

Spr 415/2014
Okresní soud v Třebíči

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2015

od 1.12.2015

Pracovní doba:

pondělí – čtvrtek 7.00 - 16.00 hodin

pátek 7.00 - 13.30 hodin

Doba pro styk s veřejností:

pondělí – čtvrtek 7.30 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hodin

pátek 7.30 - 11.00 a 12.00 - 13.00 hodin

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy soudu:

úterý od 9.00 do 11.00 hodin

Úřední hodiny pro veřejnost u místopředsedkyně soudu

pondělí od 9.00 do 11.00 hodin

Předseda soudu:

JUDr. František F r u l a

Ředitelka správy soudu:

Jana L i š k o v á

Místopředseda soudu:

Mgr. Ludmila N o v o t n á , pověřena zastupováním místopředsedy

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Přisedící seznam č.
1	Rozhodování podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže. Tr. činy spáchané cizinci. Ostatní trestné činy – 2/6. Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v přípravném řízení tr.. Řízení o pozůstalosti. Rozhodování dle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., v platném znění. Řízení a organizace práce přisedících. Vyřizování stížností. Řídí činnost JS v budově okresního soudu.	<u>JUDr. František F r u l a</u> Mgr. Vilém M a c h á l e k	1
2	Tr.činy proti ČR, cizímu státu a mezinárodní organizaci. Trestné činy obecně nebezpečné - § 272-282, 290-292 tr. zákoníku. Ostatní trestné činy – 2/6. Tr.činy proti zdraví - doprava, § 201a) trestního zákoníku. Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přisedících.	<u>Mgr. Jaroslav K r á t k ý</u> JUDr. František F r u l a	2
3	Ostatní trestné činy – 2/6. Agenda trestu odnětí svobody – 1/2. Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Trestné činy proti brané povinnosti, tr. činy vojenské § 369-399. Rozhodování ve věcech dle § 248-260, 264-267, § 323-336. Rozhodování ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách. Řízení a organizace práce přisedících.	<u>Mgr. Vilém M a c h á l e k</u> JUDr. Bibiana H o l u b o v á	3

4	<p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob. Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti. Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věci dle § 1158-1222, 2235-2331 NOZ. Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských. Návrhy na nařízení soudního prodeje zástavy. Rozhodování dle evropského exekučního titulu. Výkon rozhodnutí s cizím prvkem. Výkon rozhodnutí. Exekuce-agenda EXE – 1/2.</p>	
5	<p>Spory o neplatnosti skončení pracovního nebo služebního poměru, podle § 18 odst. 2 zák. 451/1991 Sb., Žaloby podle zák. 198/2009 Sb., návrhy na zrušení soudního smíru, návrhy na určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů. Prohlášení majetku dle § 260 o.s.ř.. Věci pracovní. Řízení o jmenování znalce. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přísedících.</p>	5
6	<p>Návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., v platném znění. Věci s cizím prvkem. Řízení o neplatnosti smlouvy či dohody Evropského společenství. Řízení a organizace práce přísedících. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p>	6
7	<p>Žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka. Žaloby ve věcech práv upravených zákonem č. 121/2000 Sb., v platném znění. Umořování listin.</p>	7

7	Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přísedících.	
8	Určení a popírání rodičovství. Věci péče o nezletilé, nesporná agenda - 2/5. Osvojení zletilého. Rozhodování o návrzích dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění. Vyřizování stížností. Vedení evidence judikatury. Řídí činnosti JS v budově soudu. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přísedících.	<u>Mgr. Ludmila Novotná</u> JUDr. Helena Tomková, Ph.D
9	Žaloby ve věcech, o nichž bylo rozhodováno jiným orgánem. Exekuce - agenda EXE – 1/2, rozhodování ve věcech Sd, U. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přísedících.	<u>JUDr. Jan Kolba</u> Mgr. Petra Rutarová
10	Věci péče o nezletilé, nesporná agenda - 1/5. Detenční řízení. Protestace směnek. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.	<u>JUDr. Helena Tomková, Ph.D.</u> Mgr. Jan Coufal

11	<p>Věci péče o nezletilé – nesporná agenda – 2/5. Agenda trestu odnětí svobody – 1/2. Rozhodování podle § 460p tr.řádu. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přísedících.</p>	<p><u>JUDr. Bibiana Holubová</u> Mgr. Vilém Machálek</p>	11
12	<p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným dle specializace § 1158-1222, 2235-2331 NOZ. Žaloby na ochranu rušené držby. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přísedících.</p>	<p><u>Mgr. Jan Cofal</u> JUDr. Helena Tomková, Ph.D.</p>	12

Poznámka:

1. V případě vyloučení soudce pro úkony trestního řízení před soudem, trestní věc připadá soudci stanovenému dle číselného pořadí soudců v rozvrhu práce, pokud nejsou splněny podmínky pro vzájemnou zastupitelnost.
2. Ostatní trestní věci se přiděluji vždy postupně, s přihlédnutím ke specializacím podle pořadí senátu 1T do 3T.
3. Žaloby pro zmatečnost bude v odd. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 rozhodovat zastupující soudce, nebo senát, stejně se postupuje, pokud trvá pracovní neschopnost daného soudce po dobu délky nejméně 1 kalendářního měsíce.
4. V případě nepřítomnosti věc projednávajícího soudce, které neumožňuje dodržení lhůty pro vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce /senát/ zastupující.

5. Mimo specializace se na úseku občanskoprávním přidělují věci vždy postupně, podle pořadí senátu od 5C do 12C, vyjma senátu 8C, 10C a 11C.
6. V případě spojení věci podle § 112 o.s.ř., napadlých do rozdílného soudního oddělení, věc nadále bude rozhodovat soudce, VSÚ, který rozhodl o spojení věci a rozhodne současně pod jakou spisovou značkou bude věc dále vedena.
7. O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodovalo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91a o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.
8. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků rozhoduje příslušný soudce.
9. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků rozhoduje příslušný soudce.
10. Oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji postoupí s předávací zprávou oddělení příslušnému podle rozvrhu práce. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některá soudní oddělení podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení.
Předávací zpráva musí obsahovat:
 - a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána
 - b) srozumitelný důvod převodu
 - c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby
11. Má-li oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou vyšší podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Předkládací zpráva musí obsahovat:
 - a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno
 - b) srozumitelné uvedení skutečnosti s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu
 - c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby
12. Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutí svých justičních čekatelů.
13. Předseda a místopředseda okresního soudu jsou příkazci operací podle zákona č. 320/2001 Sb..
14. Soudci okresního soudu uvedení v rozvrhu práce jsou příkazci operací dle z. č. 320/2001 Sb., rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.
15. Při dosažitelnosti soudce je rozhodováno dle § 314b, odst. 2 tr.ř., § 76a,b, o.s.ř.
16. Protestace směnek provádí mimo pracovní dobu dosažitelnost konající soudce.
17. Tiskový mluvčí - každý předseda senátu příslušnou věc vyřizující.
18. Dosažitelnost konající soudce rozhoduje rovněž jako soudce soudu pro mládež.
19. Protokolující úřednice soudu se vzájemně zastupují stejným způsobem, jakým se zastupují předsedové senátu. Zapisovatelky občanskoprávního úseku se vzájemně zastupují dle rozpisu, který je přílohou rozvrhu práce.
20. Mimo stanovené specializace se nově napadlé věci rozdělují do jednotlivých soudních oddělení ve stanovených poměrech, vždy postupně.
21. Doručování - všichni zaměstnanci okresního soudu.
22. a) Pro soudní oddělení vyřizující senátní věci vede příslušná vedoucí kanceláře abecedně uspořádaný, průběžně aktualizovaný pořadník přisedících, který je přílohou rozvrhu práce.
b) Přisedící jsou jí přidělováni v příslušném počtu k jednotlivým senátním věcem při prvním nařízeném jednání, a to postupně tak, jak za sebou následují jejich příjmení v pořadníku s tím, že toto přidělení trvá po celé řízení ve věci.

c) Nemůže-li dle pořadníku určený přísedící svoji funkci v době konání nařízeného jednání z důležitých důvodů vykonávat/zdravotní indispozice, pracovní neschopnost, osobní, rodinné, pracovní a dopravní problémy, jakož i další objektivní důvody/, přidělí se pro toto jednání v pořadí první následující /případně další v pořadí/ přísedící z pořadníku, u kterého tyto důležité důvody nejsou. O této skutečnosti sepiše vedoucí kanceláře záznam, který se založí do spisu.

Asistent soudce senátu 8C: Mgr. Jaromír H e r a l e c k ý

řídí se pokyny předsedkyně senátu 8C.

Vyřizuje věci dle § 260 o.s.ř., vyjma prohlášení o majetku. Samostatně zpracovává podklady pro rozhodnutí o návrzích na vydání platebního rozkazu, rozhoduje o opožděně podaných odporech a o zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, smírčí řízení, o vrácení složených záloh, o věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplaceného soudního poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložená povinnost zaplatit soudní poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, insolvenční řízení. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb., rozhoduje-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.

Vyšší soudní úředník

Zástupce

Mgr. Bc. Jaroslava V a l á š k o v á

Martin Z a c h o v a l

provádí úkony dle § 12-14 zák. č. 121/2008 Sb., v senátě 1T a 2T
provádí úkony k zajištění řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže
agenda výkonu trestu odnětí svobody
vyplňování statistických listů T
vede evidenci žádostí a poskytuje informace dle zák. 106/99 Sb.
zapisovatel úkonů tr. řízení před soudem
Je příkazce operací dle zák. č. 320/2001 Sb..

Martin Z a c h o v a l

Mgr. Jaroslava Valášková

provádí úkony dle § 12-14 zák. č. 121/2008 Sb., v senátě 3T
agenda výkonu trestu odnětí svobody
poskytuje informace o lustraci řízení, nejasná podání -14 Nc,
poskytování údajů z CEO - 4Nc
vyplňování statistických listů senátu 3T
Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb..

Mgr. Andrea M ü h l h a n d e l o v á

Svatava Hurdíková

elektronické platební rozkazy CEPR - 1/2

Kanceláře

Zástupce

Ilona K o v a ř í k o v á

Eva Ulrichová

vedoucí trestní kanceláře
vede rejstřík T, Tm, Td, Nt
Eva U l r i c h o v á - protokolující úřednice
pověřena vedením rejstříku PP
zastupuje Ilona Kovaříková

Protokolující úřednice:

Petra Navrátilová - senát 1T,
Marcela Šindelářová- senát 2T
Eva Neumannová - senát 1T

Radmila C h l á d k o v á

Dagmar Kampová

vedoucí opatrovnické kanceláře

právní dožádání v občanskoprávních věcech
úkony a rozhodování v dědickém řízení, provádí úkony v řízení péče o nezletilé
v rozsahu - 1/2, agenda P - způsobilost k právním úkonům - 1/2,
vykonává dohled na práci soudních kancelářů.
Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.

DiS. Svatava Hurdíková

Andrea Mühlhandelová
provádí úkony v řízení péče o nezletilé - 1/2
vnikulace vkladních knížek, výsledky v opatrovnických věcech
vyplňuje statistické listy C, O
Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb..

Mgr. Vlastimil Havel

Helena Sari Kouzalová
agenda daňových exekucí z vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu
exekuce - agenda EXE dle pověření předsedy senátu
detenční řízení
Je příkazcem operací dle zák. 320/2001 Sb.

Helena Sari Kouzalová

Mgr. Vlastimil Havel
povolování výkonů rozhodnutí
exekuce agenda EXE - 3/4, umořování listin, úkony a rozhodování v řízení o úschovkách.
Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb..

Andrea Štátná

Hana Suchánková
povolování platebních rozkazů -1/2, elektr.plateb.rozkazy CEPR- 1/2
Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.

Jana Vybíralová

Jana Olivová a Ludmila Slaninová
vedoucí dědické kanceláře
vede rejstřík D, Sd, L, knihu úschov, Nc

Jana Olivová, Ludmila Slaninová

zástup vzájemný
vedoucí občanskoprávní kanceláře

rejstříky C pro senáty 5C, 6C,7C 8C,9C, 12C
rejstřík Nc - předběžná opatření, rejstřík Si

Eva Cahová

Dita Prodělalová
vedoucí exekuční kanceláře

Jana Mastná

Ludmila Slaninová
rejstříková vedoucí senátu 8C, zapisovatelka

Ladislav Kabrhel

Eva Cahová
rejstříkový vedoucí kanceláře E

Hana Suchánková

Andrea Šťastná

povolování platebních rozkazů - 1/2

agenda EXE - 1/4

14 Nc všeobecná podání

Dita Zálešáková - mateřská dovolená

Vyšší soudní úředníci jsou příkazci operací dle zákona č. 320/2001 Sb., rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.

Vedoucí soudních kancelářů, kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářem řádu, dodržují rovněž "pokyny pro postup okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně, při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesního úkonu podle § 174a) zák. č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích a přísedících a státní správě v platném znění", vydané Krajským soudem v Brně.

Soudní vykonavatel:

Zdeněk Holoubek

zastupuje Ladislav Kabrhel

Zapisovatelky:

senát 5C - Hana Průšová

senát 6C - Dagmar Kampová

senát 7C - Marie Horáčková

senát 9C - Irena Jahelková

senát 10C - Hana Zemanová

senát 11C - Olga Machovcová

SPRÁVA SOUDU :

Ředitelka správy :

Jana Lišková

Jitka Malenová

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním, zpracovává rozbor hospodaření za okresní soud, podílí se na tvorbě rozvrhu práce. Vede knihu rozvrhu práce. Zodpovídá za plán práce, rozpočet mzdových prostředků. Schvaluje cestovní příkazy pro zaměstnance soudu.

Odpovídá za odbornou výchovu administrativních zaměstnanců. Vede osobní spisy soudců a zaměstnanců. Zajišťuje pro předsedy okresního soudu činnosti spojené s ust. § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění. Plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb..

Správa budovy:

Ondřej H l a d k ý
Jana Lišková

vykonává funkci bezpečnostního ředitele, ověřuje totožnost podle § 23a v.k.ř. Zpracovává investiční záměry na stavební akce, včetně realizace výběrových řízení. Provádí stavební dozor při stavebních akcích. Zajišťuje kompletní údržbu budovy soudu. Odpovídá za bezpečnost práce a protipožární ochranu. Řídí práci pomocného personálu.

J a n N o v o t n ý
Ondřej Hladký
zajišťuje domovnícké a údržbářské práce a provoz kotelny.

Účtárna :

Jitka M a l e n o v á
Marta Mašejevová
vykonává odborné práce v účetnictví, sestavuje účetní výkazy, závěrky a výkazy pohledávek. Odpovídá za správnost účetních operací. Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní, v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb..

Marta M a š e j o v á
Jitka Malenová
vykonává odborné práce mzdové agendy. Provádí předpisy soudních poplatků, úhradu faktur, výplatu znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů. V době nepřítomnosti hlavní účetní vykonává funkce správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb..

Vymáhání pohledávek:

Simona H y b á š k o v á
Dana Novotná
eviduje pohledávky soudu, provádí úkony spojené s jejich vymáháním. Zasílá výzvy k úhradě pohledávek, podává návrhy na nařízení exekuce dle uzavařené smlouvy o provedení exkuce soudním exekutorům. Provádí další úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s pohledávkami soudu. Provádí inventarizaci pohledávek.

- Pokladna:** **Dana Novotná**
Simona Hybášková
provádí pokladní operace, vede evidenci majetku a zásob.
- Informační centrum:** **Jaromír Chmelíček, Petra Součková**
zástup vzájemný
zajišťují nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisů, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- Vyšší podací oddělení:** **Monika Hnízdilová**
Lenka Blažková
vykládání a rozdělování podaných návrhů prostřednictvím programu APV ISAS, tiskové výstupy
- Lenka Blažková**
Monika Hnízdilová
zajišťuje odesílání, příjem a konverzi všech dokumentů prostřednictvím datových schránek, tiskové výstupy z APV ISAS
- Podatelna:** **Libuše Ondráčková**
Petra Součková
vykonává odborné práce v podatelně a spisovně soudu, obsluha telefonní ústředny
- Správce aplikace :** **Alena Vašíčková**
Ing. Radek Nechvátal
zajišťuje správné užívání informačního systému ISAS, IRES, CEPR, včetně proškolení a metodického vedení práce s IS. V případě potřeby zastupuje na vyšší podatelně soudu vkládáním nápadu do systému ISAS. Vede úřední knihovnu soudu.
- Správce počítačové sítě:** **Ing. Radek Nechvátal**
Alena Vašíčková
zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, operačních systémů a jejich nástaveb, programových prostředků, komunikačních systémů, informačních systémů, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele. Samostatnou systémovou činností v oblasti zavádění aplikace systémů výpočetní techniky, zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálních počítačových sítí. Monitorování a diagnostika sítí, definování přidělování adres uživatelům a propojování na další síť. Podílí se na správě aplikaci ISAS a IRES.

Uklizečky:

Eva Bulová, Stanislava Musilová

V Třebíči dne 5.12.2014

Rozvrh práce Okresního soudu v Třebíči byl projednán v soudcovské radně dne 9.12.2014.

JUDr. František F r u l a
předseda Okresního soudu v Třebíči

Příloha 1:

SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH DLE SENÁTU

1.	Bastlová Marie Coufal Karel Filipský František Doležalová Hana, Mgr. Svobodová Ludmila	Bártlová Jaroslava Michálková Marie Dobrovolný Jaromír, Ing. Krejčí Jaroslav, Bc.	Pol Ladislav Tobolková Jitka Valášková Jaroslava, Mgr. Čonková Miroslava
2.	Kalina Oldřich Kazatel Lubomír Okřinová Pavlína Číž Josef Švaříčková Jitka	Mikoláš František Neshybová Jana, JUDr. Roušková Zdeňka Olivová Soňa	Pokorná Ludmila Malý Vladimír Resl Libor Roubcová Zdena
3.	Banášová Anna, JUDr. Čech Václav Píša Jan Novák Rostislav, Ing. Tesař Miroslav	Kasal Otakar Říhová Jana Jeřábková Dáša Sapík Jaroslav	Špaček Rudolf Tejklková Marie Vaverková Marie Svobodová Hana
5.	Nováček František, Ing. Reegen Ervín, Mgr. Slaná Marie	Vejmelková Olga Pokorná Marie Sázavská Jindra, Ing.	Chytková Libuše Formanová Petra Hejlová Zdeňka
11.	Pokorná Ivanka, Mgr. Menčík Drahošlav Mahelová Jana Sklenářová Pavla, Bc.	Vorlíčková Marie, Ing. Pánková Jindřiška, Ing. Pevná Petra, Mgr. Weissová Vladimíra	Pánková Věra, RNDr. Jirovský Ivan, Ing. Štěrba Josef, Mgr. Špačková Jana, Ing.

ROZPIS JEDNACÍCH DNŮ DLE "ROZVRHU PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU V TŘEBÍČI NA ROK 2015"

DEN	Rozvržení jednacích dnů v jednacích síních					
	1	14	15	17	22	23
Pondělí	JUDr. Frula	Mgr. Rutarová	Mgr. Machálek	Mgr. Krátký		JUDr. Holubová
Úterý	Mgr. Coufal	JUDr. Tomková	Mgr. Machálek	JUDr. Tesař		Mgr. Novotná
Středa	JUDr. Frula	Mgr. Rutarová	JUDr. Kolba	Mgr. Krátký	JUDr. Hurdík	JUDr. Holubová
Čtvrtek	Mgr. Coufal	JUDr. Tomková	Mgr. Machálek	JUDr. Tesař		Mgr. Novotná
Pátek	JUDr. Frula		JUDr. Kolba	Mgr. Krátký	JUDr. Hurdík	