



ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 2.

Rozvrh práce krajského soudu pro rok 2024 měním s účinností od 1. března 2024 **takto:**

1. Na úseku státní správy:

Text „*Asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Bc. Kateřina Podeszňová*“ nahrazuji textem „*Asistent předsedy krajského soudu Mgr. Martin Kos*“ a text „*V době nepřítomnosti je zastupována v činnostech dle bodu 1. a 2. asistentem soudce Mgr. Janem Mikulou a v činnostech dle bodů 3. až 9. právníkem správy Mgr. Radimem Motzem.*“ nahrazuji textem „*V době nepřítomnosti je zastupován v činnostech dle bodu 1. a 2. asistentkou soudce Mgr. Bc. Kateřinou Podeszňovou a v činnostech dle bodů 3. až 9. právníkem správy Mgr. Radimem Motzem.*“

Pod nadpisem „*Všeobecné ustanovení k aplikaci Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR, č. j. 115/2022-OI-SP/1, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti*“

text „*Předseda a jeho asistentka, ...*“ nahrazuji textem „*Předseda a jeho asistent, ...*“.

2. Na úseku občanskoprávním na pracovišti v Hradci Králové:

V zájmu rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních úseků a oddělení na pracovišti v Hradci Králové

a) v tabulkové části pod nadpisem „*I. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud prvního stupně (věci zapisované do rejstříků C, EC, EPR, Nc – prvostupňový)*“, pokud jde o soudní oddělení 16 C, ve sloupci nadepsaném „*Samosoudce*“ nahrazuji text „*Mgr. et Mgr. Lucie Mikulcová*“ textem: „*Mgr. Ing. Boris Nypl*“.

b) text pod tabulkovou částí týkající se Mgr. Jana Mikuly nahrazuji následujícím textem:

„*Mgr. Bc. Kateřina Podeszňová, asistentka soudce:*

- *vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení podle pokynů soudce Mgr. Ing. Borise Nypla a zajišťuje přípravu podkladů pro jeho rozhodování (včetně zpracování návrhů rozhodnutí),*
- *v soudním oddělení 16 C samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vyplývajícím z § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí samosoudce podle § 13 tohoto zákona.*

Zastupuje v soudních odděleních 16 EC, 29 EC a 32 EC

Mgr. Jan Mikula, justiční kandidát:

Ve věcech agendy C přidělených k projednání a rozhodnutí soudkyni Mgr. et Mgr. Lucie Mikulcové vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení podle pokynů jmenované soudkyně a zajišťuje přípravu podkladů pro její rozhodování (včetně zpracování návrhů rozhodnutí); samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vyplývajícím z § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí samosoudkyně podle § 13 tohoto zákona.“

c) v části nadepsané „*II. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud odvolací a jako soud nadřízený (věci zapisované do rejstříků Co, Nc – druhostupňový a UL) a soudní dohled nad okresními soudy na úseku občanskoprávním*“ pod tabulkou v oddíle nadepsaném „*Pravidla pro přidělování věcí agend Co, Nc –*

druhostupňová a UL do jednotlivých soudních oddělení“ za písmenem B v první větě druhého odstavce nahrazují dosavadní poměr „4 : 0 : 5 : 5“ poměrem „5 : 0 : 5 : 4“.

- d) pod nadpisem „*Evidenční senát občanskoprávního úseku: (společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)*“ za slovy „*odborný pracovník evidence judikatury:*“ na obou místech nahrazují text „*Mgr. Jan Mikulá*“ textem „*Mgr. Bc. Kateřina Podeszpvová*“.
- e) *pod nadpisem „Pseudonymizace a zveřejňování soudních rozhodnutí:*“ za slovem „*Zastupuje*“ nahrazují text „*Mgr. Jan Mikulá*“ textem „*Mgr. Bc. Kateřina Podeszpvová*“.

3. Na úseku správního soudnictví na pracovišti v Hradci Králové:

S ohledem na přeřazení asistenta soudce Mgr. Martina Kose na jiný úsek a ukončení působnosti ostatních asistentů na obchodním úseku a navazující změnu v přidělení jednotlivých asistentů k soudcům úseku správního soudnictví měním rozvrh práce v kapitole „*Asistenti soudců*“ tak, že celý dosavadní text této kapitoly nahrazuji textem:

„Mgr. Eva Hamplová, asistentka předsedy senátu JUDr. Jana Rutsche
JUDr. Veronika Jechová, asistentka soudkyň Mgr. Heleny Konečné a JUDr. Martiny Kůchlerové,
Ph.D.

Mgr. Petr Skořepa, asistent předsedkyně senátu JUDr. Magdaleny Ježkové

Mgr. Marek Hofman, asistent soudců JUDr. Ivony Šubrtové a Mgr. Ondřeje Bartoše

- samostatně rozhodují, resp. provádějí veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vyplývajícím z § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud si jejich provedení nevyhradí soudce,
- podle pokynu soudce vykonávají další jednotlivé úkony v soudním řízení,
- podle pokynu soudce v konkrétních věcech připravují odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovávají právní rozborů a odborná stanoviska, připravují koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění.

Dále asistenti zajišťují v oddělení, v němž jsou zařazeni, porozsudkovou agendu spočívající zejména

- v plnění povinností dle § 8 Směrnice předsedy NSS ze dne 1. 3. 2013 č. 2/2013, o evidenci judikatury,
- ve vyhotovování platebních poukazů a statistických listů podle ustanovení § 6 odst. 5 j. ř.,
- ve vracení správních spisů, předkládání soudních spisů NSS apod.“.

4. Na úseku obchodním na pracovišti v Hradci Králové:

A. S ohledem na ukončení dočasněho přidělení samosoudkyně Mgr. Daniely Kadlečkové k Vrchnímu soudu v Praze a její návrat ke krajskému soudu

- a) přiděluji věci agendy 35 INS, jež byly změnou rozvrhu práce č. 17 ze dne 22. 8. 2023 vydanou pod Spr 3110/2023, přerozděleny podle § 42b odst. 3 písm. a) zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, pomocí generátoru přidělování mezi všechna ostatní soudní oddělení, v nichž se vyřizuje agenda INS, zpět soudnímu oddělení 35 INS.
- b) přiděluji věci agendy 35 ICm, jež byly změnou rozvrhu práce č. 17 ze dne 22. 8. 2023 vydanou pod Spr 3110/2023, přerozděleny podle § 42b odst. 3 písm. a) zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, do soudních oddělení, do nichž byl pomocí generátoru přidělen INS spis insolvenčního řízení, jímž byl incidenční spor vyvolán, zpět soudnímu oddělení 35 INS; zároveň do soudního oddělení 35 INS přiděluji věci agendy 35 ICm, kde řízení bylo zahájeno po 1. 9. 2023, tedy po dočasném přerozdělení INS spisu insolvenčního řízení, jímž byl incidenční spor vyvolán.
- c) pravidla pro přidělování agendy preventivní restrukturalizace měním tak, že věci se přidělují v pořadí postupně v jednom kolovém systému mezi soudní oddělení 15, 35, 42 a 70 v poměru 1 : 1 : 1 : 1.

- d) pravidla pro přidělování agendy INS věcí náhodným výběrem pomocí generátoru a pravidla přidělování agendy INS věcí pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí, v poměru přidělování měním takto: 15, 33, 35, 41, 42, 45 a 70 v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1.
- e) zastupování v soudním oddělení 33 měním tak, že prvním zastupujícím soudcem je na místo samosoudce Mgr. Ondřeje Kubáta samosoudkyně Mgr. Daniela Kadlečková.

B. V části „Pravidla pro přidělování agendy INS, ICM vyšším soudním úředníkům, soudním tajemníkům, justičním čekatelům a asistentům soudců“

- a) vyřazuji Mgr. Terezu Kulhánkovou, vyšší soudní úřednici, ze soudního oddělení 35 INS, 35 ICM, a to s ohledem na její nástup na mateřskou dovolenou.
- b) rozsah oprávnění asistentů doplňuji takto: „Asistenti soudců jsou oprávněni samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně ve věcech preventivní restrukturalizace podle pověření soudce, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. o) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.“

C. V části „Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, Ecm, EPR a EVCm, asistentům, vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům“

- a) vyřazuji Mgr. Evu Hamplovou jako asistentku soudce Mgr. Tomáše Liskovského, Mgr. Marka Hofmana jako asistenta soudkyně Mgr. et Mgr. Lucie Mikulcové, Mgr. Petra Skořepu jako asistenta soudkyně Mgr. Ley Pavlovové, JUDr. Veroniku Jechovou jako asistentku Mgr. Kateřiny Augustínové a Mgr. Martina Kose jako asistenta soudkyň JUDr. Romany Novákové a JUDr. Martiny Borovcové s tím, že výše uvedení asistenti zůstávají zařazení na úseku správního soudnictví nebo ve správě soudu.
- b) vyřazuji Mgr. Terezu Kulhánkovou, vyšší soudní úřednici, ze soudního oddělení 16 Cm, a to s ohledem na její nástup na mateřskou dovolenou.
- c) zařazuji Mgr. Veroniku Vítkovou jako asistentku soudců Mgr. Tomáše Liskovského, Mgr. et Mgr. Lucie Mikulcové, Mgr. Ley Pavlovové a Mgr. Kateřiny Augustínové.
- d) zařazuji soudní tajemnici Mgr. Ivu Kuběnkovou rovněž do soudního oddělení 16 Cm.

„Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, Ecm, EPR a EVCm, asistentům, vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům“ po výše uvedených změnách a změnách v zastupování zní takto:

„Mgr. Veronika Vítková, asistentka soudce

Šárka Zábranská, vyšší soudní úřednice

- jsou zařazeny do soudního oddělení 34, v němž jako soudce rozhoduje Mgr. Tomáš Liskovský.

Zastupuje: Bc. Darina Murinová, DiS.

Mgr. Veronika Vítková, asistentka soudkyně

Bc. Darina Murinová, DiS., vyšší soudní úřednice

- jsou zařazeny do soudního oddělení 37, v němž jako soudce rozhoduje Mgr. et Mgr. Lucie Mikulcová.

Zastupuje: Šárka Zábranská

Mgr. Veronika Vítková, asistentka soudkyně

Mgr. Iva Kuběnková, soudní tajemnice

- jsou zařazeny do soudního oddělení 16, v němž jako soudce rozhoduje Mgr. Lea Pavlovová.

Zastupuje Bc. Darina Murinová, DiS.

Mgr. Veronika Vítková, asistentka soudkyně

Mgr. Iva Kuběnková, soudní tajemnice

- jsou zařazeny do soudního oddělení 39, v němž jako soudkyně rozhoduje Mgr. Kateřina Augustínová.

Zastupuje: Šárka Zábranská

Michaela Chvojanová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v rejstříku Cm a Nc v soudním oddělení 15, 33, 35, 41, 42, 43, 45, 46 47 a 70,
- provádí úkony v rejstříku 1 ECm, 2 ECm, 35 ECm a 42 EvCm,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a získávat informace pro potřeby oddělení.

Zastupuje Lidye Barinková“

D. Personální opatření

Michaelu Jarkovskou vyřazuji jako zapisovatelku ze soudního oddělení 15 INS (na plný úvazek vykonává působnost soudní tajemnice v oddělení 35 INS).

Martinu Benešovou jako zapisovatelku přesunuji z oddělení 33 INS do oddělení 15 INS.

Pavlínu Novotnou vyřazuji jako zapisovatelku ze soudních oddělení 41 INS a 70 INS a zařazuji jako zapisovatelku na úsek veřejných rejstříků.

5. Na úseku občanskoprávním na pracovišti v Pardubicích:

- a) v tabulkové části pod nadpisem „*Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud prvního stupně (věci zapisované do rejstříků C, EC, EPR, Nc – prvostupňový)*“ ve sloupci „*Zastupuje*“ nahrazuji text „*Mgr. et Mgr. Lucie Mikulcová*“ textem „*Mgr. Ing. Boris Nypř*“.
- b) pod nadpisem „*Evidenční senát občanskoprávního úseku: (společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)*“ za slovy „*odborný pracovník evidence judikatury*“ na obou místech nahrazuji text „*Mgr. Jan Mikula*“ textem „*Mgr. Bc. Kateřina Podeszwová*“.

6. Na úseku správy soudu:

Na všech místech text „*Mgr. Bc. Kateřina Podeszwová*“ nahrazuji textem „*Mgr. Martin Kos*“ a text „*Mgr. Jan Mikula*“ nahrazuji textem „*Mgr. Bc. Kateřina Podeszwová*“.

Hradec Králové dne 16. února 2024

JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.
předseda krajského soudu