

### Z m ě n a č. 3

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2024

---

**Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2024 se s účinností od 1. 3. 2024 mění a doplňuje takto:**

#### I. Trestní úsek

1. **V oddílu D.** Prvostupňový úsek – pracoviště v Ostravě se v **oddělení 35 T** ve sloupci „obor působnosti/omezení nápadu“ **vypouští** text „Zastaven nápad“.
2. **V oddílu D.** Prvostupňový úsek – pracoviště v Ostravě se v **oddělení 48 T** ve sloupci „obor působnosti/omezení nápadu“ **doplňuje** text „Zastaven nápad“.
3. **V oddílu D.** Prvostupňový úsek – pracoviště v Ostravě se v **oddělení 50 T**, a to v tabulce „přisedící 50 T“, **vypouští** jména přisedících: „Ing. Karin Kratochvílová, Mgr. Jarmila Absolonová a Mgr. Renata Blatecká“.
4. **V oddílu D.** Prvostupňový úsek – pracoviště v Ostravě se v **oddělení 49 T**, a to v tabulce „přisedící 49 T“, **doplňují** jména přisedících: „Ing. Karin Kratochvílová, Mgr. Jarmila Absolonová a Mgr. Renata Blatecká“.
5. **V oddílu H.** Soud pro mládež – pracoviště v Ostravě se v **oddělení 49 Tm**, a to v tabulce „přisedící 49 Tm“, **doplňují** jména přisedících: „Ing. Karin Kratochvílová, Mgr. Jarmila Absolonová a Mgr. Renata Blatecká“.
6. Z rozvrhu práce se **vyřazuje** protokolující úřednice Romana Lauberová.
7. **V oddílu G.** Odvolací úsek - pracoviště v Olomouci – se do oddělení 2 To a 55 To **zařazuje** protokolující úřednice Petra Fantulová.
8. **V oddílu CH.** Soud pro mládež – pracoviště v Olomouci – se do oddělení 2 Tmo **zařazuje** protokolující úřednice Petra Fantulová.
9. Do tabulky se mezi protokolující úřednice u vedoucích úseku Jaromíra Buriánka a Dagmar Malcové **zařazuje** Petra Fantulová.

*Odůvodnění:*

*Bod 1 – Obnovení plného nápadu v soudním oddělení 35 T poté, co byl zastaven s ohledem na faktický stav věci v daném senátě.*

*Bod 2 – Zastavení nápadu v soudním oddělení 48 T z důvodu plánované stážky Mgr. Lukáše Delonga na Vrchním soudě v Olomouci v době od 1. 9. 2024 do 28. 2. 2025.*

*Body 3 – 5 – Přeražení přísedících Ing. Karin Kratochvilové, Mgr. Jarmily Absolonové a Mgr. Renaty Blatecké ze soudního oddělení 50 T do soudních oddělení 49 T a 49 Tm, a to z důvodu navýšení počtu přísedících v těchto odděleních.*

*Bod 6 – Změna nastala v důsledku ukončení pracovního poměru protokolující úřednice Romany Lauberové k datu 29. 2. 2024.*

*Body 7 – 9 – Návrat Petry Fantulové z rodičovské dovolené ke dni 19. 2. 2024.*

## **II. Obchodní úsek**

1. Z oddělení 22 INS se vyřazuje asistentka soudkyně Mgr. Kristýna Weissová a na její místo se zařazuje Mgr. Renáta Boráková.
2. Z oddělení 4 ICm a 11 ICm se vyřazuje asistentka soudců Mgr. Klára Hořínová a na její místo se zařazuje Mgr. Bc. Michaela Cahlová.
3. Do oddělení 44 Cm (JUDr. Eva Paučková) na pobočce se zastavuje nápad všech věcí společenstevních.

*Odůvodnění:*

*Bod 1 – Změna na pozici asistentky soudkyně v oddělení 22 INS z důvodu nástupu dosavadní asistentky na mateřskou dovolenou. Nová asistentka soudkyně byla vybrána ve výběrovém řízení.*

*Bod 2 – Změna na pozici asistentky soudců v odděleních 4 ICm a 11 ICm z důvodu nástupu dosavadní asistentky na mateřskou dovolenou. Mgr. Bc. Michala Cahlová zůstává současně zařazena jako asistentka soudce i v odděleních 9 ICm a 18 ICm, ve kterých dosud působila.*

*Bod 3 – V měsíci dubnu 2024 nastoupí JUDr. Eva Paučková na dlouhodobou plánovanou nemocenskou.*

## **III. Správa soudu**

1. Finanční účetní krajského soudu **Dagmar Lukašákové** se doplňuje další pracovní činností: „Zpracovává agendu stravenek“.

2. Referentce personálního oddělení **Radmile Ullmannové** se odebírá pracovní činnost: „*Zpracovává agendu stravenek*“.

Mgr. Petr Novák  
předseda krajského soudu