

Spr 427/2013

Okresní soud
v Třebíči

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2014

Pracovní doba:

pondělí – čtvrtek	7.00 – 16.00 hod.
pátek	7.00 – 13.30 hod.

Doba pro styk s veřejností:

pondělí – čtvrtek	7.30-11.00 a 12.00 – 15.30
pátek	7.30-11.00 a 12.00 – 13.00

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy soudu:

úterý	9.00 – 11.00 hod.
-------	-------------------

Úřední hodiny pro veřejnost u místopředsedy soudu:

pondělí	9.00 – 11.00 hod.
---------	-------------------

Předseda soudu: **JUDr. František F r u l a**

Místopředseda soudu: **Mgr. Ludmila N o v o t n á**

Soud. odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu /samosoudce/	Přisedící seznam č.
1	Rozhodování podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže Tr.činy spáchané cizinci. Tr. činy proti majetku, tr.činy hospodářské – 2/5. Ostatní trestní činy – 2/6 Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v přípravném řízení tr. Řízení o pozůstalosti. Rozhodování dle § 15 odst.1 zák. č. 106/1999 Sb., v platném znění.Rozhodování dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění. Řízení a organizace práce přisedících. Vyřizování stížností . Řídí činnost JS v budově okr.soudu	JUDr.František F r u l a ----- Mgr. Vilém M a c h á l e k	1
2	Tr.činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci. Tr. činy proti zdraví – doprava, § 201a) trestního zákoníku. Trestné činy obecně nebezpečné – § 272-282, 290-292 trestního zák. Tr. činy proti pořádku ve vě- cech veřejných § 323-351 trestního zákoníku. Ostatní tr. činy – 2/6 Rozhodování o obnově řízení Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v příprav- ném řízení trestním. Řízení a organizace práce přisedících.	Mgr. Jaroslav K r á t k ý ----- JUDr. František F r u l a	2

3	<p>Tr. činy proti majetku ,tr. činy hospodářské – 3/5 Agenda trestu odnětí svobody – 2/3 Ost. trestné činy – 2/6. Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Tr.činy proti branné povinnosti, tr. činy vojenské § 369-399 Rozhodování ve věcech dle § 248-260, § 264-267, § 323-336. Rozhodování ve věcech: a) korupce veřejných činitelů b) korupce při veřejných zakázkách c) korupce při veřejných soutěžích c) korupce při dražbách Řízení a organizace práce přisedících.</p>	<p>Mgr. Vilém M a c h á l e k ----- JUDr. Bibiana H o l u b o v á</p>	3
---	--	--	---

4 Senát neobsazen

5	<p>Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti – 1/2. Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob – 1/2 . Spory o neplatnosti skončení pracovního nebo služebního poměru, podle §18 odst. 2 z.451/1991 Sb. Žaloby podle zák. 198/2009 Sb., návrhy na zrušení soudního smíru, návrhy na určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhočích nálezů. Prohlášení majetku dle § 260 o.s.ř. Věci pracovní. Řízení o jmenování znalce. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přisedících.</p>	<p>JUDr. Jan T e s a ř ----- JUDr. Jan H u r d í k</p>	5
---	---	---	---

6	<p>Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti – 1/2.</p> <p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob – 1/2 .</p> <p>Návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák.č.91/2012 Sb. v platném znění.</p> <p>Věci s cizím prvkem. Řízení o neplatnosti smlouvy či dohody Evropského společenství.</p> <p>Řízení a organizace práce přísedících.</p> <p>Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p>	<p>JUDr. Mgr. Jan H u r d í k</p> <p>-----</p> <p>JUDr. Jan T e s a ř</p>	6
---	--	--	---

7	<p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222, 2235-2331 NOZ – 1/3.</p> <p>Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských – 1/3.</p> <p>Žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka.</p> <p>Žaloby ve věcech práv upravených zákonem č. 121/2000 Sb., v platném znění.</p> <p>Exekuce – agenda EXE.</p> <p>Umořování listin.</p> <p>Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p>	<p>Mgr. Leona S u k a n á</p> <p>-----</p> <p>Mgr. Ludmila N o v o t n á</p>	7
---	--	---	---

8	<p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným – mimo věcí dle § 1158-1222, 2235-2331 NOZ - 1/3.</p> <p>Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských – 1/3.</p>	<p>Mgr. Ludmila N o v o t n á</p> <p>-----</p> <p>Mgr. Leona S u k a n á</p>	8
---	--	---	---

Žaloby ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem.
Osvojení zletilého.
Rozhodování o návrzích dle §174a zákona č. 6/2002 Sb., v pl.znění.
Vyřizování stížností.
Vedení evidence judikatury.
Řídí činnost JS v budově soudu.
Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.
Řízení a organizace práce přisedících.

9 Senát neobsazen

10	Určení a popírání rodičovství. Věci péče o nezl., nesporná agenda-1/2. Detenční řízení. Protestace směnek. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním	JUDr. Helena T o m k o v á Ph.D. ----- Mgr. Jan C o u f a l	10
----	---	---	----

11	Návrhy na nařízení soudního prodeje zástavy. Věci péče o nezl. nesporná agenda – 1/2 Agendu trestu odnětí svobody – 1/3. Rozhodování dle evropského exekučního titulu. Výkon rozhodnutí s cizím prvkem. Výkony rozhodnutí. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Rozhodování podle § 460p tr.řádu. Řízení a organizace práce přisedících.	JUDr. Bibiana H o l u b o v á ----- Mgr. Vilém M a c h á l e k	11
----	--	--	----

Občanskoprávní žaloby týkající

12 se dvoustranných právních poměrů
mezi žalobcem a žalovaným,
mimo věcí dle
§ 1158-1222, 2235-2331, NOZ-1/3.
Rozhodování o návrhu na rozhodnutí
ve statusových věcech manželských a
a partnerských – 1/3.
Občanskoprávní žaloby týkající se
dvoustranných právních poměrů
mezi žalobce a žalovaným,
věci, dle specializace § 1158-1222,
2235-2331 NOZ.
Žaloby na ochranu rušené držby.
Rozhodování soudce v přípravném
řízení trestním.

**Mgr. Jan
C o u f a l**

JUDr. Helena
T o m k o v á

12

Poznámka:

1. V případě vyloučení soudce pro úkony trestního řízení před soudem, trestní věc připadá soudci stanovenému dle číselného pořadí soudců v rozvrhu práce, pokud nejsou splněny podmínky pro vzájemnou zastupitelnost.
2. Ostatní trestní věci se přidělují vždy postupně , s přihlédnutím ke specializacím, podle pořadí senátu od IT do 3T.
3. Žaloby pro zmatečnost bude v odd. 5,6,7,8,10,11,12 rozhodovat zastupující soudce, nebo senát,stejně se postupuje, pokud trvá pracovní neschopnost daného soudce po dobu délky nejméně 1 kalendářního měsíce.
4. V případě nepřítomnosti věc projednávajícího soudce , které neumožňuje dodržení lhůty pro vydání předběžného opatření , rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce/senát/ zastupující.
5. Mimo specializace se na úseku občanskoprávním přidělují vždy postupně, podle pořadí senátu od 5C do 12C, vyjma senátu , 10C a 11C.
6. V případě spojení věci podle § 112 o.s.ř., napadlých do rozdílného soudního oddělení, věc nadále bude rozhodovat soudce, VSÚ, který /á/ rozhodl /a/ o spojení věci a rozhodne současně pod jakou spisovou značkou bude věc dále vedena.
7. O žalobě na obnovu řízení rozhodují soudní oddělení, které rozhodovalo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91a os.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.
8. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků rozhoduje příslušný soudce.
9. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků rozhoduje příslušný soudce.

10. Oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji postoupí s předávací zprávou odd. příslušnému podle rozvrhu práce. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některá soudní oddělení podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení.
Předávací zpráva musí obsahovat:
- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána
 - b) srozumitelný důvod převodu
 - c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby
11. Má-li oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou vyšší podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.
Předkládací zpráva musí obsahovat:
- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno
 - b) srozumitelné uvedení skutečnosti s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu
 - c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby
12. Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutím svých justičních čekatelů
13. Předseda a místopředseda okresního soudu jsou příkazci operací podle zákona č.320/2001 Sb.
14. Soudci okresního soudu uvedení v rozvrhu práce jsou příkazci operací dle z. č.320/2001 Sb., rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudních řízení.
15. Při dosažitelnosti soudce je rozhodováno dle § 314b odst. 2 tr.ř., § 76/a,b, o.s.ř.
16. Protestace směnek- provádí mimo pracovní dobu, dosažitelnost konající soudce.
17. Tiskový mluvčí – každý předseda senátu příslušnou věc vyřizující
18. Dosažitelnost konající soudce rozhoduje rovněž jako soudce soudu pro mládež.
19. Protokolující úřednice a zapisovatelky soudu se vzájemně zastupují stejným způsobem, jakým se zastupují předsedové senátu.
20. Mimo stanovené specializace se nově napadlé věci rozdělují do jednotlivých soudních oddělení ve stanovených poměrech, vždy postupně
21. Doručování – všichni zaměstnanci okresního soudu.

Asistent soudce senátu 8C:

Mgr. Jaromír H e r a l e c k ý

řídí se pokyny předsedkyně senátu 8C.

Vyřizování věcí dle § 260 o.s.ř., vyjma prohlášení o majetku.

Samostatně zpracovává podklady pro rozhodnutí o návrzích na vydání platebního rozkazu, rozhoduje o opožděně podaných odporech a o zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, smírčí řízení,

o vrácení složených záloh,

o věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplaceného soudního poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení

povinnosti zaplatit soudní poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé,

insolvenční řízení.

Je příkazcem operací dle zákona 320/2001 Sb., rozhoduje-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení .

Vyšší soudní úředník

Zástupce

Kanceláře

Zástupce

Mgr. Andrea M ü h l h a n d e l o v á

Mgr. Jaromír H e r a l e c k ý

zpracovává podklady pro -
povolování platebních rozkazů – 1/3
právní dožádání v občanskoprávních věcech
úkony a rozhodování v dědickém řízení,
nejasná podání 14 Nc ,
všeobecné 14 Nc,
poskytování údajů z CEO – 4Nc
provádí úkony v řízení věcech péče o nezl.
v rozsahu 1/4
agenda P – způsobilost k právním úkonům -1/2.
vykonává dohled na práci soudních
kancelářů
Je příkazcem operací dle zák.č. 320/2001 Sb.

Ilona K o v a ř í k o v á
ved. kanceláře T, Tm, Td, Nt
zast. Eva Ulrichová

Jana V y b í r a l o v á
ved. kanceláře D, EC
rejstřík SD, kniha úschov
zastupuje Hana Průšová

Ludmila S l a n i n o v á
vedoucí kanceláře občansko-
právní
Jana O l i v o v á
vedoucí kanceláře občansko-
právní
zástup vzájemný

Vlasta K y s e l á k o v á
vedoucí kanceláře E
zastupuje Eva Cahová

Helena Sari K o u z a l o v á

Mgr. Vlastimil Havel

povolování výkonů rozhodnutí
úkony a rozhodování v řízení o úschovách
umořování listin
exekeuce (agenda EXE) – 3/4
Je příkazce operací dle zák. 320/2001 Sb.

Eva C a h o v á
vedoucí kanceláře EXE
zastupuje Dita Prodělalová

Radmila C h l á d k o v á
vedoucí opatrovnické kanceláře
zastupuje Dagmar Kampová

Jana M a s t n á
rejstříková vedoucí senátu 8C
zastupuje Ludmila Slaninová

Mgr. Bc. Jaroslava Valášková

Martin Zachoval

agenda RoD
provádí úkony dle § 12-14 zák.č.121/2008 Sb.,
v senátě 1T a v senátě 2T
úkony k zajištění řízení podle zákona
o soudnictví ve věcech mládeže,
agenda výkonu trestu odnětí svobody
vyplňování SL-T
vede evidenci žádostí a poskytuje informace
dle zák. 106/99 Sb.
zapisovatel úkonů tr. řízení před soudem
Je příkazce operací dle zák. 320/2001 Sb.

Martin Zachoval

Mgr. Jaroslava Valášková

provádí úkony dle § 12-14 zák. č. 121/2008 Sb.
v senátě 3T
agenda výkonu trestu odnětí svobody
statistické listy senátu 3T
provádí úkony v řízení věcech péče o nezl.
v rozsahu 1/4.
Je příkazcem operací dle zák. 320/2001 Sb.

Andrea Štastná

Svatava H u r d í k o v á

povolování platebních rozkazů – 1/3

exekuce /agenda EXE/ - ¼
Je příkazcem operací dle zák. 320/2001 Sb.

DiS. Svatava H u r d í k o v á

Andrea Šťastná

povolování platebních rozkazů – 1/3
provádí úkony v řízení péče o nezl. – ½
agenda P – způsobilost k právním úkonům – 1/2
vinkulace vkladních knížek
výsledky v opatrovnických věcech
detenční řízení
statistické listy C, O
Je příkazce operací dle zák. 320/2001 Sb.

Mgr. Vlastimil Havel

Helena Sari Kouzalová

agenda daňových exekucí z vymáhání soudních pohledávek“
dle daňového řádu
exekuce /agenda EXE/ - starších časových řad
Je příkazce operací dle zák. 320/2001 Sb.

Dita Z á l e š á k o v á -
Hana S u c h á n k o v á -

mateřská dovolená
mateřská dovolená

1. Vyšší soudní úředníci jsou příkazci operací dle zákona 320/2001 Sb., rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.
2. Vedoucí soudních kanceláří, kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářském řádu, dodržují rovněž „pokyny pro postup okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě v platném znění“, vydané Krajským soudem v Brně.

Soudní vykonavatelé:

Zdeněk H o l o u b e k
Ladislav K a b r h e l /zástup vzájemný/

Protokolující úředník:

Eva N e u m a n n o v á
Marcela Š i n d e l á ř o v á
Petra N a v r á t i l o v á

Eva Ulrichová

Zapisovatelky:

Hana Průšová
Marie Horáčková
Hana Hobzová
Olga Machovcová
Marcela Nováčková

Dagmar Kámpová
Radka Svobodová
Dita Prodělalová
Irena Jahelková

SPRÁVA SOUDU:

Ředitelka správy :

Jana Lišková
zast. Jitka Malenová

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním, zpracovává rozborů hospodaření za OS, podílí se na tvorbě rozvrhu práce. Veden knihu rozvrhu práce.
Zodpovídá za plán práce, rozpočet mzdových prostředků. Schvaluje cestovní příkazy pro zaměstnance soudu.
Odpovídá za odbornou výchovu administrativních zaměstnanců. Vede osobní spisy soudců a zaměstnanců.
Plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu.
Zajišťuje pro předsedy okresního soudu činnosti spojené s ust. § 174a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění.
Je příkazcem operací dle zákona 320/2001 Sb.

Správa budovy:

Ondřej Hladký
zast. Jana Lišková

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele, ověřuje totožnost podle § 23a v.k.ř.
Zajišťuje kompletní údržbu budovy soudu.
Zpracovává investiční záměry na stavební akce, včetně realizace výběrových řízení.
Provádí stavení dozor při stavebních akcích.
Odpovídá za bezpečnost práce a protipožární ochranu. Řídí práci pomocného personálu.

Jan Novotný

zast. Ondřej Hladký

zajišťuje domovnícké a údržbářské práce
a provoz kotelny

Účtárna:

Jitka Malenová

zast. Marta Mašejová

Vykonává odborné práce v účetnictví.
Sestavuje účetní výkazy a výkazy pohledávek.
Odpovídá za správnost účetních uzávěrek.
Vykonává funkce správce rozpočtu a hlavní
účetní, v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb..

Marta Mašejová

zast. Jitka Malenová

Vykonává odborné práce mzdové agendy.
Provádí předpisy soudních poplatků, úhradu
faktur, výplaty znalců, tlumočnicků, advokátů
a notářů, v době nepřítomnosti hlavní účetní
vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní
účetní v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb.

Vymáhání justičních pohledávek:

Simona Hybášková –

zatupuje Dana Novotná

Eviduje pohledávky soudu, provádí úkony
s jejich vymáháním. Zasílá výzvy k úhradě
pohledávek, podává návrhy na nařízení výkonu
rozhodnutí upravených o.s.ř. a návrhy na
nařízení exekuce dle uzavřené smlouvy o
provedení exekuce soudním exekutorům.
Provádí další úkony v souvislosti s vymáháním
a nakládáním s pohledávkami soudu.
Provádí inventarizaci pohledávek.

Pokladna:

Dana Novotná

zast. Simona Hybášková

provádí pokladní operace, vede evidenci majetku
a zásob.

Vyšší podací oddělení:

Monika Hnízdilová

zastupuje Lenka Blažková
vkládání a rozdělování podaných návrhů
prostřednictvím programu ISAS, tiskové
výstupy

Lenka Blažková

zastupuje Monika Hnízdilová

zajišťuje odesílání, příjem a konverzi všech dokumentů prostřednictvím datových schránek, tiskové výstupy z programu ISAS

Informační centrum:

Jaromír C h m e l í č e k

Petra S o u č k o v á

zástup vzájemný

zajišťuje nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí

Podatelna :

Libuše O n d r á č k o v á

zastupuje Petra Součková

vykonává odborné práce v podatelně

a spisovně soudu, obsluha telefonní ústředny

Správce aplikace počítač.sítě:

Alena V a š í č k o v á

zastupuje Ing. Nechvátal

zajišťuje správné užívání informačního systému ISAS, IRES, CEPR, včetně proškolení a metodického vedení práce s IS. V případě potřeby zastupuje na vyšší podatelně soudu vkládáním nápadu do systému ISAS.

Vede úřední knihovnu okresního soudu.

Správce počítačové sítě:

Ing. Radek N e c h v á t a l

zastupuje A. Vašíčková

Zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nástaveb, programových prostředků, komunikačních systémů, informačních systémů kancelářských jiných aplikací pro koncové uživatele. Samostatnou systémovou činnost v oblasti zavádění aplikace systémů výpočetní techniky. Zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálních počítačových sítí. Monitorování a diagnostika sítí, definování přidělování adres uživatelům a propojování na další síť. Podílí se na správě aplikací ISAS a IRES:

Uklízečky:

Bulová Eva, Musilová Stanislava

Rozvrh práce Okresního soudu v Třebíči pro rok 2014 byl projednán soudcovskou radou dne 16.12.2013

JUDr. František F r u l a
předseda Okresního soudu v Třebíči

Příloha 1:

Seznam přísedících dle senátu

- | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. Bastlová Marie | Bártlová Jaroslava | Resl Libor |
| Coufal Karel | Achrer Pavel | Ing. Dobrovolný Jaromír |
| Filipský František | Michálková Marie | Tobolková Jitka |
| Jašová Ivana | Nečasová Ada | Valášková Jaroslava |
| Mgr. Doležalová Hana | Dokulilová Miroslava | Bc. Krejčí Jaroslav |
| 2. Kalina Oldřich | Číž Josef | Janatová Věra |
| Kazatel Lubomír | Křenková Helena | Olivová Soňa |
| Kozlík Petr | Mikoláš František | Pol Ladislav |
| Dvořáková Alena | JUDr. Neshybová Jana | Procházka Petr |

	Okřinová Pavlína	Rousková Zdenka	Pokorná Ludmila
3.	JUDr.Banášová Anna Čech Václav Píša Jan Rubák Miroslav	Ing.Novák Rostislav Říhová Jana Tesař Miroslav Jeřábková Dáša	Sapík Jaroslav Špaček Rudolf Tejkalová Marie Vaverková Marie
5.	Ing.Nováček František Bednářová Zdeňka Mgr.Ervín Reegen Slaná Marie	Kasal Otakar Ing. Uher Ivo Vejmelková Olga Svobodová Hana	Ing. Křečková Jana Vlková Irena Pokorná Marie Ing. Sázavská Jindra
11.	Žáková Marie Urbánek Miloš Mgr. Pokorná Ivanka Čonková Miroslava	Menčík Drahoslav Procházka Antonín Maheřlová Jana Ing. Špačková Jana	Ing.Vorlíčková Marie Pánková Jindřiška Petráková Marie

Rozpis jednacích dnů dle „Rozvrhu práce Okresního soudu v Třebíči na rok 2014“.

Den	Rozvržení jednacích dnů v jednacích síních					
	1	14	15	17	22	23
Pondělí	JUDr.Frula	Mgr.Sukaná	Mgr. Machálek	Mgr.Krátký		JUDr. Holubová
Úterý	Mgr.Coufal	JUDr.Tomková	Mgr. Machálek	JUDr.Tesař		Mgr.Novotná

Středa	JUDr.Frula	Mgr.Sukaná		Mgr.Krátký	JUDr. Hurdík	JUDr. Holubová
Čtvrtek	Mgr.Coufal	JUDr.Tomková	Mgr. Machálek	JUDr.Tesař		Mgr.Novotná
Pátek	JUDr. Frula			Mgr.Krátký	JUDr. Hurdík	

Každé pondělí – vazební řízení / JUDr. Frula, Mgr. Krátký, Mgr. Machálek /, jednací síň č. 1,15,17.