Spr 81/2019

**Změna č. 1 rozvrhu práce Okresního soudu v Ústí nad Orlicí na rok 2019**

**I.**

S ohledem na nástup asistentů soudců od 1.2. 2019 a z důvodu přesnějšího vymezení náplní práce se počínaje dnem 1.2. 2019 mění rozvrh práce Okresního soudu v Ústí nad Orlicí na rok 2019 takto:

1. Část rozvrhu práce „**ASISTENTI SOUDCŮ“ zní :**

**Mgr. Kristýna Poláková**

**asistentka soudce**

Je jmenována asistentkou soudců JUDr. Dany Anderové a JUDr. Věry Bartůňkové.

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí soudce podle § 13 citovaného zákona.

Podle pokynu soudkyň připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozbory a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění a vykonává  další práce dle pokynů soudců k nimž je přidělena.

**Mgr. Dana Hájková**

**asistentka soudce**

Je jmenována asistentkou soudců JUDr. Marcely Lukášové a JUDr. Jarmily Kulhavé

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí soudce podle § 13 citovaného zákona.

Podle pokynu soudkyň připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozbory a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění a vykonává  další práce dle pokynů soudců k nimž je přidělena.

**Mgr. Lada Novotná**

**asistentka soudce**

Je jmenována asistentkou soudců JUDr. Dagmar Kalouskové a Mgr. Stanislavy Kubištové.

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí soudce podle § 13 citovaného zákona.

Podle pokynu soudkyň připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozbory a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění a vykonává  další práce dle pokynů soudců k nimž je přidělena.

1. Část rozvrhu práce „**JUSTIČNÍ ČEKATELÉ“ zní :**

**JUDr. Marcela Voláková**

**justiční čekatelka**

* Provádí úkony soudu prvního stupně dle § 6a vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle § 116   
  odst. 1, 2 zákona č. 6/2002 Sb. vykonává práce podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb.
* Vyřizuje věci Cd agendy C s výjimkou věcí s cizím prvkem mimo Slovenské republiky
* Samostatně rozhoduje ve věcech Nc agendy C týkajících se neúplných návrhů a žádostí   
  o ustanovení zástupce a osvobození od soudních poplatků
* Připravuje koncepty rozhodnutí v soudním oddělení 7C (po dohodě se soudcem), vyhledává potřebnou judikaturu ve skutkově a právně složitějších věcech
* V soudním oddělení 7C rozhoduje samostatně zejména o ustanovení znalce, o svědečném a znalečném, o ustanovení zástupce a osvobození od soudních poplatků
* V soudním oddělení 1T samostatně rozhoduje o ustanovení obhájce po podání obžaloby
* Provádí úkony v rámci vykonávacího řízení v soudním oddělení 1T
* Provádí úkony v rámci žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. a připravuje koncepty rozhodnutí v agendě Si, ve kterých rozhoduje předseda soudu
* Podílí se na přípravě vyřizování žádostí dle evropské směrnice GDPR
* Podílí se na realizaci videokonferencí

1. Část rozvrhu práce „**VEDOUCÍ KANCELÁŘÍ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI**“ se mění tak, že:
2. **na straně 28 bod 3 zní :**

**3) Ing. Lenka Tichá** (odd. P)

Řídí kancelář nesporného oddělení, vede rejstříky P, Nc a provádí práce dle § 5/1, 2 a § 8/1‑5 k.ř. a práce dle § 6/9 a § 10 vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zástupce: Jitka Lorencová

Zapisovatelky: Iva Stránská, Hana Rychtáriková

Nadřízení soudci: JUDr. Jarmila Kulhavá, Mgr. Hana Myšková

1. **na straně 28 bod 5 zní:**

**5) Miroslava Síčová** (odd. C)

Řídí kancelář civilního oddělení dle § 5/1 k.ř., vede rejstříky senátů 5C, 105C, 105EC, 7C, 107C, 107EC, 11C, 111C, 111EC, 14C, 114C, 114EC, 17C ,117C ,117EC. Vede rejstříky So, Nc, Ro a Cd a provádí práce dle § 6/9 a § 10 j.ř. a práce dle § 5/2 a § 8/1‑5 k.ř.

Zástupce :Veronika Bílková

V případě nepřítomnosti obou vedoucích kanceláře (odd. C) Miroslavy Síčové a Veroniky Bílkové , či některé z nich, zastupuje Hana Portischová.

Zapisovatelky: Hana Portischová, Petra Karlíková, Lucie Marešová

**d) na straně 28 bod 6 zní :**

**6) Iveta Navrátilová** (odd. E)

Řídí kancelář exekučního oddělení dle § 5/1 k.ř., vede rejstřík E pro VR srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky, správou nemovitosti, postižením obchodního závodu, prodejem movitých a nemovitých věcí a zřízení soudcovského zástavního práva k nemovitým věcem, prohlášením o majetku a pro VR podle § 258/2 o.s.ř., vede rejstříky EXE a So, provádí práce dle § 6/9 j.ř. a § 5/2 a § 8/1‑5 k.ř.

Zástupce: Martina Robenková

Zapisovatelky: Martina Balcarová, Martina Robenková, Lucie Kysilková

 Ústí nad Orlicí dne 28.1.2019

JUDr. Richard Ander

předseda soudu