

# Česká republika – Okresní soud v Uherském Hradišti

Spr: 1355/2013

## Rozvrh práce na rok 2014

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00 – 15.30 hod.

Úřední doba podatelny: pondělí – pátek 7.00 – 15.30 hod.

Doba pro styk s občany (Informační centrum): pondělí až čtvrtek 7.00–11.00 12.00–15.00 hod.  
pátek 7.00–11.00 12.00–14.30 hod.

Podávání stížností a podání občanů:  
pondělí – pátek 8.00 – 11:00 a 12:00 – 15.00 hod.  
(č. dveří 132)

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy a místopředsedy soudu:  
středa 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hod.

<p>Předsedkyně okresního soudu <b><i>Mgr. Hana Kurfířtová</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je předsedkyně senátu trestního úseku</li> <li>- Řídí a organizuje činnost civilního úseku okresního soudu</li> <li>- Je statutárním zástupcem okresního soudu</li> <li>- Vyřizuje stížnosti občanů</li> <li>- Organizuje a řídí činnost okresního soudu</li> <li>- Zajišťuje výchovu odborného aparátu okresního soudu</li> <li>- Řídí a organizuje činnost soudců přisedících</li> <li>- Řídí a organizuje činnost justiční stráže v rámci činnosti okresního soudu</li> <li>- Pověřuje justiční čekatele, vyšší soudní úředníky a vedoucí kanceláře jednoduchými úkony dle vyhl. č. 37/92 Sb.</li> <li>- Zajišťuje ochranu a obranu pracoviště dle zák. č. 148/98 Sb.</li> <li>- Rozhoduje o prostředcích státu</li> <li>- Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.</li> <li>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.</li> </ul>
<p>Místopředseda okresního soudu <b><i>Mgr. Vít Krchňáček</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je předsedou senátu trestního úseku</li> <li>- Řídí a organizuje činnost trestního úseku okresního soudu</li> <li>- Zastupuje předsedkyni okresního soudu</li> <li>- Vyřizuje stížnosti občanů</li> <li>- Rozhoduje o prostředcích státu</li> <li>- Zajišťuje ochranu a obranu pracoviště dle zák. č. 148/98 Sb.</li> <li>- Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.</li> <li>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.</li> </ul>

## Trestní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování Senáty	Kancelář přidělení zaměstnanci
				<u>Vedoucí kanceláře T:</u> Iveta Juřenová - rej. 2T, 18T, 2Tm, Td, 2Nt, 18Nt Edita Nedělová – rej.13T, 26T a Nt, přípr. říz., 13Nt a 26Nt, Td, Ntm Zastupování: navzájem <u>Asistent soudce:</u> Mgr. Martina Pazderská Mgr. Jakub Drápal <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Alena Zlámalová, zast. předsedové senátu <u>Zapisovatelka:</u> Věra Hrošíková
2	Mgr. Vít Krchňáček	Rozhodování věcí rej. T – 2/3 nápadu, Td, Nt Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD Rozhodování věcí s cizím prvkem – vše Rozhoduje o prostředcích státu Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve	Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová  Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová  Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl	<u>Protokolující úřednice:</u> Silvie Králíčková, DiS. <u>Zastupuje:</u> Romana Oslzlá Bc. Magdaléna Krčková Veronika Heinzová Věra Hrošíková

		<p>věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu (§ 460o a násl.) – zastupování Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle §§ 261 – 272) – zastupování</p>	<p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl, Mgr. Eva Šišperová</p>	
13	Mgr. Jiří Příbyl	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt Věci dopravní kriminality Trestné činy vojenské Věci bankovní a finanční kriminality Rozhoduje o prostředcích státu Korupce úředních osob Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Rozhodování věcí s cizím prvkem - pouze Slovenská republika Věci vyřizované Mgr. Tomášem Kurfírtem – zastupování Nt přípravné řízení</p>	<p>Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová Mgr. Vít Krchňáček (dle specializace Mgr. Eva Šišperová)  Mgr. Eva Šišperová  JUDr. Jaroslava Hamadová</p>	<p><u>Protokolující úřednice:</u> Romana Oslzlá <u>Zastupuje:</u> Silvie Králíčková, DiS. Bc. Magdaléna Krčková Veronika Heinzová Věra Hrošíková</p>

		<p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle zákona č. 104/2013 Sb.</p> <p>Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) - zastupování</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová Mgr. Eva Šišperová</p>	
18	Mgr. Eva Šišperová	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt,</p> <p>Rozhodování věcí s cizím prvkem - vše</p> <p>Rozhoduje o prostředcích státu</p> <p>Bankovní a finanční kriminalita</p> <p>Trestné činy vojenské – zastupování</p> <p>Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách</p> <p>Věci závažné organizované kriminality</p> <p>T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce</p> <p>Věci dopravní kriminality – zastupování</p> <p>Korupce úředních osob – zastupování</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve</p>	<p>Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček</p> <p>Mgr. Hana Kurfířtová</p> <p>Mgr. Hana Kurfířtová</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček</p>	<p><u>Protokolující úřednice:</u> Veronika Heinzová</p> <p><u>Zastupuje:</u> Silvie Králíčková, DiS. Bc. Magdaléna Krčková Romana Oslzlá Věra Hrošíková</p>

		<p>věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle zákona č. 104/2013 Sb. Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) - zastupování</p>	<p>Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Jiří Příbyl</p>	
26	Mgr. Hana Kurfiřtová	<p>Rozhodování věcí rej. T – ½ nápadu, Td, Nt Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD – zastupování Rozhodování věcí s cizím prvkem – pouze Slovenská republika Rozhodování věcí s cizím prvkem – vše s výjimkou Slovenské republiky Rozhoduje o prostředcích státu Bankovní a finanční kriminalita Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Mgr. Hana Kurfiřtová projedná a rozhodne věci</p>	<p>Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Jiří Příbyl</p>	<p><u>Protokolující úřednice:</u> Bc. Magdaléna Krčková <u>Zastupuje:</u> Romana Oslzlá Silvie Králíčková, DiS. Veronika Heinzová Věra Hrošíková  O zastupování protokolujících úřednic rozhodují vedoucí kanceláře, v případě neshody ředitel správy soudu</p>

		přidělené k 30.9.2010 Mgr. Tomáši Kurfiřtovi (vč. vykonávacího řízení) Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu (§ 460o a násl.) Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle §§ 261 – 272)	Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček	
	Vyhrazené věci	Edita Nedělová Lukáš Machálek		

### **Občanskoprávní úsek:**

<b>Soud. odd.</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Zastupování senáty</b>	<b>Kancelář přiděl. Zaměstnanci</b>
				<u>Vedoucí kanceláře:</u> Eva Frýzová pro senát 3, 6, 15, 17, 20, 27, 103, 206, 315, 327 Vedení rejstříku C, Cd, EC, Nc, EVC Petra Škrabalová pro senát 4, 5, 11, 12, 17, 20, 105, 204, 211, 212 Vedení rejstříku C, EC, Nc, Si, EVC  Zastupování: Hana Apoštolová a navzájem  Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ.  <u>Asistent soudce:</u> Mgr. Veronika Kovaříková Mgr. Barbora Vaculová

				<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u>  Marie Kieryková  Bc. Renata Rašticová  Jana Snopková  Bc. Irena Vítková  zast. předsedové senátu  Postupuje dle §35 odst. 11  instrukce MS ze dne 14.6.04  č.j. 192/2004 a pokynu  předsedy KS v Brně (Spr.  1543/2004)  Doručování dle § 45 a násl.  OSŘ.</p> <p><u>Členové realizačního týmu  vykonávající odborné činnosti  související s rozhodovací  činností soudu:</u>  Mgr. Pavlína Červenková,  Mgr. Lenka Kravčíková,  Mgr. Anežka Vasková</p> <p><u>Členové realizačního týmu  vykonávající činnosti  zapisovatelky:</u>  Bc. Jana Suchotová,  Barbora Šáchová</p>
3	Mgr. Martina Dohnalová	<p>Věci s cizím prvkem  Rozhodování věcí rejstříků C + Nc +  Cd  Rozhodování věcí rejstříků E + EXE  Rozhodování věcí rejstříku EVC  Obchodní věci podle právní úpravy  do 31.12.2013  Věci týkající se vztahů mezi  podnikateli vyplývajících</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u>  Romana Červenková</p> <p><u>Zastupují:</u>  Zapisovatelky občansko-  právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl.  OSŘ.</p>

	<p>z podnikatelské činnosti</p> <p>Bytové věci</p> <p>Rozhoduje o prostředcích státu</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Rozvrhové řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř.</p> <p>Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004</p> <p>Rozhoduje o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Rozhodování o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Nt přípravné řízení</p>	<p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p>	
--	--	--	--

		<p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Rozhodování v agendě EPR, v níž nemůže rozhodovat vyšší soudní úředník – zastupování</p> <p>Věci ochrany jména a osobnosti člověka vč. ochrany práv třetích osob - zastupování</p>	<p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p>	
4	JUDr. Jaroslava Hamadová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + EC + Nc</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků E + EXE</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku EVC</p> <p>Věci s cizím prvkem - Slovensko</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Pracovněprávní věci vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti</p> <p>Rozhoduje o prostředcích státu</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Petra Šimková</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C Neskončené věci senátu 14C	Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová	
5	Mgr. Ivan Navrátil	Věci s cizím prvkem Rozhodování věcí rejstříků C + Nc + Cd Rozhodování věcí rejstříku EXE Rozhodování věcí rejstříků EC + EVC Dokončení přidělených věcí E Dokončení věcí Nc přidělených ze senátu 10 Dokončení přidělených věcí P a Nc Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Soudce pro Vnitřní soudní síť pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních ve znění instrukce č. 80/2004-MO-J Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovené pro věci C Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné	Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová	<u>Zapisovatelka:</u> Hana Apoštolová  <u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.

		listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech Rozhodování o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.	Mgr. Martina Jagošová	
6	Mgr. Eliška Balážová	Věci s cizím prvkem Rozhodování věcí rejstříků C + Nc + Cd Rozhodování věcí rejstříku E + EXE Rozhodování věcí rejstříků EVC Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Věci ochrany jména a osobnosti člověka vč. ochrany práv třetích osob Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovené pro věci C Rozvrhové řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř.	Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Iva Šáchová  JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová  Mgr. Martina Dohnalová  JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová  JUDr. Iva Šáchová  JUDr. Iva Šáchová  Mgr. Martina Jagošová	<u>Zapisovatelka:</u> Bc. Lenka Hofirková  <u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.

		<p>Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004</p> <p>Rozhoduje o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Rozhodování o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Mgr. Eliška Balážová projedná a rozhodne věci přidělené k 31.12.2013 JUDr. Ingeborg Kohnerové</p>	<p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>JUDr. Iva Šáchová (pracovněprávní věci – JUDr. Jaroslava Hamadová, Mgr. Ilona Miklová)</p>	
--	--	---	---	--

7	Mgr. Romana Doležálková	<p>Rozhodování věcí rej. P  Rozhodování věcí rej. Nc – opatro  Věci s cizím prvkem – Slovensko  Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti  Rozhoduje o prostředcích státu  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.  Dokončení věcí ze senátu 7C dle přidělení  Rozhodování věcí rejstříku L, v nichž nemůže rozhodovat VSÚ – zastupování  Rozhodování věcí ROD – zastupování</p>	<p>JUDr. Rudolf Váňa  JUDr. Rudolf Váňa  JUDr. Rudolf Váňa  JUDr. Rudolf Váňa    JUDr. Rudolf Váňa    JUDr. Rudolf Váňa    JUDr. Rudolf Váňa</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u>  Petra Náplavová</p> <p><u>Zastupují:</u>  Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>
8	JUDr. Rudolf Váňa	<p>Rozhodování věcí rej. P  Rozhodování věcí rej. Nc – opatro  Věci s cizím prvkem - Slovensko  Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti  Rozhoduje o prostředcích státu  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.  Rozhodování věcí rejstříku L, v nichž nemůže rozhodovat VSÚ – zastupování</p>	<p>Mgr. Petr Šťastný  Mgr. Petr Šťastný  Mgr. Petr Šťastný  Mgr. Petr Šťastný  Mgr. Petr Šťastný    Mgr. Petr Šťastný    Mgr. Petr Šťastný</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u>  Romana Hančíková</p> <p><u>Zastupují:</u>  Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ</p>

10	Mgr. Petr Šťastný	<p>Rozhodování věcí rej. P  Rozhodování věcí rej. Nc – opatro  Rozhodování věcí rejstříku L, v nichž  nemůže rozhodovat VSÚ  Věci s cizím prvkem  Věci s cizím prvkem - Slovensko  Rozhodování v agendě EPR, v níž  nemůže rozhodovat VSÚ  Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy  vč. úschov pravomocných rozhodčích  nálezů – zastupování  Dokončení rozhodování věcí C + Nc  + E + EXE + EC vč. věcí s cizím  prvkem  Rozhoduje o prostředcích státu.  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.  Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro  mládež – jako soudce pro mládež v  Ntm přípravném řízení ve věcech  mládeže  Činí úkony jako soudce  v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Romana Doležálková  Mgr. Romana Doležálková  Mgr. Romana Doležálková,  JUDr. Rudolf Váňa  Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Romana Doležálková  Mgr. Ilona Miklová,  Mgr. Martina Dohnalová</p> <p>Mgr. Martina Dohnalová</p> <p>Mgr. Martina Dohnalová</p> <p>Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová</p> <p>Mgr. Martina Dohnalová</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u>  Bc. Zuzana Popelková</p> <p><u>Zastupují:</u>  Zapisovatelky občansko-  právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl.  OSŘ.</p>
				<p><u>Vedoucí kanceláře</u>  <u>opatrovnického oddělení:</u>  Sukupová Iveta  Zastupuje: Petra Cibulcová</p> <p>Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u>  Mgr. Kristýna Daňková  Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p><u>Zapisovatelky:</u>  Petra Cibulcová</p>

				<p>Romana Hančíková          Petra Náplavová          Bc. Zuzana Popelková</p>
				<p><u>Vedoucí kanceláře          exekučního oddělení:</u>          Olga Rešlová          Radka Zapletalová          Zastupuje: Radka Dvořanová          a navzájem</p> <p>Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u>          Mgr. Jana Kudelová          Zastupování: jednotlivými          vzájemně se zastupujícími          předsedy senátu, počínaje          předsedou senátu nejnižšího          čísla senátu s přidělenou          specializací          Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p><u>Zapisovatelky:</u>          Lenka Kluková, DiS.          Milena Vlachynská          Ivona Vondráčková          Kateřina Hřebejková</p>
				<p><u>Rejstříková tajemnice          dědického oddělení, vedení          knihy úschov (§ 222 a násl.          VKŘ):</u> Lenka Turčínková          Zastupuje: Monika          Kucharovicová</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u>          Mgr. Magdaléna Salačová</p>

11	Mgr. Ilona Miklová	<p>Věci s cizím prvkem - Slovensko  Rozhodování věcí rejstříků C + Ne  Rozhodování věcí rejstříků E + EXE  Rozhodování věcí rejstříku EVC  Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013  Rozhodování v agendě EPR, v níž nemůže rozhodovat VSÚ  Pracovněprávní věci vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti  Rozhoduje o prostředcích státu  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.  Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanoveným pro věci C  Rozvrhové řízení dle § 274 odst. 2 o.s.ř.  Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004  Rozhoduje o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech  Rozhoduje o žádostech o vydání</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Petr Šťastný,  Mgr. Martina Dohnalová  JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u>  Eva Hanusová</p> <p><u>Zastupují:</u>  Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>
----	--------------------	--	---	---

		<p>osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekucním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Rozhodování o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Dokončení věcí C + EC + E + EXE + Nc vč. věcí s cizím prvkem – Slovensko, přidělených ze senátu 14 - počínaje dnem 19.11.2012</p> <p>Dokončení věcí C + EC + E + EXE + Nc s cizím prvkem</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p>	
12	JUDr. Iva Šáchová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Nc</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků E + EXE</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků EC + EVC</p> <p>Věci s cizím prvkem – Slovensko</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících</p>	<p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Marcela Lapčíková</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		z podnikatelské činnosti Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovým pro věci C Rozhoduje o prostředcích státu	JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.  JUDr. Karel Šabata, PhD.  JUDr. Karel Šabata, PhD.  JUDr. Karel Šabata, PhD.	
14	Mgr. Pavlína Potomská	rodičovská dovolená		
15	Mgr. Martina Jagošová	Věci s cizím prvkem Rozhodování věcí rejstříků C + Nc + Cd Rozhodování věcí rejstříků E + EXE Rozhodování věcí rejstříků EC + EVC Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Bytové věci Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovým pro věci C Rozvrhové řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004 Rozhoduje o návrzích na prohlášení	Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová	<u>Zapisovatelka:</u> Martina Kozáková  <u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.

		<p>vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Rozhodování o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Dokončení věcí Nc přidělených ze senátu 10 – zastupování</p> <p>Dokončení přidělených věcí P a Nc – zastupování</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Rozhodování věcí rej. P – věci s cizím prvkem s výj. Slovenska –</p>	<p>Mgr. Martina Dohnalová</p> <p>Mgr. Martina Dohnalová</p> <p>Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p>	
--	--	--	---	--

		zastupování Rozhodování věcí rej. Nc – opatro – věci s cizím prvkem s výj. Slovenska – zastupování		
17	Žaloby ČT	Od nápadu první věci ze strany ČT. Přidělování dle zásad přidělování věcí soudcům v C.	Zastupování v přidělených věcech senátu 17C provede soudce, který je určen rozvrhem práce k zastupování ve věcech agendy C.	O zastupování zapisovatelek mezi jednotlivými odděleními rozhodují vedoucí kanceláře, v případě neshody ředitel správy soudu.
27	JUDr. Karel Šabata, PhD.	Rozhodování věcí rejstříků C + Nc Rozhodování věcí rejstříku EXE Rozhodování věcí ROD Rozhodování věcí rejstříků EC + EVC Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Rozhodování věcí s cizím prvkem- Slovensko Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovým pro věci C Dokončení přidělených věcí E	Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Romana Doležálková Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Petr Šťastný  Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil	<u>Zapisovatelka:</u> Monika Kucharovicová  <u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko- právního oddělení  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.

Si	bod 17a. přílohy č. 1 VKŘ	Si správa	Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Vít Krchňáček Ing. Vratislav Janča	
		Si trestní	Edita Nedělová Iveta Juřenová	
		Si civilní	Mgr. Jakub Drápal Mgr. Veronika Kovaříková	
		Si agendy EPR	Mgr. Barbora Vaculová Jana Snopková - lichá Bc. Irena Vítková - sudá	
		Si opatrovnické	Mgr. Kristýna Daňková	
		Si exekuční	Mgr. Jana Kudelová	
		Si dědické	Mgr. Magdaléna Salačová	

Předsedkyně, místopředseda soudu a předsedové senátu v souvislosti s návrhy na určení lhůty k provedení úkonu dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. postupují dle § 35 odst. 11 a 12 instr. MS č.j. 192/2004, kterou se mění a doplňuje KŘ a Pokyny předsedy KS v Brně pro postup okresních soudů (Spr.: 1543/2004).

Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

Po podání obžaloby je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, nebo byl v projednávané věci přítomen neodkladným nebo neopakovatelným úkonům před podáním obžaloby.

Příslušný soudce v dosažitelnosti rozhoduje věci:

- 1) v přípravném řízení zapsané v rejstříku Nt, Ntm - mimo specializaci
- 2) o návrzích v souvislosti s volbami podle volebního zákona
- 3) o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte
- 4) o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku dle § 146a trestního řádu
- 5) ve věcech mládeže dle zákona 218/2003 Sb. (v rámci přípravného řízení)
- 6) o vazbě osob, zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného po podání obžaloby, pokud k zatčení takové osoby dojde ve svátek či v den pracovního klidu nebo dojde-li k zatčení takové osoby v den uvedenému dni bezprostředně předcházejícímu po 15.30 hod., a v dalších případech, kdy z důvodu zachování lhůt nemůže o vazbě rozhodnout příslušný soudce
- 7) předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí

Přidělování věcí trestních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací.

Věci T zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržený podezřelý vyřizují soudci T, přidělení podle systému ISAS.

O zastupování soudce určeným zástupcem, příp. jiným soudcem rozhoduje předsedkyně Okresního soudu v Uherském Hradišti podle dané potřeby soudu, předsedkyně soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případě výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 a § 72 trestního řádu, o žádostech dle § 71a trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

Přidělování věcí civilních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací.

Dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým předsedům senátu, jejich společné projednání a rozhodnutí provede předseda senátu, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Dne 10.9.2012 **17:23 hodin** byl zastaven nápad agendy EC a spuštěn nápad do agendy EPR. Agendu EPR řeší tým č. 1 ve složení: Jana Snopková, Mgr. Ilona Miklová a tým č. 3 ve složení Bc. Irena Vítková, Mgr. Petr Šťastný. Věci přepadlé do rejstříku C z agendy EPR se automaticky přidělují v systému ISAS, způsobem určeným pro civilní věci. Tým č. 1 a tým č. 3 se zastupují navzájem.

Nahlížení do spisu je možné výjimečně i mimo budovu soudu. Bude-li do spisu nahlíženo mimo budovu soudu, předseda senátu určí osobu, která bude na spis dohlížet. Bude-li Okresní soud v Uherském Hradišti zajišťovat nahlížení do spisu v rámci dožádání, předseda senátu pověří dohledem nad spisem konkrétního pracovníka zdejšího soudu.

## Asistenti:

Trestní:	<p>Sepisování podání včetně návrhů a opravných prostředků, opatřování nebo vyžadování podkladů určených předsedou senátu důležitých pro řízení před soudem, doručování písemností osobám ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a sepisování protokolů o výsledku k tomuto úkonu, vyřizování dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, rozhoduje o vrácení věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé, rozhoduje o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce, rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení a náklady spojené s výkonem vazby a o povinnosti nahradit odměnu a hotové výdaje uhrazené ustanovenému obhájci státem, rozhoduje o zápočtu vazby a trestu, plní zákonnou oznamovací povinnost ve vykonávacím řízení prováděním opatření, která směřují k výkonu uložených trestů, ochranných opatření nebo pořádkové pokuty a rozhoduje o způsobu jejich výkonu s výjimkou rozhodování o přerušení výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu nebo jeho zbytku, o podmíněném propuštění z výkonu trestu, změně způsobu výkonu trestu propuštění z ochranného léčení a z ochranné výchovy nebo upuštění od jejich výkonu, účastní se při návštěvách obviněných ve vazbě a kontroluje korespondenci obviněných.</p> <p>Na základě pověření senátu obviněnému nebo poškozenému poskytuje poučení o náležitostech dohody o narovnání a úkonech potřebných k jejímu uzavření. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává statistiku. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>	<p>Mgr. Martina Pazderská Asistentka soudce Mgr. Víta Krchňáčka</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu soudce Mgr. Víta Krchňáčka, vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Hanu Kurfířtovou Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p> <p>Mgr. Jakub Drápal – Asistent soudkyně Mgr. Evy Šišperové</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu Mgr. Evy Šišperové vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Jiřího Příbyla. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>
Odd. C	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje o úschovách, o umoření listin, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>Mgr. Veronika Kovaříková Asistentka soudce Mgr. Ivana Navrátila.</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu soudce Mgr. Ivana Navrátila vykonává činnosti dle náplně práce pro JUDr. Karla Šabatu, PhD. a Mgr. Martinu Dohnalovou</p>

	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje o úschovách, o umoření listin, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>Mgr. Barbora Vaculová – asistentka JUDr. Ivy Šáchové.</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu soudce JUDr. Ivy Šáchové vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Ilonu Miklovou a Mgr. Elišku Balážovou</p>
--	--	---

### **Vyšší soudní úřednice:**

		VSÚ	Zastupuje:
Trestní:	<p>Sepisování podání včetně návrhů a opravných prostředků, opatrování nebo vyžadování podkladů určených předsedou senátu důležitých pro řízení před soudem, doručování písemností osobám ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a sepisování protokolů o výslechu k tomuto úkonu, vyřizování dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, rozhoduje o vrácení věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé, rozhoduje o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce, rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení a náklady spojené s výkonem vazby a o povinnosti nahradit odměnu a hotové výdaje uhrazené ustanovenému obhájci státem, rozhoduje o zápočtu vazby a trestu, plní zákonnou oznamovací povinnost ve vykonávacím řízení prováděním opatření, která směřují k výkonu uložených trestů, ochranných opatření, nebo pořádkové pokuty a rozhoduje o způsobu jejich výkonu s výjimkou rozhodování o přerušení výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu nebo jeho zbytku, o podmíněném propuštění z výkonu trestu, změně způsobu výkonu trestu, propuštění z ochranného léčení a z ochranné výchovy nebo upuštění</p>	23T - Alena Zlámalová	<p>Mgr. Hana Kurfírtová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Eva Šišperová</p>

	<p>od jejich výkonu, účastní se při návštěvách obviněných ve vazbě a kontroluje korespondenci obviněných. Na základě pověření senátu obviněnému nebo poškozenému poskytuje poučení o náležitostech dohody o narovnání a úkonech potřebných k jejímu uzavření. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává statistiku, vede knihu úschov v trestním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>		
Dědické:	<p>Provádí řízení o dědictví, v němž není třeba nařídit jednání u soudu a v němž nejde o postup dle § 175k odst. 1 a 2 o.s.ř., o odnětí věci dle § 175zb o.s.ř., o vrácení věci dle § 175zd o.s.ř., o dědictví, v němž se tvrdí, že obecná cena je vyšší než 10 mil. Kč, o dědictví, které se nachází v cizině, nebo o dědictví po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem, nebo který zemřel v cizině. Podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní provádí veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou rozhodování ve věci samé formou usnesení. Vede řízení o úschovách, řízení o umoření listin, sepisuje podání soudu včetně návrhu, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, vede řízení o odstranění vad podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Činí úkony ohledně důkazních prostředků dle ust. § 127 odst. 1 až odst. 3 o.s.ř., provádí důkaz výsledkem účastníků. Činí úkony soudu prvního soudu před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Vede evidenci došlých směnek (šeků) podle § 173 odst. 1 VKŘ. Kontroluje výši částek přiznávaných v rozhodnutích soudního komisaře, jakožto příkazce finanční operace v návaznosti na § 38, odst. 3 o.s.ř. Podle § 218 VKŘ prohlašuje závěti uložené u soudu. Vede sbírku prohlášených závětí předložených soudním komisařem dle § 220 VKŘ. Doručování podle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	Mgr. Magdaléna Salačová	JUDr. Karel Šabata, PhD. Mgr. Petr Šťastný

Exekuční	<p>Rozhoduje v řízení o výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, v němž není třeba nařídít jednání, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou rozhodování ve věci samé, rozhoduje o úschovách. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>Bc. Renata Rašticová - dokončení věcí rejstříků 31E (sudé), 33E(sudé), 32E, 34E</p> <p>Mgr. Jana Kudelová - dokončení věcí rejstříků 31E (liché), 33E (liché) a rozhodování věcí rejstříků 35E, 36E</p> <p>Mgr. Ludmila Chalupecká – soudní tajemnice</p>	<p>JUDr. Karel Šabata, PhD.  JUDr. Iva Šáchová  JUDr. Jaroslava Hamadová  Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Eliška Balážová</p>
Odd. C:	<p>I. rozhodování věcí rejstříků 20Nc, 103C, 105C, 204C, 206C, 211C, 212C, 315C, 327C</p> <p>II. dokončení věcí rejstříků 105EC, 109EC, 114EC, 315EC, 315C, 327C, 5EC, 5C, 109C, 114C, 206C</p> <p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Vyřizuje dožádání rozhodců a vyhotovuje statistické listy v rozkazním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>Marie Kieryková</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová  Mgr. Ivan Navrátil  JUDr. Karel Šabata, PhD.  JUDr. Iva Šáchová  Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Eliška Balážová</p>

	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Osoba oprávněná ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslýchaného prostřednictvím videotelefonu – na základě dožádání.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	Bc. Renata Rašticová	Vedle činnosti dle pokynu soudce JUDr. Jaroslavy Hamadové vykonává činnosti dle náplně práce pro JUDr. Ingeborg Kohnerovou a Mgr. Martinu Jagošovou
	<p>I. Rozhodování věcí agendy EPR.</p> <p>II. Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Vyhotovuje statistické listy v rozkazním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Dokončení věcí rejstříků 105EC, 105C, 109C.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	Jana Snopková	Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Iva Šáchová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Eliška Balážová

	Rozhodování věcí agendy EPR. Vyhotovuje statistické listy. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.	Bc. Irena Vítková	Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Iva Šáchová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Eliška Balážová
Odd. Pa Nc:	Rozhoduje ve věcech péče soudu o nezletilé a v opatrovnických věcech osob zbavených způsobilosti k právním úkonům, nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a osob nepřítomných, nebo neznámých (ustanovení opatrovníka) v nichž není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Dle pokynu předsedy senátu zajišťuje důkazy, provádí přípravu jednání, provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, zpracovává statistiku v přidělených agendách, rozhodování věcí rejstříku 24L. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.	Mgr. Kristýna Daňková	JUDr. Rudolf Váňa Mgr. Romana Doležalková Mgr. Petr Šťastný
	Protesty směnek a šeků dle pověření předsedkyně soudu	Mgr. Jana Kudelová	Mgr. Martina Pazderská

Všichni soudci Okresního soudu v Uherském Hradišti uvedení v rozvrhu práce a vyšší soudní úředníci a asistenti v rozsahu jejich pověření, jsou příkazci operací, pokud rozhodují o příkázání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

## Úsek exekuční:

Soudní vykonavatelé, soudní tajemníci:	Mgr. Ludmila Chalupecká – dle stanoveného obvodu Lenka Kaňovská - dle stanoveného obvodu Vzájemné zastupování, včetně provádění dražeb a dalších věcí spojených s výkonem rozhodnutí, úschova zabavených věcí, doručování dle § 45 a násl. OSŘ, odesílá peněžní prostředky získané z VR přímo na účet oprávněného.
Vedoucí kanceláří:	Olga Rešlová Radka Zapletalová Zastupuje: Radka Dvořanová Vzájemné zastupování, vedení rejstříků E, EXE, Nc, kontrolují odvody finančních prostředků, příprava spisů pro výkony, příprava pro vyšší soudní úřednice a úkony dle pokynů vyšších soudních úřednic, řídí a organizuje práci exekučního oddělení, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.
Zapisovatelky:	Ivona Vondráčková Milena Vlachynská Lenka Kluková, DiS. Kateřina Hřebejková <u>Člen realizačního týmu vykonávající činnosti zapisovatelky:</u> Bc. Petra Stratilová Vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

## Úsek dědický:

D	JUDr. Bičanová Gabriela Boháč Petr JUDr. Jitka Famfulíková JUDr. Růžičková Vlasta JUDr. Šimková Pavla JUDr. Váňová Jarmila	Provádí řízení o dědictví (mimo odnětí věci dle § 175zb o.s.ř.) a dále řízení o pozůstalosti dle zákona č. 292/2013 Sb., rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, provádí úkony v řízení o dědictví, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.
---	---	--

## **Informační centrum**

***Helena Otrusíková, Martina Hvoždová***

Lenka Kluková, Dis. + zástup vzájemný

podávání informace o soudních řízeních, vyznačování doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí, zajišťování nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu.

Úřední hodiny pro veřejnost:	Pondělí	7:00 – 11:00	12:00 – 15:00
	Úterý	7:00 – 11:00	12:00 – 15:00
	Středa	7:00 – 11:00	12:00 – 15:00
	Čtvrtek	7:00 – 11:00	12:00 – 15:00
	Pátek	7:00 – 11:00	12:00 – 14:30

## **Správa okresního soudu:**

***Ing. Bc. Vratislav Janča – ředitel správy o. s.***

zastupuje – Jaroslava Rašticová, Lukáš Machálek

Řídí a odpovídá za činnosti správy okresního soudu, řídí a provádí kontrolu činnosti jednotlivých oddělení (ve spolupráci s vyšší soudní úřednicí T-Zlámalovou, C-Kierykovou, C-Snopkovou, C-Bc. Rašticovou, C-Bc. Vítkovou, E-Mgr. Kudelovou, D -Mgr. Salačovou, PaNc-Mgr. Daňkovou), rozhoduje otázky ekonomického charakteru, řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu, zpracovává rozborů hospodaření soudu, vykonává práce na úseku správy – plán práce – čtvrtletní přehledy, měsíční přehledy o počtech pracovníků a soudců, vyřizuje personální záležitosti, platová opatření, náhrady za pracovní pohotovosti, vede evidenci nemocí, zpracovává roční hlášení o nemocnosti, rozpočet, rozpočet FKSP, hodnocení plnění rozpočtu, kontroluje vymáhání pohledávek – měsíční kontrola, hospodářská agenda, agenda přisedících, agenda znalců a tlumočnicků, sepisuje stížnosti občanů, vede agendu stravování pracovníků, administrativní práce spojené s výběrovým řízením apod. (statistické výkazy, propočty výkonnosti soudců). Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zajišťuje evidenci správního deníku a deníku evidenčních pomůcek Zajišťuje úkoly související s připraveností na mimořádné události a krizové stavy.

## **Účtárna okresního soudu:**

*Jaroslava Rašticová – finanční účtárna, správce rozpočtu a hlavní účetní*

*Alena Němcová – mzdová účetní*

vzájemné zastupování

Vykonávají odborné práce na úseku účetní agendy, mzdové agendy,

Němcová A. – rejstřík pohledávek, styk s bankou, evidence došlých faktur znalců a tlumočnicků, advokátů, notářů, provádí výplaty odměn advokátů, notářů a tlumočnicků, veškerá mzdová agenda, zúčtování daně ze mzdy, vede mzdové a evidenční listy, likviduje dávky nemocenského pojištění, evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích.

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Rašticová J. – styk s bankou, rozpočet, rozpočet FKSP, účtování bankovních výpisů, sleduje správnou evidenci majetku státu, provádí inventarizace, vede pasportizaci objektů, zpracovává účetní výkazy, zpracovává hlášení finančním úřadům o výplatách znalců, tlumočnicků apod., sestavuje výkaz pohledávek, rozhoduje o prostředcích státu, provádí zaúčtování pokladny, úpravu cestovních dokladů.

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

## **Vymáhání pohledávek okresního soudu:**

*Dana Nožičková – vymáhající úřednice*

*Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice*

*Lenka Kaňovská – vymáhající úřednice*

vzájemné zastupování

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů, provádí inventarizaci pohledávek, podává návrhy na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Sjednává splátky s dlužníky, zapisuje úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádí rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu pro p. Danu Nožičkovou a Libuši Stuchlíkovou, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

## **Hospodářské oddělení – správa majetku:**

***Lukáš Machálek - správce majetku – správce budov***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Marika Bisichelová

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele.

Je správcem budov okresního soudu.

Zajišťuje technický provoz budov, předkládá podklady pro smlouvy na veškeré opravárenské a údržbové práce pro budovy, kontroluje jejich provádění. Sjednává diagramy odběru energií, kontroluje dodržování odběrů.

Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS a hromosvodů v budovách spravovaných okresním soudem.

Rozděluje práci uklízečkám a kontroluje její provádění.

Řídí služební referentské motorové vozidlo.

Vede evidenci motorových vozidel, vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, předkládá návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu. Vystupuje jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

***Marika Bisichelová - hospodářka***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Jaroslava Rašticová

Věcné očišlené přezkoušení dokladů, dále provádí administrativní práce spojené s vyúčtováním výběrových řízení, vede evidenci majetku státu, zajišťuje materiál pro plynulý chod okr. soudu, úsek majetku státu, návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.

## **Pokladna okresního soudu:**

***Marika Bisichelová - pokladní***

Zastupuje: Libuše Stuchlíková

Vede pokladnu soudu, evidenci úvěrových proužků, prodává ceniny – kolkové známky pro potřeby soudu.

## **Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:**

*Marie Vojáčková – vyšší podatelna, tiskové oddělení*

Zastupuje: *Vyšší soudní podatelna – V.Mrlinová, L. Kluková*  
*Tiskové oddělení – V.Mrlinová, stáž.*

Vyšší podatelna provádí přípravné práce se spisem, tj. od zápisu došlých návrhů, jejich rozřídění dle jednotlivých agend, senátů a specializací, zapsání návrhu do systému ISAS, vylustrování jednotlivých účastníků v systému ISAS a vytvoření obalu spisu. Tiskové oddělení provádí tisk dokumentů a obálek, jejich rozřídění pro jednotlivá oddělení. Vyšší podatelna také nahrazuje podatelnu a obsluhuje telefonní ústřednu, provádí donášku pošty, rozděljuje došlou poštu, zpracovává poštu z jednotlivých oddělení, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

## **ePodatelna a eVýpravna, autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední**

*Adéla Kubičiková*

Zastupování: Jana Chmelíková,  
Stanislav Stehlinský (pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování)

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní systému datových schránek včetně systému CEPR, jejich rozřídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS, IRES a CEPR ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování. Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vede sběrné boxy pro CEPR v listinné podobě a provádí úkony v systému CEPR.

## **Spisovna, skartace:**

*Jiří Hruboš*

Zastupují – Lukáš Machálek, Zdeněk Slezák

Vede spisovny, které má zdejší soud umístěny mimo budovy okr. soudu, ve spolupráci s vedoucími kanceláří provádí skartace, ukládání spisů na spisovny (přes knihu odevzdaných spisů na spisovny), objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy, provádí rozmnožovací a mundační práce na úseku správy soudu. Vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční evidenci. Vystupuje jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

## **Správce počítačové sítě:**

*Stanislav Stehlinský*

Zastupuje: **Adéla Kubičiková** - pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování

Zabezpečuje funkci počítačové sítě na pracovišti okresního soudu, zajišťuje údržbu a opravy, dává požadavky na nákup materiálu pro výpočetní techniku, instalace verzí.

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS, jejich rozřídění a distribuce k dalšímu zpracování.

Vykonává funkci bezpečnostního a požárního preventisty.

## **Dozorčí úřednice – Správkyňe aplikací (ISAS, IRES, CEPR):**

*Jana Chmelíková*

Zastupuje: Stanislav Stehlinský – pro případ správce aplikace po technické stránce

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací Okresního soudu v Uherském Hradišti.

Dále zajišťuje správu aplikací – zodpovídá za výchozí i průběžné nastavení systémů, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání senátů, rejstříků, oddílů, nastavování automatického přidělování nápadu, vytváří a upravuje šablony dokumentů. Přiděluje přístupová práva pro přístup uživatelů do aplikací, spolupracuje se správcem sítě. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vykonává funkci vedoucí kanceláře CEPR.

## **Údržbář - řidič okresního soudu:**

*Zdeněk Slezák*

zastupuje – Lukáš Machálek

Provádí služební jízdy dle plánu jízd (většina jízd pro soudní vykonavatele ve věcech rejstříků E, P a Nc), provádí drobné údržbářské práce vodo-elektro, opravy zámků, drobné opravy nábytku, služebních vozidel.

Zdeněk Slezák a Lukáš Machálek zajišťují potřebné kontroly služebních vozidel

## **Vyřizování stížností:**

**Mgr. Hana Kurfiřtová**, předsedkyně okresního soudu

**Mgr. Vít Krchňáček**, místopředseda okresního soudu

přidělení pracovníci: **Ing. Vratislav Janča**, ředitel správy

**Bc. Magdaléna Krčková**, protokolující úřednice

## **Funkci opatrovníka vykonávají:**

Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice

Dana Nožičková – vymáhající úřednice

## **Mluvčí soudu:**

**Mgr. Petr Šťastný**, předseda senátu

V Uherském Hradišti dne 19. prosince 2013

Mgr. Hana Kurfiřtová  
předsedkyně  
Okresního soudu v Uherském Hradišti

## Příloha: Rozdělení jednacích síní a seznam přisedících

Den	Jednací síň 115	Jednací síň 120	Jednací síň 125	Jednací síň 128	Jednací síň 135	Jednací síň 138	Jednací síň 139
PO	Mgr. Vít Krchňáček	Mgr. Jiří Příbyl	výslechy	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Ivan Navrátil	Mgr. Martina Dohnalová	Mgr. Hana Kurfiřtová
ÚT	JUDr. Iva Šáchová	Mgr. Petr Šťastný	JUDr. Rudolf Váňa		Mgr. Romana Doležálková	výslechy	Mgr. Ilona Miklová
ST	JUDr. Jaroslava Hamadová	Mgr. Eliška Balážová		Mgr. Martina Jagošová	Mgr. Ivan Navrátil	JUDr. Karel Šabata, PhD.	Mgr. Martina Dohnalová
ČT	Mgr. Vít Krchňáček	Mgr. Jiří Příbyl	JUDr. Rudolf Váňa	Mgr. Eva Šišperová	JUDr. Iva Šáchová	Mgr. Romana Doležálková	Mgr. Hana Kurfiřtová
PÁ	JUDr. Jaroslava Hamadová	Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Ilona Miklová	Mgr. Martina Jagošová		JUDr. Karel Šabata, PhD.	Mgr. Eliška Balážová

## Seznam přisedících

### Senát 2T

Zdenka Burdová  
Stanislava Garžíková  
Jiří Horský  
Dagmar Jouklová  
Jiří Kohutič  
Milada Krátká  
JUDr. Ludmila Kuncová  
Jana Kuřimská  
Dana Nožičková  
Bc. Dušan Mikulec  
Antonín Soška  
Petra Ščuglíková  
Metoděj Tvrdoň  
Ing. František Viceník  
Bc. Magdaléna Krčková  
Pavla Kučerová

### Senát 13T

Blažena Bartošová  
Ing. František Bezděk  
Věra Buráňová  
Zdenka Burdová  
Lubomír Cibulka  
Marie Černíková  
Ing. Hana Dvorníková  
Ing. Mgr. Lenka Dvořáčková  
Monika Hořáková  
Mgr. Jaroslav Jurák  
Martina Jurkovičová  
Jarmila Martínková  
Věra Máčalová  
JUDr. Petra Koničková  
Marie Tomanová  
Mgr. Věra Vyhlídková

### Senát 18T

Mgr. Marie Bělková  
Ing. Jitka Botková  
Marie Huspeninová  
Mgr. Ludmila Chalupecká  
JUDr. Blanka Ježková  
Kateřina Kodrlová  
Irena Koutná  
Vlasta Merková  
Alena Němcová  
Jiřina Plevová  
Jarmila Podškubková  
Ing. Ladislav Polách  
Ludmila Tvrdoňová  
Milena Vlachynská  
Anna Dufková  
Milada Mičková

### Senát 26T

Vlasta Merková  
Jana Nohalová  
Jarmila Podškubková  
Monika Hořáková  
Hana Jančová  
PaeDr. Marcela Jurková  
Josef Koudela  
Jaroslav Matuš  
Bc. Renata Rašticová  
Jarmila Korbelová  
Jaroslava Vlková  
Ludmila Čapková  
Věra Kočicová

### **Senát 4C**

	Věra	Benešová
	Božena	Dostálková
	Eva	Chovancová
RNDr.	Věra	Hriceňáková
Ing. Bc.	Vratislav	Janča
	Ludmila	Kašparovská
	Jana	Kolářová
Ing.	Marie	Kománková
	Zdenka	Lapčíková
Ing. Bc.	Tomáš	Pazderský
	Josef	Lesá
	Věra	Peterková
	Ivan	Šišák
	Libuše	Stuchlíková
	Miroslav	Zatloukal

### **Senát 6C/11C**

	Magda	Blahová
	Štěpánka	Blahová
	Marie	Borková
Ing.	Marie	Gejdošová
Ing.	Libuše	Habartová
	Jarmila	Hájková
JUDr.	Marie	Kluzová
	Marie	Macků
	Renata	Nesázalová
JUDr.	Pavčina	Pančochová
Mgr.	Petr	Paníček
Ing. Bc.	Tomáš	Pazderský
JUDr.	Dana	Šilhavíková
PhDr.	Květoslava	Zlatušková