

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 3000/2023

Praha, 14. června 2024

Změna č. 14
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2024

S účinností od 17. června 2024 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2024 mění a doplňuje t a k t o:

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek-agenda prvestupňová se v bodě VII. odst. 1. písm. A), B), C) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 94 INS z 0 na 1 a v bodě VIII. odst. 1 písm. B) se mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 194 ICm z 0 na 1.
- 2) V soudním oddělení 94 INS, 194 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem (94 INS) VII. 1. – 100 %, (194 ICm) VIII. 1.B – 100 % (Nc) XI. 1.D) – 100 %.
- 3) Ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Michaela Šťastná a zařazuje se do soudního oddělení 77 INS, 177 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 4) Ze soudního oddělení 77 INS, 177 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Jiřina Veselá a zařazuje se do soudního oddělení 93 INS, 193 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 5) Do soudního oddělení 96 INS, 196 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje referentka soudní kanceláře paní Ludmila Marie Kasalová.
- 6) Do soudního oddělení 90 INS, 190 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje administrativní pracovník Petr Tulach.
- 7) Ze soudního oddělení 89 INS, 189 ICm/Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zástup Jana Ruhswurmová a doplňuje se vzájemný zástup referentky soudní kanceláře Jany Sušické s vedoucí kanceláře Janou Křížkovou.
- 8) Ze soudního oddělení 95 INS, 195 ICm, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje Dana Murgulová a zařazuje se do soudního oddělení 59 INS, 159 ICm, 58 Cm a 158 Cm.

SPRÁVA SOUDU

A) Odbor styku s veřejností

INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Do informačního centra se zařazuje referentka studovny spisů Marcela Pohančéníková.

B) Útvar v řídicí gesci ředitele správy soudu

V části 2. (Státní správa soudu) se vypouští text: Mgr. Ludmila Machyánová – zastupuje ředitele správy v oblasti své působnosti.

V části 7.2 (Útvary v řídicí gesci ředitele správy) se u Mgr. Ludmily Machánové mění označení pozice „zástupkyně ředitele správy“ na „hlavní metodička“ a její kompetence se mění takto:

1. na pracovišti Spálená řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za činnost kanceláře správy soudu, správců aplikace IRES, kanceláře evidenčních senátů, informačního centra, podatelny a doručného oddělení, zápisového oddělení, spisovny, rozmnožovny/tiskového centra a telefonní ústředny a dále pro Městský soud v Praze řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za činnost statističky a oddělení spisovny a skartací.
2. komplexně zajišťuje a odborně metodicky vede činnosti na svěřených úsecích v oblasti správy soudu a soudního výkonu, poskytuje metodickou podporu Obvodnímu soudu pro Prahu 1 - 10
3. vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti
4. zpracovává rozvrh práce Městského soudu v Praze
5. zajišťuje informovanost o obsahu rozvrhů práce Obvodních soudů pro Prahu 1 až 10 u Městského soudu v Praze
6. metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji informačních systémů soudů v oblasti své působnosti a zajišťuje provoz při změnách projektů informačních a komunikačních systémů
7. odpovídá za obsahovou správnost informační tabule (pracoviště Spálená)
8. ve spolupráci se zástupci ředitele správy, odborem informatiky a personálním oddělením zajišťuje vstupní i průběžné odborné vzdělávání zaměstnanců Městského soudu v Praze; podílí se na organizaci školení pro Obvodní soudy pro Prahu 1-10
9. rozhoduje o udělení přístupů, schvaluje žádosti (zřízení, zrušení, změna přístupu) v informačním systému eLustrace (centrální evidence vězňených osob)
10. eviduje interní opatření/pokyny předsedkyně soudu a ředitele správy soudu

V části 7.4 se text „zástupkyně ředitele správy“ nahrazuje textem „hlavní metodička“.

V části 7.4.2 se vypouštějí body týkající se dozorčích úřednic Bc. Marcely Šenkové a Barbory Pletkové a přesouvají se do části 7.2 (Útvary v řídicí gesci ředitele správy), a to do nově zřízené části 7.2.5 označené jako „Dozorčí úřednice“.

V části 7.4.2 se vypouštějí body týkající se správců aplikace Mgr. Romana Pechara a Miloše Větroně a přesouvají se do části 7.5 (Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Evy Jassenovcové), a to konkrétně do části 7.5.2 (Dozorčí úřednice, správci aplikace).

C) Útvar v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové

V části 7.2.1 (Zástupci ředitele správy) se u zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové v první odrážce vypouští text: „oddělení spisovny a skartací“ a namísto toho se vkládá text „správců aplikace ISVKS“.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze