

Spr 211/2013

Okresní soud  
v T ř e b í ě i

-----

## ROZVRH PRÁCE NA ROK 2013

### Pracovní doba:

-----

pondělí - čtvrtek	7.00 - 16.00 hod.
pátek	7.00 - 13.30 hod.

### Doba pro styk s veřejností:

-----

pondělí - čtvrtek	7.30-11.00 a 12.00 - 15.30
pátek	7.30-11.00 a 12.00 - 13.00

### Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy soudu:

-----

úterý	9.00 - 11.00 hod.
-------	-------------------

### Úřední hodiny pro veřejnost u místopředsedy soudu:

-----

pondělí	9.00 - 11.00 hod.
---------	-------------------

**Předseda soudu:** **JUDr. František F r u l a**

**Místopředseda soudu:** **Mgr. Ludmila N o v o t n á**

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu /samosoudce/	Přisedící seznam č.
1	Rozhodování podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže Tr.činy spáchané cizinci. Tr. činy proti majetku, tr.činy hospodářské - 3/5. Ostatní trestní činy - 3/6 Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v přípravném řízení tr. Notářská agenda. Rozhodování dle § 15 odst.1 zák. č. 106/1999 Sb., v platném znění.Rozhodování dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění. Řízení a organizace práce přisedících. Vyřizování stížností. Řídí činnost JS v budově okr. soudu	<b>JUDr.František F r u l a</b> ----- Mgr. Vilém M a c h á l e k	1
2	Tr.činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci. Tr. činy proti zdraví - doprava, § 201a) trestního zákoníku. Trestné činy obecně nebezpečné – § 272-282, 290-292 trestního zák. Tr. činy proti pořádku ve vě- cech veřejných § 323-351 trestního zákoníku. Ostatní tr. činy - 2/6 Rozhodování o obnově řízení Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v příprav- ném řízení trestním. Řízení a organizace práce přisedících.	<b>Mgr. Jaroslav K r á t k ý</b> ----- JUDr. František Frula	2

3	Tr. činy proti majetku ,tr. činy hospodářské - 2/5 Agenda trestu odnětí svobody - 2/3 Ost. trestné činy - 1/6. Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v příprav- ném řízení trestním. Tr.činy proti branné povinnosti, tr. činy vojenské § 369-399 Rozhodování ve věcech dle § 248-260, § 264-267, § 323-336. Rozhodování ve věcech: a) korupce veřejných činitelů b) korupce při veřejných zakázkách c) korupce při veřejných soutěžích c) korupce při dražbách Řízení a organizace práce přísedících.	<b>Mgr. Vilém M a c h á l e k</b> ----- JUDr. Bibiana H o l u b o v á	3
---	---	--	---

---

4 Senát neobsazen

---

5	Rozvody a společné jmění manželů - 1/4 Ostatní věci sporné - 1/4 Věci obchodní 1/2 Prohlášení o majetku, § 260a) o.s.ř. Věci pracovní. Rozhodování soudce v příprav- ném řízení trestním. Řízení a organizace práce přísedících.	<b>JUDr. Jan T e s a ř</b> ----- JUDr. Jan H u r d í k	5
---	--	---	---

6	.Rozvody a společné jmění manželů - 1/4. Ostatní věci sporné - 1/4. Věci obchodní – ½. Věci s cizím prvkem na úseku občansko-právním, sporném i nesporném. Rozhodování soudce v příprav- ném řízení trestním.	<b>JUDr. Mgr. Jan H u r d í k</b> ----- JUDr. Jan T e s a ř	
---	---	--	--

7	Exekuce - agenda EXE. Umořování listin. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.	<b>Mgr. Leona S u k a n á</b> ----- Mgr. Ludmila N o v o t n á	
8	Rozvodů a společné jmění manželů - 1/4. Ostatní věci sporné - 1/4. Věci správní. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Rozhodování o návrzích dle §174a zákona č. 6/2002 Sb., v pl.znění. Vyřizování stížností. Vedení evidence judikatury. Řídí činnost JS v budově soudu. Řízení a organizace práce přísedících.	<b>Mgr. Ludmila N o v o t n á</b> ----- Mgr. Leona S u k a n á	
9	Senát neobsazen		
10	Věci péče o nezl., nesporná agenda-1/2. Detenční řízení. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním	<b>JUDr. Helena T o m k o v á Ph.D</b> ----- Mgr. Jan C o u f a l	
11	Věci péče o nezl. nesporná agenda - 1/2 Agendu trestu odnětí svobody - 1/3. Rozhodování dle evropského exekučního titulu. Výkon rozhodnutí s cizím prvkem. Výkony rozhodnutí. Soudní prodej zástavy. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Rozhodování podle § 460p tr.řádu. Řízení a organizace práce přísedících.	<b>JUDr. Bibiana H o l u b o v á</b> ----- Mgr. Vilém M a c h á l e k	11

12 Rozvody a společné jmění  
manželů - 1/4.  
Ostatní věci sporné - 1/4  
Věci bytové.  
Rozhodování soudce v přípravném  
řízení trestním.

**Mgr. Jan C o u f a l**

-----  
JUDr. Helena T o m k o v á

---

Poznámka:

1. V případě vyloučení soudce pro úkony trestního řízení před soudem, trestní věc připadá soudci stanovenému dle číselného pořadí soudců v rozvrhu práce, pokud nejsou splněny podmínky pro vzájemnou zastupitelnost.
2. Ostatní trestní věci se přidělují vždy postupně , s přihlédnutím ke specializacím, podle pořadí senátu od IT do 3T.
3. Žaloby pro zmatečnost bude v odd. 5,6,7,8,10,11,12 rozhodovat zastupující soudce, nebo senát, stejně se postupuje, pokud trvá pracovní neschopnost daného soudce po dobu délky nejméně 1 kalendářního měsíce.
4. V případě nepřítomnosti věc projednávajícího soudce , které neumožňuje dodržení lhůty pro vydání předběžného opatření , rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce/senát/ zastupující.
5. Ostatní sporné věci se na úseku občanskoprávním přidělují vždy postupně, podle pořadí senátu od 5C do 12C, vyjma senátu 9C , 10C a 11C.
6. V případě spojení věci podle § 112 o.s.ř., napadlých do rozdílného soudního oddělení, věc nadále bude rozhodovat soudce, VSU, který /á/ rozhodl /a/ o spojení věci a rozhodne současně pod jakou spisovou značkou bude věc dále vedena.
7. O žalobě na obnovu řízení rozhodují soudní oddělení, které rozhodovalo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91a os.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.
8. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků rozhoduje příslušný soudce.
9. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků rozhoduje příslušný soudce.
10. Oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji postoupí s předávací zprávou odd. příslušnému podle rozvrhu práce. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě ( v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některá soudní oddělení podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení.  
Předávací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána
  - b) srozumitelný důvod převodu
  - c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby
11. Má-li oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou vyšší podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.  
Předkládací zpráva musí obsahovat:
- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno
  - b) srozumitelné uvedení skutečnosti s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu
  - c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby
12. Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutím svých justičních čekatelů
13. Předseda a místopředseda okresního soudu jsou příkazci operací podle zákona č.320/2001 Sb.
14. Soudci okresního soudu uvedení v rozvrhu práce jsou příkazci operací dle z. č.320/2001 Sb., rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudních řízení.
15. Při dosažitelnosti soudce je rozhodováno dle § 314b odst. 2 tr.ř., § 76/a,b, o.s.ř.
16. Protestace směnek- provádí mimo pracovní dobu, dosažitelnost konající soudce.
17. Tiskový mluvčí - každý předseda senátu příslušnou věc vyřizující
18. Dosažitelnost konající soudce rozhoduje rovněž jako soudce soudu pro mládež.
19. Protokolující úřednice a zapisovatelky soudu se vzájemně zastupují stejným způsobem, jakým se zastupují předsedové senátu.
20. Mimo stanovené specializace se nově nepadlé věci rozdělují do jednotlivých soudních oddělení ve stanovených poměrech, vždy postupně
21. Doručování - všichni zaměstnanci okresního soudu.

**Asistent soudce senátu 8C:**

**Mgr. Jaromír H e r a l e c k ý**

řídí se pokyny předsedkyně senátu 8C.

Vyřizování věcí dle § 260 o.s.ř., vyjma prohlášení o majetku.

Samostatně rozhoduje řízení o návrzích na vydání platebního rozkazu, rozhoduje o opožděně podaných odporech a o zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, smírčí řízení,

rozhodování o vrácení složených záloh,

rozhodování o věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplaceného soudního poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit soudní poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé,

insolvenční řízení,

je příkazcem operací dle zákona 320/2001 Sb., rozhoduje-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.

**Vyšší soudní úředník**

-----

**Zástupce**

**Kanceláře**

-----

**Zástupce**

**Mgr. Andrea M ü h l h a n d e l o v á**

-----

Mgr. Jaromír H e r a l e c k ý

Ilona K o v a ř í k o v á  
ved. kanceláře T, Tm, Td, Nt  
zast. Eva Ulrichová

povolování platebních rozkazů - 1/3  
právní dožádání v občanskoprávních věcech  
úkony a rozhodování v dědickém řízení,  
nejasná podání 14 Nc ,  
všeobecné 14 Nc,  
poskytování údajů z CEO - 4Nc  
provádí úkony v řízení věcech péče o nezl.  
v rozsahu 1/2  
vykonává dohled na práci soudních  
kanceláří

Jana V y b í r a l o v á  
ved. kanceláře D, EC  
rejstřík SD, kniha úschov  
zastupuje Hana Průšová

Ludmila S l a n i n o v á  
vedoucí kanceláře občansko-  
právní  
Jana O l i v o v á  
vedoucí kanceláře občansko-  
právní  
zástup vzájemný

Vlasta K y s e l á k o v á  
vedoucí kanceláře E  
zastupuje Eva Cahová

**Helena Sari Kouzalová**

---

Mgr. Vlastimil Havel

povolování výkonů rozhodnutí  
úkony a rozhodování v řízení o úschovách  
umožňování listin  
exekuce /agenda EXE/ - 1/2

Eva Cahová  
vedoucí kanceláře EXE  
zastupuje Dita Prodělalová

Radmila Chládková  
vedoucí opatrovnické kanceláře  
zastupuje Dagmar Kampová  
Jana Mastná  
rejstříková vedoucí senátu 8C  
zastupuje Ludmila Slaninová

**Mgr. Bc. Jaroslava Valášková**

---

Martin Zachoval agenda RoD

provádí úkony dle § 12-14 zák.č. 121/2008 Sb.,  
v senátě IT a v senátě 2T  
úkony k zajištění řízení podle zákona  
o soudnictví ve věcech mládeže,  
agenda výkonu trestu odnětí svobody  
vyplňování SL-T  
vede evidenci žádostí a poskytuje informace  
dle zák. 106/99 Sb.  
zapisovatel úkonů tr. řízení před soudem

**Martin Zachoval**

---

Mgr. Jaroslava Valášková

provádí úkony dle § 12-14 zák. č. 121/2008 Sb.  
v senátě 3T  
agenda výkonu trestu odnětí svobody  
statistické listy senátu 3T

**Andrea Šťastná**

---

Dita Zálešáková

povolování platebních rozkazů - 1/3  
exekuce /agenda EXE/ - 1/2



**DiS. Svatava H u r d í k o v á**

---

Andrea Šťastná

povolování platebních rozkazů - 1/3  
provádí úkony v řízení péče o nezl. – ½  
agenda P - způsobilost k právním úkonům, vinkulace vkladních knížek  
výsledky v opatrovnických věcech  
detenění řízení  
statistické listy C, O

**Mgr. Vlastimil Havel**

---

Helena Sari Kouzalová

agenda daňových exekucí z vymáhání soudních pohledávek  
dle daňového řádu  
exekuce /agenda EXE/ - starších časových řad

**Dita Z á l e š á k o v á -**  
**Hana S u c h á n k o v á -**

**mateřská dovolená**  
**mateřská dovolená**

1. Vyšší soudní úředníci jsou příkazci operací dle zákona 320/2001 Sb., rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.
2. Vedoucí soudních kanceláří, kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářském řádu, dodržují rovněž „pokyny pro postup okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Bmě při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě v platném znění“, vydané Krajským soudem v Bmě.

**Soudní vykonavatelé:**

Zdeněk H o l o u b e k  
Ladislav K a b r h e l

/ zástup vzájemný/

**Protokolující úředník:**

Eva N e u m a n n o v á  
Marcela Š i n d e l á ř o v á

Petra Navrátilová  
Eva Ulrichová  
**Zapisovatelky:**

Hana Průšová  
Marie Horáčková  
Hana Hobzová  
Olga Machovcová  
Marcela Nováčková

Dagmar Kámpová  
Radka Svobodová

Dita Prodělalová  
Irena Jahlková

## **SPRÁVA SOUDU:**

-----

### **Ředitelka správy:**

**Jana Lišková**  
zast. Jitka Malenová

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním, zpracovává rozborů hospodaření za OS, podílí se na tvorbě rozvrhu práce. Odpovídá za odbornou výchovu administrativních zaměstnanců. Vede osobní spisy soudců a zaměstnanců. Zajišťuje pro předsedy okresního soudu činnosti spojené s ust. § 174a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění. Je příkazcem operací dle zákona 320/2001 Sb.

### **Správa budovy:**

**Ondřej Hladký**  
zast. Jana Lišková

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele, ověřuje totožnost podle § 23a v.k.ř. Zajišťuje kompletní údržbu budovy soudu. Zpracovává investiční záměry na stavební akce, včetně realizace výběrových řízení. Provádí stavení dozor při stavebních akcích. Odpovídá za bezpečnost práce a protipožární ochranu. Řídí práci pomocného personálu.

**Jan Novotný**  
zast. Ondřej Hladký

zajišťuje domovnícké a údržbářské práce a provoz kotelný

-11-

**Účtárna:**

**Jitka M a l e n o v á**  
zast. Marta Mašejová

Vykonává odborné práce v účetnictví.  
Sestavuje účetní výkazy a výkazy pohledávek.  
Odpovídá za správnost účetních uzávěrek.  
Vykonává funkce správce rozpočtu a hlavní účetní, v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb..

**Marta M a š e j o v á**  
zast. Jitka Malenová

Vykonává odborné práce mzdové agendy.  
Provádí předpisy soudních poplatků, úhradu faktur, výplaty znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů, v době nepřítomnosti hlavní účetní vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb.

**Vymáhání justičních pohledávek:**

**Simona H y b á š k o v á -**  
zastupuje Dana Novotná  
k provádění úkonů  
v souvislosti s daňovými pohledávkami je je pověřena samostatným písemným pověřením  
Vymáhající úřednice:  
vede evidenci pohledávek okresního soudu v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů. Podává návrhy na nařízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání, oznamují pohledávky do dědického řízení.  
Ve smyslu §§31 a 35 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a mohou jednostranně upustit od vymáhání dluhu.  
Provádí inventarizaci pohledávek.

**Pokladna:**

**Dana N o v o t n á**  
zast. Simona Hybášková  
provádí pokladní operace, vede evidenci majetku a zásob

**Vyšší podací oddělení:**

**Monika H n í z d i l o v á**  
zastupuje Lenka B l a ž k o v á  
vkládání a rozdělování podaných návrhů prostřednictvím programu ISAS, tiskové výstupy

-12-

**Lenka Blažková**

zastupuje Monika Hnízdilová  
zajišťuje odesílání, příjem a konverzi všech dokumentů prostřednictvím datových schránek, tiskové výstupy z programu ISAS

**Informační centrum:**

**Jaromír Chmelíček**

**Petra Součková**

zástup vzájemný

zajišťuje nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu  
podává informace o soudních řízeních  
vyznačuje doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí

**Podatelna:**

**Libuše Ondráčková**

zastupuje Hana Průšová  
vykonává odborné práce v podatelně  
a spisovně soudu, obsluha telefonní ústředny

**Správce aplikace počítač.sítě:**

**Alena Vašíčková**

zajišťuje správné užívání informačního systému ISAS, IRES, CEPR, včetně proškolení a metodického vedení práce s IS. V případě potřeby zastupuje na vyšší podatelně soudu vkládáním nápadu do systému ISAS.  
Vede úřední knihovnu okresního soudu.

**Správce počítačové sítě:**

**Ing. Radek Nechvatil**

Zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nástaveb, programových prostředků, komunikačních systémů, informačních systémů kancelářských jiných aplikací pro koncové uživatele. Samostatnou systémovou činnost v oblasti zavádění aplikace systémů výpočetní techniky. Zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálních počítačových sítí. Monitorování a diagnostika sítí, definování přidělování adres uživatelům a propojování na další síť.

**Uklízečky:**

Bulová Eva, Musilová Stanislava

V Třebíči dne 9.5.2013

Rozvrh práce Okresního soudu v Třebíči pro rok 2013 byl projednán soudcovskou radou dne 9.5.2013.

JUDr. František F r u l a  
předseda Okresního soudu v Třebíči

Příloha 1:

**Seznam přísedících dle senátu**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Bastlová Marie<br>Coufal Karel<br>Filipský František<br>Jasová Ivana<br>Mgr. Doležalová Hana | Bártlová Jaroslava<br>Achrer Pavel<br>Michálková Marie<br>Nečasová Ada<br>Dokulilová Miroslava | Resl Libor<br>Ing. Dobrovolný Jaromír<br>Tobolková Jitka<br>Valášková Jaroslava<br>Bc. Krejčí Jaroslav |
| 2. Kalina Oldřich<br>Kazatel Lubomír<br>Kozlík Petr<br>Dvořáková Alena<br>Okřínová Pavlína      | Číž Josef<br>Křenková Helena<br>Mikoláš František<br>JUDr. Neshybová Jana<br>Rousková Zdenka   | Janatová Věra<br>Olivová Soňa<br>Pol Ladislav<br>Procházka Petr<br>Pokorná Ludmila                     |
| 3. JUDr. Banášová Anna<br>Čech Václav<br>Píša Jan<br>Rubák Miroslav                             | Ing. Novák Rostislav<br>Říhová Jana<br>Tesař Miroslav<br>Jeřábková Dáša                        | Sapík Jaroslav<br>Špaček Rudolf<br>Tejkalová Marie<br>Vaverková Marie                                  |
| 5. Ing. Nováček František<br>Bednářová Zdeňka<br>Mgr. Ervín Reegen<br>Slaná Marie               | Kasal Otakar<br>Ing. Uher Ivo<br>Vejmelková Olga<br>Svobodová Hana                             | Ing. Křečková Jana<br>Vlková Irena<br>Pokorná Marie<br>Ing. Sázavská Jindra                            |
| 11. Žáková Marie<br>Urbánek Miloš<br>Mgr. Pokorná Ivanka<br>Čonková Miroslava                   | Menčík Drahošlav<br>Procházka Antonín<br>Mahelová Jana<br>Ing. Špačková Jana                   | Ing. Vorlíčková Marie<br><br>Pánková Jindřiška<br>Petráková Marie                                      |

**Rozpis jednacích dnů dle „Rozvrhu práce Okresního soudu v Třebíči na rok 2012“.**

Den	Rozvržení jednacích dnů v jednacích síních					
	1	14	15	17	22	23
Pondělí	JUDr.Frula	Mgr.Sukaná	Mgr. Machálek	Mgr.Krátký		JUDr. Holubová
Úterý	Mgr.Coufal	JUDr.Tomková	Mgr. Machálek	JUDr.Tesař		Mgr.Novotná
Středa	JUDr.Frula	Mgr.Sukaná		Mgr.Krátký	JUDr. Hurdík	JUDr. Holubová
Čtvrtek	Mgr.Coufal	JUDr.Tomková	Mgr. Machálek	JUDr.Tesař		Mgr.Novotná
Pátek	JUDr. Frula			Mgr.Krátký	JUDr. Hurdík	

Každé pondělí - vazební řízení / JUDr. Frula, Mgr. Krátký, Mgr. Machálek /, jednací síň č. 1,15,17.