

Krajský soud v Ústí nad Labem

Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50,

tel. 477 047 540-542, fax: 477 047 118, e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz, ISDS: phgaba8

KRAJSKÝ SOUD v Ústí nad Labem

přijme **zaměstnance** na plný pracovní úvazek na pozici

VEDOUcí ÚTVARU ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍHO

Požadujeme:

- dokončené vysokoškolské magisterské vzdělání v oboru právo nebo právo a právní věda získané v ČR
- organizační a řídicí schopnosti
- dobré komunikační a vyjadřovací dovednosti v písemném i mluveném projevu
- samostatnost, spolehlivost a pečlivost
- trestní bezúhonnost
- právní praxe ve státní správě vítána

Náplň práce:

- vedení a řízení kanceláře správy soudu, sekretariátu předsedy a spisovny
- metodické vedení okresních soudů v rozsahu činnosti útvaru organizačně právního
- podávání informací dle zák. č. 106/1999 Sb.
- vyřizování žádostí orgánů činných v trestním řízení a dalších orgánů státní správy
- podávání informací na základě žádosti o lustrace
- tiskový mluvčí a tvorba mediální politiky
- správa a aktualizace portálu justice.cz a internetových stránek krajského soudu
- právní činnost spočívající v poskytování právní podpory vedoucím útvarů správy soudu a posuzování smluv uzavíraných krajským soudem
- příprava vnitřních předpisů/opatření
- zastupování krajského soudu v soudních řízeních a právních jednáních dle pověření předsedy soudu
- příprava rozhodnutí předsedy soudu jako správce daně

Nabízíme:

- nástup dohodou – nejlépe od 1.9.2024
- platové zařazení dle nařízení vlády č. 314/2017 Sb. ve 13. platové třídě dle Katalogu prací, zvláštní příplatek a po zapracování osobní příplatek a příplatek za vedení, mimořádné odměny
- sebezvzdělávání prostřednictvím Justiční akademie
- vstřícný přístup a pomoc při zaučení
- pružné rozvržení pracovní doby, možnost práce z domova
- 25 dní dovolené
- indispoziční volno ve výši 5 dnů
- stravenkový paušál
- příspěvek na dovolenou, kulturní a sportovní akce z FKSP

- služební telefon a notebook
- příspěvek na penzijní připojištění

Lhůta pro doručení přihlášek: 10.7.2024

- přihlášku podávají účastníci výběrového řízení poštou, do podatelny Krajského soudu v Ústí nad Labem či osobně kontaktní osobě v označené obálce „**Výběrové řízení – vedoucí útvaru organizačně právního**“

Požadované přílohy přihlášky:

- podepsaná informace o zpracování osobních údajů
- strukturovaný životopis uchazeče, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se právních činností
- motivační dopis
- výpis z Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případně potvrzení a pracovní hodnocení předcházejících zaměstnavatelů

Adresa pro podání přihlášky vč. požadovaných příloh:

Krajský soud v Ústí nad Labem, Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoba pro podání přihlášek:

- Ing. Eva Enekešová, vedoucí personálního útvaru, tel.: 477 047 257, e-mail: enekesova@ksoud.unl.justice.cz
- Marcela Holubová, referentka personálního útvaru, tel.: 477 047 199, e-mail: mholubova@ksoud.unl.justice.cz

Další informace k průběhu výběrového řízení:

- součástí výběrového řízení bude pohovor před komisí vč. zjištění prokazatelných znalostí a zkušeností
- k pohovoru budou pozváni pouze vybraní uchazeči na základě vyhodnocení písemných podkladů
- předsedkyně krajského soudu si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče