

Okresní soud ve Vsetíně
Horní náměstí 5
755 39 Vsetín

Spr 496/2017

Interní protikorupční program

Okresního soudu ve Vsetíně
(aktualizované znění k 9.3.2017)

Ve Vsetíně dne 9.3.2017

Schválil.....

Mgr. Miroslav Neuer
předseda okresního soudu ve Vsetíně

Obsah

strana

A. Preambule	3
B. Interní protikorupční program Okresního soudu ve Vsetíně	5
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	5
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	6
1.2 Etický kodex	7
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	7
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	8
1.5 Ochrana oznamovatelů	8
2. Transparentnost	9
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	9
2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování	9
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	10
3.1. Hodnocení korupčních rizik	12
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	12
3.3. Prošetřování rizikových oblastí	12
4. Postupy při podezření na korupci	12
4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci	13
4.2. Následná opatření	13
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	13
5.1. Shromažďování údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	14
5.2. Zpráva o interním protikorupčním programu	14
5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu	14
C. Závěr	15

A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. **Vyznačuje se** podplácením, úplatky, vydíráním, zavražďováním, privilegii, neoprávněnými příjmy a jejich vyžadováním, udělováním přízně nebo protěžováním. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na **přímé úplatkářství**, neboť dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany. Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství. **Podmínkami pro rozvíjení korupce** je zejména slabé právo, nedostatečná justice, která slouží jen mocným a vlivným k prosazování jejich zájmů, nedostatečná „vláda práva“ (rule of law).

Možné důsledky korupce:

- oslabení veřejné správy, politiky, hospodářství
- růst chudoby a nezaměstnanosti
- vznik mafií, klientelistických sítí, zločinnosti,
- rostoucí daně a zároveň rostoucí daňové úniky
- rostoucí nedůvěra v politiku, v justici, ekonomiku, v konečném důsledku ve stát.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestný čin, tedy jednání v rozporu se zákonem.

Boj proti korupci je řazen mezi základní úkoly Okresního soudu ve Vsetíně. Ve snaze bojovat proti korupci na všech úsecích činnosti soudu je zpracován tento **Interní protikorupční program Okresního soudu ve Vsetíně**, který zmapuje stávající korupční rizika, jakož i obecná rizika a stanoví účinné a efektivní kroky v boji proti nim.

Interní protikorupční program Okresního soudu ve Vsetíně je dokument vycházející z **Usnesení vlády ČR č. 39 ze dne 16. ledna 2013** o Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2013 a 2014, kterým byl schválen dokument „Od korupce k integritě – Strategie vlády v boji proti korupci na období let 2013 a 2014“ a dále z usnesení vlády ze dne 21.12.2015 č. 1077. Tímto dokumentem budou adekvátně nastaveny kontrolní mechanismy v oblastech, v nichž by ke korupčnímu jednání mohlo docházet.

Cílem Interního protikorupčního programu Okresního soudu ve Vsetíně je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména pak osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnanců Okresního soudu

ve Vsetíně. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

Interní protikorupční program Okresního soudu ve Vsetíně by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti okresního soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v samotném zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je **mapa rizik - obecných** a především **katalog korupčních rizik**, která tvoří nedílnou součást Interního protikorupčního programu Okresního soudu ve Vsetíně.

Důležitým prvkem je významnost rizik. Ke zvládnání rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu je nutné klást důraz na dodržování *Etického kodexu zaměstnanců Okresního soudu ve Vsetíně*, zaměřit se na vzdělávání zaměstnanců a nastavit účinný systém pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by Interní protikorupční program Okresního soudu ve Vsetíně měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Protikorupční opatření představují soubor postupů, metodických pokynů, vnitřních pravidel atd., které jsou zaměstnanci Okresního soudu ve Vsetíně v rozhodovacím procesu povinni dodržovat. Uvedená opatření by měla cíleně chránit a snižovat rizika negativních jevů. Účinnost opatření bude trvale prověřována a v případě zjištěné potřeby budou opatření aktualizována. Kontrola dodržování souboru opatření je součástí řídicí práce každého vedoucího zaměstnance.

B. Interní protikorupční program OS ve Vsetíně

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce a dále předseda a místopředseda okresního soudu.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucím pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců okresního soudu je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce. Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich oddělení, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům. Za účelem zefektivnění manažerské a kontrolní činnosti je nutné dohlížet na dodržování vnitřních předpisů okresního soudu (např. pracovní řád, rozvrh práce, vnitřní předpis o cestovních náhradách, vnitřní předpis o pracovních pohotovostech, etický kodex atd.), jakož i zákonů a jiných právních předpisů, kterými se řídí jejich práce, případně práce jejich podřízených (občanský soudní řád, kancelářský řád, trestní řád, jednací řád atd.).

Úkol:

1.1.1 věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje, dohlížet na dodržování vnitřních předpisů a také zákonů, které dopadají na jejich práci a dále na práci jejich podřízených zaměstnanců

odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

termín: průběžně

termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2 Etický kodex

Dne 11.8.2014 byl předsedou soudu vydán Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu ve Vsetíně Spr 1482/2014, který je zveřejněn na intranetu a taktéž na webových stránkách soudu. Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání (čl. 6 Etického kodexu). Dodržování Etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

Úkol:

1.2.1 ředitelka správy odpovídá za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2.2 vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2.3. poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2.4 zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových a internetových stránkách soudu

Odpovědnost: informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy okresního soudu při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematiky je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit. Vnitřní předpisy okresního soudu je nutné aktualizovat v souladu s legislativními změnami, popř. změnami vnitřních podmínek.

Úkol:

1.3.1 při tvorbě vnitřních předpisů okresního soudu zapracovávat ustanovení upozorňující na možné korupční jednání a tyto předpisy v souladu s legislativními změnami a změnami vnitřních podmínek aktualizovat, popřípadě doplňovat

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.3.2 zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.3.3 vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP u OS ve Vsetíně

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti, by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání, podrobný popis možného korupčního jednání konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,

- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- všech komunikačních prostředků soudu
- prostřednictvím speciální e-mailové adresy, tj. **korupce@osoud.vst.justice.cz**

Při podezření ze spáchání trestního činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.5. Ochrana oznamovatelů

Okresní soud deklaruje ochranu totožnosti oznamovatelů a důvěrnosti informací. Vedení soudu dbá o utajení identity oznamovatelů, o nestranné posouzení jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represii za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení.

Úkol:

1.5.1 vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: ředitelka správy ve spolupráci s příslušnými vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: vedení soudu

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit okresního soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Ministerstvo spravedlnosti i okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 na webu www.data.justice.cz uveřejňovat přehled smluv a faktur v systému OPEN DATA. Dále v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) realizovat zveřejňovací povinnosti dané tímto zákonem

Údaje vztahující se k veřejným zakázkám zveřejňovat v souladu s platnou právní úpravou prostřednictvím elektronického nástroje Tenderarena a elektronického tržiště Tendermarket.

Odpovědnost: hlavní účetní, informatik, ředitelka správy, dozorová úřednice

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2.1.2 Na profilu zadavatele:

zveřejňovat v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, povinné údaje k veřejným zakázkám a výběru dodavatelů

Odpovědnost: ředitelka správy, správce majetku, informatik

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud ve Vsetíně transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách:

<http://portal.justice.cz/justice2/soud/soud.aspx?o=197&j=207&k=1970&d=337028>

Úkol:

2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2.2.2 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace v rozsahu:

- rozvrh práce soudu
- kontakty na členy vedení soudu

Odpovědnost: ředitelka správy, dozorová úřednice, informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky Spojenými s činností okresního soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému. Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potenciální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u okresního soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod okresního soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na okresním soudě.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností okresního soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

Významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1 Zajistit proškolení vedoucích zaměstnanců okresního soudu zaměřené na hodnocení korupčních rizik a stanovování opatření ke snížení jejich pravděpodobnosti či dopadu na chod soudu

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: 30.6.2016

Termín hodnocení: k 31.12.2016 jako podklad pro roční hodnocení

3.1.2 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu na chod soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12.2016 jako podklad pro roční hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

3.3 Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti.

Úkol:

3.3.1 Vedoucí zaměstnanci útvarů, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Okresní soud ve Vsetíně má stanoveny vnitřní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Nejprve je třeba bezodkladně prověřit relevanci oznámeného podezření na korupční jednání. Je zapotřebí minimalizovat škody způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování korupčního scénáře. Pravděpodobnost úspěšného prověření korupce zvyšuje bezodkladná reakce při vzniku podezření na korupční jednání. Následná důkladná analýza příčin vzniku

korupčního jednání je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

4.1.1 Při prošetřování oznámení o podezření na korupci postupovat nestranně v souladu s interním protikorupčním programem Okresního soudu ve Vsetíně s dalšími vnitřními předpisy soudu souvisejícími s daným skutkem.

Odpovědnost: ředitelka správy a všichni dotčení zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

4.2. Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedení soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou řádně plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP OS ve Vsetíně.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivých oddělení

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci ředitelce správy

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 15.1. podle stavu k 31.12. předchozího roku jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

5.1.2 V případě detekovaných nesrovnalostí tyto prošetří ředitelka správy a v případě soudců předseda a místopředseda soudu, výsledky budou zahrnuty do vyhodnocení IPP Okresního soudu ve Vsetíně

Odpovědnost: ředitelka správy, předseda soudu
Termín: vždy k 28.2.

5.2 Zpráva o IPP Okresního soudu ve Vsetíně

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ředitelkou správy ke schválení předsedovi soudu.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP OS ve Vsetíně a zpracovat zprávu o IPP OS ve Vsetíně z informací a vyhodnocení předložených jednotlivými vedoucími zaměstnanci a předložit ji předsedovi soudu ke schválení.

Odpovědnost: ředitelka správy, předseda soudu
Termín: vždy do 28.2.

5.2.2 Na základě Zprávy o IPP OS ve Vsetíně navrhne ředitelka správy předsedovi soudu konkrétní úkoly

- pro vedoucí zaměstnance, jak konkrétně zefektivnit manažerskou a kontrolní činnost
- pro dozorovou úřednici na zaměření kontrolní činnosti

Odpovědnost: ředitelka správy, předseda soudu
Termín: vždy do 31.3.

5.3 Aktualizace IPP OS ve Vsetíně

Aktualizovaný IPP OS ve Vsetíně obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze právy o plnění a zhodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách okresního soudu.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP OS ve Vsetíně, při aktualizacích vycházet ze závěrů zprávy u IPP a přijatých nápravných opatřeních

Odpovědnost: ředitelka správy, předseda soudu
Termín: vždy do 31.3

5.3.2 Aktualizované znění IPP OS ve Vsetíně po schválení předsedou soudu zveřejnit na internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy
Součinnost: správce aplikace
Termín: vždy do 31.3.

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik OS ve Vsetíně v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedou soudu zveřejnit na intranetových stránkách okresního soudu

Odpovědnost: ředitelka správy
Součinnost: správce aplikace
Termín: vždy do 31.3.

C. Závěr

IPP OS ve Vsetíně je účinný dnem podpisu předsedou soudu, dnem podpisu se ruší Interní protikorupční program Okresního soudu ve Vsetíně Spr 237/2016 ze dne 29.1.2016