

Spr 510/2012

Okresní soud
v T e b í i

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2013

Pracovní doba:

pondělí – čtvrtek
pátek

7.00 – 16.00 hod.
7.00 – 13.30 hod.

Doba pro styk s veřejností:

pondělí – čtvrtek
pátek

7.30-11.00 a 12.00 – 15.30
7.30-11.00 a 12.00 – 13.00

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy soudu:

úterý

9.00 – 11.00 hod.

Úřední hodiny pro veřejnost u místopředsedy soudu:

pondělí

9.00 – 11.00 hod.

Předseda soudu:

JUDr. František Frula

Místopředseda soudu:

Mgr. Ludmila Novotná

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu /samosoudce/	Přisědící seznam
1	Rozhodování podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže Tr. iny spáchané cizinci. Tr. iny proti majetku, tr. iny hospodářské – 3/5. Ostatní trestní iny – 3/6 Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v přípravě řízení tr. Notářská agenda. Rozhodování dle § 15 odst.1 zák. č. 106/1999 Sb., v platném znění. Rozhodování dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění. řízení a organizace práce přisědících. Vyřizování stížností. činnosti JS v budově okr.soudu	JUDr. František Frula ----- Mgr. Vilém Machálek	1
2	Tr. iny proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci. Tr. iny proti zdraví – doprava, § 201a) trestního zákoníku. Trestné iny obecně nebezpečné – § 272-282, 290-292 trestního zák. Tr. iny proti poškození ve vě- cech ve věcných § 323-351 trestního zákoníku. Ostatní tr. iny – 2/6 Rozhodování o obnově řízení Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v přípravě řízení trestním. řízení a organizace práce přisědících.	Mgr. Jaroslav Krátký ----- JUDr. František Frula	2
	Tr. iny proti majetku, tr. iny hospodářské – 2/5		

3	<p>Agenda výkonu trestu odnětí svobody – 2/3 Ost. trestné činy – 1/6. Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v nepřivoleném řízení trestním. Tr. činy proti branné povinnosti, tr. činy vojenské § 369-399 Rozhodování ve věcech dle § 248-260, § 264-267, § 323-336. Rozhodování ve věcech: a) korupce ve veřejných úřadech b) korupce při veřejných zakázkách c) korupce při veřejných soutěžích c) korupce při dražbách řízení a organizace práce předsedících.</p>	<p>Mgr. Vilém Machálek ----- JUDr. Bibiana Holubová</p>	3
4	Senát neobsazen		
5	<p>Rozvody a společné jmění manželů – 1/5 Ostatní věci sporné – 1/5 Věci obchodní 1/2 Prohlášení o majetku, § 260a) o.s. . Věci pracovní. Rozhodování soudce v nepřivoleném řízení trestním. řízení a organizace práce předsedících.</p>	<p>JUDr. Jan Tesař ----- JUDr. Jan Hurdík</p>	5
6	<p>Rozvody a společné jmění manželů – 1/5. Ostatní věci sporné – 1/5. Věci obchodní – 1/2. Věci s cizím prvkem na úseku občansko-právním, sporném i nesporném. Rozhodování soudce v nepřivoleném řízení trestním.</p>	<p>JUDr. Mgr. Jan Hurdík ----- JUDr. Jan Tesař</p>	
7	Rozvody a společné jmění		

manžel – 1/5.
Ostatní v ci sporné – 1/5.
Exekuce – agenda EXE.
Umo ování listin.
Rozhodování soudce v p ípravném
ízení trestním.

**Mgr. Leona
S u k a n á**

Mgr. Ludmila
N o v o t n á

8 Rozvody a spole né jm ní
manžel – 1/5.
Ostatní v ci sporné – 1/5.
V ci správní.
Rozhodování soudce v p ípravném
ízení trestním.
Rozhodování o návrzích dle §174a
zákona . 6/2002 Sb., v pl.zn ní.
Vy izování stížností.
Vedení evidence judikatury.
ídí innost JS v budov soudu.
ízení a organizace práce p íse-
dících.

**Mgr. Ludmila
N o v o t n á**
Mgr. Leona
S u k a n á

9 Senát neobsazen

10 V ci pé e o nezl.,
nesporná agenda-3/4.
Deten ní ízení.
Rozhodování soudce v p íprav-
ném ízení trestním

**JUDr. Helena
T o m k o v á Ph.D**

Mgr. Jan
C o u f a l

11 V ci pé e o nezl.
nesporná agenda – ¼.
Agendu trestu odn tí svobody – 1/3.
Rozhodování dle evropského exeku ního
titulu. Výkon rozhodnutí s cizím prvkem.
Výkony rozhodnutí.
Soudní prodej zástavy.
Rozhodování soudce v p ípravném
ízení trestním.
Rozhodování podle § 460p tr. ádu.
ízení a organizace práce p ísedících.

**JUDr. Bibiana
H o l u b o v á**

Mgr. Vilém
M a c h á l e k

11

Rozvody a spole né jm ní
manžel – 1/5.

Mgr. Jan C o u f a l

Poznámka:

1. V případě vyloučení soudce pro úkony trestního řízení před soudem, trestní věc připadá soudci stanovenému dle íselného pořadí soudce v rozvrhu práce, pokud nejsou splněny podmínky pro vzájemnou zastupitelnost.
2. Ostatní trestní věci se přidělují vždy postupně, s přihlédnutím ke specializacím, podle pořadí senátu od 1T do 3T.
3. Žaloby pro zmatečnost bude v odd. 5,6,7,8,10,11,12 rozhodovat zastupující soudce, nebo senát, stejně se postupuje, pokud trvá pracovní neschopnost daného soudce po dobu delší nejmenší kalendářní měsíce.
4. V případě nepřítomnosti věci projednávajícího soudce, které neumožňuje dodržení lhůty pro vydání příkazného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání příkazného opatření soudce/senát/ zastupující.
5. Ostatní sporné věci se na úseku občanskoprávním přidělují vždy postupně, podle pořadí senátu od 5C do 12C, vyjma senátu 9C, 10C a 11C.
6. V případě spojení věci podle § 112 o.s., napadlých do rozdílného soudního oddělení, věc nadále bude rozhodovat soudce, VSÚ, který /a/ rozhodl /a/ o spojení věci a rozhodne souasně pod jakou spisovou značkou bude věc dále vedena.
7. O žalobě na obnovu řízení rozhodují soudní oddělení, které rozhodovalo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91a os. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.
8. O oprávněm prostředku proti rozhodnutí vyšších soudních ústředí rozhoduje příslušný soudce.
9. O námitkách podjatosti vyšších soudních ústředí rozhoduje příslušný soudce.
10. Oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji postoupí s předávací zprávou odd. příslušnému podle rozvrhu práce. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některá soudní oddělení podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení.
Předávací práva musí obsahovat:
 - a) spisovou značku, označení účastníka a věc, která je předávána
 - b) srozumitelný důvod převodu
 - c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby
11. Má-li oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno i příslušné, předloží věc s předkládací zprávou vyšší

podateln k p id lení podle rozvrhu práce.

P edkládací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou zna ku, ozna ení ú astník a v ci, ve které má být ízení bez návrhu zahájeno
- b) srozumitelné uvedení skute nosti s odkazy na ísla list spisu, které od vod ují pot ebu zahájit ízení bez návrhu
- c) datum, jméno a podpis p edkládající soudní osoby

12. Školitelé vy izují odvolání proti rozhodnutím svých justí níh ekatel

13. P edseda a místop edseda okresního soudu jsou p íkazci operací podle zákona .320/2001 Sb.

14. Soudci okresního soudu uvedení v rozvrhu práce jsou p íkazci operací dle z. .320/2001 Sb., rozhodují-li o p iznání náklad placených státem, vyplývajících ze soudních ízení.

15. P i dosažitelnosti soudce je rozhodováno dle § 314b odst. 2 tr. ., § 76/a,b, o.s. .

16. Protestace sm nek- provádí mimo pracovní dobu, dosažitelnost konající soudce.

17. Tiskový mluv í – každý p edseda senátu p íslušnou v c vy izující

18. Dosažitelnost konající soudce rozhoduje rovn ž jako soudce soudu pro mládež.

19. Protokolující ú ednice a zapisovatelky soudu se vzájemn zastupují stejným zp sobem, jakým se zastupují p edsedové senátu.

20. Mimo stanovené specializace se nov napadlé v ci rozd lují do jednotlivých soudních odd lení ve stanovených pom rech, vždy postupn

21. Doru ování – všichni zam stnanci okresního soudu.

Asistent soudce senátu 8C:

Mgr. Jaromír H e r a l e c k ý

ídí se pokyny p edsedkyn senátu 8C.

Provádí úkony v ízení v cech pé e o nezl. v rozsahu – 1/2.

Agenda P – zp sobilost k právním úkon , vinkulace vkladních knížek.

Samostatn rozhoduje ízení o návrzích na vydání platebního rozkazu, rozhoduje o opožd n podaných odporech a o zrušení platebního rozkazu, který nelze doru it, smír í ízení,

rozhodování o vrácení složených záloh,

rozhodování o v cech soudních poplatk , v etn rozhodování o zastavení ízení z d vodu nezaplaceného soudního poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou p ípad , kdy uložení povinnosti zaplatit soudní poplatek souvisí s rozhodnutím ve v ci samé, insolven ní ízení,

je p íkazcem operací dle zákona 320/2001 Sb., rozhoduje-li o p iznání náklad placených státem, vyplývajících ze soudního ízení .

Vyšší soudní ú edník

Zástupce

Kancelá e

Zástupce

Mgr. Andrea M ü h l h a n d e l o v á

Mgr. Jaromír H e r a l e c k ý

Ilona K o v a í k o v á
ved. kancelá e T, Tm, Td, Nt
zast. Eva Ulrichová

povolování platebních rozkaz – 1/2
právní dožádání v ob anskoprávních v cech
úkony a rozhodování v d íckém ízení,
nejasná podání 14 Nc ,
všeobecné 14 Nc,
poskytování údaj z CEO – 4Nc
provádí úkony v ízení v cech pé e o nezl.
v rozsahu 1/2
vykonává dohled na práci soudních
kancelá í

Jana V y b í r a l o v á
ved. kancelá e D, EC
rejst ík SD, kniha úschov
zastupuje Hana Pr šová

Ludmila S l a n i n o v á
vedoucí kancelá e ob ansko-
právní
Jana O l i v o v á
vedoucí kancelá e ob ansko-
právní
zástup vzájemný

Vlasta K y s e l á k o v á
vedoucí kancelá e E
zastupuje Eva Cahová

Helena Sari K o u z a l o v á

Dita Z á l e š á k o v á

povolování výkon rozhodnutí
úkony a rozhodování v řízení o úschovách
umo ování listin

Eva C a h o v á
vedoucí kancelá e EXE
zastupuje Dita Prod lalová

Dita Z á l e š á k o v á

Helena Sari Kouzalová

exekuce (agenda EXE") – 1/2
výsledky v opatrovnických v cech
statistické listy C, O
deten ní řízení

Radmila C h l á d k o v á
vedoucí opatrovnické kancelá e
zastupuje Dagmar Kampová

Jana M a s t n á
rejst íková vedoucí senátu 8C
zastupuje Ludmila Slaninová

Mgr. Bc. Jaroslava V a l á š k o v á

Martin Zachoval

agenda RoD
provádí úkony dle § 12-14 zák. .121/2008 Sb.,
v senát 1T a v senát 2T
úkony k zajišt ní řízení podle zákona
o soudnictví ve v cech mládeže,
agenda výkonu trestu odn tí svobody
vypl ování SL-T
vede evidenci žádostí a poskytuje informace
dle zák. 106/99 Sb.
zapisovatel úkon tr. řízení p ed soudem

Martin Z a c h o v a l

Mgr. Jaroslava Valášková

exekuce (agenda EXE) – 1/2
provádí úkony dle § 12-14 zák. . 121/2008 Sb.
v senát 3T
agenda výkonu trestu odn tí svobody
statistické listy senátu 3T

Andrea Š t a s t n á

Dita Zálešáková

povolování platebních rozkaz – 1/2

vyizování v cí dle § 260 o.s. . – vyjma prohlášení o majetku

DiS. Svatava H u r d í k o v á -

mate ská dovolená

DiS. Pavla Z a c h o v a l o v á -

mate ská dovolená

Hana S u c h á n k o v á -

mate ská dovolená

1. Vyšší soudní ú edníci jsou p íkazci operací dle zákona 320/2001 Sb., rozhodují-li o p iznání náklad placených státem, vyplývajících ze soudního ízení.
2. Vedoucí soudních kancelá í, krom povinností stanovených ve vnit ním a kancelá ském ádu, dodržují rovn ž „pokyny pro postup okresních soud v obvodu p sobnosti Krajského soudu v Brn p i vy izování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na ur ení lh ty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. . 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, p ísedících a státní správ v platném zn ní“, vydané Krajským soudem v Brn .

Soudní vykonavatelé:

Zden k H o l o u b e k

Ladislav K a b r h e l

/ zástup vzájemný/

Protokolující ú edník:

Eva N e u m a n n o v á

Marcela Š i n d e l á o v á

Eva U l r i c h o v á

Petra N a v r á t i l o v á

Zapisovatelky:

Hana P r š o v á

Marie H o r á k o v á

Pavla J e ž k o v á

Olga M a c h o v c o v á

Marcela N o v á k o v á

Dagmar K a m p o v á

Radka S v o b o d o v á

Hana H o b z o v á

Dita P r o d l a l o v á

Irena J a h e l k o v á

SPRÁVA SOUDU:

editelka správy :

Jana Lišková

zast. Jitka Malenová

řídí a kontroluje činnost správy soudu,
vykonává odborné práce na úseku správním,
ekonomickém a personálním, zpracovává
rozbor hospodaření za OS, podílí se na
tvorbě rozvrhu práce.

Odpovídá za odbornou výchovu administra-
tivních zaměstnanců. Vede osobní spisy
soudců a zaměstnanců.

Zajišťuje pro pěstědly okresního soudu čin-
nosti spojené s ust. § 174a zák. č. 6/2002 Sb.
v platném znění.

Je příkazcem operací dle zákona 320/2001 Sb.

Správa budovy:

Ondřej Hladký

zast. Jana Lišková

Vykonává funkci bezpečnostního editela,
ověřuje totožnost podle § 23a v.k. .

Zajišťuje kompletní údržbu budovy soudu.

Zpracovává investiční záměry na stavební
akce, včetně realizace výbojových řízení.

Provádí stavení dozor při stavebních akcích.

Odpovídá za bezpečnost práce a protipožární
ochranu. Řídí práci pomocného
personálu.

Jan Novotný

zast. Ondřej Hladký

zajišťuje domovnícké a údržbářské práce
a provoz kotelný

Útárna:

Jitka Malenová

zast. Marta Mašejová

Vykonává odborné práce v účetnictví.

Sestavuje účetní výkazy a výkazy pohledávek.

Odpovídá za správnost účetních uzávierok.

Vykonává funkce správce rozpočtu a hlavní
účetní, v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb..

Marta Mašejová

zast. Jitka Malenová

Vykonává odborné práce mzdové agendy.
Provádí p edpisy soudních poplatk , úhradu
faktur, výplaty znalc , tlumo ník , advokát
a notá , v dob nep ítomnosti hlavní ú etní
vykonává funkci správce rozpo tu a hlavní
ú etní v rozsahu zákona . 320/2001 Sb.

Vymáhání justí ních pohledávek:

Simona H y b á š k o v á –

zastupuje Dana Novotná

k provád ní úkon

v souvislosti s da ovými pohledávkami je

je pov ena samostatným písemným pov ením

Vymáhající ú ednice:

vede evidenci pohledávek okresního soudu

v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi

dle platných p edpis . Podává návrhy na na í-

zení výkonu rozhodnutí i p íhlášky pohledávek

do ízení o konkursu a vyrovnání, oznamují

pohledávky do d íckého ízení.

Ve smyslu §§31 a 35 zákona . 219/2000 Sb.,o

majetku eské republiky a jejím vystupování

v právních vztazích v platném zn ní, sjednává

splátky s dlužníky a mohou jednostrann

upustit od vymáhání dluhu.

Provádí inventarizaci pohledávek.

Pokladna:

Dana N o v o t n á

zast. Simona Hybášková

provádí pokladní operace, vede evidenci ma-
jetku a zásob

Vyšší podací odd lení:

Monika H n í z d í l o v á

zastupuje Lenka B l a ž k o v á

vkládání a rozd lování podaných návrh

prost ednictvím programu ISAS, tiskové

výstupy

Lenka B l a ž k o v á

zastupuje Monika Hnízdilová

zajiš uje odesílání, p íjem a konverzi všech

dokument prost ednictvím datových schránek,

tiskové výstupy z programu ISAS

Informační centrum:

Jaromír Chmelík
Petra Souková
zástup vzájemný

zajišťuje nahlížení do spisů oprávněným osobám
a poskytování kopií listin ze spisu
podává informace o soudních řízeních
vyznačuje doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí

Podatelna :

Libuše Ondráková
zastupuje Hana Prášková
vykonává odborné práce v podatelně
a spisovně soudu, obsluha telefonní ústředny

Správce aplikace počítačové sítě :

Alena Vašíčková

zajišťuje správné užívání informačního systému
ISAS, IRES, CEPR, včetně proškolení a
metodického vedení práce s IS. V případě
potřeby zastupuje na vyšší podatelně soudu
vkládáním návrhů do systému ISAS.
Vede úřední knihovnu okresního soudu.

Správce počítačové sítě :

Ing. Radek Nechvatál

Zajišťuje správné fungování a chod vymezených
uživatelských úseků, například operačních systémů
a jejich nástavb, programových prostředí,
komunikačních systémů, informačních systémů
kancelářských jiných aplikací pro koncové uživatele.
Samostatnou systémovou činnost v
oblasti zavádění aplikace systémů výpočetní
techniky. Zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti
lokálních počítačových sítí. Monitorování
a diagnostika sítí, definování přidělování
adres uživatelům a propojování na další síť.

Uklízečky:

Bulová Eva, Musilová Stanislava

V Třebíči dne 30.11.2012

Rozvrh práce Okresního soudu v Třebíči pro rok 2013 byl projednán soudcovskou radou
dne 30.11.2012.

JUDr. František Frola
předseda Okresního soudu v Třebíči

Příloha 1:

Seznam přísedících dle senátu

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Bastlová Marie
Coufal Karel
Filipský František
Jašová Ivana
Mgr. Doležalová Hana | Bártlová Jaroslava
Achrer Pavel
Michálková Marie
Nešasová Ada
Dokulilová Miroslava | Resl Libor
Ing. Dobrovolný Jaromír
Tobolková Jitka
Valášková Jaroslava
Bc. Krejčí Jaroslav |
| 2. Kalina Oldřich
Kazatel Lubomír
Kozlík Petr
Dvořáková Alena
Okonínová Pavlína | Štěpán Josef
Klenková Helena
Mikoláš František
JUDr. Neshybová Jana
Rousková Zdenka | Janatová Věra
Olivová Soňa
Pol Ladislav
Procházka Petr
Pokorná Ludmila |
| 3. JUDr. Banášová Anna
Čech Václav
Píša Jan
Rubák Miroslav | Ing. Novák Rostislav
Šimková Jana
Tesař Miroslav
Jeřábková Dáša | Sapík Jaroslav
Špaček Rudolf
Tejkalová Marie
Vaverková Marie |
| 5. Ing. Nováček František
Bednářová Zdeňka
Mgr. Ervín Reegen
Slaná Marie | Kasal Otakar
Ing. Uher Ivo
Vejmelková Olga
Svobodová Hana | Ing. Klenková Jana
Vlčková Irena
Pokorná Marie
Ing. Sázavská Jindra |
| 11. Žáková Marie
Urbánek Miloš
Mgr. Pokorná Ivana
Šonková Miroslava | Menšík Drahošlav
Procházka Antonín
Mahelová Jana
Ing. Špaček Jana | Ing. Vorlíčková Marie
Pánková Jindřiška
Petráková Marie |

Rozpis jednacích dnů dle „Rozvrhu práce Okresního soudu v Třebíči na rok 2012“.

Den	Rozvržení jednacích dnů v jednacích síních					
	1	14	15	17	22	23
Pondělí	JUDr.Frula	Mgr.Sukaná	Mgr. Machálek	Mgr.Krátký		JUDr. Holubová
Úterý	Mgr.Coufal	JUDr.Tomková	Mgr. Machálek	JUDr.Tesa		Mgr.Novotná
Středa	JUDr.Frula	Mgr.Sukaná		Mgr.Krátký	JUDr. Hurdík	JUDr. Holubová
Čtvrtek	Mgr.Coufal	JUDr.Tomková	Mgr. Machálek	JUDr.Tesa		Mgr.Novotná
Pátek	JUDr. Frula			Mgr.Krátký	JUDr. Hurdík	

Každé pondělí – vazební řízení / JUDr. Frula, Mgr. Krátký, Mgr. Machálek /, jednací síň . 1,15,17.