

Česká republika – Okresní soud v Uherském Hradišti

Spr: 1097/2014

Opatření č.5/2014

Rozvrh práce na rok 2014 - Změna k 1. 10. 2014

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00 – 15.30 hod.

Úřední doba podatelny a Informačního centra:
pondělí – čtvrtek 7.00 – 15.00 hod.
pátek 7.00 – 14.30 hod.

Podávání stížností a podání občanů:
pondělí – pátek 8.00 – 11:00 a 12:00 – 15.00 hod.
(č. dveří 132)

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy a místopředsedy soudu:
středa 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hod.

<p>Předsedkyně okresního soudu Mgr. Hana Kurfířtová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je předsedkyně senátu trestního úseku - Řídí a organizuje činnost civilního úseku okresního soudu - Je statutárním zástupcem okresního soudu - Vyřizuje stížnosti občanů - Organizuje a řídí činnost okresního soudu - Zajišťuje výchovu odborného aparátu okresního soudu - Řídí a organizuje činnost soudců přisedících - Řídí a organizuje činnost justiční stráže v rámci činnosti okresního soudu - Pověřuje justiční čekatele, vyšší soudní úředníky a vedoucí kanceláře jednoduchými úkony dle vyhl. č. 37/92 Sb. - Zajišťuje ochranu a obranu pracoviště dle zák. č. 148/98 Sb. - Rozhoduje o prostředcích státu - Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb. - Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.
<p>Místopředseda okresního soudu Mgr. Vít Krchňáček</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je předsedou senátu trestního úseku - Řídí a organizuje činnost trestního úseku okresního soudu - Zastupuje předsedkyni okresního soudu - Vyřizuje stížnosti občanů - Rozhoduje o prostředcích státu - Zajišťuje ochranu a obranu pracoviště dle zák. č. 148/98 Sb. - Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb. - Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.

Trestní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování Senáty	Kancelář přídělení zaměstnanci
				<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Iveta Juřenová - rej. 2T, 18T, 2Tm, Td, 2Nt, 18Nt Edita Nedělová – rej.13T, 26T a Nt, přípr. říz., 13Nt a 26Nt, Td, Ntm</p> <p>Zastupování: navzájem</p> <p><u>Asistent soudce:</u> Mgr. Martina Pazderská Mgr. Jakub Drápal</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Alena Zlámalová, zast. předsedové senátu</p> <p><u>Zapisovatelka:</u> Věra Hrošíková</p>
2	Mgr. Vít Krchňáček	<p>Rozhodování věcí rej. T – 2/3 nápadu, Td, Nt Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD Rozhodování věcí s cizím prvkem – vše Rozhoduje o prostředcích státu Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce</p>	<p>Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová</p> <p>Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová</p>	<p><u>Protokolující úřednice:</u> Silvie Králíčková, DiS. <u>Zastupuje:</u> Romana Oslzlá Bc. Magdaléna Krčková Veronika Heinzová Věra Hrošíková</p>

		<p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu (§ 460o a násl.) – zastupování Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle §§ 261 – 272) – zastupování</p>	<p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl, Mgr. Eva Šišperová</p>	
13	Mgr. Jiří Příbyl	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt Věci dopravní kriminality Trestné činy vojenské Věci bankovní a finanční kriminality Rozhoduje o prostředcích státu Korupce úředních osob Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Rozhodování věcí s cizím prvkem - pouze Slovenská republika</p>	<p>Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová Mgr. Vít Krchňáček (dle specializace Mgr. Eva Šišperová)</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p>	<p><u>Protokolující úřednice:</u> Romana Oslzlá <u>Zastupuje:</u> Silvie Králíčková, DiS. Bc. Magdaléna Krčková Veronika Heinzová Věra Hrošíková</p>

		<p>Věci vyřizované Mgr. Tomášem Kurfírtem – zastupování</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle zákona č. 104/2013 Sb.</p> <p>Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) - zastupování</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p>	
18	Mgr. Eva Šišperová	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt,</p> <p>Rozhodování věcí s cizím prvkem - vše</p> <p>Rozhoduje o prostředcích státu</p> <p>Bankovní a finanční kriminalita</p> <p>Trestné činy vojenské – zastupování</p> <p>Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách</p> <p>Věci závažné organizované kriminality</p> <p>T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce</p> <p>Věci dopravní kriminality – zastupování</p> <p>Korupce úředních osob – zastupování</p>	<p>Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček</p> <p>Mgr. Hana Kurfírtová</p> <p>Mgr. Hana Kurfírtová</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl</p>	<p><u>Protokolující úřednice:</u> Veronika Heinzová</p> <p><u>Zastupuje:</u> Silvie Králíčková, DiS. Bc. Magdaléna Krčková Romana Oslzlá Věra Hrošíková</p>

		<p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle zákona č. 104/2013 Sb. Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) - zastupování</p>	<p>Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Jiří Příbyl</p>	
26	Mgr. Hana Kurfiřtová	<p>Rozhodování věcí rej. T – ½ nápadu, Td, Nt Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD – zastupování Rozhodování věcí s cizím prvkem – pouze Slovenská republika Rozhodování věcí s cizím prvkem – vše s výjimkou Slovenské republiky Rozhoduje o prostředcích státu Bankovní a finanční kriminalita Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u</p>	<p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová</p>	<p><u>Protokolující úřednice:</u> Bc. Magdaléna Krčková <u>Zastupuje:</u> Romana Oslzlá Silvie Králíčková, DiS. Veronika Heinzová Věra Hrošíková</p> <p>O zastupování protokolujících úřednic rozhodují vedoucí kanceláře, v případě neshody ředitel správy soudu</p>

		Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Mgr. Hana Kurfiřtová projedná a rozhodne věci přidělené k 30.9.2010 Mgr. Tomáši Kurfiřtovi (vč. vykonávacího řízení) Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu (§ 460o a násl.) Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle §§ 261 – 272)	Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček	
	Vyhrazené věci	Edita Nedělová Lukáš Machálek		

Občanskoprávní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	Kancelář přiděl. Zaměstnanci
				<u>Vedoucí kanceláře:</u> Eva Frýzová pro senáty 3, 6, 9, 15, 17, 20, 27, 103, 109, 206, 315, 327 Vedení rejstříku C, Cd, EC, Nc, EVC Petra Škrabalová pro senáty 4, 5, 11, 17, 20, 105, 204, 211, Vedení rejstříku C, Cd, EC, Nc, EVC Zastupování: Hana Apoštolová a navzájem Doručování podle § 45 a násl. OSŘ.

				<p><u>Asistent soudce:</u> Mgr. Barbora Vaculová</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Ludmila Chalupecká Jana Snopková Zastupují předsedové senátů.</p> <p>Doručování podle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p><u>Členové realizačního týmu vykonávající odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu:</u> Mgr. Pavlína Červenková, Mgr. Lenka Uherková, Mgr. Anežka Vasková</p> <p><u>Členové realizačního týmu vykonávající činnosti zapisovatelky:</u> Bc. Jana Sedřová, Barbora Šáchová</p>
3	Mgr. Martina Dohnalová	pracovní neschopnost		
4	JUDr. Jaroslava Hamadová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku EVC</p> <p>Věci s cizím prvkem - Slovensko</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Pracovněprávní věci vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců,</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Petra Šimková</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		<p>voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti Rozhoduje o prostředcích státu Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C Neskončené věci senátu 14C</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p>	
5	Mgr. Ivan Navrátil	<p>Věci s cizím prvkem Rozhodování věcí rejstříků C + EC + Nc + Cd Rozhodování věcí rejstříků EVC Dokončení věcí Nc přidělených ze senátu 10 Dokončení přidělených věcí P a Nc Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu</p>	<p>Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Petr Šťastný Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Hana Apoštolová</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		<p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Soudce pro Vnitřní soudní síť pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních ve znění instrukce č. 80/2004-MO-J</p> <p>Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovené pro věci C</p> <p>Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p>	<p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p>	
6	Mgr. Eliška Balážová	<p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků C + Nc + Cd + EC</p> <p>Bytové věci</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků EVC</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Věci ochrany jména a osobnosti člověka vč. ochrany práv třetích osob</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Bc. Lenka Hofirková</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		<p>mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovené pro věci C Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Mgr. Eliška Balážová projedná a rozhodne věci přidělené k 31.12.2013 JUDr. Ingeborg Kohnerové</p>	<p>Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek</p>	
9	Mgr. Michal Tománek	<p>Věci s cizím prvkem Rozhodování věcí rejstříků C + Nc + Cd Rozhodování věcí rejstříků EVC Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Romana Červenková <u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko- právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		<p>292/2013 Sb.</p> <p>Mgr. Michal Tománek projedná a rozhodne věci přidělené k 31.8.2014 JUDr. Ivě Šáchové.</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků E + EXE + Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. a předražků – zastupování. Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004 – zastupování. Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – zastupování.</p>	JUDr. Karel Šabata, PhD.	
11	Mgr. Ilona Miklová	<p>Věci s cizím prvkem - Slovensko Rozhodování věcí rejstříků C + EC + Cd + Nc Rozhodování věcí rejstříku EVC Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Pracovněprávní věci vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Eva Hanusová</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		<p>zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanoveným pro věci C Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekucním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Mgr. Ilona Miklová projedná a rozhodne věci přidělené k vyřízení Mgr. Pavlíně Potomské</p> <p>Dokončení věci C + EC + Nc s cizím prvkem Dokončení rozhodování v agendě EPR, v níž nemůže rozhodovat VSÚ</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová JUDr. Jaroslava Hamadová (věci s cizím prvkem s výjimkou Slovenska - Mgr. Eliška Balážová) Mgr. Eliška Balážová Mgr. Petr Šťastný</p>	
--	--	--	--	--

14	Mgr. Pavlína Potomská	rodičovská dovolená		
15	Mgr. Martina Jagošová	<p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků C + Nc + Cd</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků EC + EVC</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Bytové věci</p> <p>Rozhoduje o prostředcích státu</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovým pro věci C</p> <p>Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Dokončení věcí Nc přidělených ze senátu 10 – zastupování</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Martina Kozáková</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Romana Doležálková	
17	Žaloby ČT	Od nápadu první věci ze strany ČT. Přidělování dle zásad přidělování věcí soudcům v C.	Zastupování v přidělených věcech senátu 17C provede soudce, který je určen rozvrhem práce k zastupování ve věcech agendy C.	O zastupování zapisovatelek mezi jednotlivými odděleními rozhodují vedoucí kanceláře, v případě neshody ředitel správy soudu.
27	JUDr. Karel Šabata, PhD.	Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + Nc + EC Rozhodování věcí ROD Rozhodování věcí rejstříků EVC Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Rozhodování věcí s cizím prvkem - Slovensko Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovým pro věci C	Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Romana Doležálková Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Petr Šťastný Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil	<u>Zapisovatelka:</u> Monika Kucharovicová <u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.
Si	bod 17a. přílohy č. 1 VKŘ		Lenka Kaňovská	

Opatrovnický úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	Kancelář přiděl. Zaměstnanci
				<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Sukupová Iveta Zastupuje: Petra Vyorálková</p> <p><u>Asistent soudce:</u> JUDr. Pavla Štefaníková</p> <p><u>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</u></p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Kristýna Daňková Mgr. Ludmila Chalupěcká</p> <p><u>Doručování podle § 45 a násl. OSŘ.</u></p> <p><u>Zapisovatelky:</u> Petra Vyorálková Romana Hančíková Petra Škrášková Bc. Zuzana Popelková</p> <p><u>Členka realizačního týmu vykonávající činnost zapisovatelky:</u> Markéta Voráčová</p>
7	Mgr. Romana Doležálková	Rozhodování věcí rej. P Rozhodování věcí rej. Nc – opatro Věci s cizím prvkem Nt přípravné řízení	JUDr. Rudolf Váňa JUDr. Rudolf Váňa Mgr. Petr Šťastný (JUDr. Rudolf Váňa – Slovensko) JUDr. Rudolf Váňa	<u>Zapisovatelka:</u> Petra Škrášková <u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení

		<p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Dokončení věcí ze senátu 7C dle přidělení Rozhodování věcí rejstříku L - zastupování Rozhodování věcí ROD – zastupování</p>	<p>JUDr. Rudolf Váňa JUDr. Rudolf Váňa JUDr. Rudolf Váňa JUDr. Jaroslava Hamadová</p>	<p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>
8	JUDr. Rudolf Váňa	<p>Rozhodování věcí rej. P Rozhodování věcí rej. Nc – opatro Věci s cizím prvkem - Slovensko Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Rozhodování věcí rejstříku L - zastupování</p>	<p>Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Romana Hančíková <u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ</p>
10	Mgr. Petr Šťastný	<p>Rozhodování věcí rej. P Rozhodování věcí rej. Nc – opatro Rozhodování věcí rejstříku L Věci s cizím prvkem Rozhodování v agendě EPR, v níž nemůže rozhodovat VSÚ Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy</p>	<p>Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková, JUDr. Rudolf Váňa Mgr. Romana Doležálková</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Bc. Zuzana Popelková <u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		<p>vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů – zastupování Dokončení věcí C + Nc + EC vč. věci s cizím prvkem Dokončení věcí P a Nc přidělených k projednání a rozhodnutí Mgr. Ivanu Navrátilovi – zastupování Rozhoduje o prostředcích státu. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p>	
--	--	--	--	--

Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:

				<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Olga Rešlová Radka Zapletalová</p> <p>Zastupuje: Radka Dvořanová, Marcela Lapčíková a navzájem.</p> <p>Vedení rejstříků E, EXE, Nc. Kontrola odvodů finančních prostředků, příprava spisů pro výkony rozhodnutí, příprava věcí pro vyšší soudní úřednice a asistenta soudce, realizace úkonů dle pokynů vyšších</p>
--	--	--	--	--

			<p>soudních úřednic a asistenta soudce. Řídí a organizuje práci exekučního oddělení. Vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Jana Kudelová Bc. Renata Rašticová Bc. Irena Vítková Zastupování: předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáchová</p> <p>Doručování podle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p><u>Asistent soudce:</u> Mgr. Veronika Kovaříková</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p><u>Soudní vykonavatelé, soudní tajemníci:</u> Julie Uhrová (mj. provádění dražeb a dalších věcí spojených s výkonem rozhodnutí, úschova zabavených věcí, doručování dle § 45 a násl. OSŘ, odesílání peněžních prostředků získaných z výkonu rozhodnutí přímo na účet oprávněného) Lenka Kaňovská Vzájemné zastupování.</p>
--	--	--	---

				<u>Zapisovatelky:</u> Lenka Kluková, DiS. Milena Vlachynská Ivona Vondráčková Kateřina Hřebejková
12	JUDr. Iva Šáchová	<p>Rozhodování věcí rejstříků E + EXE + Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. a předražků. Věci s cizím prvkem. Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004. Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech. Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Rozhoduje o prostředcích státu</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Marcela Lapčíková</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>
	JUDr. Denisa Georgesová – justiční čekatelka Krajského soudu v Brně			

Dědický úsek:

				<u>Rejstříková tajemnice, vedení knihy úschov (§ 222 a násl. VKŘ):</u> Lenka Turčínková Zastupuje: Monika Kucharovicová <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Magdaléna Salačová
	<u>Notáři – soudní komisaři:</u> JUDr. Bičanová Gabriela Boháč Petr JUDr. Famfulíková Jitka JUDr. Růžičková Vlasta JUDr. Váňová Jarmila do 30.9.2014 (od 1.10.2014 náhradník JUDr. Bičanová Gabriela)	Provádí řízení o dědictví (mimo odnětí věci dle § 175zb o.s.ř.) a dále řízení o pozůstalosti dle zákona č. 292/2013 Sb., rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, provádí úkony v řízení o dědictví, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.		

Předsedkyně soudu, místopředseda soudu a předsedové senátu v souvislosti s návrhy na určení lhůty k provedení úkonu dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. postupují dle § 35 odst. 11 a 12 instr. MS č.j. 192/2004, kterou se mění a doplňuje KŘ a Pokyny předsedy KS v Brně pro postup okresních soudů (Spr.: 1543/2004).

Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

Po podání obžaloby je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, nebo byl v projednávané věci přítomen neodkladným nebo neopakovatelným úkonům před podáním obžaloby.

Příslušný soudce v dosažitelnosti rozhoduje:

- 1) věci přípravného řízení zapsané do rejstříků Nt, Ntm - mimo specializaci
- 2) o návrzích v souvislosti s volbami podle volebního zákona
- 3) o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 až § 459 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- 4) o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku podle § 146a trestního řádu
- 5) ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - v rámci přípravného řízení
- 6) o vazbě osob, zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného po podání obžaloby, pokud k zatčení takové osoby dojde ve svátek či v den pracovního klidu nebo dojde-li k zatčení takové osoby v den uvedenému dni bezprostředně předcházejícímu po 15.30 hod., a v dalších případech, kdy z důvodu zachování lhůt nemůže o vazbě rozhodnout příslušný soudce
- 7) o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 až § 409 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

Přidělování věcí trestních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací.

Věci T zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržený podezřelý vyřizují soudci T, přidělení podle systému ISAS.

O zastupování soudce určeným zástupcem, příp. jiným soudcem rozhoduje předsedkyně Okresního soudu v Uherském Hradišti podle dané potřeby soudu, předsedkyně soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případě výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 a § 72 trestního řádu, o žádostech dle § 71a trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

Přidělování věcí civilních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací.

Dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým předsedům senátu, jejich společné projednání a rozhodnutí provede předseda senátu, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Dne 10.9.2012 **17:23 hodin** byl zastaven nápad agendy EC a spuštěn nápad do agendy EPR. Agendu EPR řeší tým č. 1 ve složení: Jana Snopková, Mgr. Petr Šťastný. Věci přepadlé do rejstříku C z agendy EPR se automaticky přidělují v systému ISAS, způsobem určeným pro civilní věci.

Nahlížení do spisu je možné výjimečně i mimo budovu soudu. Bude-li do spisu nahlíženo mimo budovu soudu, předseda senátu určí osobu, která bude na spis dohlížet. Bude-li Okresní soud v Uherském Hradišti zajišťovat nahlížení do spisu v rámci dožádání, předseda senátu pověří dohledem nad spisem konkrétního pracovníka zdejšího soudu.

Asistenti soudců:

Trestní úsek:	<p>Sepisování podání včetně návrhů a opravných prostředků, opatřování nebo vyžadování podkladů určených předsedou senátu důležitých pro řízení před soudem, doručování písemností osobám ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a sepisování protokolů o výsledku k tomuto úkonu, vyřizování dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, rozhoduje o vrácení věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé, rozhoduje o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce, rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení a náklady spojené s výkonem vazby a o povinnosti nahradit odměnu a hotové výdaje uhrazené ustanovenému obhájci státem, rozhoduje o zápočtu vazby a trestu, plní zákonnou oznamovací povinnost ve vykonávacím řízení prováděním opatření, která směřují k výkonu uložených trestů, ochranných opatření nebo pořádkové pokuty a rozhoduje o způsobu jejich výkonu s výjimkou rozhodování o přerušení výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu nebo jeho zbytku, o podmíněném propuštění z výkonu trestu, změně způsobu výkonu trestu propuštění z ochranného léčení a z ochranné výchovy nebo upuštění od jejich výkonu, účastní se při návštěvách obviněných ve vazbě a kontroluje korespondenci obviněných.</p> <p>Na základě pověření senátu obviněnému nebo poškozenému poskytuje poučení o náležitostech dohody o narovnání a úkonech potřebných k jejímu uzavření. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává statistiku. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>	<p>Mgr. Martina Pazderská Asistentka soudce Mgr. Víta Krchňáčka</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu soudce Mgr. Víta Krchňáčka, vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Hanu Kurfiřtovou</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p> <p>Mgr. Jakub Drápal – Asistent soudkyně Mgr. Evy Šišperové</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu Mgr. Evy Šišperové vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Jiřího Příbyla.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>
Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:	<p>Činí úkony potřebné k pověřování soudního exekutora a nařizování exekuce k vymožení peněžitého plnění, je-li exekučním titulem exekutorský zápis nebo notářský zápis, a k nařizování výkonu rozhodnutí správou nemovitosti, prodejem nemovité věci, postižením obchodního závodu, zřízením soudcovského zástavního práva a výkonu rozhodnutí pro uspokojení nepeněžitých plnění.</p> <p>Opatřuje nebo vyžaduje podklady nutné pro rozhodnutí o návrhu na zastavení exekuce, který nebyl podán oprávněným nebo soudním exekutorem, pro rozhodnutí o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce a pro rozhodnutí o návrhu povinného na zastavení výkonu rozhodnutí.</p> <p>Rozhoduje o návrzích na odklad exekuce. Rozhoduje o změně exekutora.</p> <p>Provádí přípravu jednání.</p> <p>Rozhoduje o zastavení řízení pro zpětvzetí návrhu nebo pro překážku řízení.</p> <p>Rozhoduje o vyslovení místní nepřislušnosti.</p> <p>Rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti</p>	<p>Mgr. Veronika Kovaříková - asistentka soudkyně JUDr. Ivy Šáchové.</p>

	<p>platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení soudního poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí.</p> <p>Rozhoduje o ustanovení opatrovníka účastníku řízení dle § 29 občanského soudního řádu (o.s.ř.) a o ustanovení zástupce účastníku dle § 30 o.s.ř.</p> <p>Rozhoduje o ustanovení tlumočnicků, znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu. Rozhoduje o vrácení složených záloh.</p> <p>Rozhoduje o svědečném, tlumočném a znalečném.</p> <p>Nařizuje předvedení osoby prostřednictvím Policie ČR, rozhoduje o uložení pořádkové pokuty.</p> <p>Odstraňuje vady podání a odmítá podání pro neodstranění vad.</p> <p>Činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání.</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. o.s.ř.</p> <p><u>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</u></p>	
Občanskoprávní úsek:	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje o úschovách, o umoření listin, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném.</p> <p>Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p><u>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</u></p>	<p>Mgr. Barbora Vaculová - asistentka soudce Mgr. Ivana Navrátila.</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu soudce Mgr. Ivana Navrátila vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Michala Tománka.</p>
Opatrovnický úsek:	<p>Rozhoduje ve věcech péče soudu o nezletilé a v opatrovnických věcech o osobách omezených na svéprávnosti a osobách nepřítomných, nebo neznámých (ustanovení opatrovníka) v nichž není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Dle pokynu předsedy senátu zajišťuje důkazy, provádí přípravu jednání, provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, zpracovává statistiku v přidělených agendách.</p>	<p>JUDr. Pavla Štefaníková Asistentka soudce Mgr. Romany Doležálkové</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu soudkyně Mgr. Romany Doležálkové, vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Petra Šťastného Je příkazcem operací dle</p>

Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ.	zákona č. 320/2001 Sb.
---	------------------------

Vyšší soudní úřednice:

		VSÚ	Zastupuje:
Trestní úsek:	<p>Sepisování podání včetně návrhů a opravných prostředků, opatřování nebo vyžadování podkladů určených předsedou senátu důležitých pro řízení před soudem, doručování písemností osobám ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a sepisování protokolů o výsledku k tomuto úkonu, vyřizování dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, rozhoduje o vrácení věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé, rozhoduje o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce, rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení a náklady spojené s výkonem vazby a o povinnosti nahradit odměnu a hotové výdaje uhrazené ustanovenému obhájci státem, rozhoduje o zápočtu vazby a trestu, plní zákonnou oznamovací povinnost ve vykonávacím řízení prováděním opatření, která směřují k výkonu uložených trestů, ochranných opatření, nebo pořádkové pokuty a rozhoduje o způsobu jejich výkonu s výjimkou rozhodování o přerušení výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu nebo jeho zbytku, o podmíněném propuštění z výkonu trestu, změně způsobu výkonu trestu, propuštění z ochranného léčení a z ochranné výchovy nebo upuštění od jejich výkonu, účastní se při návštěvách obviněných ve vazbě a kontroluje korespondenci obviněných. Na základě pověření senátu obviněnému nebo poškozenému poskytuje poučení o náležitostech dohody o narovnání a úkonech potřebných k jejímu uzavření. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává statistiku, vede knihu úschov v trestním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	23T - Alena Zlámalová	Mgr. Hana Kurfířtová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Eva Šišperová
Dědický úsek:	<p>Provádí řízení o dědictví, v němž není třeba naříditi jednání u soudu a v němž nejde o postup dle § 175k odst. 1 a 2 o.s.ř., o odnětí věci dle § 175zb o.s.ř., o vrácení věci dle § 175zd o.s.ř., o dědictví, v němž se tvrdí, že obecná cena je vyšší než 10 mil. Kč, o dědictví, které se nachází v cizině, nebo o dědictví po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem, nebo který zemřel v cizině.</p>	Mgr. Magdaléna Salačová	JUDr. Karel Šabata, PhD. Mgr. Petr Šťastný

	<p>Podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní provádí veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou rozhodování ve věci samé formou usnesení. Vede řízení o úschovách, řízení o umoření listin, sepisuje podání soudu včetně návrhu, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, vede řízení o odstranění vad podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Činí úkony ohledně důkazních prostředků dle ust. § 127 odst. 1 až odst. 3 o.s.ř., provádí důkaz výsledkem účastníků. Činí úkony soudu prvního soudu před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Vede evidenci došlých smének (šeků) podle § 173 odst. 1 VKŘ. Kontroluje výši částek přiznávaných v rozhodnutích soudního komisaře, jakožto příkazce finanční operace v návaznosti na § 38, odst. 3 o.s.ř. Podle § 218 VKŘ prohlašuje závěti uložené u soudu. Vede sbírku prohlášených závětí předložených soudním komisařem dle § 220 VKŘ. Doručování podle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>		
Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:	<p>Rozhoduje v exekučním řízení a v řízení o výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, v němž není třeba nařídit jednání, provádí úkony dle § 260 odst. 1., odst. 2 o.s.ř., vyřizuje agendu Nc-různé, nejasná podání, sepisuje návrhy ve věcech vymáhání výživného u nezletilých dětí, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou rozhodování ve věci samé, rozhoduje o úschovách. Na základě</p>	Mgr. Jana Kudelová	JUDr. Iva Šáchová

Občanskoprávní úsek:	<p>I. rozhodování věcí rejstříků 20Nc, 103C, 105C, 109C, 204C, 206C, 211C, 212C, 315C, 327C</p> <p>II. dokončení věcí rejstříků 105EC, 109EC, 114EC, 315EC, 315C, 327C, 5EC, 5C, 105C, 109C, 114C, 206C</p> <p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Vyřizuje dožádání rozhodců a vyhotovuje statistické listy v rozkazním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	Mgr. Ludmila Chalupecká	JUDr. Jaroslava Hamadová Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Karel Šabata, PhD. Mgr. Martina Jagošová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Michal Tománek
	<p>Rozhodování věcí agendy EPR. Vyhotovuje statistické listy. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	Jana Snopková	Mgr. Petr Šťastný

Opatrovnický úsek:	Rozhoduje ve věcech péče soudu o nezletilé a v opatrovnických věcech o osobách omezených na svéprávnosti a osobách nepřítomných, nebo neznámých (ustanovení opatrovníka) v nichž není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Dle pokynu předsedy senátu zajišťuje důkazy, provádí přípravu jednání, provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, zpracovává statistiku v přidělených agendách. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.	Mgr. Kristýna Daňková Mgr. Ludmila Chalupecká	JUDr. Rudolf Váňa Mgr. Romana Doležálková Mgr. Petr Šťastný
	Protesty směnek a šeků dle pověření předsedkyně soudu	Mgr. Jana Kudelová	Mgr. Martina Pazderská

Všichni soudci, vyšší soudní úředníci a asistenti soudců v rozsahu jejich pověření jsou p ř í k a z c i operací, pokud rozhodují o příkázání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

Informační centrum a Podatelna

Helena Otrusíková, Martina Hvoždová

Lenka Kluková, Dis. + zástup vzájemný

podávání informace o soudních řízeních, vyznačování doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí, zajišťování nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu.

Vykonává práci podatelny a obsluhuje telefonní ústřednu, provádí donášku pošty, rozděljuje došlou poštu, zpracovává poštu z jednotlivých oddělení, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

Správa okresního soudu:

Ing. Bc. Vratislav Janča – ředitel správy o. s.

zastupuje – Jaroslava Rašticová, Lukáš Machálek

Řídí a odpovídá za činnosti správy okresního soudu, řídí a provádí kontrolu činnosti jednotlivých oddělení (ve spolupráci s vyšší soudní úřednicí T - A. Zlámalovou, C - Mgr. Chalupeckou, C – J. Snopkovou, E+EXE - Bc. Rašticovou, E+EXE - Bc. Vítkovou, E - Mgr. Kudelovou, D - Mgr. Salačovou, PaNc - Mgr. Daňkovou a Mgr. Chalupeckou), rozhoduje otázky ekonomického charakteru, řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu, zpracovává rozbor hospodaření soudu, vykonává práce na úseku správy – plán práce – čtvrtletní přehledy, měsíční přehledy o počtech pracovníků a soudců, vyřizuje personální záležitosti, platová opatření, náhrady za pracovní pohotovosti, vede evidenci nemocí, zpracovává roční hlášení o nemocnosti, rozpočet, rozpočet FKSP, hodnocení plnění rozpočtu, kontroluje vymáhání pohledávek – měsíční kontrola, hospodářská agenda, agenda přísedících, agenda znalců a tlumočnicků, sepisuje stížnosti občanů, vede agendu stravování pracovníků, administrativní práce spojené s výběrovým řízením apod. (statistické výkazy, propočty výkonnosti soudců). Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkazaných operací.

Zajišťuje evidenci správního deníku a deníku evidenčních pomůcek Zajišťuje úkoly související s připraveností na mimořádné události a krizové stavy.

Účtárna okresního soudu:

Jaroslava Rašticová – finanční účtárna, správce rozpočtu a hlavní účetní

Alena Němcová – mzdová účetní vzájemné zastupování

Vykonávají odborné práce na úseku účetní agendy, mzdové agendy,

Němcová A. – rejstřík pohledávek, styk s bankou, evidence došlých faktur znalců a tlumočnicků, advokátů, notářů, provádí výplaty odměn advokátů, notářů a tlumočnicků, veškerá mzdová agenda, zúčtování daně ze mzdy, vede mzdové a evidenční listy, likviduje dávky nemocenského pojištění, evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích.

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkazaných operací.

Rašticová J. – styk s bankou, rozpočet, rozpočet FKSP, účtování bankovních výpisů, sleduje správnou evidenci majetku státu, provádí inventarizace, vede pasportizaci objektů, zpracovává účetní výkazy, zpracovává hlášení finančním úřadům o výplatách znalců, tlumočnicků apod., sestavuje výkaz pohledávek, rozhoduje o prostředcích státu, provádí zaúčtování pokladny, úpravu cestovních dokladů. Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkazaných operací.

Vymáhání pohledávek okresního soudu:

Dana Nožičková – vymáhající úřednice

Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice

vzájemné zastupování

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů, provádí inventarizaci pohledávek, podává návrhy na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Sjednává splátky s dlužníky, zapisuje úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádí rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu pro p. Danu Nožičkovou a Libuši Stuchlíkovou, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

Hospodářské oddělení – správa majetku:

Lukáš Machálek - správce majetku – správce budov

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Marika Bisichelová

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele.

Je správcem budov okresního soudu.

Zajišťuje technický provoz budov, předkládá podklady pro smlouvy na veškeré opravárenské a údržbové práce pro budovy, kontroluje jejich provádění. Sjednává diagramy odběru energií, kontroluje dodržování odběrů.

Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS a hromosvodů v budovách spravovaných okresním soudem.

Rozděluje práci uklízečkám a kontroluje její provádění.

Řídí služební referentské motorové vozidlo.

Vede evidenci motorových vozidel, vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, předkládá návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu. Vystupuje jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

Marika Bisichelová - hospodářka

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Jaroslava Rašticová

Věcné očíslené přezkoušení dokladů, dále provádí administrativní práce spojené s vyúčtováním výběrových řízení, vede evidenci majetku státu, zajišťuje materiál pro plynulý chod okr. soudu, úsek majetku státu, návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.

Pokladna okresního soudu:

Marika Bischelová - pokladní

Zastupuje: Libuše Stuchlíková

Vede pokladnu soudu, evidenci úvěrových proužků, prodává ceniny – kolkové známky pro potřeby soudu.

Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:

Marie Vojáčková – vyšší podatelna, tiskové oddělení

Zastupuje: *Vyšší soudní podatelna – Petra Stratilová*

Tiskové oddělení – Petra Stratilová, stáž.

Vyšší soudní podatelna provádí zápis nových návrhů podaných prostřednictvím podatelny, E-podatelny a datové schránky do informačního systému soudu, rozhoduje o třídění podání do konkrétní agendy soudu na základě jeho obsahu a rozvrhu práce soudu, provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen, provádí přípravné práce se spisem (lustrace účastníků, žurnalizace spisu). Tiskové oddělení zajišťuje tisk a třídění dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců organizace.

ePodatelna a eVýpravna, autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední

Adéla Kubičková

Zastupování: Jana Chmelíková,

Stanislav Stehlínský (pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování)

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní systému datových schránek včetně systému CEPR, jejich roztřídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS, IRES a CEPR ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování. Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vede sběrné boxy pro CEPR v listinné podobě a provádí úkony v systému CEPR.

Spisovna, skartace:

Jiří Hruboš

Zastupují – Lukáš Machálek, Zdeněk Slezák

Vede spisovny, které má zdejší soud umístěny mimo budovy okr. soudu, ve spolupráci s vedoucími kanceláří provádí skartace, ukládání spisů na spisovny (přes knihu odevzdaných spisů na spisovny), objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy, provádí rozmnožovací a mundační práce na úseku správy soudu. Vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční evidenci.

Vystupuje jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

Správce počítačové sítě:

Stanislav Stehlinský

Zastupuje: **Adéla Kubičiková** - pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování

Zabezpečuje funkci počítačové sítě na pracovišti okresního soudu, zajišťuje údržbu a opravy, dává požadavky na nákup materiálu pro výpočetní techniku, instalace verzí.

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS, jejich rozřídění a distribuce k dalšímu zpracování.

Vykonává funkci bezpečnostního a požárního preventisty.

Dozorčí úřednice – Správkyně aplikací (ISAS, IRES, CEPR):

Jana Chmelíková

Zastupuje: Stanislav Stehlinský – pro případ správce aplikace po technické stránce

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací Okresního soudu v Uherském Hradišti.

Dále zajišťuje správu aplikací – zodpovídá za výchozí i průběžné nastavení systémů, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání senátů, rejstříků, oddílů, nastavování automatického přidělování nápadu, vytváří a upravuje šablony dokumentů. Přiděluje přístupová práva pro přístup uživatelů do aplikací, spolupracuje se správcem sítě. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vykonává funkci vedoucí kanceláře CEPR.

Údržbář - řidič okresního soudu:

Zdeněk Slezák

zastupuje – Lukáš Machálek

Provádí služební jízdy dle plánu jízd (většina jízd pro soudní vykonavatele ve věcech rejstříků E, P a Nc), provádí drobné údržbářské práce vodo-elektro, opravy zámků, drobné opravy nábytku, služebních vozidel.

Zdeněk Slezák a Lukáš Machálek zajišťují potřebné kontroly služebních vozidel

Vyřizování stížností:

Mgr. Hana Kurfiřtová, předsedkyně okresního soudu

Mgr. Vít Krchňáček, místopředseda okresního soudu

přidělení pracovníci: **Ing. Vratislav Janča**, ředitel správy

Bc. Magdaléna Krčková, protokolující úřednice

Silvie Králíčková, DiS., protokolující úřednice

Funkci opatrovníka vykonávají:

Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice

Dana Nožičková – vymáhající úřednice

Mluvčí soudu:

Mgr. Petr Šťastný, předseda senátu

V Uherském Hradišti dne 1. října 2014

Mgr. Hana Kurfiřtová
předsedkyně
Okresního soudu v Uherském Hradišti

Příloha: Rozdělení jednacích síní a seznam přisedících

Den	Jednací síň 115	Jednací síň 120	Jednací síň 125	Jednací síň 128	Jednací síň 135	Jednací síň 138	Jednací síň 139
PO	Mgr. Vít Krchňáček	Mgr. Jiří Příbyl	výslechy	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Ivan Navrátil		Mgr. Hana Kurfiřtová
ÚT	JUDr. Iva Šáchová	Mgr. Petr Šťastný	JUDr. Rudolf Váňa	Mgr. Michal Tománek	Mgr. Romana Doležálková		Mgr. Ilona Miklová
ST	JUDr. Jaroslava Hamadová	Mgr. Eliška Balážová		Mgr. Martina Jagošová	Mgr. Ivan Navrátil	JUDr. Karel Šabata, PhD.	
ČT	Mgr. Vít Krchňáček	Mgr. Jiří Příbyl	JUDr. Rudolf Váňa	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Romana Doležálková	Mgr. Hana Kurfiřtová
PÁ	JUDr. Jaroslava Hamadová	Mgr. Michal Tománek	Mgr. Ilona Miklová	Mgr. Martina Jagošová		JUDr. Karel Šabata, PhD.	Mgr. Eliška Balážová

Seznam předsedících

Senát 2T

Zdenka Burdová
Stanislava Garžíková
Jiří Horský
Dagmar Jouklová
Jiří Kohutič
Milada Krátká
JUDr. Ludmila Kuncová
Jana Kuřimská
Dana Nožičková
Bc. Dušan Mikulec
Antonín Soška
Petra Ščuglíková
Metoděj Tvrdoň
Ing. František Viceník
Bc. Magdaléna Krčková
Pavla Kučerová

Senát 13T

Blažena Bartošová
Ing. František Bezděk
Věra Buráňová
Zdenka Burdová
Lubomír Cibulka
Marie Černíková
Ing. Hana Dvorníková
Ing.Mgr. Lenka Dvořáčková
Monika Hořáková
Mgr. Jaroslav Jurák
Martina Jurkovičová
Jarmila Martínková
Věra Máčalová
JUDr. Petra Koničková
Marie Tomanová
Mgr. Věra Vyhliđová

Senát 18T

Mgr. Marie Bělková
Ing. Jitka Botková
Marie Huspeninová
Mgr. Ludmila Chalupecká
JUDr. Blanka Ježková
Kateřina Kodrlová
Irena Koutná
Alena Němcová
Jiřina Plevová
Jarmila Podškubková
Ladislav Polách
Ing. Ludmila Tvrdoňová
Milena Vlachynská
Anna Dufková
Milada Mičková
Jaroslav Křeháček

Senát 26T

Jana Nohalová
Jarmila Podškubková
Monika Hořáková
Hana Jančová
Marcela Jurková
PaeDr. Josef Koudela
Jaroslav Matůš
Renata Rašticová
Bc. Jarmila Korbelová
Jaroslava Vlková
Ludmila Čapková
Věra Kočicová

Senát 4C

	Věra	Benešová
	Božena	Dostálková
	Eva	Chovancová
RNDr.	Věra	Hriceňáková
Ing. Bc.	Vratislav	Janča
	Ludmila	Kašparovská
	Jana	Kolářová
Ing.	Marie	Kománková
	Zdenka	Lapčíková
Ing. Bc.	Tomáš	Pazderský
	Josef	Lesa
	Věra	Peterková
	Ivan	Šišák
	Libuše	Stuchlíková
	Miroslav	Zatloukal

Senát 6C/11C

	Magda	Blahová
	Štěpánka	Blahová
	Marie	Borková
Ing.	Marie	Gejdošová
Ing.	Libuše	Habartová
	Jarmila	Hájková
JUDr.	Marie	Kluzová
	Marie	Macků
	Renata	Nesázalová
JUDr.	Pavλίna	Pančochová
Mgr.	Petr	Paníček
Ing. Bc.	Tomáš	Pazderský
JUDr.	Dana	Šilhavíková
PhDr.	Květoslava	Zlatušková