

Okresní soud ve Vyškově

Kašíkova č.28, Vyškov 682 01

tel: 518 720 111, fax: 518 720 250 E-mail: posta@osoud.vys.justice.cz

e-mail pro elektronické podání : podatelna@osoud.vys.justice.cz

Spr 789/2022

Vyškov 31. ledna 2023

Změna č. 1

rozvrhu práce Okresního soudu ve Vyškově na rok 2023

Rozvrh práce Okresního soudu ve Vyškově na rok 2023 se mění takto:

bod 1. – 28. - s účinností od 1. 2. 2023

1.

V části Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Zdeňka Kalová – předsedkyně Okresního soudu ve Vyškově

- předsedkyně senátu
- vykonává státní správu soudu dle ustanovení § 118 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 164 násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- řídí činnost justiční stráže v budově okresního soudu
- je příkazcem operací podle z. č. 320/2001 Sb. a v rámci výkonu rozhodnutí při postižení zbytku rozvrhované podstaty exekutorem

se doplňuje text:

- vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

2.

V části Místopředseda okresního soudu: Mgr. Karel Menšík – místopředseda Okresního soudu ve Vyškově

- místopředseda pro trestní úsek – výkon státní správy soudu v rozsahu pověření předsedou soudu
- předseda senátu
- vyřizuje stížnosti podle § 164 násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
- zastupuje předsedu při výkonu státní správy soudu v době jeho nepřítomnosti
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. a v rámci výkonu rozhodnutí při postižení zbytku rozvrhované podstaty exekutorem

se nahrazuje textem:

- místopředseda pro úsek C, E, D a P – výkon státní správy soudu v rozsahu pověření předsedou soudu
- předseda senátu
- vyřizuje stížnosti podle § 164 násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- zastupuje předsedkyni při výkonu státní správy soudu v době jeho nepřítomnosti
- zastupuje-li nepřítomnou předsedkyni, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. a v rámci výkonu rozhodnutí při postižení zbytku rozvrhované podstaty exekutorem

3.

V soudním oddělení 1T

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování v trestních věcech – agenda T, Nt, Td – v rozsahu 1/2 napadlých věcí

se nahrazuje textem:

- rozhodování v trestních věcech – agenda T, Nt, Td – v rozsahu 1/3 napadlých věcí

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Kamila Štěpánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice

Pavλίna Hrudová, DiS. – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice - zastupuje

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Kamila Štěpánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice

Pavλίna Hrudová, DiS. – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice - zastupuje

4.

V soudním oddělení 1P

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 1/12 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 1/18 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Petra Jelínková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Veronika Pospíšilová - zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Petra Jelínková – rejstříková vedoucí
Veronika Pospíšilová

5.

V soudním oddělení 2T

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování v trestních věcech – agenda T, Nt, Td – v rozsahu 1/2 napadlých věcí
- rozhodování ve věcech mladistvých – agenda Ntm

se nahrazuje textem:

- rozhodování v trestních věcech – agenda T, Nt, Td – v rozsahu 2/3 napadlých věcí
- rozhodování ve věcech mladistvých – agenda Ntm, uznání a výkon cizozemských rozhodnutí

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Lenka Jančíková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice
Pavλίna Hrudová, DiS. – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice - zastupuje

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Lenka Jančíková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice
Pavλίna Hrudová, DiS. – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice - zastupuje

6.

V soudním oddělení 3C

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 8/51 napadlých věcí

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 8/45 napadlých věcí

dále v části VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Tereza Houšťová – anonymizace

se nahrazuje textem:

Mgr. Tereza Houšťová – anonymizace, statistika

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Adéla Chmelařová, DiS. - zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Věra Voráčková – zapisovatelka - statistika

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Adéla Chmelařová, DiS. – rejstříková vedoucí

Alena Formánková

7.

V soudním oddělení 4C

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 8/51 napadlých věcí, v to započítané všechny věci správního soudnictví

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 4/45 napadlých věcí, v to započítané všechny věci správního soudnictví

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Romana Štěpánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Jitka Procházková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku D včetně knihy úschov a vedením rejstříku insolvenčí

Věra Voráčová – zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Romana Štěpánková – rejstříková vedoucí

Jitka Procházková – rejstříková vedoucí rejstříku D včetně knihy úschov a rejstříku insolvenčí

Eva Diasová, DiS.

8.

V soudním oddělení 4P

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 1/12 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 3/18 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Alena Formánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku
Romana Štěpánková – zapisovatelka
Petra Jelínková - zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Marie Horáková – rejstříková vedoucí
Romana Štěpánková
Petra Jelínková

9.

V soudním oddělení 5P

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 4/12 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 4/18 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Veronika Pospíšilová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku
Petra Jelínková - zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Veronika Pospíšilová – rejstříková vedoucí
Petra Jelínková

10.

V soudním oddělení 6C

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 10/51 napadlých věcí, v to započítané všechny věci:
 - vypořádání společného jmění manželů
 - vypořádání podílového spoluvlastnictví
 - spory o platnost a účinnost převodu vlastnických práv
 - držba
 - věcná břemena
 - zástavní a zadržovací právo

- nahrazení projevu vůle
- odpůrčí nároky podle § 589 a násl. o. z.

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 10/45 napadlých věcí, v to započítané všechny věci:
- vypořádání společného jmění manželů
- vypořádání podílového spoluvlastnictví
- spory o platnost a účinnost převodu vlastnických práv
- držba
- věcná břemena
- zástavní a zadržovací právo
- nahrazení projevu vůle
- odpůrčí nároky podle § 589 a násl. o. z.

dále v části VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Klára Valentová

se nahrazuje textem:

JUDr. Klára Valentová

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Eva Hanáková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Věra Voráčková – zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Eva Hanáková – rejstříková vedoucí
Bc. Martina Hrdinková

11.

V soudním oddělení 7C

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 10/51 napadlých věcí, v to započítané všechny věci rejstříku C pracovně právní a s cizím prvkem, věci CD s cizím prvkem

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 10/45 napadlých věcí, v to započítané všechny věci rejstříku C pracovně právní a s cizím prvkem, věci CD s cizím prvkem

dále v části VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Lenka Marková (Mgr. Klára Valentová)

- vyřizování agendy Cd – C, E, D ve výši 1/4
- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven

se nahrazuje textem:

Mgr. Lenka Marková (JUDr. Klára Valentová)

- vyřizování agendy Cd – C, E, D ve výši 1/4
- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Adéla Chmelařová, DiS. – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Eva Diasová, DiS. - zapisovatelka

Věra Voráčová – zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Eva Diasová, DiS. – rejstříková vedoucí

Romana Štěpánková

12.

V soudním oddělení 8C

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 4/51 napadlých věcí

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 2/45 napadlých věcí

v části Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

JUDr. Dita Coufalová (JUDr. Karin Vrchová, MBA)

se nahrazuje textem:

JUDr. Dita Coufalová (Mgr. Andrea Růžová)

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Alena Formánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Věra Voráčková – zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Alena Formánková – rejstříková vedoucí

Adéla Chmelařová, DiS.

13.

V soudním oddělení 8P

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 2/12 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 3/18 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Alena Formánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Markéta Dragounová - zapisovatelka

Petra Jelínková – zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Alena Formánková – rejstříková vedoucí

Markéta Dragounová

Petra Jelínková

14.

V soudním oddělení 8T

v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Alena Formánková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Alena Formánková – rejstříková vedoucí

15.

V soudním oddělení 9P

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 4/12 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 4/18 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Markéta Dragounová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Alena Formánková - zapisovatelka

Petra Jelínková - zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Markéta Dragounová – rejstříková vedoucí

Alena Formánková

Petra Jelínková

16.

V soudním oddělení 10C

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 3/51 napadlých věcí

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 4/45 napadlých věcí

dále v části VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Klára Valentová (Mgr. Lenka Marková)

- vyřizování agendy Cd – C, E, D ve výši 1/4
- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven
- úkony ve věcech insolvenčí a rozhodčích nálezů
- úkony ve věcech SD, U, včetně kontroly knihy úschov

se nahrazuje textem:

JUDr. Klára Valentová (Mgr. Lenka Marková)

- vyřizování agendy Cd – C, E, D ve výši 1/4
- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven
- úkony ve věcech insolvenčí a rozhodčích nálezů
- úkony ve věcech SD, U, včetně kontroly knihy úschov

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Bc. Martina Hrdinková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Věra Voráčková – zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Bc. Martina Hrdinková – rejstříková vedoucí

Eva Hanáková

17.

V soudním oddělení 10E, 10EXE

v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Jana Ambrosová – vedoucí kanceláře 10E, 10EXE, 12E, 12EXE

Lucie Honelová – zapisovatelka

Bc. Martina Hrdinková – zapisovatelka

Věra Voráčová – zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Jana Ambrosová – vedoucí kanceláře 10E, 10EXE, 12E, 12EXE

Lucie Honelová

Bc. Martina Hrdinková

Věra Voráčová

18.

V soudním oddělení 11C

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 5/51 napadlých věcí

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 4/45 napadlých věcí

dále v části VSÚ/asistent (zastupuje):

Mgr. Klára Valentová (Mgr. Tereza Houšťová)

se nahrazuje textem:

JUDr. Klára Valentová (Mgr. Tereza Houšťová)

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Bc. Martina Hrdinková - zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Eva Hanáková – zapisovatelka

Věra Voráčková – zapisovatelka

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Bc. Martina Hrdinková – rejstříková vedoucí

Eva Hanáková

19.

Nově se zřizuje

Soudní oddělení 11P

Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 3/18 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným
- *nápad agendy P a Nc zastaven*

Předseda senátu/samosoudce (zastupuje):

JUDr. Mgr. Aleš Vylam

20.

V soudním oddělení 12C

v části Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 3/51 napadlých věcí.

se nahrazuje textem:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 3/45 napadlých věcí.

a dále v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Lucie Honelová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku

Věra Voráčová – zapisovatelka - statistika

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Lucie Honelová – rejstříková vedoucí

Bc. Martina Hrdinková

Věra Voráčová – statistika

21.

V soudním oddělení 12E, 12EXE

v části Kancelář (zaměstnanci a funkce):

Jako v soudním oddělení 10E, 10EXE

se nahrazuje textem:

Kancelář:

Jako v soudním oddělení 10E, 10EXE

22.

V části OZNAČENÍ VSÚ A TAJEMNICE PRO POTŘEBY APLIKACE ISAS se původní text:

24 E, EXE, Nc	Mgr. Lucie Moravcová – úkony ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce včetně pomoci před VR (§ 259 a § 260 o. s. ř.)
25 E, EXE, Nc	Skřivánková Iva – úkony ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce včetně pomoci před VR (§ 259 a § 260 o. s. ř.)
26 Cd	Mgr. Lenka Marková – úkony ve věcech Cd
27 Cd, Nc, Sd, U	Mgr. Klára Valentová – úkony ve věcech Cd, Nc, Sd, U
28 Cd, D, Nc	Mgr. Jana Zelová – úkony ve věcech Cd, D, Nc
29 Cd	Mgr. Tereza Houšťová – úkony ve věcech Cd

nahrazuje textem:

24 E, EXE, Nc	Mgr. Lucie Moravcová – úkony ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce včetně pomoci před VR (§ 259 a § 260 o.s.ř.)
25 E, EXE, Nc	Skřivánková Iva - úkony ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce včetně pomoci před VR (§ 259 a § 260 o.s.ř.)
26 Cd	Mgr. Lenka Marková – úkony ve věcech Cd
27 Cd, Nc, Sd, U	JUDr. Klára Valentová – úkony ve věcech Cd, Nc, Sd, U
28 Cd, D, Nc	Mgr. Jana Zelová – úkony ve věcech Cd, D, Nc
29 Cd	Mgr. Tereza Houšťová – úkony ve věcech Cd

23.

V části Společná poznámka pro oddělení 1P, 4P, 5P, 8P a 9P:

Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce.

se původní text nahrazuje textem:

Společná poznámka pro oddělení 1P, 4P, 5P, 8P, 9P a 11P:

Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce.

24.

V části Společná poznámka pro všechna oddělení – v bodě 3. se původní text:

3. Mgr. Tereza Houšťová, Mgr. Lenka Marková, Bc. Veronika Maršíková, Mgr. Lucie Moravcová, Kateřina Müllerová, Iva Skřivánková, Mgr. Klára Valentová a Mgr. Jana Zelová - ověřování totožnosti svědků a znalců při výslechu prostřednictvím videotelefonu nebo videokonferenčního zařízení.

nahrazuje textem:

3. Mgr. Tereza Houšťová, Mgr. Lenka Marková, Bc. Veronika Maršíková, Mgr. Lucie Moravcová, Kateřina Müllerová, Iva Skřivánková, JUDr. Klára Valentová a Mgr. Jana Zelová - ověřování totožnosti svědků a znalců při výslechu prostřednictvím videotelefonu nebo videokonferenčního zařízení.

25.

V části Správa Okresního soudu ve Vyškově – Mzdová účetní: se původní text:

Eva Kumrová

zastupuje: Marie Příbylíková Vede mzdové účetnictví, zajišťuje výplatu odměn znalcům, advokátům a notářům, vracení soudních poplatků aj., vymáhání soudních pohledávek, zajišťuje autoprovoz.

nahrazuje textem:

Eva Kumrová

zastupuje: Marie Příbylíková Vede mzdové účetnictví, zajišťuje výplatu odměn znalcům, advokátům a notářům, vracení soudních poplatků aj., vymáhání soudních pohledávek.

26.

V části Správa Okresního soudu ve Vyškově – Správa majetku státu: správa budovy: se původní text:

Hana Mazalová

zastupuje: Je správcem budovy okresního soudu, zajišťuje technický provoz budovy, veškeré údržbářské práce a kontroluje jejich

Eva Kumrová provádění, vyhotovuje objednávky prací a materiálu, prodej kolků, evidenci stravenek. Je osobou odpovědnou za provoz a správu telefonů u OS Vyškov.

nahrazuje textem:

Hana Mazalová

zastupuje: Je správcem budovy okresního soudu, zajišťuje technický provoz budovy, veškeré údržbářské práce a kontroluje jejich provádění, vyhotovuje objednávky prací a materiálu, prodej kolků, evidenci stravenek. Je osobou odpovědnou za provoz a správu telefonů u OS Vyškov, zajišťuje autoprovaz.
Eva Kumrová

27.

V části Správa Okresního soudu ve Vyškově – Zvláštní kontrolní činnost se původní text:

Mgr. Klára Valentová, Mgr. Jana Zelová

Vykonává kontrolní činnost ve vztahu k exekutorským úřadům v obvodu soudu (§ 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb.) v rozsahu pověření předsedou nebo místopředsedou soudu.

nahrazuje textem:

JUDr. Klára Valentová, Mgr. Jana Zelová

Vykonává kontrolní činnost ve vztahu k exekutorským úřadům v obvodu soudu (§ 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb.) v rozsahu pověření předsedou nebo místopředsedou soudu.

28.

V části Správa Okresního soudu ve Vyškově – Informační oddělení: se původní text:

Věra Kupčíková, vedoucí oddělení

Hana Augustinová, pracovnice informačního oddělení, zástupce vedoucí oddělení

- styk s veřejností, ostatní informace

- nahlížení do soudních spisů

Vyšší podatelna: Marie Horáková

zastupuje:
Věra Kupčíková

Podatelna, spisovna
a tiskové oddělení: Monika Polišenská

zastupuje:
Hana Augustinová

nahrazuje textem:

Věra Kupčíková, vedoucí oddělení

- styk s veřejností, ostatní informace
- nahlížení do soudních spisů

Vyšší podatelna: Lenka Malá

zastupuje:
Věra Kupčíková

Podatelna, spisovna
a tiskové oddělení: Monika Polišenská
Hana Augustinová

Mgr. Zdeňka Kalová
předsedkyně Okresního soudu ve Vyškově