

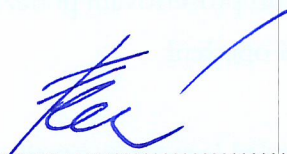
Krajský soud v Českých Budějovicích

Spr 576/2024

**Interní protikorupční program  
Krajského soudu v Českých Budějovicích a pobočky  
KS v Táboře**

Aktualizované znění k 30. 6. 2024

schválil:



**Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.**

předsedkyně KS v Českých Budějovicích

dne: **28. 06. 2024**

# Obsah

	strana
<b>A. Preambule</b>	3
<b>B. Interní protikorupční program Krajského soudu v Č. Budějovicích a pobočky KS v Táboře</b>	4
<b>1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</b>	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Etický kodex	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	6
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5 Ochrana oznamovatelů	7
<b>2. Transparentnost</b>	8
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	9
<b>3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol</b>	10
3.1 Hodnocení korupčních rizik	10
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	12
3.3 Prošetřování rizikových oblastí	12
<b>4. Postupy při podezření na korupci</b>	12
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	13
4.2 Následná opatření	13
<b>5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu</b>	13
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními celky	13
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu	14
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	14
<b>C. Závěr</b>	14



## A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Interní protikorupční program Krajského soudu v Českých Budějovicích** (dále „IPP“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce v boji proti korupci na léta 2023 až 2026 (schválená usnesením vlády č. 228/2023 ze dne 5. dubna 2023) a Akčního plánu boje proti korupci na roky 2023 a 2024 (schválený usnesením vlády č. 508/2023 ze dne 12. července 2023). Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

**Cílem IPP** je vytvořit na krajském soudu prostředí odmítající korupci, toto prostředí posilovat vhodnými průběžně přijímanými opatřeními, a to zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP krajského soudu by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti na krajském soudě. Současně by měl obsahovat preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců krajského soudu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP krajského soudu měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.



## B. Interní protikorupční program Krajského soudu v Č. Budějovicích a pobočky KS v Táboře

### Popis základních pojmů:

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec a to předseda a místopředseda krajského soudu dle zákona 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, dále se vedoucím zaměstnancem rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, a to ředitel správy, dozorčí úřednice, vedoucí kanceláře soudu a vedoucí samostatně stojícího oddělení.

**Zaměstnanec:** zaměstnancem v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

### 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

#### 1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců krajského soudu je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

#### Úkol:

1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro roční hodnocení

1.1.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro roční hodnocení



## 1.2 Etický kodex

Dne 1.5.2014 byl vydán Pokynem předsedy Krajského soudu v Českých Budějovicích, Spr 669/2014, kterým se vydává Etický kodex zaměstnanců Krajského soudu v Českých Budějovicích a pobočky KS v Táboře a je dostupný na portálu justice i intranetu. Dne 22.8.2014 byla provedena změna Etického kodexu Krajského soudu v Českých Budějovicích, evidovaná Spr 1188/2014.

<https://www.justice.cz/web/krajsky-soud-v-ceskych-budejovicich/zakladni-informace?clanek=interni-protikorupcni-progr-1>

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání (čl. 6 Etického kodexu).

Dodržování Etického kodexu zaměstnance krajského soudu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních předpisů.

### Úkol:

- 1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance krajského soudu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: vedoucí personálního oddělení

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových stránkách krajského soudu a internetových stránkách resortu justice.

Odpovědnost: vedoucí personálního oddělení

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro roční hodnocení



### 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

#### Úkol:

- 1.3.1 V rámci novelizace interních předpisů zahrnout protikorupční tematiku do těchto předpisů. Dne 22. 6. 2022 byla vydána Instrukce KS v Č. Budějovicích č.j. Spr 687/2022, kterou se mění Instrukce KS č.j. Spr 1288/2014 ze dne 31. 12. 2014. Instrukce upravuje vzdělávání zaměstnanců krajského soudu v oblasti protikorupční problematiky.

Odpovědnost: vedoucí personálního oddělení  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 1.3.2 Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

### 1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Systém pro oznámení podezření na korupci je zakotven v Instrukci Krajského soudu v Českých Budějovicích o vyřizování stížností, oznámení a podnětů v rámci IPP, která byla vydána dne 19.1.2015

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční linka Krajského soudu v České Budějovicích tel: 389 018 112
- protikorupční e-mailová adresa: [korupce@ksoud.cbu.justice.cz](mailto:korupce@ksoud.cbu.justice.cz)  
Přijímána budou pouze oznámení při podezření na korupci, ostatní podání nebudou vyřizována.



Taktéž je možné provést oznámení při podezření na korupci prostřednictvím:

- protikorupční telefonní linky **221 997 595**,
- protikorupční e-mailová adresy:  
[korupce@msp.justice.cz](mailto:korupce@msp.justice.cz),
- adresa pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti  
odbor kontroly  
Vyšehradská 16  
128 10 Praha 2

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

#### Úkol:

- 1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách MSp.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

## 1.5 Ochrana oznamovatelů

Krajský soud deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represii za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

#### Úkol:

- 1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad k ročnímu hodnocení

- 1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předseda krajského soudu ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předseda krajského soudu

Termín: trvale  
Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

## 2. Transparentnost

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit krajského soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

### 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Krajský soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na webu <https://www.justice.cz/> zveřejňovat informace o veřejných zakázkách a schválený rozpočet.

Odpovědnost: ředitel správy soudu  
Součinnost: hlavní účetní, vedoucí rejstříku, správkyňe aplikace  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

2.1.2 Na webu <https://www.justice.cz/> zveřejňovat, resp. aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:

- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
  - advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb,
- a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: ředitel správy soudu  
Termín: vždy k datu 15.2. a 15.8.  
Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

2.1.3 Na webu <https://www.justice.cz/> průběžně zveřejňovat nabídky prodeje a pronájmu majetku státu, dále tyto zveřejňovat na webu provozovaném Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových <https://www.nabidkamajetku.cz/>

<https://www.justice.cz/web/krajsky-soud-v-ceskych-budejovicich/ruzne>

Odpovědnost: ředitel správy soudu  
Součinnost: pracovnice majetku krajského soudu  
Termín: průběžně



Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 2.1.4 Na webu <https://nen.nipez.cz/> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb. a instrukcí Ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti

profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/ProfilKSCB>

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Součinnost: referent veřejných zakázek krajského soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 2.1.5 Na webu <https://smlouvy.gov.cz/> (registr smluv) průběžně zveřejňovat objednávky a smlouvy dle podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Součinnost: referent veřejných zakázek krajského soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 2.1.6 Na webu [ecrab.cz](http://ecrab.cz) (centrální registr administrativních budov) průběžně aktualizovat informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž má soud právo hospodařit.

Z registru jsou generovány veřejné reporty dostupné na webu Otevřená data Ministerstva financí: <https://opendata.mfcr.cz/topics/budovy.html>

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Součinnost: odborný referent pro systém ecrab

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 2.1.7 Na webu <https://monitor.statnipokladna.cz/> jsou průběžně zveřejňovány informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky

Generováno automaticky ze systému Státní pokladny

## 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Ministerstvo transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách

<https://www.justice.cz/web/krajsky-soud-v-ceskych-budejovicich/zakladni-informace>

### Úkol:

- 2.2.1 Informace o struktuře krajského soudu, vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti. Rozvrh práce pro příslušný rok a jeho změny, organizační struktura soudu, elektronická úřední deska soudu a další povinné údaje.

<https://www.justice.cz/web/krajsky-soud-v-ceskych-budejovicich/zakladni-informace>  
<https://www.justice.cz/web/krajsky-soud-v-ceskych-budejovicich/rozvrh-prace>  
<https://www.justice.cz/web/krajsky-soud-v-ceskych-budejovicich/uredni-deska>

Odpovědnost: vedoucí dozorcí úřednice  
Součinnost: příslušní vedoucí zaměstnanci  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 2.2.2 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

<https://www.justice.cz/web/krajsky-soud-v-ceskych-budejovicich/zakladni-informace>

Odpovědnost: vedoucí personálního úseku  
Součinnost: referent pro vyřizování agendy dle zákona č. 106/1999 Sb.  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 2.2.3 Na webu <https://www.justice.cz/> zveřejňovat informace v rozsahu:  
- kontakty na jednotlivé úseky a ústřednu krajského soudu (telefon, e-mail)

<https://www.justice.cz/web/krajsky-soud-v-ceskych-budejovicich/kontakty>

Odpovědnost: vedoucí oddělení IT  
Součinnost: informatik, zaměstnankyně správy KS  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro roční hodnocení

- 2.2.4 Zavedení projektu UŠI – „Elektronizace jednacích síní“, který zásadním způsobem odhalí korupční jednání v jednacích síních.

Odpovědnost: předseda krajského soudu  
Součinnost: místopředsedové KS, vedoucí oddělení IT  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

#### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností krajského soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.



Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na krajském soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na krajského soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících v ministerstvu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností krajského soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Devastující

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

***významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu***



3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad k ročnímu hodnocení

### 3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12.2025 jako podklad pro roční hodnocení

### 3.3 Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti, prováděné vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

3.3.1 Vedoucí zaměstnanci útvarů, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31.12. 2025 jako podklad pro roční hodnocení

## 4 Postupy při podezření na korupci

**Cílem** je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.



#### 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Krajský soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, systém evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření z korupce a podnětů.

<u>Odpovědnost:</u>	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<u>Termín:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31.12.2025 jako podklad pro roční hodnocení

#### 4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

<u>Odpovědnost:</u>	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<u>Termín:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31.12.2025 jako podklad pro roční hodnocení

### 5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

**Cílem** je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP Krajského soudu v Českých Budějovicích a pobočky KS v Táboře.

#### 5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží předsedovi soudu

<u>Odpovědnost:</u>	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<u>Termín:</u>	do 31.3.2026 podle stavu k 31.12.2025 jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

## 5.2 Zpráva o IPP KS

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedovi krajského soudu.

### Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP KS ze získaných informací a vyhodnocení.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: vždy do 31.3.2026

## 5.3 Aktualizace IPP KS

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách ministerstva.

### Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 30.6.2026

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedou krajského soudu zveřejnit na internetových stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz).

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 30.6.2026

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik krajského soudu v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedou krajského soudu zveřejnit na intranetových stránkách KS Č. Budějovice.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Součinnost: vedoucí zaměstnanci krajského soudu

Termín: do 30.6.2026

## C. Závěr

IPP KS je účinný dnem podpisu předsedkyně krajského soudu a je plněm rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a soudce.