

Okresní soud ve Vyškově
Kašíkova 28
682 01 Vyškov

Spr 711/2016

ROZVRH PRÁCE pro rok 2017

Pracovní doba:	pondělí – pátek 7:00 hodin – 15:30 hodin
Doba určená pro styk s veřejností:	denně po celou pracovní dobu pokladna 7:00 – 14:45 hodin podání dle § 400 a násl. z.ř.s. mimo pracovní dobu prostřednictvím stálé služby OŘ PČR
Úřední dny u předsedy soudu:	každou středu od 12:00 hodin do 13:00 hodin – pro podání ústní stížnosti
u místopředsedy soudu:	každou středu od 12:00 hodin do 13:00 hodin – pro podání ústní stížnosti

Iedaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena pracovní doba jinak.

Předseda okresního soudu: JUDr. Mgr. Aleš Vylam – předseda Okresního soudu ve Vyškově

- předseda senátu
- vykonává státní správu soudu dle ustanovení § 118 a násl. zák.č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 164 násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- řídí činnost justiční stráže v budově okresního soudu
- je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb. a v rámci výkonu rozhodnutí při postižení zbytku rozvrhované podstaty exekutorem

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Karel Menšík – pověřen zastupováním místopředsedy Okresního soudu ve Vyškově
(Spr 696/2015 ze dne 1.10.2015)

- místopředseda pro trestní úsek – výkon státní správy soudu v rozsahu pověření předsedou soudu
- předseda senátu
- vyřizuje stížnosti podle § 164 násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
- zastupuje předsedu při výkonu státní správy soudu v době jeho nepřítomnosti
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. a v rámci výkonu rozhodnutí při postižení zbytku rozvrhované podstaty exekutorem

Soudní oddělení - 1T

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování v trestních věcech - agenda T, Nt, Td – každá 1. věc v pořadí 1-2 napadlých věcí
- rozhodování ve věcech mladistvých – agenda Tm, Ntm
- potřebné úkony v řízení: trestním, přípravném trestním, opatrovnickém a občanskoprávním – dle nařízení pracovní pohotovosti

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

Mgr. Zdeňka Kalová (Mgr. Karel Menšík)

Přisedící:

Dle přílohy č. 1 – seznamu přisedících č. 1.

VSÚ/asistent (zastupuje):

Eva Pospíšilová (Ingrid Vorálková)

- dále řešitel v rámci aplikace CEPR (v pořadí Ingrid Vorálková, Mgr. Kateřina Raušerová, Mgr. Kristýna Míšová)

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Kamila Štěpánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice

Pavčina Hrudová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice - zastupuje

Soudní oddělení - 1P

Obor a vymezení působnosti:

- dnem 15.11.2016 nápad agendy P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních zastaven při zachování zásady, že rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto stane pravomocným

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

Mgr. Zdeňka Kalová (v pořadí JUDr. Dita Coufalová, Mgr. Miroslav Šebesta)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Kateřina Müllerová (v pořadí Iva Skřivánková, Hana Autratová)

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Alena Formánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Kamila Štěpánková – zapisovatelka

Soudní oddělení - 2T

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování v trestních věcech, agenda - T, Nt, Td – každá 2. věc v pořadí 1-2 napadlých věcí
- rozhodování ve věcech mladistvých – agenda Ntm
- potřebné úkony v řízení: trestním, přípravném trestním, opatrovnickém a občanskoprávním – dle nařízení pracovní pohotovosti

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

Mgr. Karel Menšík (Mgr. Zdeňka Kalová)

Přisedící:

Dle přílohy č. 1 - seznamu přisedících č. 2.

VSÚ/asistent (zastupuje):

Ingrid Vorálková (Eva Pospíšilová)

- dále řešitel v rámci aplikace CEPR (v pořadí Eva Pospíšilová, Mgr. Lucie Šimáčková)
- Mgr. Kateřina Raušerová (v pořadí Mgr. Kristýna Míšová, Mgr. Kateřina Švarcová)

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Lenka Jančíková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice

Pavλίna Hrudová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice - zastupuje

Soudní oddělení - 3C

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní každá 1., 8., 15., 22., 29. a 35. věc v pořadí 1 – 50 napadlých věcí
- potřebné úkony v řízení: trestním, přípravném trestním, opatrovnickém a občanskoprávním – dle nařízení pracovní pohotovosti

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

Mgr. Andrea Růžová (JUDr. Mgr. Aleš Vylam)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Kristýna Míšová (Mgr. Kateřina Švarcová)

- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Petra Jelínková - zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Soudní oddělení - 4C

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní každá 2., 9., 16., 23., 30., 36., 39., 42., 45. a 48. věc v pořadí 1 – 50 napadlých věcí, v to započítané všechny věci správního soudnictví
- potřebné úkony v řízení: trestním, přípravném trestním, opatrovnickém a občanskoprávním – dle nařízení pracovní pohotovosti

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

JUDr. Petr Doležel (Mgr. Pavla Kohoutková)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Kateřina Raušerová (Mgr. Michaela Lužná)

- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Romana Vlašínová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Soudní oddělení - 5P

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních každá 1. a 4. věc v pořadí 1 – 5 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným
- každá 1. věc v pořadí 1 – 2 napadlých věcí s cizím prvkem
- věci L každá 1. a 4. věc v pořadí 1 - 5 napadlých věcí
- potřebné úkony v řízení: trestním, přípravném trestním, opatrovnickém a občanskoprávním – dle nařízení pracovní pohotovosti

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

Mgr. Miroslav Šebesta (v pořadí JUDr. Dita Coufalová, Mgr. Silvie Knollová)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Hana Autratová (v pořadí Kateřina Müllerová, Iva Skřivánková)

- zhlížení posuzovaných dle stanoveného regionu

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Veronika Pospíšilová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Jana Jakšová – zapisovatelka

Soudní oddělení - 6C

Obor a vymezení působnosti:

- ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní každá 3., 10., 17., 24., 31., 37., 40., 43., 46. a 49. věc v pořadí 1 – 50 napadlých věcí
- rozhodování ve věcech rejstříku D, úschov, protestace směnek
- potřebné úkony v řízení: trestním, přípravném trestním, opatrovnickém a občanskoprávním – dle nařízení pracovní pohotovosti

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

JUDr. Petr Ševčík (JUDr. Ilona Láníková)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Lucie Šimáčková (Mgr. Michaela Lužná)

- včetně rozhodování ve věcech agendy D, Nc
- dále řešitel v rámci aplikace CEPR - nápad agendy zastaven

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Romana Štěpánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Jitka Procházková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku D včetně vedení knihy úschov a vedením rejstříku insolvenční

Soudní oddělení - 7C

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní každá 4., 11., 18., 25., 32., 38., 41., 44., 47. a 50. věc v pořadí 1 – 50 napadlých věcí, v to započítané všechny věci rejstříku C pracovně právní a s cizím prvkem, věci CD s cizím prvkem
- potřebné úkony v řízení: trestním, přípravném trestním, opatrovnickém a občanskoprávním – dle nařízení pracovní pohotovosti

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

JUDr. Láníková (JUDr. Ševčík)

Přisedící:

Dle přílohy č. 1 - seznamu přisedících č. 3

VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Michaela Lužná (Mgr. Lucie Šimáčková)

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Michaela Zemánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Soudní oddělení - 8P

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních každá 3. věc v pořadí 1 – 5 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným
- věci L každá 3. věc v pořadí 1 – 5 napadlých věcí
- potřebné úkony v řízení: trestním, přípravném trestním, opatrovnickém a občanskoprávním – dle nařízení pracovní pohotovosti

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

JUDr. Dita Coufalová (v pořadí Mgr. Silvie Knollová, Mgr. Miroslav Šebesta)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Kateřina Müllerová (v pořadí Iva Skřivánková, Hana Autratová)

- vyřizování agendy CD – P a úkony ve věcech řízení o svéprávnosti

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Alena Formánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Jana Jakšová – zapisovatelka

Soudní oddělení - 8C

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní každá 5., 12., 19., 26. a 33. věc v pořadí 1 – 50 napadlých věcí

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

JUDr. Dita Coufalová (JUDr. Petr Doležel)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Kristýna Míšová (v pořadí Mgr. Kateřina Švarcová, Mgr. Kateřina Raušerová)

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Petra Jelínková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Alena Formánková – zapisovatelka

Soudní oddělení - 8T

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech mládeže – rejstřík Rod

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

JUDr. Dita Coufalová (Mgr. Zdeňka Kalová)

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Alena Formánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Soudní oddělení - 9P

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních každá 2. a 5. věc v pořadí 1 – 5 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným,
- každá 2. věc v pořadí 1 – 2 napadlých věcí s cizím prvkem
- věci L každá 2. a 5. věc v pořadí 1 – 5 napadlých věcí,
- potřebné úkony v řízení: trestním, přípravném trestním, opatrovnickém a občanskoprávním – dle nařízení pracovní pohotovosti

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

Mgr. Silvie Knollová (v pořadí Mgr. Miroslav Šebesta, JUDr. Dita Coufalová)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Iva Skřivánková (v pořadí Hana Autratová, Kateřina Müllerová)

- zhlížení posuzovaných dle stanoveného regionu

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Markéta Dragounová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Jana Jakšová – zapisovatelka

Soudní oddělení - 10C

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní každá 6., 13., 20., 27. a 34. věc v pořadí 1 – 50 napadlých věcí
- řešitel v rámci aplikace CEPR
- potřebné úkony v řízení: trestním, přípravném trestním, opatrovnickém a občanskoprávním – dle nařízení pracovní pohotovosti

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

JUDr. Mgr. Aleš Vylam (Mgr. Andrea Růžová)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Kateřina Švarcová (Mgr. Kristýna Míšová)

- vyřizování agendy CD – C, E, D
- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven
- úkony ve věcech insolvenčních a rozhodčích nálezů
- úkony ve věcech SD, U, včetně kontroly knihy úschov

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Lenka Malá – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Soudní oddělení - 10E, 10EXE

Obor a vymezení působnosti:

- vyřizování věcí výkonu rozhodnutí a exekuce včetně vyřizování věcí rejstříku Nc s počátečním písmenem povinného L – Ž
- vyřizování věcí rejstříku 10EXE – prohlášení o majetku, a to včetně Cd – prohlášení o majetku
- vyřizování věcí rejstříku 10EXE – prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

JUDr. Mgr. Aleš Vylam (Mgr. Andrea Růžová)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Hana Autratová (Iva Skřivánková) – věci výkonu rozhodnutí a exekuce s počátečním písmenem povinného K-M a S – Ž

Mgr. Kateřina Švarcová (zastupuje v pořadí Mgr. Kristýna Míšová, Iva Skřivánková, Hana Autratová) – věci výkonu rozhodnutí a exekuce s počátečním písmenem povinného N – Ř

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Jana Ambrosová – vedoucí kanceláře 10E, 10EXE, 11E, 11EXE

Věra Voráčková – zapisovatelka

Anna Boháčková – zapisovatelka

Lenka Malá – zapisovatelka

Romana Vlašínová – zapisovatelka

vykonavatel:

Bc. František Račanský

Soudní oddělení - 11C

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Ne nesenátní každá 7., 14., 21. a 28. věc v pořadí 1 – 50 napadlých věcí
- potřebné úkony v řízení: trestním, přípravném trestním, opatrovnickém a občanskoprávním – dle nařízení pracovní pohotovosti

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

Mgr. Pavla Kohoutková (JUDr. Petr Doležel)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Kristýna Míšová (Mgr. Kateřina Raušerová)

- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Lenka Malá – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Soudní oddělení - 11E, 11EXE

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce včetně vyřizování věcí rejstříku Nc s počátečním písmenem povinného A – K

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

Mgr. Andrea Růžová (JUDr. Mgr. Aleš Vylam)

VSÚ/asistent (zastupuje):

Iva Skřivánková (Hana Autratová) - věci výkonu rozhodnutí a exekuce s počátečním písmenem povinného A – J
Mgr. Kristýna Míšová (Mgr. Kateřina Švarcová, Mgr. Kateřina Raušerová)

Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Jako v soudním oddělení 10E, 10EXE.

OZNAČENÍ VSÚ A TAJEMNICE PRO POTŘEBY APLIKACE ISAS:

24 E,EXE,Nc	Autratová Hana – úkony ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce včetně pomoci před VR (§ 259 a § 260 o.s.ř.)
25 E,EXE,Nc	Skřivánková Iva - úkony ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce včetně pomoci před VR (§ 259 a § 260 o.s.ř.)
27 E,EXE,NC, Sd, U	Mgr. Kateřina Švarcová – úkony ve věcech výkonů a exekuce včetně pomoci před VR (§ 259 a § 260 o.s.ř.), Sd, U
28 D, Nc	Mgr. Lucie Šimáčková – úkony ve věcech D, Nc

Společná poznámka pro oddělení 3C, 4C, 6C, 7C, 8C, 9C, 10 C, 11C:

1. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce.
2. V občanskoprávní žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodovalo o žalobě původní.

Společná poznámka pro oddělení 5P, 8P a 9P:

Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce.

Společná poznámka pro všechna oddělení:

1. Všichni soudci OS uvedeni v rozvrhu práce, vyšší soudní úředníci a soudní asistenti v rozsahu jejich pověření jsou příkazci, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.
2. Všichni soudci, vyšší soudní úředníci, soudní asistenti, vykonavatelé, pracovníci soudních kanceláří a správy soudu se pověřují doručováním podle § 45 - § 50l občanského soudního řádu.
3. Mgr. Kateřina Švarcová, Mgr. Kristýna Míšová, Mgr. Kateřina Raušerová, Mgr. Lucie Šimáčková a Mgr. Michaela Lužná ověřování totožnosti svědků a znalců při výslechu prostřednictvím videotelefonu nebo videokonferenčního zařízení.

Společná poznámka pro oddělení 1T, 1P, 2T, 3C, 4C, 5P, 6C, 7C, 8P, 8C, 8T, 9P, 10C, 11C:

Rozpis vyřizování agendy přípravného řízení trestního a postupu dle § 314b odst. 2 tr. řádu v pracovní i mimopracovní době (nařízení pracovní pohotovosti) lze zjistit v trestní kanceláři dv.č. 223 – 225.

Správa Okresního soudu ve Vyškově

Ředitelka správy soudu: Bc. Markéta M e d k o v á

zastupuje:
Marie Příbylíková

Řídí a kontroluje činnost soudu, provádí kontroly soudních kanceláří, vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, zodpovídá za odbornou výchovu administrativních zaměstnanců, úkoly obrany a ochrany, správu archivu a skartační práce. Je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle „Instrukce“ předsedy OS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Vykonává dozor nad vedením aplikace ISAS v jednotlivých odděleních.

Účetní: Marie P ř i b y l í k o v á

zastupuje:
Eva Kumrová

Vede finanční účetnictví. Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní podle z.č. 320/2001 Sb. v rozsahu podle „Instrukce“ předsedkyně OS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací na úseku účetnictví OS.

Mzdová účetní: Eva K u m r o v á

zastupuje:
Marie Příbylíková

Vede mzdové účetnictví, zajišťuje výplatu odměn znalcům, advokátům a notářům, vracení soudních poplatků aj., vymáhání soudních pohledávek, zajišťuje autoprovoz.

Správa majetku státu:
správa budovy:

Hana M a z a l o v á

zastupuje:
Eva Kumrová

Je správcem budovy okresního soudu, zajišťuje technický provoz budovy, veškeré údržbářské práce a kontroluje jejich provádění, vyhotovuje objednávky prací a materiálu, prodej kolků, evidenci stravenek. Je osobou odpovědnou za provoz a správu telefonů u OS Vyškov.

Správa Okresního soudu ve Vyškově

Zvláštní kontrolní činnost: Mgr. Kateřina Š v a r c o v á

Vykonává kontrolní činnost ve vztahu k exekutorským úřadům v obvodu soudu (§ 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb.) v rozsahu pověření předsedou nebo místopředsedou soudu.

Mgr. Kateřina R a u š e r o v á

Vykonává kontrolní činnost v oblasti soudních úschov v rozsahu a termínech podle pověření ředitelkou správy soudu.

**Vymáhání justičních
pohledávek:**

Bc. František R a č a n s k ý, Petra T a r a b á š o v á

zastupuje:
vzájemně

Vede evidenci pohledávek Okresního soudu ve Vyškově v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Podává exekuční návrhy i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Ve smyslu §§ 31 a 35 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu.

Pokladna:

Hana Mazalová

zastupuje:
Eva Kumrová

Správa Okresního soudu ve Vyškově

Informační oddělení:

Věra K u p ě í k o v á , vedoucí oddělení

Hana A u g u s t i n o v á , pracovnice informačního oddělení, zástupce vedoucí oddělení

- styk s veřejností, ostatní informace
- nahlížení do soudních spisů

Vyšší podatelna:

Marie H o r á k o v á

zastupuje:

Věra Kupčíková

Podatelna, spisovna
a tiskové oddělení:

Milena S o j e b o v á

zastupuje:

Hana Augustinová

Úřední knihovna:

Eva K u m r o v á

zastupuje:

Hana Mazalová

Správce sítě:

Ing. Jan F i a l a

zastupuje:

Lenka Malá

Správce aplikace ISAS: Lenka Malá

zastupuje:
Ing. Jan Fiala

POMOCNÝ A OBSLUŽNÝ PERSONÁL

Údržbář: Jaroslav Jelínek

Příloha č. 1

Seznam přisedících č. 1 - senát 1T

1. Josef Habrda
2. Ing. Josef Ryšávka
3. Jarmila Kopřivová
4. Jana Lejsková
5. Miroslava Adamcová
6. Oldřiška Pospíšilová
7. Zdeňka Adlerová
8. Josef Hartl
9. Ludmila Königová
10. Mgr. Zdeňka Zupalová
11. Ing. Zdeněk Procházka, LL.M.
12. Vladimír Krásný
13. Ing. Lenka Stránská
14. Karel Dřimal
15. Mgr. Blanka Mikulková
16. Jaroslav Knotek
17. Ing. Bc. Jarmila Míková
18. Ing. Jindřich Kordiovský
19. Ing. Antonín Dvořák
20. JUDr. Miroslava Martinková
21. Mgr. Bc. Radomír Zemánek
22. Mgr. Hana Červinková
23. Mgr. Karel Pospíšil
24. Mgr. Marie Hrubá
25. Eva Pláňavská
26. Lada Grmelová
27. Eva Altmannová
28. Věra Šebelová
29. Vojtěch Grepl
30. Josef Švejnoha
31. Mgr. Hana Mrázová
32. Ing. Vojtěch Šírek
33. Ing. Bronislav Prokop

Seznam přísedících č. 2 - senát 2T

1. Josef Habrda
2. Ing. Josef Ryšávka
3. Jarmila Kopřivová
4. Jana Lejsková
5. Miroslava Adamcová
6. Oldřiška Pospíšilová
7. Zdeňka Adlerová
8. Josef Hartl
9. Ludmila Königová
10. Mgr. Zdeňka Zupalová
11. Ing. Zdeněk Procházka, LL.M.
12. Vladimír Krásny
13. Ing. Lenka Stránská
14. Karel Dřimal
15. Mgr. Blanka Mikulková
16. Jaroslav Knotek
17. Ing. Bc. Jarmila Míková
18. Ing. Jindřich Kordiovský
19. Ing. Antonín Dvořák
20. JUDr. Miroslava Martinková
21. Mgr. Bc. Radomír Zemánek
22. Mgr. Hana Červinková
23. Mgr. Karel Pospíšil
24. Mgr. Marie Hrubá
25. Eva Pláňavská
26. Lada Grmelová
27. Eva Altmannová
28. Věra Šebelová
29. Vojtěch Grepl
30. Josef Švejnoha
31. Mgr. Hana Mrázová
32. Ing. Vojtěch Šírek
33. Ing. Bronislav Prokop

Seznam přísedících č. 3 – senát 7C

1. Anna Vémolová
2. Vlasta Brtníčková
3. Josef Hrabina
4. Marie Vinklerová
5. Zdeněk Hendl
6. Ing. Marie Králíčková