

## 397 41 OKRESNÍ SOUD V PÍSKU

Spr 2011/2007

### ROZVRH PRÁCE na rok 2007 *Změna č. 5*

S účinností od 1. listopadu 2007 se rozvrh práce na r. 2007 mění následovně:

- rozhodování ve věcech rej. E – výkony rozhodnutí prodejem movitých věcí:

1/3 vyšší soudní úřednice Jana Hrdličková  
1/3 vyšší soudní úřednice Marie Müllerová  
1/3 justiční čekatel Mgr. Bc Roman Šustr

V Písku dne 31. října 2007

**Mgr. Petr Máca v. r.**  
předseda okresního soudu

# Rozvrh práce

## Okresního soudu v Písku na rok 2007

změna č. 5 - účinnost od 1.11.2007

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu  
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

### Okresní soud v Písku

**Pracovní doba a doba pro styk s občany :**

PO	7.00 - 15.15 hod.
ÚT	7.00 - 15.15 hod.
ST	7.00 - 16.30 hod.
ČT	7.00 - 15.15 hod.
PÁ	7.00 - 15.15 hod.

**Návštěvy u předsedy okresního soudu :** úterý 13.00 - 15.00 hod.

**Informace dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají u předsedy okresního soudu  
Mgr. Petra Máci a to v době od 13.00 hod. do 15.00 hod. každé úterý**

Předseda okresního soudu : **Mgr. Petr MÁČA**  
 vykonává státní správu okresního soudu dle dle §u 121/1 zák č. 6/2002 Sb.  
 vyřizuje stížnosti podle § 171 č. 6/2002 Sb.

odpovídá za hospodaření s majetkem organizační složky  
Místopředseda okresního soudu : **Mgr. Martin KRÁL**  
 vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.  
 okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.  
 a vyřizuje stížnosti v době jeho nepřítomnosti

**SPRÁVA SOUDU :**

Ředitelka správy soudu : **Ludmila MAŇHALOVÁ**  
 vykonává činnost v rozsahu §u 122a zák. č. 6/2002 Sb.

Účetní soudu : **Eva LYSINOVÁ, Miroslava Vsetečková**

Vymáhání justičních pohledávek: **Simona JÁNOVÁ, zast. Marie Burdová**

Ostatní správa národ. majetku: **Miroslava VŠETEČKOVÁ, V. Horáková**

Návrhové oddělení : **H. VODIČKOVÁ, Z. KRŠOVÁ, M. Kunešová**

doruč. zásilek jako soudní doručovatelé a zabezpečení pošty, tel. ústředna  
 Pokladna a podatelna: **Hana Vodičková, Zdeňka Kršová**

**V souvislosti se zavedením počítačového programu provádí se přidělování denního nápadu automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS.**

Soudní odd.	Obor na vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudece Zastupuje	Členové senátu - přísedící	Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
<b>1</b>	a) rozhod. ve věcech obč. - rej. <b>P</b> a <b>Nc</b> - 3/4 věci b) ve věcech <b>L</b> - 1/2 měs. nápadu c) věci <b>C</b> d) cizí prvek - v agendě <b>P</b> a <b>Nc</b> rozhod. o <b>PO</b> podle § 76 a), b) o. s. ř. e) úkony v přípr. říz. <b>T</b> včetně zkrác. řízení	<b>JUDr. Josef KURÍK</b> JUDr. Alice Veselá	<b>JUDr. Josef KURÍK</b> JUDr. Alice Veselá		<b>Zdeňka KÁCOVÁ</b> - VSÚ, zastupuje Mgr. Suchna, dozor JUDr. Cvachová v <b>T</b> úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda <b>T</b> , <b>Nt</b> a <b>E</b> dohled nad kancel. odd. <b>T</b> , v agendě <b>E</b> dozoruje Mgr. Špeldová	<b>Lenka KUČEROVÁ</b> - vedoucí kanceláře oddělení <b>T</b> vede rejstříky <b>T</b> , <b>Nt</b> , <b>Td</b> a další evidenční pomůcky, spisovna zastupuje Helena Šípková, protokol. úřednice
<b>2</b>	a) rozhod. ve věcech <b>T</b> , <b>Nt</b> , <b>Td</b> - 3/9 měs. nápadu b) rozhod. ve věcech <b>Tm</b> - 1/2 měs. nápadu, c) úkony v opráprav. řízení <b>I</b> včetně zkráceného řízení, d) rozhod. o <b>PO</b> dle § 76 a), b) o. s. ř.	<b>Mgr. Martin KRÁL</b> JUDr. M. Cvachová	<b>Mgr. Martin KRÁL</b> JUDr. M. Cvachová	podle seznamu	<b>Mgr. Pavel Suchna</b> - VSÚ, zastupuje v <b>T</b> - <b>Z. Káčová</b> , v <b>Ro</b> a <b>C</b> - <b>J. Kovařík</b> , úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda <b>T</b> , <b>Nt</b> , <b>Ro</b> a <b>C</b> - porozs., dohled nad <b>Ro</b> , dozoruje v <b>T</b> - Mgr. Král, v <b>C</b> - JUDr. Halbršátová	<b>Mgr. Lenka KUČEROVÁ</b> - vedoucí kanceláře oddělení <b>T</b> vede rejstříky <b>T</b> , <b>Nt</b> , <b>Td</b> a další evidenční pomůcky, spisovna zastupuje Helena Šípková, protokol. úřednice <b>Mgr. T. Pavla Kutinová</b> , protokolující úřednice <b>Jaroslava Lajtová</b> , <b>Helena Šípková</b> , <b>Kateřina Vavřinová</b>
<b>3</b>	a) rozhod. ve věcech . - rej. <b>E</b> 1/2 měs. nap. soudcov. věci, b) agenda <b>Rod</b> c) <b>Nc</b> - soukrom. exekutoři - 1/2 věci, d) úkony v přípr. říz. <b>T</b> včetně zkráceného řízení, e) rozhod. o <b>PO</b> § 76 a), b) o. s. ř.	<b>Mgr. Jaroslav HÁVA</b> JUDr. Josef Kurík v agendě <b>Rod</b> Mgr. Špeldová v agendě <b>E</b> , <b>Nc</b>	<b>Mgr. Jaroslav HÁVA</b> JUDr. Josef Kurík v agendě <b>Rod</b> Mgr. Špeldová v agendě <b>E</b> , <b>Nc</b>		<b>Josef KOVAŘÍK</b> - VSÚ, úkony dle jed. řádu a z. č. 189/94 Sb., zast. ing. Suchna, dozor Mgr. Slaninková, agenda <b>C</b> - porozsudková agenda, agenda <b>Ro</b>	<b>Dana ŠACHOVÁ</b> - vedoucí kanceláře odděl. <b>PaNc</b> vede rejstříky <b>PaNc</b> a ostat. eviden. pomůcky, spisovna zastupuje <b>Kateřina Kurzová</b>
				dozoruje odd. <b>C</b> , vykonavatel		zapisovatelky v oddělení <b>PaNc</b> Marie Váňatová, <b>Kateřina Kurzová</b>

<b>4</b>	<p>a) rozhod. ve věcech C-2/7 měs.náp.,  b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem - 1/3, věci C pracovní - 1/3,  c) <b>Nc</b> - § 67, 68, 76 a 200z/ o. s. ř. - 1/4 věci d) rozhod. ve věcech <b>D</b>, které nepřísluší vyřiz. VSÚ - 1/2 e) rej.Cd ciz. prvek - 1/3</p>	<p><b>JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ</b>  Mgr. V. Slaninková</p>	<p><b>JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ</b>  Mgr. V. Slaninková</p>	<p>podle seznamu</p>	<p><b>Jana HRDLIČKOVÁ - VSÚ</b>, zastupuje M. Müllerová,  dozoruje Mgr. Špeldová, úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb.,  agenda E, Cd, dohled nad vykonavatelkou Hudcovou a Kovaříkem  dohled nad odd. E</p>	<p><b>Milúše Soukupová</b> - vedoucí kanceláře odděl. C, spisovna,  vede rejstřík C a Nc zastupuje Rajtmajerová Iva, zapisovatelky Iva Rajtmajerová, Věra Vondrusová  Daniela Procházková, Jana Homolková</p>
<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor na vymezení působnosti</b>	<b>Předseda senátu Zastupuje</b>	<b>Samosoudce Zastupuje</b>	<b>Členové senátu - přisedíci</b>	<b>Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje</b>	<b>Kancelář - přidělení pracovníci</b>
<b>5</b>	<p>a) rozhod. ve věcech <b>T, Nt, Td</b> - 4/9 měs.náp., b) rozhod. ve věcech <b>Tm</b> - 1/2 měs. nápadu, c) úkony v příp. řízení T včetně zkrác. říz.  d) rozhodování o PO podle § 76a/ a 76b/ o. s. ř.</p>	<p><b>JUDr. Marie CVACHOVÁ</b>  Mgr. Martin KRÁL</p>	<p><b>JUDr. Marie CVACHOVÁ</b>  Mgr. Martin KRÁL</p>		<p><b>Marie MULLEROVÁ - VSÚ</b>, agenda E, Cd zastupuje J. Hrdličková  úkony dle jed. řádu a z. č. 189/94 Sb., úřední knihovna  dohled nad vykonavatelem Vojtíškem</p>	<p><b>Monika HANZÁKOVÁ</b> - vedoucí kanceláře odděl. E,  vede rejstřík E a ostat. evidenční pomůcky, spisovna  zast. Dagmar NOVÁKOVÁ - vede rej. Nc soukrom. exek.  zapisovatelky v odd. výkonu rozhodnutí Marie Cibulková,  Olga Machníková  Hana Dudová, Marie Burdová</p>
<b>6</b>	<p>a) rozhod. ve věcech <b>C</b> - 2/7 měs. nápadu  b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem prvkem - 1/3, věci C pracovní - 1/3  c) <b>Cd</b> s cizím prvkem - 1/3  d) <b>Nc</b> § 67, 68, 76, 102 a 200z/ o. s. ř. - 1/4 věci e) agenda D - 1/2 jako senát 4</p>	<p><b>Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ</b>  JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ</p>	<p><b>Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ</b>  JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ</p>	<p>podle seznamu</p>	<p><b>Hana BRUNCVIKOVÁ - VSÚ</b>  D, Sd, U, PaNc, Nc, Cd  zastupuje Vachtová, dozoruje Mgr. Slaninková v agendě D, JUDr. Kuřík v úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb. dohled nad odd. PaNc, Nc - § 260 o. s. ř.</p>	<p><b>Věra KREJČOVÁ</b> - vedoucí kancel. odd D, zast. Lucie Švehlová  řízení o úschovách a o umořování listin, řízení dle § 260 o.s.ř., spisovna  vede rejstřík D, Sd, U, Cd a ost.evid.pomůcky, mundáž D, Cd,  Lucie ŠVEHLOVÁ, zapisovatelka D  vede rejstřík Ro včetně mundáže</p>
<b>7</b>	neobsazen				<p><b>Jaroslava VACHTOVÁ - VSÚ</b>  zastupuje H. Brunčviková, dozoruje JUDr. Halbřístátová v D, Mgr. Špeldová v E  agenda D, E, Sd, U, E, Nc, Cd, Nc - § 260 o.s.ř.  úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., dohled nad oddělením D</p>	
<b>8</b>	<p>a) rozhod. ve věcech <b>C</b> - 1/7 měs.nápadu,  b) <b>Nc</b> - § 67, 68, 76, 102 a 200z/ o. s. ř. - 1/4 věci</p>	<p><b>Mgr. Petr MÁČA</b>  JUDr. Ivana Průšová</p>	<p><b>Mgr. Petr MÁČA</b>  JUDr. Ivana Průšová</p>			
<b>10</b>	mateřská dovolená	<p><b>Mgr. Andrea Větrovská</b></p>	<p><b>Mgr. Andrea Větrovská</b></p>			

11	<p>a) rozhod. ve věcech <b>C</b> - dosud nevyřiz.b) rozhod. <b>T,Nt,Td</b> -2/9 měs. nápadu  c) <b>PaNc</b> -1/4 měs. nápadu <i>od 1/7 2007</i>  d) úkony v přípr. řízení <b>T</b> včetně zkrác. řízení a rozhodování o <b>PO</b> podle § 76 a), b) o.s.ř.</p>	<p><b>JUDr. Alice Veselá</b>  Dr.Cvachová-T,  Dr.Kuřík PaNc  Mgr.Slaninková-C</p>	<p><b>JUDr. Alice Veselá</b>  Dr.Cvachová-T,  Dr.Kuřík PaNc  Mgr.Slaninková-C</p>	<p><b>JUDr. Alice Veselá</b>  Dr.Cvachová-T,  Dr.Kuřík PaNc  Mgr.Slaninková-C</p>	
12	<p>a) rozhod. ve věcech rej. <b>E</b> soudcov. - 1/2 měs. nápadu  b) <b>Nc</b> soukrom. exek. - 1/2 měs. náp.  c) rozhod. o oprav.prostř. VSÚ a just. čekatelů v agendě <b>E</b>  d) věci rej. <b>Nc</b>-§ 260a) o.s.ř. , věci <b>Cd</b> - prohl. o maj.</p>	<p><b>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ</b>  Mgr. Jaroslav Háva</p>	<p><b>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ</b>  Mgr. Jaroslav Háva</p>	<p><b>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ</b>  Mgr. Jaroslav Háva</p>	<p><b>Dana Hudcová</b> - vedoucí vykonavatelů, vykonavatelka  <b>Roman Vojtíšek</b> - vykonavatel  <b>Josef Kovařík</b> - vykonavatel</p>
9	<p>a) rozhod. ve věcech <b>C</b> - 2/7 měs. nápadu - výjma věci nájmu a užívacích práv bytů a nebyt. prostor. b) rozhod. ve věcech <b>C</b> s cizím prvkem a věci <b>C</b> pracovní - 1/3 věci c) rozhod. v <b>Cd</b> cizí prvek - 1/3 měs. nápadu d) <b>Nc</b> - § 67,68, 76, 102, 200z/ o.s.ř. - 1/4 měs. náp. e)rozhod. ve věcech <b>L</b> - 1/2 měs. náp.,f) <b>PaNc</b> - 1/4 měs. náp. (<i>od 1.5. do 30. 6. 2007</i>)</p>	<p><b>JUDr. Ivana PRŮŠOVÁ</b>  Mgr. Vlasta Slaninková, JUDr. Josef Kuřík - PaNc,L</p>	<p><b>JUDr. Ivana PRŮŠOVÁ</b>  Mgr. Vlasta Slaninková, JUDr. Josef Kuřík -L</p>	<p><b>JUDr. Ivana PRŮŠOVÁ</b>  Mgr. Vlasta Slaninková, JUDr. Josef Kuřík -L</p>	

Justiční čekatelka: Mgr. Martina Petříková, Mgr. Bc Roman Šustr  
výuka dle plánu výchovy

**Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany:**  
**Ludmila MAŇHALOVÁ - ředitelka správy okresního soudu**  
kancelář č. 232 v I. poschodí

**Protestace směnek:** JUDr. Ivana Průšová, zastupuje Mgr. Petr Máca,  
**Soudní doručovatelé:** Roman Vojtíšek, Dana Hudcová, vedoucí

**Elektronická pošta dle § 120/5 VKŘ:** Ludmila Maňhalová,  
Eva Lysinová

kanceláře všech odd. a jejich zástupci, pracovnice doručného oddělení

Rozvrh činnosti VSÚ a justiční čekatelky:

Agenda D: 1/2 Bruncviková, 1/2 Vachtová

Agenda PaNc: Bruncviková

Agenda T: 2/3 Kácová, 1/3 ing. Suchna

Agenda Cd: 1 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová vyjma věci s cizím prvkem

Agenda E: movité věci 1/3 Hrdličková, 1/3 Müllerová, 1/3 Mgr.Bc Roman Šustr

příkázáním pohledávky 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová

nemovitosti dle pokynu soudce - Vachtová

srážky ze mzdy 1/3 Mullerová, 1/3 Hrdličková, 1/3 Kácová

Agenda Nc - nejasná podání: Mgr. Bc Roman Šustr

Cd dědické řízení - každá 1/2

C a Ro: 1/2 Kovařík, 1/2 ing. Suchna

V Písku dne 31. října 2007

**Mgr. Petr Máca v. r.**

**předseda okresního soudu v Písku**