Spr 84/2019

**Změna č. 2 rozvrhu práce Okresního soudu v Ústí nad Orlicí na rok 2019**

**I.**

S ohledem na plánovaný odchod předsedkyně senátu JUDr. Jarmily Kulhavé do důchodu zastavuji počínaje dnem 1. 4. 2019 nápad věcí občanskoprávního rejstříku P, Nc do oddělení 4P, když nápad věcí týkajících se svéprávností zůstává zachován.

V této souvislosti část rozvrhu práce „**Přidělování věcí do jednotlivých senátů v agendě občanskoprávní, ve věcech podle zákona o zvláštním řízení soudním a ve věcech exekučních, které jsou přiděleny k vyřízení soudcům agendy C, PaNc a EXE“** bod 33 zní :

**33.** Občanskoprávní agendy P a Nc s výjimkou věcí s cizím prvkem, s výjimkou věcí opatrovnických a podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat, s výjimkou věcí řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotnickém ústavu a s výjimkou rozhodování o návrhu na nařízení předběžného opatření podle § 452 z.ř.s. se do oddělení P přidělují automaticky obecným způsobem přidělování popsaným shora v rozsahu – oddělení 8P – 60%, oddělení 13P – 100%, oddělení 16P – 70%.

**II.**

S ohledem na jmenování JUDr. Marcely Volákové soudkyní k Okresnímu soudu Havlíčkův Brod ke dni 17.4. 2019 se počínaje dnem 18.4. 2019 mění rozvrh práce takto :

1. V části rozvrhu práce „**JUSTIČNÍ ČEKATELÉ“** se vypouští text **:**

**JUDr. Marcela Voláková**

**justiční čekatelka**

* Provádí úkony soudu prvního stupně dle § 6a vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle § 116
odst. 1, 2 zákona č. 6/2002 Sb. vykonává práce podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb.
* Vyřizuje věci Cd agendy C s výjimkou věcí s cizím prvkem mimo Slovenské republiky
* Samostatně rozhoduje ve věcech Nc agendy C týkajících se neúplných návrhů a žádostí
o ustanovení zástupce a osvobození od soudních poplatků
* Připravuje koncepty rozhodnutí v soudním oddělení 7C (po dohodě se soudcem), vyhledává potřebnou judikaturu ve skutkově a právně složitějších věcech
* V soudním oddělení 7C rozhoduje samostatně zejména o ustanovení znalce, o svědečném a znalečném, o ustanovení zástupce a osvobození od soudních poplatků
* V soudním oddělení 1T samostatně rozhoduje o ustanovení obhájce po podání obžaloby
* Provádí úkony v rámci vykonávacího řízení v soudním oddělení 1T
* Provádí úkony v rámci žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. a připravuje koncepty rozhodnutí v agendě Si, ve kterých rozhoduje předseda soudu
* Podílí se na přípravě vyřizování žádostí dle evropské směrnice GDPR
* Podílí se na realizaci videokonferencí
1. Část rozvrhu práce „**ASISTENTI SOUDCŮ“ zní :**

**Mgr. Kristýna Poláková**

**asistentka soudce**

Je jmenována asistentkou soudců JUDr. Dany Anderové a JUDr. Věry Bartůňkové.

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí soudce podle § 13 citovaného zákona.

Podle pokynu soudkyň připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozbory a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění a vykonává  další práce dle pokynů soudců k nimž je přidělena.

**Mgr. Dana Hájková**

**asistentka soudce**

Je jmenována asistentkou soudců JUDr. Marcely Lukášové a JUDr. Jarmily Kulhavé

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí soudce podle § 13 citovaného zákona.

Podle pokynu soudkyň připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozbory a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění a vykonává  další práce dle pokynů soudců k nimž je přidělena.

Vyřizuje věci Cd agendy C s výjimkou věcí s cizím prvkem mimo Slovenské republiky v rozsahu 100%.

Samostatně rozhoduje ve věcech Nc agendy C týkajících se neúplných návrhů a žádostí
o ustanovení zástupce a osvobození od soudních poplatků v rozsahu 100%.

Z věcí, které nevyřídila či nerozhodla do 17.4. 2019 JUDr. Marcela Voláková přebírá věci označené sudým běžným číslem rejstříku v příslušné spisové značce spisu.

**Mgr. Lada Novotná**

**asistentka soudce**

Je jmenována asistentkou soudců JUDr. Dagmar Kalouskové a Mgr. Stanislavy Kubištové.

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí soudce podle § 13 citovaného zákona.

Podle pokynu soudkyň připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozbory a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění a vykonává  další práce dle pokynů soudců k nimž je přidělena.

Vyřizuje věci Cd agendy C s výjimkou věcí s cizím prvkem mimo Slovenské republiky v rozsahu 100%.

Samostatně rozhoduje ve věcech Nc agendy C týkajících se neúplných návrhů a žádostí
o ustanovení zástupce a osvobození od soudních poplatků v rozsahu 100%.

Z věcí, které nevyřídila či nerozhodla do 17.4. 2019 JUDr. Marcela Voláková přebírá věci označené lichým běžným číslem rejstříku v příslušné spisové značce spisu.

V Ústí nad Orlicí dne 28.3. 2019

JUDr. Richard Ander

předseda soudu