

Rozvrh práce

Okresního soudu v Písku na rok 2007

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Písku

Pracovní doba a doba pro styk s občany :

PO	7.00 - 15.15 hod.
ÚT	7.00 - 15.15 hod.
ST	7.00 - 16.30 hod.
ČT	7.00 - 15.15 hod.
PÁ	7.00 - 15.15 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu : úterý 13.00 - 15.00 hod.

**Informace dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají u předsedy okresního soudu
Mgr. Petra Máci a to v době od 13.00 hod. do 15.00 hod. každé úterý**

Předseda okresního soudu : **Mgr. Petr MÁČA**

vykonává státní správu okresního soudu dle dle §u 121/1 zák. č. 6/2002 Sb.
vyrizuje stížnosti podle § 171 č. 6/2002 Sb.

odpovídá za hospodaření s majetkem organizační složky

Místopředseda Okresního soudu : Mgr. Martin **KRÁL**

vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.
okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.

a vyrizuje stížnosti v době jeho nepřítomnosti

SPRÁVA SOUDU :

Ředitelka správy soudu : **Ludmila MAŇHALOVÁ**

vykonává činnost v rozsahu §u 122a zák. č. 6/2002 Sb.

Účetní soudu : **Eva LYSINOVÁ**, Miroslava Všetěčková

Vymáhání justičních pohledávek: **Simona JÁNOVÁ**, **zast. Marie Burdová**

Ostatní správa národ. majetku: **Miroslava VŠETEČKOVÁ**, **V. Horáková**

Návrhové oddělení : **H. VODIČKOVÁ**, **Z. KRŠOVÁ**, **M. Kuněšová**

doruč. zásilek jako soudní doručovatelé a zabezpečení pošty, tel. ústředna

Pokladna a podatelna: **Hana Vodičková**, **Zdeňka Kršová**

V souvislosti se zavedením počítačového programu provádí se přidělování denního nápadu automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS.

Soudní odd.	Obor na vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu - přisědící	Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1	a) rozhod. ve věcech obč. - rej. P a Nc - 2/3 věci b) ve věcech L - 1/2 měs. nápadu c) věci Cd cizí prvek - v agendě P a Nc rozhod. o PO podle § 76 a),b) o. s. ř. e) úkony v přípr. říz. T včetně zkrác. řízení	JUDr. Josef KUŘÍK JUDr. Ivana Příšová	JUDr. Josef KUŘÍK JUDr. Ivana Příšová		Zdeňka KÁCOVÁ - VSÚ, zastupuje Mgr. Suchna, dozor JUDr. Cvachová v T úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda T, Nt a E dohled nad kancel. odd. T, v agendě E dozoruje Mgr. Špeldová	Lenka KUČEROVÁ - vedoucí kanceláře oddělení T vede rejstříky T, Nt, Td a další evidenci pomůcky, spisovna zastupuje Helena Šípková, protokol. úřednice
2	a) rozhod. ve věcech T, Nt, Td - 3/9 měs. nápadu b) rozhod. ve věcech Tm - 1/2 měs. nápadu, c) úkony v oprávn. řízení i včetně zkráceného řízení, d) rozhod. o PO dle § 76a) b) o. s. ř.	Mgr. Martin KRÁL JUDr. M. Cvachová	Mgr. Martin KRÁL JUDr. M. Cvachová	podle seznamu	Mgr. Pavel Suchna - VSÚ, zastupuje v T - Z. Káčová, v Ro a C - J. Kovářik, úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda T, Nt, Ro a C - porozs., dohled nad Ro, dozoruje v T - Mgr. Král, v C - JUDr. Halbršátová	zapisovatelky v odd. T Pavla Kutinová, protokolující úřednice Jaroslava Lajtová, Helena Šípková, Kateřina Vavřínová
3	a) rozhod. ve věcech . - rej. E 2/5 měs. náp. soudcov. věci, b) agenda Rod c) Nc - soukrom. exekutoři - 2/5 věci, d) úkony v přípr. říz. T včetně zkráceného řízení, e) rozhod. o PO § 76 a),b) o. s. ř.	Mgr. Jaroslav HÁVA JUDr. Josef Kuřík v agendě Rod Mgr. Špeldová v agendě E, Nc	Mgr. Jaroslav HÁVA JUDr. Josef Kuřík v agendě Rod Mgr. Špeldová v agendě E, Nc		Josef KOVÁŘÍK - VSÚ, úkony dle jed. řádu a z. č. 189/94 Sb., zast. ing. Suchna, dozor Mgr. Slaninková, agenda C - porozsudková agenda, agenda Ro	Dana ŠACHOVÁ - vedoucí kanceláře odděl. PaNc vede rejstříky PaNc a ostat. evíden. pomůcky, spisovna zastupuje Kateřina Kurzová
					dozoruje odd. C, vykonavatel	zapisovatelky v oddělení PaNc Marie Vaňatová, Kateřina Kurzová

4	<p>a) rozhod. ve věcech C-1/4 měs.náp., b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem - 1/4, věci C pracovní - 1/4, c) Nc - § 67, 68, 76 a 200z/ o. s. ř. - 1/5 věcí d) rozhod. ve věcech D, které nepřísluší vyřiz. VSÚ - 1/2</p>	<p>JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ JUDr. Petr Fořt P.h.D</p>	<p>JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ JUDr. Petr Fořt P.h.D</p>	<p>JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ JUDr. Petr Fořt P.h.D</p>	<p>podle seznamu</p>	<p>Jana HRDLIČKOVÁ - VSÚ, zastupuje M. Müllerová, dozoruje Mgr. Špeldová, úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda E, Cd, dohled nad vykonavatelkou Hudcovou a Kovaříkem dohled nad odd. E</p> <p>Milúše Soukupová - vedoucí kanceláře odděl. C, spisovna, vede rejstřík C a Nc zastupuje Rajtmajerová Iva, zapisovatelky Iva Rajtmajerová, Věra Vondrusová Daniela Procházková, Hana Havránková</p>
5	<p>a) rozhod. ve věcech T, Nt, Td - 4/9 měs.náp., b) rozhod. ve věcech Tm - 1/2 měs. nápadu, c) úkony v příp. řízení T včetně zkrác. říz. d) rozhodování o PO podle § 76a/ a 76b/ o. s. ř.</p>	<p>JUDr. Marie CVACHOVÁ Mgr. Martin KRÁL</p>	<p>JUDr. Marie CVACHOVÁ Mgr. Martin KRÁL</p>	<p>JUDr. Marie CVACHOVÁ Mgr. Martin KRÁL</p>	<p>Členové senátu - přisedící</p>	<p>Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje Marie MULLEROVÁ - VSÚ, agenda E, Cd zastupuje J. Hrdličková úkony dle jed. řádu a z. č. 189/94 Sb., úřední knihovna dohled nad vykonavatelem Vojtiškem</p> <p>Kancelář - přidělení pracovníci Monika HANZÁKOVÁ - vedoucí kanceláře odděl. E, vede rejstřík E a ostat. evidenční pomůcky, spisovna zast. Dagmar NOVÁKOVÁ - vede rej. Nc soukrom. exek. zapisovatelky v odd. výkonu rozhodnutí Marie Cibulková, Olga Machníková Hana Dudová, Marie Burdová Věra KREJČOVÁ - vedoucí kancel. odd D, zast. Lucie Švehlová</p>
6	<p>a) rozhod. ve věcech C - 1/4 měs. nápadu b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem - 1/4, věci C pracovní - 1/4 c) Cd s cizím prvkem d) Nc § 67, 68, 76 a 200z/ o. s. ř. - 1/5 věci</p>	<p>Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ</p>	<p>Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ</p>	<p>podle seznamu</p>	<p>Hana BRUNCVIKOVÁ - VSÚ D, Sd, U, PaNc, Nc, Cd zastupuje Vachtová, dozoruje JUDr. Fořt v agendě D, JUDr. Kuřík v agendě PaNc úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb. dohled nad odd. PaNc, Nc - § 260 o. s. ř.</p>	<p>Hana BRUNCVIKOVÁ - vedoucí kancel. odd D, zast. Lucie Švehlová řízení o úschovách a o umořování listin, řízení dle § 260 o.s.ř., spisovna vede rejstřík D, Sd, U, Cd a ost.evid.pomůcky, mundaž D, Cd, Lucie ŠVEHLOVÁ, zapisovatelka D vede rejstřík Ro včetně mundaže</p>
7	<p>a) rozhod. ve věcech C - 1/4 měs. náp. b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem - 1/4, věci C pracovní - 1/4 c) rozhod. ve věcech D, které nepřísluší vyřiz. VSÚ - 1/2, d) Nc § 67, 68, 76 a 200z/ o. s. ř. - 1/5 věci</p>	<p>JUDr. Petr Fořt PhDr. JUDr. Halbrštátová</p>	<p>JUDr. Petr Fořt PhDr. JUDr. Halbrštátová</p>	<p>podle seznamu</p>	<p>Jaroslava VACHTOVÁ - VSÚ zastupuje H. Brunčviková, dozoruje</p>	<p>JUDr. Halbrštátová v D, Mgr. Špeldová v E agenda D, E, Sd, U, E, Nc, Cd, Nc - § 260 o.s.ř. úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., dohled nad oddělením D</p>
8	<p>a) rozhod. ve věcech C - 1/8 měs.nápadu, b) Nc - § 67, 68, 76 a 200z/ o. s. ř. - 1/5 věci</p>	<p>Mgr. Petr MÁČA JUDr. Petr FOŘT P.h.D</p>	<p>Mgr. Petr MÁČA JUDr. Petr FOŘT P.h.D</p>	<p>Mgr. Petr MÁČA JUDr. Petr FOŘT P.h.D</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>	<p>Mgr. Petr MÁČA JUDr. Petr FOŘT P.h.D</p>
10	<p>mateřská dovolená</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>	<p>Mgr. Andrea Větrovská</p>

11	a) rozhod. ve věcech C - dosud neskončených b) rozhod. ve věcech T, Nt, Td - 2/9 měs. nápadu, c) Nc - soukrom. exek.a E soudcov. - 1/5 měs. náp., d) úkony v přípr. řízení T včetně zkrác. řízení a rozhodování o PO podle § 76 a), b) o.s.ř.	JUDr. Alice Veselá Dr.Cvachová-T, Mgr. Háva-Nc Mgr.Slaninková-C	JUDr. Alice Veselá Dr.Cvachová-T, Mgr.Háva-Nc Mgr. Slaninková-C			
12	a) rozhod. ve věcech rej. E soudcov. - 2/5 měs. nápadu b) Nc soukrom. exek. - 2/5 měs. náp. c) rozhod. o oprav.prosif. VSÚ a just. čekatelů v agendě E d) věci rej. Nc - § 260a) o.s.ř. , věci Cd - prohl. o maj.	Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ Mgr. Jaroslav Háva	Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ Mgr. Jaroslav Háva		Dana Hudcová - vedoucí vykonavatelů, vykonavatelka Roman Vojtíšek - vykonavatel Josef Kovářik - vykonavatel	
9	a) rozhod. ve věcech C - 1/8 měs. nápadu - vyjma věci nájmu a užívacích práv bytů a nebyt. prostor. b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem a věci C pracovní - 1/4 věci c) rozhod. ve věcech PaNc - 1/3 měs. nápadu d) Nc - § 67,68, 76, 200Z/ o.s.ř. - 1/5 měs. nápadu e)rozhod. ve věcech L - 1/2 měs. nápadu	JUDr. Ivana PRŮŠOVÁ Mgr. Vlasta Slaninková, JUDr. Josef Kuřík - PaNc, L	JUDr.Ivana PRŮŠOVÁ Mgr. Vlasta Slaninková, JUDr. Josef Kuřík - PaNc, L			

Justiční čekatelka: Mgr. Martina Petříková
výuka dle plánu výchovy

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany:
Ludmila MAŇHALOVÁ - ředitelka správy okresního soudu
kancelář č. 232 v I. poschodí

Protestace směněk: JUDr. Ivana Průšová, zastupuje Mgr. Petr Máca,

Soudní doručovatelé: Roman Vojtíšek, Dana Hudcová, vedoucí

Elektronická pošta dle § 120/5 VKŘ: Ludmila Maňhalová,
Eva Lysinová

kanceláře všech odd. a jejich zástupci, pracovnice doručného oddělení

Rozvrh činnosti VSÚ a justiční čekatelky:

Agenda D: 1/2 Bruncviková, 1/2 Vachtová

Agenda PaNc: Bruncviková

Agenda T: 2/3 Kácová, 1/3 ing. Suchna

Agenda Cd : 1 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová vyjma věcí s cizím prvkem

Agenda E: movité věci 1/3 Hrdličková, 1/3 Müllerová, 1/3 Mgr. Petříková

příkazáním pohledávky 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová

nemovitosti dle pokynu soudce - Vachtová

sračky ze mzdy 1/3 Mullerová, 1/3 Hrdličková, 1/3 Kácová

Agenda Nc - nejasná podání: Mgr. Petříková

Cd dědické řízení - každá 1/2

C a Ro: 1/2 Kovařík, 1/2 ing. Suchna

Mgr. Petr Máca

předseda okresního soudu v Písku

237 41 1333

V Písku dne 4. prosince 2006

