**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

**Městský soud v Praze vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici**

**PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE/PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNÍK**

**(trestní úsek)**

**Pracovní náplň:**

* provádění administrativních úkonů spojených se zajišťováním přípravy a průběhu soudního jednání, komplexní vedení spisové dokumentace
* práce v informačních systémech
* samostatná protokolace v jednací síni podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy

**Kvalifikační předpoklady:**

* osvědčení o složení odborné zkoušky pro protokolující úředníky

**Požadavky:**

* odpovědný přístup ke svěřené agendě, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost
* odolnost vůči stresu
* dobrá znalost práce na PC (MS Office) včetně psaní na klávesnici všemi deseti prsty
* výborná znalost českého pravopisu
* trestní bezúhonnost

**Platové zařazení:**

* 9. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
* po zapracování plat do výše až 41 320,-Kč
* zvláštní příplatek 2 500 Kč
* možnost přiznání osobního příplatku a mimořádné odměny dle dosažených pracovních výsledků
* možnost výkonu placené pracovní pohotovosti

**Místo výkonu práce:**

* Spálená 6/2, Praha 2

**Nabízíme:**

* 200 hodin (25 dnů) dovolené
* 5 dnů indispozičního volna
* pružnou pracovní dobu
* příspěvek na stravování
* příspěvek na penzijní připojištění
* **příspěvek na kartu MultiSport**
* **příspěvek ve výši 5 000,- Kč ročně (resp. alikvotní část v závislosti na délce trvání PP v daném kalendářním roce), čerpání ze systému Cafeteria benefity**
* možnost využití rekreačních zařízení Městského soudu v Praze (chata na Mariánské v Krušných horách, chatky u Sázavy)
* a další zaměstnanecké výhody dle FKSP
* možnost přidělení služebního bytu

**Pracovní úvazek:**

* plný, příp. zkrácený

**Pracovní poměr:**

* na dobu určitou (1 rok) s možností prodloužení pracovního poměru či jeho změny na dobu neurčitou

**Nástup:**

* ihned, příp. dle dohody

**Náležitosti přihlášky:**

* přihlášku do výběrového řízení ve formě strukturovaného životopisu zasílejte na personální odbor Městského soudu v Praze na e-mailovou adresu: [drytina@msoud.pha.justice.cz](mailto:drytina@msoud.pha.justice.cz)
* Městský soud v Praze si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu

**Souhlas se zpracováním osobních údajů:**

* Poskytnutím osobních údajů Městskému soudu v Praze prostřednictvím požadovaných podkladů pro výběrové řízení na pracovní pozici **udělujete souhlas** Městskému soudu v Praze dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení na pracovní pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit výběrového řízení na pracovní pozici.