

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Písku na rok 2007

změna č. 3

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Písku

Pracovní doba a doba pro styk s občany :

PO	7.00 - 15.15 hod.
ÚT	7.00 - 15.15 hod.
ST	7.00 - 16.30 hod.
ČT	7.00 - 15.15 hod.
PÁ	7.00 - 15.15 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu : úterý 13.00 - 15.00 hod.

Informace dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají u předsedy okresního soudu
Mgr. Petra Máci a to v době od 13.00 hod. do 15.00 hod. každé úterý

Předseda okresního soudu : Mgr. Petr MÁČA

vykonává státní správu okresního soudu dle dle §u 121/1 zák. č. 6/2002 Sb.
vyřizuje stížnosti podle § 171 č. 6/2002 Sb.

odpovídá za hospodaření s majetkem organizační složky

Místopředseda okresního soudu : Mgr. Martin KRÁL

vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.
okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.
a vyřizuje stížnosti v době jeho nepřítomnosti

SPRÁVA SODU :

Ředitelka správy soudu : Ludmila MAŇHALOVÁ

vykonává činnost v rozsahu §u 122a zák. č. 6/2002 Sb.

Účetní soudu : Eva LYSINOVÁ, Miroslava Všečeková

Vymáhání justičních pohledávek: Simona JÁNOVÁ, zast. Marie Burdová

Ostatní správa národ. majetku: Miroslava VŠETEČKOVÁ, V. Horáková

Návrhové oddělení : H. VODIČKOVÁ, Z. KRŠOVÁ, M. Kunešová

doruč. zásilek jako soudní doručovatelé a zabezpečení pošty, tel. ústředna
Pokladna a podatelna: **Hana Vodíčková, Zdenka Kršová**

V souvislosti se zavedením počítačového programu provádí se přidělování denního nápadu automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS.

Soudní odd.	Obor na vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudec Zastupuje	Členové senátu - dřiseditel	Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1	a) rozhod. ve věcech obč. - rej. P a Nc - 3/4 věci b) ve věcech L - 1/2 měs. nápadu c) věci Cd cizí prvek - v agendě P a Nc rozhod. o PO podle § 76 a),b) o. s. ř. e) úkony v přípr. říz. T včetně zkrác. řízení	JUDr. Josef KURÍK JUDr. Alice Veselá	JUDr. Josef KURÍK JUDr. Alice Veselá	podle seznamu	Zdenka KÁCOVÁ - VSÚ , zastupuje Mgr. Suchna, dozor. JUDr. Cvachová v T úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda T, Nt a E dohled nad kancel. odd. T , v agendě E dozoruje Mgr. Špeldová	Lenka KÚČEROVÁ - vedoucí kanceláře oddělení T vede rejstříky T, Nt, Td a další evidenční pomůcky; spisovna zastupuje Helena Šípková , protokol. úřednice
2	a) rozhod. ve věcech T, Nt, Td - 3/9 měs. nápadu b) rozhod. ve věcech Tm - 1/2 měs. nápadu, c) úkony v oprávn. řízení T včetně zkráceného řízení, d) rozhod. o PO dle § 76 a), b) a c) ř.	Mgr. Martin KRÁL JUDr. M. Cvachová	Mgr. Martin KRÁL JUDr. M. Cvachová		Mgr. Pavel Suchna - VSÚ , zastupuje v T - Z. Káčová , v Ro a C - J. Kovařík , úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda T, Nt, Ro a C - porozs. , dohled nad Ro , dozoruje v T - Mgr. Král , v C - JUDr. Halbrštátová	zapisovatelky v odd. T Pavla Kutinová, protokolující úřednice Jaroslava Lajtová, Helena Šípková, Kateřina Vavřinová
3	a) rozhod. ve věcech . - rej. E 1/2 měs. náp. soudcov. věci, b) agenda Rod c) Nc - soukrom. exekutoři - 1/2 věci, d) úkony v přípr. říz. T včetně zkráceného řízení, e) rozhod. o PO § 76 a),b) o. s. ř.	Mgr. Jaroslav HÁVA JUDr. Josef Kuřík v agendě Rod Mgr. Špeldová v agendě E, Nc	Mgr. Jaroslav HÁVA JUDr. Josef Kuřík v agendě Rod Mgr. Špeldová v agendě E, Nc		Josef KOVÁŘÍK - VSÚ , úkony dle jed. řádu a z. č. 189/94 Sb., zast. ing. Suchna, dozor. Mgr. Slaninková, agenda C - porozsudková agenda, agenda Ro dozoruje odd. C , vykonavatel	Dana ŠACHOVÁ - vedoucí kanceláře oddel. PaNc vede rejstříky PaNc a ostat. eviden. pomůcky; spisovna zastupuje Kateřina Kurzová zapisovatelky v oddělení PaNc Marie Vaňatová, Kateřina Kurzová

4	<p>a) rozhod. ve věcech C-2/7 měs.nájp., b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem - 1/3, věci C pracovní - 1/3, c) Nc - § 67, 68, 76 a 200z/ o. s. ř. - 1/4 věci d) rozhod. ve věcech D, které nepřísluší vyřiz. VSÚ - 1/2 e) rej.Cd ciz. prvek - 1/3</p>	<p>JUDr. Vlasta HALBRSTATOVÁ</p>	<p>JUDr. Vlasta HALBRSTATOVÁ</p>	<p>podle seznamu</p>	<p>Jana HRDLIČKOVÁ - VSÚ, zastupuje M. Müllerová, dozoruje Mgr. Špeldová, úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda E, Cd, dohled nad vykonavatelkou Hudcovou a Kovaričkem</p>	<p>Miluš Soukupová - vedoucí kanceláře odděl. C, spisovna, vede rejstřík C a Nc zastupuje Rajimajerová Iva, zapisovatelky Iva Rajimajerová, Věra Vondrusová Daniela Procházková, Jana Homolková</p>
5	<p>a) rozhod. ve věcech T, Nt, Td - 4/9 měs.nájp., b) rozhod. ve věcech Tm - 1/2 měs. nápadu, c) úkony v příp. řízení T včetně zkrác. řiz. d) rozhodování o PO podle § 76a/ a 76b/ o. s. ř.</p>	<p>JUDr. Marie CVACHOVÁ Mgr. Martin KRÁL</p>	<p>JUDr. Marie CVACHOVÁ Mgr. Martin KRÁL</p>	<p>Členové senátu - přisedící</p>	<p>Marie MULLEROVÁ - VSÚ, agenda E, Cd zastupuje J. Hrdličková úkony dle jed. řádu a z. č. 189/94 Sb., úřední knihovna dohled nad vykonavatelem Vojtiškem</p>	<p>Monika HANZÁKOVÁ - vedoucí kanceláře odděl. E, vede rejstřík E a ostat. evidenci pomůcky, spisovna zast. Dagmar NOVÁKOVÁ - vede rej. Nc soukrom. exek. zapisovatelky v odd.výkonu rozhodnutí Marie Cibulková, Olga Machníková Hana Dudová, Marie Burdová</p>
6	<p>a) rozhod. ve věcech C - 2/7 měs. nápadu b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem prvkem - 1/3, věci C pracovní - 1/3 c) Cd s cizím prvkem - 1/3 d) Nc § 67, 68, 76, 102 a 200z/ o. s. ř. - 1/4 věci e) agenda D -1/2 jako senát 4</p>	<p>Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ</p>	<p>Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ</p>	<p>podle seznamu</p>	<p>Hana BRUNCVIKOVÁ - VSÚ D, Sd, U, PaNc, Nc, Cd zastupuje Vachtová, dozoruje Mgr.Slaninková v agendě D, JUDr. Kuřík v úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb. dohled nad odd. PaNc, Nc - § 260 o. s. ř.</p>	<p>Věra KREJČOVÁ - vedoucí kancel.odd D, zast. Lucie Švehlová řízení o uschovách a o umořování listin, řízení dle § 260 o.s.ř., spisovna vede rejstřík D, Sd, U, Cd a ost.evid.pomůcky, mundaž D, Cd, Lucie ŠVEHLIOVÁ, zapisovatelka D</p>
7	<p>neobsazen</p>				<p>Jaroslava VACHTOVÁ - VSÚ zastupuje H. Brunckviková, dozoruje</p>	<p>JUDr. Halbrštátová v D, Mgr. Špeldová v E agenda D, E, Sd, U, E, Nc, Cd, Nc - § 260 o.s.ř. úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., dohled nad oddělením D</p>
8	<p>a) rozhod. ve věcech C - 1/7 měs.nápadu, b) Nc - § 67, 68, 76, 102 a 200z/ o. s. ř. - 1/4 věci</p>	<p>Mgr. Petr MÁČA JUDr. Ivana Průšová</p>	<p>Mgr. Petr MÁČA JUDr. Ivana Průšová</p>		<p>JUDr. Halbrštátová v D, Mgr. Špeldová v E agenda D, E, Sd, U, E, Nc, Cd, Nc - § 260 o.s.ř. úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., dohled nad oddělením D</p>	<p>vede rejstřík Ro včetně mundaže</p>
10	<p>materská dovolená</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>			

<p>11</p> <p>a) rozhod. ve věcech C - dosud nevyřiz. b) rozhod. T, Nt, Td - 2/9 měs. nápadu c) PaNc - 1/4 měs. nápadu od 1/7 2007 d) úkony v přípr. řízení T včetně zkrác. řízení a rozhodování o PO podle § 76 a), b) o.s.ř.</p>	<p>JUDr. Alice Veselá Dr. Cvachová-T, Dr. Kuřík PaNc Mgr. Slaninková-C</p>	<p>JUDr. Alice Veselá Dr. Cvachová-T, Dr. Kuřík PaNc Mgr. Slaninková-C</p>			
<p>12</p> <p>a) rozhod. ve věcech rej. E soudcov. - 1/2 měs. nápadu b) Ne soukrom. exek. - 1/2 měs. náp. c) rozhod. o oprav. prostr. VSÚ a just. čekatelů v agendě E d) věci rej. Ne - § 260a) o.s.ř., věci Cd - prohl. o maj.</p>	<p>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ Mgr. Jaroslav Háva</p>	<p>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ Mgr. Jaroslav Háva</p>		<p>Dana Hudcová - vedoucí vykonavatelů, vykonavatelka Roman Vojtišek - vykonavatel Josef Kovářík - vykonavatel</p>	
<p>9</p> <p>a) rozhod. ve věcech C - 2/7 měs. nápadu - vyjma věci nájmu a užívacích práv bytů a nebyt. prostor. b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem a věci C pracovní - 1/3 věci c) rozhod. v Cd cizí prvek - 1/3 měs. nápadu d) Ne - § 67, 68, 76, 102, 200Z/ o.s.ř. - 1/4 měs. náp. e) rozhod. ve věcech L - 1/2 měs. náp., f) PaNc - 1/4 měs. náp. (od 1.5. do 30. 6. 2007)</p>	<p>JUDr. Ivana PRŮŠOVÁ Mgr. Vlasta Slaninková, JUDr. Josef Kuřík - PaNc, L</p>	<p>JUDr. Ivana PRŮŠOVÁ Mgr. Vlasta Slaninková, JUDr. Josef Kuřík - L</p>			

Justiční čekatelka: Mgr. Martina Petříková, Mgr. Bc Roman Šustr
výuka dle plánu výchovy

Protestace směnky: JUDr. Ivana Prušová, zastupuje Mgr. Petr Máca,

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany:

Ludmila MAŇHALOVÁ - ředitelka správy okresního soudu

kancelář č. 232 v I. poschodí

Soudní doručovatelé: Roman Vojtišek, Dana Hudcová, vedoucí

Elektronická pošta dle § 120/5 VKŘ: Ludmila Maňhalová,

Eva Lysinová

kanceláře všech odd. a jejich zástupci, pracovnice doručného oddělení

Rozvrh činnosti VSÚ a justiční čekatelky:

Agenda D: 1/2 Bruncevíková, 1/2 Vachtová

Agenda PaNc: Bruncevíková

Agenda T: 2/3 Kácová, 1/3 ing. Suchna

Agenda Cd : 1 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová vyjma věcí s cizím prvkem

Agenda E: movité věci 1/3 Hrdličková, 1/3 Müllerová, 1/3 Mgr. Petříková

příkazáním pohledávky 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová

nemovitosti dle pokynu soude - Vachtová

srážky ze mzdy 1/3 Müllerová, 1/3 Hrdličková, 1/3 Kácová

Agenda Nc - nejasná podání: Mgr. Petříková

Cd dědické řízení - každá 1/2

C a Ro: 1/2 Kovařík, 1/2 ing. Suchna

V Písku dne 2. května 2007

Mgr. Petr Máca v. r.

předseda okresního soudu v Písku