

***Interní protikorupční program  
Krajského soudu v Ústí nad Labem***

Aktualizované znění k 30. 6. 2022

# Obsah

	strana
<b>A. Preambule</b>	3
<b>B. Interní protikorupční program Krajského soudu v Ústí n. L.</b>	4
<b>1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</b>	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Etický kodex	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	6
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5 Ochrana oznamovatelů	7
<b>2. Transparentnost</b>	8
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	9
<b>3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol</b>	10
3.1 Hodnocení korupčních rizik	10
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
<b>4. Postupy při podezření na korupci</b>	12
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	12
4.2 Následná opatření	12
<b>5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu</b>	13
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary, samostatnými odděleními	13
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu soudu	13
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu soudu	14
<b>C. Závěr</b>	14

## A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Interní protikorupční program** (dále jen IPP) Krajského soudu v Ústí nad Labem je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2018 až 2022 (schválená usnesením vlády ze dne 17. prosince 2018 č. 855/2018) a Akčního plánu boje s korupcí na roky 2021 a 2022 schváleného usnesením vlády ze dne 7. prosince 2020 č. 1273/2020. IPP vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

**Cílem IPP** Krajského soudu v Ústí nad Labem je vytvořit na krajském soudě prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP krajského soudu by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP soudu měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

## **B. Interní protikorupční program Krajského soudu v Ústí nad Labem**

### **Popis základních pojmů:**

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předseda a místopředsedové soudu a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

**Zaměstnanec:** zaměstnancem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

### **1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

#### **1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky**

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců soudu je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

#### Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.1.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 1.2 Etický kodex

Dne 14. ledna 2009 ve znění pozdějších dodatků byl vydán Etický kodex zaměstnance, který je zveřejněn na intranetu na adrese: <https://intranet.sou-unl.justice.cz/kategorie/6> a taktéž je zveřejněn na webové stránce Krajského soudu v Ústí nad Labem na adrese: [https://www.justice.cz/documents/18489/1378006/etick%C3%BD\\_kodex\\_9\\_6\\_16.pdf/4989d29c-4c73-4d11-a53d-e14fc8b5f40d](https://www.justice.cz/documents/18489/1378006/etick%C3%BD_kodex_9_6_16.pdf/4989d29c-4c73-4d11-a53d-e14fc8b5f40d). Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Dodržování Etického kodexu zaměstnance soudu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních předpisů.

### Úkol:

- 1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance soudu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu zaměstnanců.

Odpovědnost: vedoucí útvaru personálních činností  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových a internetových stránkách resortu.

Odpovědnost: vedoucí útvaru organizačně právního  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

#### Úkol:

- 1.3.1. Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření. Systém pro oznámení podezření na korupci je zakotven v Opatření č. 232 předsedkyně krajského soudu k vyřizování stížností, oznámení a podnětů v oblasti korupčního jednání (Spr 1186/2022) a je k dispozici na intranetových stránkách soudu na adrese <https://intranet.sou-unl.justice.cz/clanky/29/6>.

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční e-mailové adresy [korupce@ksoud.unl.justice.cz](mailto:korupce@ksoud.unl.justice.cz),
- adresy pro poštovní styk: Krajský soud v Ústí nad Labem  
útvary finanční kontroly a controllingu  
Národního odboje 1274  
400 92 Ústí nad Labem 50

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení. Následky neoznámení trestného činu jsou uvedeny v § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

## Úkol:

- 1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit zveřejňování členů komise vyšetřovatelů na intranetových a internetových stránkách krajského soudu.

Odpovědnost: vedoucí útvaru organizačně právního  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## **1.5 Ochrana oznamovatelů**

Krajský soud deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání dle Opatření č. 99 předsedy krajského soudu. Dále tuto ochranu zabezpečuje určená prošetřovací komise soudu. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

## Úkol:

- 1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: ředitel správy soudu krajského soudu/člen prošetřovací komise ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci  
Termín: trvale  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: ředitel správy soudu krajského soudu/člen prošetřovací komise  
Termín: trvale  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 2. Transparentnost

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit krajského soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

### 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Krajský soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

#### 2.1.1 Zajistit zveřejňování informací na příslušných webových stránkách

Informace o rozpočtu – informace o hospodaření s veřejnými prostředky jsou vkládány na portál státní pokladny web adresa: <http://monitor.statnipokladna.cz>

Informace o veřejných zakázkách – zveřejňování se provádí v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a Instrukce Ministerstva spravedlnosti, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR <https://nen.nipez.cz>

Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu – při nakládání s majetkem státu je postupováno dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a dle Instrukce MSp, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu. Informace jsou zveřejňovány v databázi CRAB (Centrální registr administrativních budov) <https://www.uzsvm.cz/crab> a na stránkách ÚZSVM <https://www.nabidkamajetku.cz/>

Informace o uzavřených smlouvách – smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH jsou povinně zveřejňovány dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv na webové adrese <https://smlouvy.gov.cz/>

Odpovědnost: vedoucí útvaru za zveřejňování informací o veřejných zakázkách z oblasti IT/ vedoucí útvaru údržby a majetkové správy za zveřejňování informací o nakládání s majetkem/ bezpečnostní ředitel za zveřejňování informací o veřejných zakázkách z oblasti bezpečnosti/ vedoucí útvaru investic za zveřejňování informací o ostatních veřejných zakázkách

Součinnost: vedoucí útvaru ekonomiky  
vedoucí útvaru investic  
vedoucí útvaru informatiky  
vedoucí útvaru údržby a majetkové správy  
vedoucí útvaru bezpečnosti a krizového řízení  
vedoucí útvaru organizačně právního

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

#### 2.1.2 Na webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) zveřejňovat, resp. aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:



- poradních orgánů a pracovních týmů zřízených předsedou soudu nebo ředitelem správy včetně personálního obsazení, statutu a jednacího řádu,
- poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) předsedy soudu nebo ředitelem správy, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,
- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: ředitel správy soudu/vedoucí útvaru organizačně právního  
Součinnost: vedoucí útvaru personálních činností  
Termín: vždy k datu 15. 2. a 15. 8.  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Krajský soud transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách, zde je umístěn odkaz na rozvrh práce (webová adresa <https://www.justice.cz/web/krajsky-soud-v-usti-nad-labem/rozvrh-prace>).

### Úkol:

- 2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: vedoucí útvaru organizačně právního  
Součinnost: příslušní vedoucí zaměstnanci  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.2.2 Na webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) zveřejňovat informace v rozsahu:

- informace o struktuře soudu,
- kontakty na vedoucí zaměstnance až na úroveň vedoucích oddělení soudu (telefon a e-mail),

Odpovědnost: vedoucí útvaru organizačně právního  
Součinnost: předseda, místopředsedové, ředitel správy, vedoucí útvaru personálních činností  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

**Cílem** je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

#### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na soudě.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

## Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

***významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu***

### Úkol:

3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## **3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

### Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověřují funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 4 Postupy při podezření na korupci

**Cílem** je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

### 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, obsažené v Opatření č. 99 předsedy krajského soudu k vyřizování stížností, oznámení a podnětů v oblasti korupčního, který je k dispozici na intranetových a internetových stránkách soudu,

#### Úkol:

- 4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s Opatřením č. 99 předsedy krajského soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci a členové prošetřovací komise

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

#### Úkol:

- 4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

**Cílem** je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP soudu a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v resortu.

### 5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary, samostatnými odděleními

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

#### Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP bude prováděno jednou za dva roky, a to k 31. 12. každého lichého roku. Současně s vyhodnocením účinnosti IPP provedou vedoucí zaměstnanci vždy za útvar, úsek a samostatně stojící oddělení a předloží útvaru finanční kontroly a controllingu aktualizaci Katalogu korupčních rizik

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: do 15. 1. podle stavu k 31. 12. každého lichého roku

### 5.2 Zpráva o IPP soudu

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je jednou za dva roky zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána po schválení ředitelem správy ke schválení předsedkyni soudu.

#### Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP soudu z informací a vyhodnocení ke dni 31. 12. každého lichého roku předložených jednotlivými útvary, úseky a samostatnými odděleními soudu. Po schválení ředitelem správy předložit Zprávu předsedovi soudu.

Odpovědnost: vedoucí útvaru finanční kontroly a controllingu  
Součinnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: do 31. 3. každého sudého roku

- 5.2.2. Na základě Zprávy o IPP soudu navrhne ředitel správy předsedovi soudu konkrétní úkoly
- pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost
  - pro útvar finanční kontroly a controllingu zaměřený na kontrolní činnost.

Odpovědnost: ředitel správy soudu  
Termín: do 30. 4. každého sudého roku

### 5.3 Aktualizace IPP soudu

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění IPP bude zveřejňováno na internetových a intranetových stránkách krajského soudu.

#### Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP soudu, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: vedoucí útvaru finanční kontroly a controllingu

Termín: do 30. 6. každého sudého roku

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení ředitelem správy a předsedou soudu zveřejnit na internetových a intranetových stránkách soudu.

Odpovědnost: vedoucí útvaru organizačně právního

Termín: do 30. 6. každého sudého roku

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik soudu v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření za předchozí dva roky. Po schválení ředitelem správy a předsedou soudu uveřejnit na intranetových stránkách soudu v části Vnitřní předpisy a dokumenty.

Odpovědnost: vedoucí útvaru finanční kontroly a controllingu/vedoucí útvaru organizačně právní

Termín: do 30. 6. každého sudého roku

## C. Závěr

IPP Krajského soudu v Ústí nad Labem je účinný dnem podpisu předsedkyně soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance soudu. Soudci a zaměstnanci jsou povinni IPP v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

V Ústí nad Labem dne 24. 6. 2022



JUDr. Lenka Ceplová  
předsedkyně Krajského soudu v Ústí nad Labem