

Okresní soud ve Vyškově

Kašíkova č. 28, Vyškov 682 01
tel: 518 720 111, fax: 518 720 250 E-mail: posta@osoud.vys.justice.cz
e-mail pro elektronické podání : podatelna@osoud.vys.justice.cz

Spr 702/2020

Vyškov 5. října 2021

Změna č. 7

rozvrhu práce Okresního soudu ve Vyškově na rok 2021

Rozvrh práce Okresního soudu ve Vyškově na rok 2021 se mění takto:

bod 1. - s účinností od 6. 10. 2021

1.

Ve správě Okresního soudu ve Vyškově

v části

Ředitelka správy soudu: Bc. Markéta Medková

zastupuje:
Marie Příbylíková

Řídí a kontroluje činnost soudu, provádí kontroly soudních kanceláří, vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, zodpovídá za odbornou výchovu administrativních zaměstnanců, úkoly obrany a ochrany, správu archivu a skartační práce. Je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle „Instrukce“ předsedy OS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Vykonává dozor nad vedením aplikace ISAS v jednotlivých odděleních.

se původní text opravuje a nahrazuje takto:

Ředitelka správy soudu: Bc. Markéta Šmehlíková

zastupuje:
Marie Příbylková:

Zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou soudců, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu. Vyřizuje stížnosti podané písemně nebo ústně vůči zaměstnancům soudu, kromě stížností vyplývajících z rozhodovací činnosti, které vyřizují předseda a příslušný místopředseda podle pokynu předsedy soudu. Rozhoduje zásadní otázky ekonomického charakteru. Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování, zabezpečuje aktualizaci programu reprodukce majetku soudu a jejich realizaci. Řídí provoz služebních mobilních telefonů. Je příkazcem finančních operací při výkonu státní správy soudu podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu podle interního předpisu předsedy OS ve Vyškově k zabezpečení finanční kontroly (v případě nepřítomnosti vykonává předseda soudu). Zpracovává analýzy pokladního plnění příjmů a výdajů státního rozpočtu rozborů hospodaření za soud, celoroční plnění plánu počtu pracovníků a čerpání finančních prostředků na platy zaměstnanců, roční oznámení povinného podílu osob se zdravotním postižením ÚP, zpracovává vnitřní řídicí a organizační normy, vede agendu škod a mank, navrhuje úpravy rozpočtu, navrhuje odměny a platové úpravy, navrhuje rozpočet FKSP, podílí se na výběrových řízeních personálních, plní jiné související úkoly podle pokynů předsedy soudu. Řídí činnost vymáhacího oddělení po stránce ekonomické. Komplexně koordinuje postupy veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení. Provádí výběrová řízení veřejných zakázek podle zák. č. 134/2016 a Instrukce MSP-34/2019-OPR-SP. Podílí se na přípravě rozpočtu v IISSP (Státní pokladna).

a dále se doplňuje o text:

Bezpečnostní ředitelka: Bc. Markéta Šmehlíková

Provádí úkony na úseku bezpečnosti.

Dozorčí úřednice: Lenka Malá

Pověřena dohledem nad soudními kanceláři a dalšími úkoly při organizaci a řízení soudních kanceláří podle Instrukce MSp ze dne 3. 12. 2001 č. j. 505/2001-Org. ve znění pozdějších předpisů. Výkon kontrolní činnosti v konkrétních

případech v rozsahu působnosti orgánu státní správy, zpracovávání měsíčních přehledů o výkonech soudců, VSÚ, zpracování dozorových zpráv dle výkazů, zasílání informací do spisů, kontrola soudních úschov a věcí přijatých k dražbě, řízení podacíh oddělení, oddělení centralizovaného tisku a informačního centra, plnění dalších úkolů dle pokynů předsedy, místopředsedů a ředitelky správy.

JUDr. Mgr. Aleš Vylam
předseda Okresního soudu ve Vyškově