

Personalista/personalistka

Krajský soud v Brně, Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno

S předpokládaným termínem nástupu: **1. června 2024**, případně podle domluvy

Co od Vás očekáváme:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praxe ve státní správě výhodou
- orientace v pracovněprávních předpisech
- prokazatelné zkušenosti a znalosti v oblasti personalistiky
- velmi dobré komunikační dovednosti a příjemné vystupování při jednání s lidmi
- samostatnost, spolehlivost, přesnost, schopnost týmové práce
- schopnost vysokého pracovního nasazení a ochota profesně se rozvíjet
- znalost práce na PC (WORD, EXCEL, OUTLOOK)
- trestní a morální bezúhonnost

Co budete mít na starosti:

- zajišťování personální a platové agendy soudců a zaměstnanců
- vedení osobních spisů, agendy čerpání dovolených a absenčních karet
- přípravu a organizaci výběrových řízení na místa zaměstnanců
- zajišťování přihlášek do kvalifikačních kurzů pro protokolující úředníky
- zajišťování agendy spojené se studiem vyšších soudních úředníků vč. kvalifikačních dohod.
- vyhotovení měsíčních přehledů o plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců KS v Brně

Co Vám nabízíme

- pracovní poměr s tříměsíční zkušební dobou na dobu až jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dní sick days (indispoziční volno)
- příspěvek na stravování, příspěvek na produkty spoření na stáří
- osobní rozvoj, účast na seminářích a vzdělávacích akcích.

Krajský soud v Brně podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů.

Termín k přihlášení: do 5. května včetně.

Platové zařazení:

Podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – příl. č. 1, v 10. platové třídě (tj. **23 390 až 34 370 Kč** podle započitatelné praxe) + zvláštní příplatek ve výši **500 Kč**, s předpokladem přiznání motivační složky mzdy.

Přihlášky, spolu s níže uvedenými přílohami, doručte elektronicky na adresu kontaktní osoby:

Mgr. Michal Pilát – personalista Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno,
e-mail: MPilat@ksoud.brn.justice.cz, telefon 546 510 402

Požadované přílohy:

- Motivační dopis
- Strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadním zaměstnání a odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedených požadavků
- Kopie dokladu o dosažení požadovaného vzdělání.

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Po skončení výběrového řízení budou materiály s osobními údaji skartovány.

Další informace o průběhu výběrového řízení:

- K ústnímu pohovoru budou pozváni vhodní uchazeči na základě vyhodnocení zaslaných písemných podkladů. Termín bude sdělen v pozvánce zaslané na e-mailovou adresu zájemce.
- Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovního poměru.

Brno 15.4.2024

Ing. Zdeněk Tonar, LL.M.
ředitel správy Krajského soudu v Brně