

ČR - OKRESNÍ SOUD VE ŽĎÁRU NAD SÁZAVOU

Strojírenská 28, 591 19 Žďár nad Sázavou, tel.: 566 682 611,
fax: 566 682 565, e-mail: podatelna@osoud.zds.justice.cz

Na všech podáních
uvádějte sp. zn.: Spr 537/2024

Žďár nad Sázavou dne 27. června 2024

Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou vyhláší výběrové řízení pro obsazení jednoho místa

zapisovatel(ka)/rejstříkový(á) vedoucí/administrativní pracovník(ce)

Předpoklady pro výkon zaměstnání:

- plná svéprávnost,
- státní občanství České republiky,
- trestní a morální bezúhonnost
- praktická znalost práce na PC, s internetem a kancelářským balíkem MS Office
- odpovídající vystupování, flexibilita a schopnost vysokého pracovního nasazení
- schopnost samostatné a zároveň týmové práce a práce pod tlakem či v časové tísní
- bezproblémová spolupráce v kolektivu
- vysoká úroveň písemného projevu a komunikačních schopností
- státní zkouška z kancelářského psaní na stroji/na klávesnici výhodou
- výhodou praxe v justici nebo ve státní správě

Náplň práce:

- komplexní zajišťování agendy konkrétního rejstříku soudu podle vnitřního a kancelářského řádu a v souladu s platným rozvrhem práce
- administrativní úkony související se zabezpečováním přípravy a průběhu soudního řízení
- předvolávání účastníků k jednání, vyhotovování rozhodnutí a administrativní vyřizování přidělené agendy dle rozvrhu práce
- další práce dle pokynu vedení okresního soudu a přímého nadřízeného (úseková vedoucí)

K přihlášce k účasti na výběrovém řízení uchazeč/ka předloží:

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z rejstříku trestů ne starší než dva měsíce

Platové zařazení:

- dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb., v platném znění
- plat bude stanoven dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění v 7. platové třídě a platového stupně dle doložené a započitatelné praxe (za předpokladu středoškolského vzdělání s maturitní zkouškou); součástí (nad rámec výše uvedeného) je zvláštní přírůstek odpovídající konkrétnímu zařazení zaměstnance, dále po zapracování je možné přiznání osobního ohodnocení, případně též mimořádných odměn

*Termín pro přihlášení do výběrového řízení je stanoven **do 22. července 2024.***

Způsob podání přihlášky:

Na obálce vyznačte „**Neotvírat - Výběrové řízení – zapisovatel(ka)/rejstříková(ý) vedoucí/administrativní pracovník(ce)**“

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Po skončení výběrového řízení budou materiály s osobními údaji skartovány.

Co můžeme nabídnout:

- pracovní poměr na dobu určitou do 31. 12. 2025 s tříměsíční zkušební dobou s možností prodloužení
- 5 týdnů dovolené, 4 dny tzv. sick days (indispoziční volno),
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování

Informace o průběhu výběrového řízení:

V uvedené lhůtě je nutné doručit přihlášku se všemi požadovanými podklady osobně na podatelnu soudu, poštou na adresu soudu, nebo elektronicky (s platným elektronickým podpisem) nebo do datové schránky ID DS 7a4abf8 .

Poté budou uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky, pozváni na okresní soud k vykonání praktické části výběrového řízení a na osobní pohovor.

Praktická část výběrového řízení sestává z testu psaní na klávesnici, práci s PC a diktátu z ČJ. Následovat bude, před výběrovou komisí jmenovanou předsedou okresního soudu, osobní pohovor s uchazečem.

O přijetí na místo zapisovatele(ky)/rejstříkové(ho) vedoucí/administrativní(ho) pracovníka(ce) následně rozhodne předseda okresního soudu na základě návrhů výběrové komise.

Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů.

Doplňující informace podá ředitel správy soudu:

Ivan Kratochvíl,

tel. 566 682 530, mob.: 605 897 835,

email: ikratochvil@osoud.zds.justice.cz

Termíny praktické části a pohovorů budou sděleny dodatečně. Předpoklad je konec července či začátek srpna.

O výsledku výběrového řízení bude uchazečům doručeno písemné oznámení.

Předpokládaný možný nástup do pracovního poměru **1. září 2024**. Dohoda o jiném termínu nástupu je možná.

Předseda okresního soudu si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče. Předseda okresního soudu si rovněž vyhrazuje právo pozvat k praktické části a ústnímu pohovoru pouze některé z přihlášených uchazečů.

Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovněprávního vztahu.

.....

Mgr. Aleš Landsman

předseda

Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou