělení „(do 31. 8. 2024)“.
- 10) U soudního oddělení 61 To/Tmo/Nt/Ntm se mění údaje ve sloupci Obor a vymezení působnosti následovně:

Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím učiněným v rámci přípravného řízení včetně věcí dle zákona č. 218/2003 Sb., rozhodování o stížnostech podle § 146a odst. 1, 2 tr. řádu – 100 % nápadu, nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu

rozhodování o podjatosti podle § 31 tr. řádu ve shora uvedených věcech

Rozhodování o odvoláních a stížnostech - nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To - 25 % nápadu

Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím obvodních soudů vzešlých z přípravného řízení, a to *po podání obžaloby*, ve věcech, v nichž bylo v přípravném řízení dosud příslušné soudní toto oddělení, bude tímto soudním oddělením rozhodnuto v jiném personálním složení

Věci Nt II. stupeň přidělované dorovnávacím způsobem v rozsahu 100 %

- Řízení o předání
- Vrácení lhůty
- Opravné prostředky
- Všeobecný II. stupeň
- Prodloužení doby trvání odposlechu
- Nahr. souhl. ČAK

Věci Ntm II. stupeň přidělované dorovnávacím způsobem v rozsahu 100 %

- Řízení o předání
- Prodloužení vazby ml.
- Vrácení lhůty
- Opravné prostředky
- Všeobecný II. stupeň

Úkony potřebné v rámci pracovní pohotovosti a dosažitelnosti dle speciálního seznamu

- 11) Asistentka soudce Mgr. Adéla Heroutová, přidělená soudci JUDr. Petru Blažkovi, Ph.D., se zařazuje do soudního oddělení 57 T/Nt.
- 12) Vedoucí kanceláře Kateřina Červenková se zařazuje do soudních oddělení 41 T/Nt, 43 T/Nt, 49 T/Nt, 63 T/Tm/Nt/Ntm.
- 13) Vedoucí kanceláře Martina Šibová se vyřazuje ze soudních oddělení 41 T/Nt, 43 T/Nt, 49 T/Nt, 63 T/Tm/Nt/Ntm a zařazuje se do soudních oddělení 1 T/Nt, 10 T/Nt, 40 T/Nt, 75 T/Nt.
- 14) Odborná administrativní zaměstnankyně Mgr. Anita Slámová nadále vykonává zástup vedoucí kanceláře Martiny Šibové (soudní oddělení 1 T/Nt, 10 T/Nt, 40 T/Nt, 75 T/Nt).
- 15) Do soudních oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 63 T/Tm/Nt/Ntm se jako druhý zástup vyšší soudní úřednice Bc. Terezy Proškové DiS. zapisuje vyšší soudní úřednice Bc. et Bc. Klára Maloušková.
- 16) Do soudních oddělení 10 T/Nt, 40 T/Nt, 57 T/Nt se jako druhý zástup vyššího soudního úředníka Mgr. Miroslava Klabíka zapisuje soudní tajemnice Bc. Zuzana Jarošová.

- 17) Protokolující úřednice Simona Černíková se vyřazuje ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Mgr. Lucie Slámová (soudní oddělení 2 T/Nt, 47 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt a Nt - dožádání) z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 18) Protokolující úřednice, zástup vedoucí kanceláře Martina Jančárková se vyřazuje ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Mgr. Lucie Slámová (soudní oddělení 2 T/Nt, 47 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt a Nt - dožádání) z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 19) Vedoucí kanceláře Mgr. Lucii Slámovou (soudní oddělení 2 T/Nt, 47 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt a Nt - dožádání) zastupuje protokolující úřednice Ludmila Příbylová, DiS.
- 20) Ve funkci přísedící skončila doc. Ing. Irena Kratochvílová, Ph.D. a vyřazuje se ze soudního oddělení 45 T.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Z důvodu dočasného přidělení předsedy senátu JUDr. PhDr. Štěpána Výborného, Ph.D. k výkonu funkce soudce k Nejvyššímu správnímu soudu s účinností od 1. 7. 2024 se v tabulkové části rozvrhu práce – Předseda senátu/Samosoudce/Zástupce v soudním oddělení 14 A/Ad/Af doplňuje údaj o dočasném přidělení následovně:

„JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. (stáž u Nejvyššího správního soudu od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2025)“
- 2) Z důvodu přeložení předsedy senátu Mgr. Aleše Sabola k výkonu funkce soudce k Vrchnímu soudu v Praze s účinností od 1. 7. 2024 se předseda senátu Mgr. Aleš Sabol vyřazuje ze soudního oddělení 18 A/ Ad/ Af a 3 Na.
- 3) Ustanovení čl. III. bod 4 písm. g) obecné části rozvrhu práce ve znění „*Soudci Mgr. Aleši Sabolovi zařazenému do soudního oddělení 18 A/Ad/Af se nápad dorovnáva do 0 % celkového nápadu.*“ se s ohledem na bod 2) této změny rozvrhu práce vypouští. Stávající odstavce pod písm. h) – písm. r) se nadále označují písm. g) – písm. q).
- 4) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 18 A/Ad/Af a 3 Na, mění s ohledem na bod 2) této změny rozvrhu práce údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 0 % do ukončení korekce nápadu na základě rozdělení věcí, v nichž byl ke dni 31. 12. 2023 soudcem zpravodajem Mgr. Aleš Sabol, podle čl. X. bodu 2, rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Martin Lachmann – 30 %.

Mgr. Martin Bobák – 0 %

Mgr. Michaela Macurová – 100%

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad* vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 100 %.

Mgr. Martin Lachmann – 30 %.

Mgr. Martin Bobák – 0 %

Mgr. Michaela Macurová – 100%

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 100 %.

Mgr. Martin Lachmann – 0 % do ukončení korekce nápadu na základě rozdělení věcí, v nichž byl ke dni 31. 12. 2023 soudcem zpravodajem Mgr. Aleš Sabol, podle čl. X. bodu 2, rozvrhu práce; poté 30 %.

Mgr. Martin Bobák – 0 %

Mgr. Michaela Macurová – 100%

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 100 %

Mgr. Martin Lachmann – 100 %

Mgr. Martin Bobák – 0 %

Mgr. Michaela Macurová – 100%

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 100 %

Mgr. Martin Lachmann – 100 %

Mgr. Martin Bobák – 0 %

Mgr. Michaela Macurová – 100%

Rozhodování o žalobách proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Bc. Jan Ferfecký – 0 % do ukončení korekce nápadu na základě rozdělení věcí, v nichž byl ke dni 31. 12. 2023 soudcem zpravodajem Mgr. Aleš Sabol, podle čl. X. bodu 2, rozvrhu práce; poté 100 %

Mgr. Martin Lachmann – 0 % do ukončení korekce nápadu na základě rozdělení věcí, v nichž byl ke dni 31. 12. 2023 soudcem zpravodajem Mgr. Aleš Sabol, podle čl. X. bodu 2, rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Martin Bobák – 0 %

Mgr. Michaela Macurová – 100%

Agenda Na ve věcech správního soudnictví

nápad věci jednotlivým soudcům:

Mgr. Bc. Jan Fernecký – 100 %

Mgr. Martin Lachmann – 100 %

Mgr. Martin Bobák – 0 %

Mgr. Michaela Macurová – 100%

- 5) Z důvodu odpadnutí důvodů spočívajících ve vyšším zatížení z důvodu působení ve dvou soudních odděleních se v čl. III. bod 4. obecné části rozvrhu práce odstraňuje odstavec pod písm. h) „*Se zřetelem k vyššímu zatížení z důvodu působení ve dvou soudních odděleních a s přihlédnutím k principu rovnoměrného zatížení soudců se soudci Mgr. Martinu Bobákovi zařazenému do soudního oddělení 14 A/Ad/Af nápad dorovnává do 80 % celkového nápadu, nejde-li o věci návrhů na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, nebo o věci voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy.*“ Stávající odstavec pod písm. i) – q) se nadále označují písm. h) – p).
- 6) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na, mění s ohledem na bod 5) této změny rozvrhu práce údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

nápad věci jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL.M., Ph.D. – 0 % do ukončení korekce nápadu na základě rozdělení věcí, v nichž byla ke dni 31. 12. 2023 soudcem zpravodajem JUDr. Karla Cháberová, podle čl. VIII. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věci jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL.M., Ph.D. – 100 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů a kromě věcí specializovaných, přidělených oddělením 9, 15 a 18

nápad věci jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Mgr. Martin Bobák – 100 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy

Mgr. Martin Bobák – 100 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

Agenda Na ve věcech správního soudnictví

nápad věci jednotlivým soudcům:

Mgr. Martin Bobák – 100 %

doc. Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný, Ph.D. – 0 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

7) V soudním oddělení 14 A/Ad/Af a 3 Na se asistent soudce Mgr. Ondřej Šmat, odvolává od soudce JUDr. PhDr. Štěpána Výborného, Ph.D., a přiděluje se k soudci doc. Mgr. Ing. Janu Kratochvílovi, Ph.D.

8) V ustanovení čl. XII. bodu 4 obecné části rozvrhu práce se za slova „úředníků nebo asistentů“ vkládá text „případně soudních tajemníků“.

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci předsedkyně soudu

Odbor bezpečnosti a krizového řízení

Z důvodu personálních a organizačních změn se nově upravuje zařazení, zastupitelnost a pracovní náplně zaměstnanců odboru následovně:

bezpečnostní ředitelka - Mgr. et Mgr. Michaela Eichlerová, LL. M.

- komplexně zajišťuje úkoly v oblasti krizového řízení, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v obvodu působnosti Městského soudu v Praze
- zajišťuje komplexní ochranu utajovaných informací, především pokud jde o úkoly v administrativní, personální a fyzické bezpečnosti Městského soudu v Praze
- zajišťuje úkoly v oblasti ochrany utajovaných informací v obvodu působnosti Městského soudu v Praze organizačně a technicky

- zabezpečuje manipulaci a evidenci utajovaných informací, jejich archivaci a skartaci u Městského soudu v Praze
- zpracovává režimová opatření v budově Spálená, včetně vyhrazených parkovacích míst a vjezdů do této budovy (klíče, vstupní karty, pohyb osob a vozidel)
- kontroluje systém EKV, vstupní karty a čipy, jejich evidenci pro zaměstnance, včetně kontroly generálního a ostatních klíčů uložených na vrátnici u justiční stráže v budově Spálená
- koordinuje činnost krizového štábu v případě mimořádných událostí a krizových stavech Městského soudu v Praze
- metodicky řídí obvodní soudy v rozsahu působnosti v oblasti krizového řízení, ochrany utajovaných informací, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a bezpečnosti
- zpracovává návrhy vnitřních předpisů v oblasti bezpečnosti
- předkládá požadavky na uzavírání smluvních vztahů a investiční záměry v oblasti bezpečnosti v rámci přidělených finančních prostředků Městského soudu v Praze a obvodních soudů v jeho působnosti
- uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů v oblasti bezpečnosti
- vyjadřuje se k prováděcím projektům zabezpečení objektů organizací v obvodu působnosti
- zajišťuje školení a poučení osob, které mají přístup k utajované informaci podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, včetně dalších platných právních předpisů v této oblasti
- zajišťuje odbornou přípravu preventistů požární ochrany, školení vedoucích zaměstnanců Městského soudu v Praze
- koordinuje a usměrňuje průběh bezpečnostního řízení a provádění specializovaných odborných analytických a hodnotících činností na úseku bezpečnostního řízení
- komplexně kontroluje, dozoruje a vykonává metodickou činnost ve vybraných oblastech ochrany utajovaných informací a v oblasti kybernetické bezpečnosti Městského soudu v Praze, včetně obvodních soudů v jeho působnosti
- zajišťuje agendu tvorby a revize koncepčních, metodických a dalších materiálů v oblasti vzdělávání a osvěty v problematice kybernetické bezpečnosti
- zajišťuje řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které souvisí s bezpečností, a zároveň jsou nezávislé na jiných informačních systémech nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému nebo rozvojem jejich provozu a údržby včetně zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, testování, přípravy a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům
- stanovuje a komplexně zajišťuje opatření pro případ mimořádných událostí a krizových situací a zpracovává návrhy vnitřních předpisů v této oblasti
- plní pokyny předsedkyně Městského soudu v Praze ve vztahu k justiční strážní

Zastupuje: Ing. Jaroslav Kot'ara (vyjma administrativní bezpečnosti)
 Bc. Stella Polánková (vyjma personálních záležitostí)
 Irena Křížová (pouze v činnosti administrativní bezpečnosti)

referent kybernetické bezpečnosti, referent odboru bezpečnosti a krizového řízení, zástupce bezpečnostní ředitelky pro JANM - Ing. Jaroslav Kot'ara

- zajišťuje ochranu informací v obvodu působnosti Městského soudu v Praze (informací ve veškerých formátech dat, uložených v počítačích, nebo na nosičích informací, přenášených po komunikační infrastruktuře a předávaných mezi informačními systémy) před hrozbami vnějšími nebo vnitřními, úmyslnými nebo neúmyslnými podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a další platné legislativy v této oblasti
- dozoruje činnost v oblasti kybernetické bezpečnosti Městského soudu v Praze a obvodních soudů v jeho působnosti
- zajišťuje agendu tvorby a revize koncepčních, metodických a dalších materiálů v oblasti vzdělávání a osvěty v problematice kybernetické bezpečnosti
- komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací v oblasti fyzické bezpečnosti v objektu JANM
- organizačně a technicky zajišťuje úkoly v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a krizového řízení v objektu JANM
- zajišťuje odbornou přípravu preventistů požární ochrany a školení zaměstnanců v objektu JANM
- stanovuje a komplexně zajišťuje opatření pro případ mimořádných událostí a krizových situací v objektu JANM a zpracovává návrhy vnitřních předpisů
- zpracovává režimová opatření v objektu JANM (klíče, vstupní karty, pohyb osob a vozidel)
- kontroluje výkon a činnost justiční stráže a koordinuje činnost bezpečnostních ředitelů při mimořádných situacích v objektu JANM
- zajišťuje součinnost na úseku bezpečnosti a krizového řízení s místně příslušnými územními orgány, zejména s Policií ČR, HZS ČR, VS ČR a krizovým štábem MČ Praha 10
- plánuje a projektuje bezpečnostní systémy, včetně jejich pořizování, rozšiřování a finančního krytí v objektu JANM
- zajišťuje plnou funkčnost zabezpečovacích systémů, včetně uzavírání smluv na jejich revize, servis a opravy a následných objednávek a kontrol fakturace v objektu JANM
- zajišťuje zhotovení záznamů CCTV a příchozích telefonních hovorů na vybraných linkách JANM včetně archivace podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES v objektu JANM
- programuje vstupní karty (blokace, ztráta, výdej, převzetí) pro zaměstnance JANM
- zajišťuje dosažitelnost ke správě zabezpečovacích systémů a v oblasti krizového řízení v objektu JANM
- zpracovává rozbor pravidelných ročních finančních nákladů na zabezpečení bezpečnostních systémů v objektu JANM
- vyjadřuje se k prováděcím projektům zabezpečení objektů organizací v obvodu působnosti Městského soudu v Praze
- kontroluje plnění úkolů stanovených v Pokynech bezpečnostní ředitelky Městského soudu v Praze pro objekt JANM
- zastupuje bezpečnostní ředitelku v rozsahu činností kromě administrativní bezpečnosti
- zastupuje referentky odboru bezpečnosti a krizového řízení při plnění neodkladných úkolů odboru v jejich nepřítomnosti

referentka odboru bezpečnosti a krizového řízení - Irena Křížová

- zabezpečuje ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, především pokud jde o úkoly v oblasti administrativní bezpečnosti
- plní dílčí úkoly v oblasti kybernetické bezpečnosti, které vyplývají z úkolů a metodické činnosti referenta kybernetické bezpečnosti
- zajišťuje úkoly uložené v oblasti krizového řízení, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v obvodu působnosti Městského soudu v Praze
- zajišťuje úkoly uložené v souvislosti s krizovými stavy a jinými mimořádnými událostmi
- zajišťuje agendu tvorby a revize koncepčních, metodických a dalších materiálů v oblasti bezpečnosti
- zpracovává podklady pro činnost krizového štábu v případě mimořádných událostí a krizových stavech
- zajišťuje zhotovení záznamů CCTV podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES v budově Slezská, Spálená
- programuje vstupní karty a čipy EKV (blokace, ztráta, výdej, převzetí) pro zaměstnance v budově Slezská a Spálená
- provádí kurýrní službu v souvislosti s převozem a předáním utajovaných informací podle platných právních předpisů v této oblasti
- provádí kurýrní službu v souvislosti s činností odboru bezpečnosti a krizového řízení
- svoji činnost vykonává v budově Slezská a Spálená, a to ve vztahu k aktuálním potřebám plnění úkolů odboru bezpečnosti a krizového řízení
- zastupuje bezpečnostní ředitelku v oblasti administrativní bezpečnosti
- zastupuje referenta/tku odboru bezpečnosti a krizového řízení při plnění neodkladných úkolů odboru v jejich nepřítomnosti

referentka odboru bezpečnosti a krizového řízení – Bc. Stella Polánková

- komplexně zajišťuje a vykonává činnost v oblasti ochrany utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti (zpracovává agendu zabezpečení objektů Městského soudu v Praze, včetně správy IS a dalších technických prostředků potřebných k zpracování utajovaných informací v zabezpečených oblastech Městského soudu v Praze)
- plní dílčí úkoly v oblasti kybernetické bezpečnosti, které vyplývají z úkolů a metodické činnosti referenta kybernetické bezpečnosti
- organizačně a technicky zajišťuje úkoly v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a krizového řízení Městského soudu v Praze a obvodních soudů v jeho působnosti
- navrhuje, stanovuje a zajišťuje opatření pro případ mimořádných událostí a krizových situací v budově Spálená, Slezská a zpracovává návrhy vnitřních předpisů
- zpracovává podklady pro činnost krizového štábu v případě mimořádných událostí a krizových stavech
- zajišťuje součinnost na úseku bezpečnosti a krizového řízení s místně příslušnými územními orgány, zejména s Policií ČR, HZS ČR, VS ČR a krizovým štábem MČ Praha 2

- plánuje a projektuje bezpečnostní systémy, včetně jejich pořizování, rozšiřování a finančního krytí v budově Spálená, Slezská
- zajišťuje plnou funkčnost zabezpečovacích systémů, včetně uzavírání smluv na jejich revize, servis a opravy a následných objednávek a kontrol fakturace v budově Spálená, Slezská
- zajišťuje zhotovení záznamů CCTV podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES v budově Spálená, Slezská
- zajišťuje dosažitelnost ke správě zabezpečovacích systémů a v oblasti krizového řízení v budově Spálená, Slezská
- zpracovává rozbor pravidelných ročních finančních nákladů na zabezpečení bezpečnostních systémů v budově Spálená, Slezská
- vyjadřuje se k prováděcím projektům zabezpečení objektů organizací v obvodu působnosti Městského soudu v Praze
- kontroluje plnění úkolů stanovených v Pokynech bezpečnostní ředitelky Městského soudu v Praze pro budovu Spálená a Slezská
- programuje vstupní karty a čipy EKV (blokace, ztráta, výdej, převzetí) pro zaměstnance v budově Spálená a Slezská
- zastupuje bezpečnostní ředitelku v rozsahu činností kromě personálních záležitostí,
- zastupuje referenta/ku odboru bezpečnosti a krizového řízení při plnění neodkladných úkolů odboru v jejich nepřítomnosti

B) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Lukáše Krátkorukého

Oddělení správy majetku

Z oddělení se vyřazuje referentka správy majetku Jarmila Vlková z důvodu ukončení pracovního poměru.

C) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové

a) Kancelář správy soudu (pracoviště Slezská)

Z kanceláře správy soudu se vyřazuje referentka správní kanceláře Věra Šíchová z důvodu ukončení pracovního poměru.

b) Odbor styku s veřejností

INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Z informačního centra se vyřazuje referentka studovny spisů Štěpánka Polanecká z důvodu změny pracovní pozice.

c) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Do oddělení se zařazují zaměstnankyně spisovny Pavlína Eliášová a Dana Valšubová.

d) Oddělení poskytování informací

- 1) Do oddělení poskytování informací se zařazuje referentka správy soudu Lenka Malinová s následující pracovní náplní:

referentka správy soudu – Lenka Malinová

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a vyřizuje je v případě vyhovění žádosti
 - eviduje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a vyřizuje je v případě vyhovění žádosti
 - komplexně zajišťuje informační vztahy k veřejnosti v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - vede rejstřík S_i
 - zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti
 - vyhledává v elektronických informačních systémech soudu (lustrace v informačních systémech, dotazový systém apod.)
 - v součinnosti s jinými odbornými útvary v rámci Městského soudu v Praze zajišťuje podklady pro vyřízení žádosti o informace
 - připravuje spisovou dokumentaci v případě podaného opravného prostředku
 - provádí anonymizaci soudních rozhodnutí při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - zpracovává podklady pro zveřejňování poskytnutých informací na webových stránkách Městského soudu v Praze
 - zveřejňuje poskytnuté informace na webových stránkách Městského soudu v Praze
 - vykonává administrativní podporu oddělení, včetně zpracovávání podkladů pro výroční zprávu
- 2) U referentky správy Ireny Macoszkové se odstraňuje zástup Mgr. Lukáš Strašák, u referentky Vlastimily Billianové se odstraňuje zástup Irena Macoszková.
U referentek správy soudu se uvádí vzájemný zastup.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze